



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"**

**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России**

С.А. Сайганов

31.08.2026

Положение

**О секторе бережливых технологий и
менеджмента в здравоохранении
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России**

31.08.2026 № 120

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25

1. Общие положения

1.1. Сектор бережливых технологий и менеджмента в здравоохранении (далее – Сектор) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), входит в состав Института медицинских образовательных технологий.

1.2. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Сектор подчиняется непосредственно директору Института медицинских образовательных технологий.

1.4. В своей деятельности Сектор руководствуется действующим законодательством РФ, международными и российскими нормативными правовыми документами в области бережливых технологий, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.5. Распоряжения директора Института медицинских образовательных технологий являются обязательными для работников Сектора.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Сектора утверждает ректор, исходя из объема задач, поставленных перед Сектором, и условий деятельности Университета по представлению директора Института медицинских образовательных технологий, после согласования с проректором по учебной работе и начальником планово-финансового управления.

2.2. Сектор в своем составе не имеет структурных подразделений.

3. Задачи

3.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности рабочих процессов и внедрение принципов проектного управления, основанных на применении бережливых технологий, в организациях здравоохранения образовательного и лечебно-профилактического профиля.

3.2. Организационно-методическое сопровождение процесса внедрения бережливых технологий и принципов проектного управления в практическую деятельность структурных подразделений Университета.

4. Функции

4.1. Методическое сопровождение разработки и участие в реализации учебных планов и программ подготовки кадров в области здравоохранения, нацеленных на создание

новой модели медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь на принципах бережливого производства.

4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на интеграцию принципов бережливого производства и проектного управления в практическую деятельность структурных подразделений Университета.

4.3. Обеспечение мониторинга мероприятий, направленных на реализацию принципов бережливого производства.

4.4. Оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам по вопросам внедрения принципов проектного управления и бережливого производства в практическое здравоохранение.

4.5. Функциональное взаимодействие с Центром аналитическо-методического обеспечения развития регионального здравоохранения и медико-профилактического направления Университета.

4.6. Участие в подготовке плановых и внеплановых отчетов о работе Университета в части образовательной деятельности.

4.7. Порядок, методика проведения учебных мероприятий на территории Сектора определяются в соответствии с рабочими программами, методическими разработками, учебными планами, разработанными кафедрами и согласованными с директором Института медицинских образовательных технологий.

4.8. Обобщение и публикация результатов работы Сектора в периодических и специальных научных изданиях, обеспечение участия работников Сектора в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.9. Участие в подготовке и проведении учебных и научно-методических мероприятий в Университете, а также всероссийских и международных мероприятий по вопросам, находящимся в ведении Сектора, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

5. Права

Работники Сектора вправе:

5.1. Вносить предложения директору Института по совершенствованию деятельности Сектора.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Сектор задач и функций.

5.3. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

5.4. Пользоваться для выполнения функций Сектора техническими средствами, библиотекой и информационными ресурсами Университета.

5.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники Сектора в установленном Университетом порядке взаимодействуют с работниками иных подразделений Университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Сектора, перечисленных в настоящем Положении, несет директор Института.

7.2. На директора Института возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности Сектора, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства.

7.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Секторе.

7.2.4. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.2.5. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Сектора.

7.3. Ответственность иных работников Сектора установлена их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Артюшкин

Исполнитель:

Я.Б. Цололо

Директор института медицинских образовательных технологий