



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"**

**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России**

С.А. Сайганов

31.08.2026

Положение

О секторе независимого тестового контроля ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

31.08.2026 № 121

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25

1. Общие положения

1.1. Сектор независимого тестового контроля (далее – Сектор) является структурным подразделением Института медицинских образовательных технологий ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Сектор подчиняется непосредственно директору института медицинских образовательных технологий.

1.4. В своей деятельности работники Сектора руководствуются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами в сфере образования, здравоохранения, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Распоряжения директора Института медицинских образовательных технологий являются обязательными для работников Сектора.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Сектора утверждает ректор, исходя из объема задач и условий деятельности Университета, по представлению директора Института медицинских образовательных технологий, после согласования с проректором по учебной работе и начальником планово-финансового управления.

2.2. Распределение обязанностей между работниками Сектора производится директором Института медицинских образовательных технологий.

3. Задачи

3.1. Повышение объективности оценки учебных достижений обучающихся, за счет создания системы независимого тестового контроля.

3.2. Создание интерактивной площадки оценочных средств и методологии оценивания компетенций.

3.3. Обеспечение функционирования и независимого контроля качества образовательных процессов в Университете.

4. Функции

4.1. Обеспечение условий для развития и внедрения независимой системы тестового контроля в Университете.

4.2. Обеспечение мониторинга сформированности компетенций по всем периодам

обучения, анализ и подготовка актуальных предложений по организации образовательных процессов.

4.3. Обеспечение мониторинга удовлетворения запросов обучающихся по объективной и независимой оценке сформированных компетенций.

4.4. Создание независимой базы тестовых модулей по проверке сформированных компетенций на весь период обучения в Университете по реализуемым образовательным программам высшего образования.

4.5. Взаимодействие с деканатами, кафедрами, отделами по формированию тестовых заданий по отдельным специальностям.

4.6. Организация и проведение входящего независимого тестирования обучающихся, поступивших на первый курс, по профильным дисциплинам, анализ результатов, выявление рисков, подготовка предложений по улучшению тестового контроля.

4.7. Организация и проведение независимого тестового контроля сформированности компетенций и получение объективной информации о результатах образовательной деятельности на протяжении всего процесса обучения в Университете.

4.8. Организация и проведение независимого тестирования выпускников на предмет освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, анализ результатов, выявление рисков, подготовка предложений на улучшение.

4.9. Контроль качества сформированности компетенций на факультетах и кафедрах Университета с учетом требований стандартов и документированных процедур системы менеджмента качества, действующих в Университете с ориентиром на требования международных стандартов по менеджменту качества серии ИСО 9000.

4.10. Ведение отчетной документации по независимой системе тестового контроля в Университете.

4.11. Оказание методической и консультативной помощи структурным подразделениям Университета по вопросам создания тестовых заданий.

4.12. Взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями Университета и с общественными организациями по вопросам оценки учебных достижений обучающихся.

4.13. Контроль уровня удовлетворенности обучающихся качеством проведения независимого тестового контроля в Университете.

4.14. Участие в подготовке плановых и внеплановых отчетов о работе Университета в части независимого тестового контроля сформированных компетенций.

4.15. Участие в организации проведения методических советов Университета.

4.16. Подготовка документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.

4.17. Обеспечение сохранности полученных сведений об образовательном процессе от разглашения (утраты) в процессе обработки.

5. Права

Работники Сектора вправе:

5.1. Принимать решения в пределах задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Сектора.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением функциями.

5.4. Запрашивать у структурных подразделений Университета и специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления предусмотренных функций.

5.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения задач, функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники Сектора в установленном Университетом порядке взаимодействуют с работниками иных подразделений Университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Сектора, перечисленных в настоящем Положении, несет директор Института.

7.2. На директора Института возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности Сектора, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства.

7.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Секторе.

7.2.4. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.2.5. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Сектора.

7.3. Ответственность иных работников Сектора установлена их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Артюшкин

Исполнитель:

Я.Б. Цоллоло

Директор института медицинских образовательных технологий