



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

С.А. Сайганов

31.08.2026

Положение
О медиацентре
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

31.08.2026 № 119

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), входит в состав Института медицинских образовательных технологий.

1.2. Медиацентр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Медиацентр подчиняется непосредственно директору Института медицинских образовательных технологий.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.5. Распоряжения директора Института медицинских образовательных технологий являются обязательными для работников Медиацентра.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Медиацентра утверждает ректор, исходя из объема задач, поставленных перед Медиацентром, и условий деятельности Университета по представлению директора Института медицинских образовательных технологий, после согласования с проректором по учебной работе и начальником планово-финансового управления.

2.2. Медиацентр не имеет в своем составе структурных подразделений.

3. Задачи

3.1. Оказание технической и консультативной помощи работникам Университета в создании медиаконтента для внедрения в образовательный процесс, в том числе программ дистанционного обучения.

3.2. Изготовление медиаконтента в интересах Университета: фильмы, видеоролики, видеосюжеты, видеолекции и другие аудиовизуальные продукты.

4. Функции

4.1. Организация и проведение фото- и видеосъемок образовательного, представительского и отчетного характеров в интересах Университета.

4.2. Фото- и видеосъемка, трансляция мероприятий, проводимых в рамках научной и образовательной деятельности Университета.

4.3. Фото- и видеосопровождение инновационных форм образовательной деятельности в Институте и на кафедрах Университета.

4.4. Взаимодействие со структурными подразделениями, сбор информации и ее структурирование для разработки и создания уникального медиаконтента положительного имиджа Университета.

4.5. Разработка и написание сценариев фильмов, видеороликов, видеосюжетов, видеолекций и других аудиовизуальных продуктов для создания медиаконтента Университета.

4.6. Подготовка и написание оригинальных статей для публикаций на информационных ресурсах Института, Университета.

4.7. Наполнение медиаконтентом (статьи, фото, видео, коллажи, афиши) информационных ресурсов Института в сети Интернет.

4.8. Изготовление видеофильмов, видеороликов, видеолекций, видеоинструкций и других аудиовизуальных продуктов для Института и кафедр Университета.

4.9. Оказание технической помощи сотрудникам Университета по изготовлению видеолекций, программ и курсов для ведения учебного процесса, в том числе системы дистанционного обучения, включая разработку инструкций.

4.10. Оказание консультативной помощи в подготовке профессорско-преподавательского состава по работе с современными электронными средствами дистанционного обучения: работа в кадре, подбор иллюстративных материалов, состав, объем и качество медиаматериала в структуре видеолекций, основы работы с интернет-порталами дистанционного обучения и правила размещения на них аудиовизуальной продукции.

4.11. Ведение плана работы медиацентра, календаря фото- и видеосъемок, видеомонтажа для исполнения утвержденных заявок от структурных подразделений Университета в указанный срок.

5. Права

5.1. Работники Медиацентра имеют право:

5.1.1. Вносить предложения директору Института по совершенствованию деятельности Медиацентра.

5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Медиацентр задач и функций.

5.1.3. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Медиацентра.

5.1.4. Пользоваться для выполнения функций Медиацентра техническими средствами, библиотекой и информационными ресурсами Университета.

5.1.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями

6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Медиацентр взаимодействует в установленном Университетом порядке:

6.1.1. со структурными подразделениями Университета;

6.1.2. с физическими и юридическими лицами, а также с органами государственной власти и местного самоуправления.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение медиацентром функций, указанных в настоящем Положении, несет директор Института.

7.2. Ведение делопроизводства Медиацентра в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями возложено на редактора Медиацентра.

7.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Медиацентре, и соблюдения правил пожарной безопасности несет директор Института.

7.4. Ответственность работников Медиацентра устанавливается их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Исполнитель:

Я.Б. Цололо

Директор института медицинских образовательных технологий