



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"**

**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России**

С.А. Сайганов

31.08.2026

Положение

**Об отделе клининга
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России**

31.08.2026 № 130

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел клининга (далее отдел) входит в состав клиники им. Петра Великого – структурного подразделения Университета.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета по согласованию с проректором по клинической работе и главным врачом клиник

1.3. Отдел подчиняется заместителю главного врача по лечебной работе.

1.4. Руководит деятельностью отдела заведующий отделом, который принимается на работу и освобождается от работы приказом ректора Университета по согласованию с главным врачом клиник Университета и заместителем главного врача по работе лечебной работе.

1.5. Распоряжение заведующего отделом является обязательным для выполнения всеми работниками отдела.

1.6. В своей деятельности отдел клининга руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Штатная численность Отдела утверждается ректором по представлению начальника Отдела и по согласованию с начальником планово-финансового управления.

2.2. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела.

2.3. Отдел располагается на двух площадках Университета по адресам: Пискаревский пр.,47 и Заневский пр. 1/82.

2.4. Права, обязанности и ответственность работников Отдела устанавливаются их должностными инструкциями, утверждаемые ректором и согласованные начальником Отдела.

2.5. Режим работы Отдела устанавливается в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Организация и проведение профилактической дезинфекции и качественной уборки в помещениях Университета.

3.2. Внедрение в практику уборки помещений экономически обоснованных и высококачественных инновационных методов уборки.

4.ФУНКЦИИ

4.1. Для выполнения поставленных задач отдел:

- проводит обеззараживание уборочного оборудования и мягкого уборочного инвентаря,
- анализирует и контролирует качество уборки и профилактической дезинфекции,
- составляет заявки на приобретение дезинфекционных средств, оборудования, инвентаря, расходного материала,
- обеспечивает работникам отдела условия для приобретения инновационных методов в вопросах уборки и дезинфекции помещений Университета,
- обеспечивает систематическую уборку и дезинфекцию помещений Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1.Работники отдела вправе:

- требовать предоставления им работы, рабочих мест, обусловленных трудовым договором, должностными инструкциями, охраной труда,
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к их компетенции, с другими подразделениями Университета.
- проходить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в установленном порядке.
- получать материалы, инвентарь, необходимый для выполнения трудовых обязанностей,
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы отдела,

5.2.Работники отдела обязаны соблюдать:

- свои должностные обязанности,
- нормы действующего законодательства РФ, правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Отдел в рамках проведения уборки и дезинфекции помещений взаимодействует с другими подразделениями Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За неисполнение (некачественное выполнение) отделом возложенных на него задач, за правонарушения в производственной деятельности, за причинение отделом материального ущерба ответственность возлагается на заведующего отделом в пределах, предусмотренных трудовым, административным, гражданским и уголовным законодательством РФ.

7.2.Ответственность работников отдела установлена их должностными инструкциями.

Согласовано:

Проректор по клинической работе

Э.Л. Латария

Исполнитель:

Е.А. Баймаков,

Заведующий отделом клининга