



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"**

**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

Положение

**об отделе клинического питания
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России**

31.08.2026 № 129

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России**

С.А. Сайганов

31.08.2026

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел клинического питания (далее отдел) входит в состав клиник структурного подразделения Университета.

1.2. Отдел клинического питания включает в себя: Клиническую кухню (Пискаревский пр., 47, Кирочная, 41), диетическую службу.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета по согласованию с проректором по клинической работе, главным врачом клиник.

1.4. Отдел подчиняется заместителю главного врача по лечебной работе. Руководит деятельностью отдела начальник отдела клинического питания, который принимается на работу и освобождается от работы приказом ректора Университета по согласованию с проректором по клинической работе, главным врачом клиник.

1.5. Распоряжение начальника отдела является обязательным для выполнения всеми работниками отдела.

1.6. В своей деятельности отдел клинического питания руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно - правовыми актами Министерства здравоохранения РФ, Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказами, постановлениями и другими организационно-распорядительными документами Минздрава России, локальными нормативными актами, Уставом Университета и настоящим положением.

1.7. При необходимости текст положения корректируется приказом ректора.

1.8. Отдел создан с целью совершенствования организации лечебного питания клиники Университета.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и количественный состав штатных единиц отдела утверждает ректор в соответствии со штатным расписанием Университета, которые могут быть изменены в установленном порядке в связи с производственной необходимостью.

2.2. Обязанности сотрудников отдела клинического питания определены должностными инструкциями.

3.ЗАДАЧИ

3.1.Совершенствование организации лечебного питания клиники им. Петра Великого.

3.2.Внедрение новых технологий профилактического, диетического и энтерального питания, питания доноров.

3.3. Утверждение номенклатурных диет, смесей для энтерального питания, смесей белковых композитных сухих для лечебного питания, биологически активных добавок, подлежащих внедрению в клинике Университета.

3.4.Разработка семидневных меню, картотеки блюд и набора смесей для энтерального питания.

3.5.Усовершенствование системы заказов диетических наборов и смесей для энтерального питания.

3.6.Разработка форм и планов повышения квалификации работников отдела клинического питания.

3.7.Контроль за организацией лечебного питания и анализ эффективности диетотерапии при различных заболеваниях.

3.8.Совершенствование организации производственного процесса, внедрение прогрессивной технологии, эффективное использование техники.

3.9 Организация работы по подготовке и совершенствованию знаний персонала по вопросам санитарии, гигиены, эпидемиологии, лечебного питания.

3.10.Внедрение современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

3.11.Участие в образовательном процессе и научной работе Университета.

4.ФУНКЦИИ

4.1. Для выполнения поставленных задач отдел клинического питания:

- анализирует и контролирует процесс лечебного питания;
- составляет заявки на приобретение дезинфекционных средств, оборудования, инвентаря, расходного материала, продуктов питания;
- проводит активную санитарно-просветительную работу по рациональному и лечебному питанию пациентов клиник Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1.Работники отдела вправе:

- требовать предоставления рабочих мест, обусловленных трудовым договором, должностными инструкциями, охраной труда;
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к их компетенции, с другими подразделениями Университета;
- проходить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в установленном порядке;
- получать материалы, инвентарь, необходимый для выполнения трудовых обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы отдела клинического питания.

5.2.Работники отдела обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности,

-соблюдать нормы действующего законодательства РФ, правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности.

- участвовать в образовательном процессе и научной работе Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За неисполнение (некачественное выполнение) отделом возложенных на него задач, за правонарушения в производственной деятельности, за причинение отделом материального ущерба ответственность возлагается на начальника отдела в пределах, предусмотренных трудовым, административным, гражданским и уголовным законодательством РФ.

6.2. Ответственность работников отдела установлена их должностными инструкциями.

Согласовано:

Проректор по клинической работе

Э.Л. Латария

Исполнитель:

Мосийчук Л.В.