



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

01.09.2022

№1756 -О

Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положения о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положения о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Артюшкина С.А., проректора по учебной работе.

Ректор

С.А. Сайганов

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
« 31 » августа 2022 года,
протокол № 10

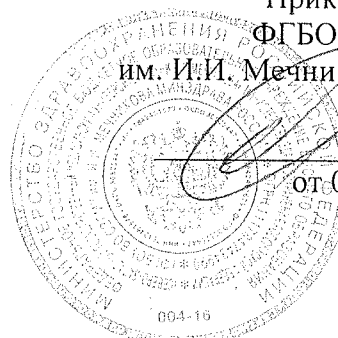
ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 52 от 29.08. 2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

С.А. Сайганов
от 01.09.2022 № 1756-О



Положение

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

Санкт-Петербург
2022 г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов очной формы обучения, обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения аспирантов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" - приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (далее – ФГТ);

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей процесса подготовки научно и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами основной профессиональной образовательной программы аспирантуры.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практики. Промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практики, выполнения научных исследований.

1.6. Содержание контрольных мероприятий, методика и сроки их проведения, критерии оценки доводятся до аспирантов в начале освоения дисциплины, прохождения педагогической практики и этапа научных исследований преподавателем дисциплины, либо научным руководителем основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по научной специальности аспиранта, а также научным руководителем (по программе педагогической практики, научной деятельности и подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации).

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с календарным учебным графиком и перечнем этапов научного компонента программ аспирантуры и осуществляются с применением фонда оценочных средств, который является составной частью рабочих программ дисциплин и позволяет наиболее эффективно контролировать формирование необходимых знаний, умений и навыков.

1.8. Зачеты, служат формой проверки усвоения и выполнения аспирантами научного компонента программ, учебного материала, участия в практических и семинарских занятиях, а также проверки результатов педагогической практики.

1.9. Кандидатские экзамены и зачеты проводятся в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплины (модуля).

1.10. Все аспиранты обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом.

1.11. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

1.12. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

1.13. Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

1.14. Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной деятельности осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.15. Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждается приказом ректора на основании предоставленных аспирантом документов.

II. Допуск к экзаменационной сессии

2.1. Аспиранты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным и научным планом, а также выполнения и сдачи установленных учебными программами работ по дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.2. Аспирантам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки приказом ректора по заявлению аспиранта (приложение Б) устанавливаются повторные или комиссионные сроки ликвидации академической задолженности. В исключительных случаях по ходатайству научного руководителя аспиранта и согласованию заведующего отделом аспирантуры и докторантуры с разрешения проректора по учебной работе могут быть установлены индивидуальные сроки промежуточной аттестации по личному заявлению аспиранта с указанием причин, подтвержденных документально.

2.3. Аспиранты допускаются до сдачи кандидатских экзаменов при условии выполнения и сдачи на соответствующую кафедру подготовленного реферата/портфолио/дополнительной программы по специальной(-ым) дисциплине(-ам), предусмотренной учебной программой данной дисциплины.

III. Порядок проведения аттестации в форме кандидатского экзамена

3.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют

цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

3.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина.

3.3. Кандидатские экзамены проводятся в Университете в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.4. Аспирантам, поступившим на обучение со сданными ранее кандидатскими экзаменами, сдача кандидатских экзаменов зачитывается на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Университетом.

3.5. Сдача кандидатских экзаменов фиксируется в экзаменационной ведомости, протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена и в зачетной книжке аспиранта.

3.6. Кандидатские экзамены принимаются комиссией, которая утверждается перед каждой сессией приказом ректора Университета. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе из работающих по совместительству) Университета в количестве 5 человек и включает в себя председателя комиссии, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

IV. Проведение экзаменов и зачетов

4.1. Расписание экзаменов доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 10 календарных до начала промежуточной аттестации в форме экзамена.

4.2. Экзамены и зачеты по усмотрению кафедры могут проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам, подписанным разработчиком рабочей программы, утвержденным в установленном порядке. Экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам дополнительные вопросы, помимо указанных в билете.

