



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"

Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

С.А. Сайганов

31.08.2026

Положение

Об отделе организации специализированной и
высокотехнологичной медицинской помощи
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

31.08.2026 № 153

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе организации специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно – Положение, Отдел, Университет) регламентирует деятельность Отдела.

1.1. Отдел является структурным подразделением Университета создается и ликвидируется приказом ректора.

1.2. Отдел подчиняется главному врачу.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.4. Начальник отдела имеет заместителя.

1.5. Распоряжения начальника отдела являются обязательными для сотрудников подчиненной ему службы.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета.

1.7. Для выполнения своих функций Отдел использует собственную печать с названием отдела и основную печать Университета.

II. Структура.

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор исходя из объема задач и условий деятельности Университета по представлению начальника отдела и по согласованию с планово-финансового отделом.

2.2. Отдел не имеет в своем составе структурные подразделения.

2.3. Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником отдела.

2.4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела устанавливаются их должностными инструкциями, утверждаемые ректором и согласованные начальником отдела.

2.5. Режим работы Отдела устанавливается в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

III. Задачи.

3.1. Организация оказания специализированной медицинской помощи (далее – СМП) в клиниках Университета в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения.

3.2. Организация оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП) в клиниках Университета в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения.

3.3. Организация санаторно-курортного лечения (далее – СКЛ) пациентов Университета в санаторно-курортных учреждениях Минздрава России в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения.

3.4. Контроль за выполнением видов и объемов СМП и ВМП в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Соблюдение действующего законодательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

IV. Функции.

4.1. Планирование работы клиник Университета по оказанию СМП и ВМП и направлению на СКЛ.

4.2. Подготовка предложений по формированию и корректировке объемов государственного задания по профилям ВМП.

4.3. Подготовка предложений по формированию и корректировке объемов планового задания по профилям СМП.

4.4. Ведение учетной формы «Талон на оказание ВМП» с использованием информационно-аналитической системы Минздрава России.

4.5. Ведение учетной формы в электронном виде «Талон на оказание СМП».

4.6. Организация работы отделений клиник по отбору пациентов на оказание СМП и ВМП, согласование сроков госпитализации пациентов и оформление протоколов решения Комиссии.

4.7. Ведение учетной формы «Талон на оказание СКЛ» с использованием информационно-аналитической системы Минздрава России.

4.8. Организация работы отделений клиник по отбору пациентов на СКЛ, согласование сроков госпитализации пациентов и оформление протоколов решения Комиссии.

4.9. Взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения по вопросам направления пациентов в клиники Университета для оказания ВМП, не включенной в базовую программу ОМС.

4.10. Взаимодействие с медицинскими организациями субъектов Российской Федерации по вопросам направления пациентов в клиники Университета для оказания СМП и ВМП, включенной в базовую программу ОМС.

4.11. Взаимодействие с пациентами, самостоятельно обратившихся в клиники Университета для оказания СМП и ВМП по вопросам госпитализации.

4.12. Взаимодействие с санаторно-курортными учреждениями Минздрава России по вопросам направления пациентов на СКЛ.

4.13. Ведение учетной и отчетной документации по форме и в порядке, установленными Минздравом России.

4.14. Формирование плановых и запрашиваемых отчетов по вопросам оказания СМП, ВМП и направления на СКЛ для представления руководству Университета, а также в иные контролирующие органы.

V. Права.

Отдел имеет право:

5.1. Представлять в установленном порядке Университет в отношениях с третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Вносить предложения по организации работы Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.4. Привлекать для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела, сотрудников структурных подразделений Университета.

5.5. Давать информацию и предложения по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

5.6. Запрашивать от структурных подразделений сведения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

VI. Взаимоотношения (служебные связи).

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует:

6.1. С управлением бухгалтерского учета и отчетности по вопросам:

- предоставления информации об оказании СМП и ВМП в клиниках Университета;

6.2. С планово-финансовым управлением по вопросам:

- получения информации о финансировании Университета по профилям ВМП по кодам экономической классификации, о расходовании средств ВМП и СМП, в т.ч. в соответствии с производимым списанием расходных материалов;

- участия в системе планирования объемов закупаемого расходного материала в соответствии с установленными нормативами, объемом государственного и планового заданий на оказание ВМП и СМП, потребностями клинических подразделений и складскими остатками.

6.3. С отделом материально-технического обеспечения по вопросам:

- планирования объемов закупаемого и используемого расходного материала.

VII. Ответственность.

7.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение отделом функций, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник отдела.

7.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

7.3.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3.3. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

7.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящего в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

7.3.6. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

СОГЛАСОВАНО: