



Министерство здравоохранения  
Российской Федерации



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования "Северо-Западный  
государственный медицинский университет  
имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении капитального**  
**строительства и ремонта**  
**ФГБОУ ВО СЗГМУ**  
**им. И.И. Мечникова Минздрава**  
**России**

30.04.2026 № 38

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России

С.А. Сайганов

30.04.2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление капитального строительства и ремонта (далее – УКСиР) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. УКСиР создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. УКСиР подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4. УКСиР возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности УКСиР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами ректора Университета и настоящим Положением.

1.6. Распоряжения начальника УКСиР являются обязательными для работников подчиненных ему служб.

## 2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность УКСиР утверждает ректор исходя из объема задач и условий деятельности Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе, по согласованию с проректором по экономике и финансам и с начальником планово-финансового управления.

2.2. В состав УКСиР входят Отдел капитального строительства и ремонта (далее – ОКСиР) и Отдел строительного надзора (далее – ОСН).

2.3. Распределение обязанностей между работниками отделов производится начальником ОКСиР и начальником ОСН при согласовании с начальником УКСиР.

### 3. ЗАДАЧИ

3.1. Реализация Федеральной Адресной Инвестиционной Программы по объектам реконструкции и нового строительства на основании распоряжений Правительства РФ и других распоряжений вышестоящих органов власти.

3.2. Реализация решений руководства Университета о капитальном, текущем ремонте, строительстве и реконструкции зданий и сооружений Университета.

### 4. ФУНКЦИИ

4.1. Обеспечивать реализацию инвестиционных программ по строительству, реконструкции объектов Университета, реализацию целевых субсидий, выделенных из федерального бюджета на капитальный ремонт объектов на основании распоряжений Правительства Российской Федерации и других распоряжений вышестоящих органов власти.

4.2. Участвовать в подготовке отчётности о реализации мероприятий инвестиционных программ, о реализации мероприятий по капитальному ремонту за счет средств федерального бюджета, о реализации планов учебного управления и управления клиник по статистическим данным (в части касающейся).

4.3. Участвовать в разработке планов и мероприятий по развитию материально-технической базы Университета в части проведения капитального ремонта, строительства, реконструкции зданий и сооружений.

4.4. Обеспечивать реализацию решений руководства Университета о капитальном, текущем ремонте, строительстве и реконструкции зданий и сооружений Университета.

4.5. Обеспечивать исходными данными, техническими условиями для проектно-изыскательских работ, строительства, реконструкции, капитального ремонта.

4.6. Обеспечивать выполнение проектно-изыскательских работ (ПИР) для объектов Университета силами проектных организаций.

4.7. Участвовать (при необходимости) в согласовании проектно-сметной документации в государственных и иных организациях для получения положительных заключений в ФАУ «Главгосэкспертиза» совместно с генеральной проектной организацией.

4.8. Обеспечивать в установленном порядке технической документацией в объеме, необходимом для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости в ФАУ «Главгосэкспертиза» для объектов капитального ремонта Университета.

4.9. Обеспечивать технической документацией для реализации проектно-изыскательских работ, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту: получения технических условий, получения разрешения на строительство в Комитете государственного контроля, использования и охране памятников архитектуры, в Комитете по градостроительству и архитектуре, Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, для открытия регламентов Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, Государственной административно-технической инспекции.

4.10. Составлять сметную документацию для определения начальной (максимальной) цены контракта.

4.11. Готовить служебные записки на разрешение проведения процедуры закупки, на внесение изменений в документацию (в части касающейся), либо на отмену процедуры закупки (в части касающейся), на заключение дополнительных соглашений к контрактам и соглашений на заключение дополнительных соглашений к контрактам и соглашений на расторжение контрактов.

4.12. Подготавливать технические задания для проведения торгов на подрядные работы по проектированию, проведению капитального ремонта, строительства, реконструкции объектов Университета в части подготовки технической документации, приложений по описанию

технических характеристик материалов и оборудования (при необходимости), обоснований начальной (максимальной) цены контракта к закупкам, в том числе и у единственного поставщика, с учетом к закупаемым Университетом работам по ремонту, строительству, реконструкции, не имеющих избыточных потребительских свойств и не являющимися предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Ведение в ПП «Акцпта»: заявок, актов выполненных работ, планов–графиков закупок, планов-закупок и утверждение их в установленном порядке.

4.14. Участвовать в согласовании проектов контрактов, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении и пр.

4.15. Осуществлять контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств по срокам выполнения работ, в необходимых случаях ходатайствовать перед юридическим управление Университета о предъявлении санкций, предусмотренных договорами.

4.16. Участвовать в экспертной комиссии по проверке заявок участников размещения заказа на соответствие требований технического задания, при осуществлении приемки товаров, работ и услуг для нужд Университета (в части касающейся).

4.17. Участвовать в подготовке пакета документов для объектов строительства, реконструкции для документального оформления ввода объекта в эксплуатацию (в части касающейся).

4.18. Подготавливать проекты писем, ответов в службы и отделы Университета и иные организации.

4.19. Осуществлять технический надзор и приемку выполненных работ, приемку исполнительной документации на объектах реконструкции и нового строительства.

4.20. Участвовать в подготовке объекта к производству строительно-монтажных работ.

4.21. Осуществлять систематический контроль соответствия объемов и сроков строительно-монтажных работ графикам, планам, исполнительной документации

4.22. Консультировать подрядные организаций по строительным вопросам, касающимся объектов строительства и реконструкции Университета.

4.23. При выявлении в ходе своей деятельности нарушений ставить о них в известность руководство Университета для принятия мер по их устранению.

## 5. ПРАВА

*УКСиР имеет право:*

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности УКСиР и представлять в установленном порядке Университет в отношениях с третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию УКСиР.

5.2. Вносить на рассмотрение проректора по административно-хозяйственной работе предложения по улучшению деятельности Университета и УКСиР.

5.3. Взаимодействовать с другими подразделениями Университета по вопросам деятельности Управления.

5.4. Представлять в установленном порядке Университет в отношениях с третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию УКСиР.

5.5. При выявлении в ходе своей деятельности нарушений ставить о них в известность руководство Университета для принятия мер по их устранению.

5.6. Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих обязанностей.

5.7. Приостанавливать деятельность подрядчика на объектах строительства и реконструкции Университета по видам работ при выявлении нарушений проектов и СНиП.

5.8. Привлекать к приемке выполненных подрядчиком работ другие службы Университета, которые участвуют в дальнейшей эксплуатации зданий и сооружений Университета.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники УКСиР в установленном в Университете порядке взаимодействуют с работниками иных подразделений Университета по вопросам, связанным с реализацией задач УКСиР указанных в разделе III и IV данного Положения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделами Управления функций, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник УКСиР.

7.2. На начальника УКСиР возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отделов УКСиР по выполнению задач и функций, возложенных на УКСиР;
- организацию в УКСиР оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками УКСиР трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящего в УКСиР и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников УКСиР;
- соответствие действующему Законодательству РФ, визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность работников УКСиР установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по  
административно-хозяйственной работе

В.В. Микула

Исполнитель:  
Мадорский Б.Л.,  
начальник управления капитального строительства и ремонта