4.3. Зачеты по педагогической практике принимаются в соответствии с Положением о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

4.4. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль над проведением экзаменов и зачетов, без разрешения ректора или проректора по научной работе и инновационной деятельности, не допускается. На промежуточной аттестации имеют право присутствовать работники отдела аспирантуры и докторантуры Университета, научный руководитель аспиранта.

4.5. Во время экзамена и зачета аспиранты обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил аспирант удаляется с экзамена или зачета, о чем делается отметка в экзаменационной или зачетной ведомости о не сдаче экзамена или зачета.

4.6. Уровень знаний на зачете оценивается по системе «зачтено/не зачтено», на экзамене – по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и в порядке, определенном в рабочей программе соответствующей дисциплины.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью:

- текущая задолженность – неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, пропуски учебных занятий;

- промежуточная аттестация — контрольные мероприятия, проводимые по завершении освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, с целью оценки уровня знаний, умений, навыков. С помощью промежуточной аттестации оцениваются результаты учебной деятельности обучающегося за семестр (курс). Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

- академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

4.9. В случае неявки на прохождение промежуточной аттестации, аспирант должен незамедлительно уведомить отдел аспирантуры и докторантуры о причинах неявки. Аспирант обязан письменные доказательства уважительной причины пропуска, в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства уважительной причины пропуска промежуточной аттестации аспирант обязан представить в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня их выдачи.

4.10. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности. Отрицательный отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности и предоставление учебно-научным подразделением, к которому прикреплен аспирант, выписки из заседания с аналогичным мнением, является основанием для отчисления аспиранта.

4.11. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

V. Документация экзаменационной сессии

5.1. Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- экзаменационная ведомость;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена;
- зачетная ведомость.

5.2. Ведомости и протоколы заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена готовятся в отделе докторантуры и аспирантуры.

5.3. Контроль за своевременностью и правильностью оформления документации по проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры Университета.

5.4. Научные руководители ОПОП по научной специальности, назначенные приказом ректора Университета, несут ответственность за соответствие содержания в рабочих программах дисциплин фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, их своевременную разработку и

обновление требованиям федеральных государственных требований; объективность оценки знаний, практических умений, навыков аспирантов.

5.5. Заведующий кафедрой, на которой реализуются программы дисциплин, педагогической практики, научной деятельности и подготовки диссертации, несет ответственность за соблюдение преподавателями и научными руководителями аспирантов методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов; своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам кафедры.

5.6. Научные руководители аспирантов несут ответственность за соблюдение методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов при прохождении практики, выполнении программы научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации, своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания апелляционной комиссии по приему
аттестационного испытания в аспирантуре

Состав комиссии: утвержден приказом ректора от _____

Председатель _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Заместитель председателя _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Члены комиссии:

1. _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

2. _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

3. _____ (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами промежуточной аттестации аспиранта

ФИО аспиранта

По дисциплине

Направление подготовки:

Направленность:

Комиссия установила, что изложенные в апелляции факты:

Подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания / Подтвердились и не повлияли на результат аттестационного испытания / Не подтвердились

(нужное подчеркнуть)

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

Удовлетворить апелляцию, аннулировать результат аттестационного испытания и изменить результат аттестационного испытания на оценку « _____ » /

Отклонить апелляцию и оставить без изменения результат аттестационного испытания.

(нужное подчеркнуть)

Председатель апелляционной комиссии *подпись, расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии *подпись, расшифровка подписи*

подпись, расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии

Ознакомлен _____ (_____)

Дата _____ (подпись) _____ (ФИО)

Виза проректора
по учебной работе

Проректору по учебной работе

от _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность сдачи промежуточной аттестации в индивидуальные
сроки связи с _____

_____ (причина)
В форме зачета (зачета с оценкой): _____

_____ (дисциплина(-ы))

В форме экзамена: _____

Приложение: _____

(Документы, подтверждающие необходимость установления индивидуальных сроков сдачи
промежуточной аттестации)

Дата

Подпись