



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"**

**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

Положение

**О финансово-аналитическом отделе
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России**

31.08.2026 № 143

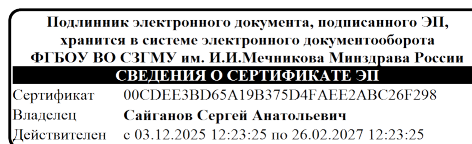
УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России**

_____ **С.А. Сайганов**

31.08.2026



1. Общие положения

1.1. Финансово-аналитический отдел (далее отдел) является структурным подразделением планово-финансового управления ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику планово-финансового управления

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с начальником планово-финансового управления.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Минздрава России, приказами Минобрнауки России, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Распоряжения начальника отдела, относящиеся к вопросам деятельности отдела, обязательны для исполнения работниками отдела в соответствии с их должностными инструкциями.

2. Структура.

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор, исходя из объема задач и условий деятельности Университета по представлению начальника управления.

2.2. Распределение обязанностей между работниками производится начальником отдела по согласованию с начальником планово-финансового управления.

3. Задачи.

3.1. Формирование единой экономической политики Университета на основе анализа состояния учреждения и тенденций развития отрасли.

3.2. Организация комплексного финансово-экономического анализа деятельности Университета и подготовка предложений по экономическому развитию и эффективности деятельности Университета.

4. Функции.

4.1. Комплексный финансово-экономический анализ всех видов деятельности Университета и его структурных подразделений:

- финансовая оценка достигнутых результатов;
- разработка и обоснование принимаемых управленческих решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- выявление и использование резервов для улучшения финансового состояния Университета, направленных на повышение эффективности и рентабельности деятельности Университета;
- расчет и обоснование финансово-экономических показателей деятельности Университета.

4.2. Доведение финансово-экономических планов и заданий до структурных подразделений Университета.

4.3. Прогнозирование возможных финансовых результатов при различных вариантах использования ресурсов.

4.4. Осуществление контроля за выполнением финансово-экономических планов структурными подразделениями Университета.

4.5. Участие в разработке информационных систем с целью модернизации процесса планирования и анализа доходов и расходов, калькуляции услуг (в части оказываемых образовательных услуг, медицинских услуг, научной деятельности, издательской деятельности и прочих услуг).

4.6. Формирование, ведение и хранение базы данных финансово-экономической и аналитической информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

4.7. Предоставление администрации Университета отчетной и аналитической информации по вопросам, касающимся деятельности отдела.

4.8. Составление отчетности в установленном порядке и по утвержденным формам в Минздрав России.

4.9. Учет и систематизация руководящих документов по вопросам планово-финансовой деятельности, организация их своевременного изучения с соответствующими должностными лицами.

4.10. Подготовка запросов, писем, справок и другой информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.11. Комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

4.12. Ведение делопроизводства в отделе.

5. Права

Отдел имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию финансово-экономической деятельности Университета.

5.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.

5.3. Привлекать специалистов структурных подразделений Университета к участию в разработке планов производственной, хозяйственной и финансовой деятельности Университета.

5.4. Давать руководителям структурных подразделений Университета указания, по вопросам надлежащей организации и ведению финансовой работы, методике экономических расчетов, учету и планированию, которые являются обязательными для исполнения.

5.5. Запрашивать от подразделений Университета проекты планов, справки, установленную отчетность и иной материал, необходимый для выполнения Управлением возложенных на него задач и функций. Представление указанных материалов для подразделений Университета является обязательным.

5.6. Участвовать во всех заседаниях, совещаниях и в работе комиссий, связанных с экономическими вопросами.

6. Взаимоотношения (служебные связи).

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями в соответствии с установленным в Университете порядком.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций отдела, перечисленных в настоящем положении, несет начальник отдела.

7.2. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Согласовано:

Начальник ПФУ

И.В. Яговкина