



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"**

**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России**

С.А. Сайганов

31.08.2026

Положение

**О группе эксплуатации ФОК
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России**

31.08.2026 № 148

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25

1. Общие положения

1.1. Положение о группе эксплуатации физкультурно-оздоровительного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно – Положение, Группа эксплуатации, Университет) регламентирует деятельность группы эксплуатации.

1.2. Группа эксплуатации ФОК является структурным подразделением Университета, которое создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Группа эксплуатации ФОК входит в состав физкультурно-оздоровительного комплекса и находится в непосредственном подчинении директора ФОК.

1.4. Руководство группы эксплуатации ФОК осуществляет инженером (ведущим), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора, по представлению директора ФОК.

1.5. Инженер (ведущий) группы эксплуатации непосредственно подчиняется директору физкультурно-оздоровительного комплекса.

1.6. Инженер (ведущий) группы эксплуатации имеет заместителя.

1.7. Обязанности заместителя инженера (ведущего) группы эксплуатации определяются директором физкультурно-оздоровительного комплекса по согласованию с инженером (ведущим).

1.8. Работники группы эксплуатации назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета.

1.9. Группа эксплуатации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, необходимыми для выполнения задач группы эксплуатации и обеспечения нормального функционирования ФОК, а также иными нормативными правовыми актами, нормативными техническими, локальными нормативными документами (инструкциями) в области охраны труда и пожарной безопасности, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.10. Распоряжения инженера (ведущего) группы эксплуатации являются обязательными для работников группы эксплуатации ФОК.

2. Структура

2.1. Структура и штат группы эксплуатации утверждается ректором по представлению директора физкультурно-оздоровительным комплексом и по согласованию с начальником планово-финансового управления.

2.2. Распределение обязанностей между работниками группы эксплуатации производится инженером (ведущим).

2.3. Права, обязанности и ответственность работников группы эксплуатации устанавливаются их должностными инструкциями, утверждаемые ректором и согласованные директором физкультурно-оздоровительного комплекса.

2.4. Режим работы группы эксплуатации устанавливается в соответствии с утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами группы эксплуатации ФОК являются:

3.2. Обеспечение надлежащего состояния помещений и принятие мер по своевременному их ремонту. Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего санитарного состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии.

3.3. Поддержание в технически исправном и безопасном состоянии подведомственных инженерных сооружений и коммуникаций физкультурно-оздоровительного комплекса, а также обеспечение соответствующих санитарных норм для обучающихся, сотрудников и посетителей.

3.4. Для решения указанных задач группа эксплуатации выполняет следующие функции:

3.5. Участие в техническом осмотре здания и помещений ФОК, организация проведения их ремонта, а также осуществление контроля над качеством ремонтных работ.

3.6. Обеспечение содержания помещений, внутренней и прилегающей территории ФОК в чистоте и надлежащем санитарном состоянии.

3.7. Обеспечение учета и сохранности, закреплённого за группой эксплуатации материального имущества, организация его ремонта, а в случае невозможности его дальнейшего использования - списание в установленном порядке.

3.8. Осуществление приёма на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от работников, студентов и посетителей Университета.

3.9. Прием на складе, хранение, учет, обеспечение сохранности материальных ценностей. Документальное оформление.

3.10. Участие в разработке планов, графиков по техническому обслуживанию и ремонту, систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и инженерно-технических средств.

3.11. Организация профилактического обслуживания и плановопредупредительного ремонта силового, сантехнического и инженернотехнического оборудования ФОК.

3.12. Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами политики Университета в области охраны труда, пожарной и безопасности дорожного движения.

3.13. Обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда, соответствующих установленным требованиям охраны труда.

3.14. Информирование работников группы эксплуатации об условиях безопасности на рабочем месте.

3.15. Обеспечение исправного состояния оборудования, механизмов, приспособлений, инструментов.

3.16. Своевременное прохождение первичных (при приёме на работу) и периодических медицинских осмотров работниками группы эксплуатации.

3.17. Своевременное обучение работников группы эксплуатации безопасным

методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте.

3.18. Выполнение в установленные сроки предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора) по направлению деятельности группы эксплуатации, а также замечаний и предложений уполномоченных лиц по охране труда.

3.19. Обеспечение работников, средствами индивидуальной защиты, инструментами и приспособлениями для безопасного ведения работ, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с действующими нормами.

3.20. Выполнение мероприятий по улучшению условий труда и обеспечению пожарной безопасности на объекте, закрепленном за группой эксплуатации.

3.21. Контроль состояния помещений физкультурно-оздоровительного комплекса в соответствии с требованиями пожарной безопасности, а также санитарных правил.

3.22. Определение проектных и фактических объемов работ на основании проектной документации.

4. Права

Работники группы эксплуатации ФОК имеют право:

4.1. Получать полную достоверную информацию от соответствующих подразделений Университета по своему направлению деятельности, а также об условиях труда и требованиях производственной безопасности на рабочих местах.

4.2. Проходить обучение и переподготовку в целях повышения своего профессионального уровня в установленном порядке.

4.3. Знакомиться с документами, определяющими их права и обязанности по занимаемым должностям.

4.4. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию своей работы.

4.5. Запрашивать в установленном порядке у работников других подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.6. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Университета и его контрагентов только в интересах выполнения должностных обязанностей.

4.7. Требовать от сотрудников, студентов и посетителей ФОК соблюдения чистоты и порядка в помещениях, на внутренней и прилегающей территории Университета, соблюдение требований производственной безопасности, а также бережного отношения их к мебели, инвентарю, зданиям, сооружениям и объектам жизнеобеспечения Университета.

4.8. Вносить предложения руководству Университета об административном и материальном наказании лиц, допускающих порчу мебели, инвентаря, зданий, сооружений и объектов жизнеобеспечения Университета.

4.9. Приостанавливать работу электро- теплоэнергетических установок в случаях прямой угрозы аварии.

4.10. На другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-технической документацией, нормативно-правовой документацией и локальными актами Университета.

5. Взаимодействие

5.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники группы эксплуатации в установленном в Университете порядке взаимодействуют с работниками иных подразделений Университета.

6. Ответственность

6.1. Работники группы эксплуатации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательных нормативно - правовых актов, положений, регламентов, инструкций, приказов, распоряжений и т.д., требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической, информационной безопасности и иных локальных нормативных правовых актов, а также поручений руководства.

6.4. За невыполнение и (или) нарушений требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами, нормативными техническими, локальными нормативными документами (инструкциями) на своем рабочем месте.

6.5. За допущенные нарушения дисциплины труда, Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

6.6. За неправильное ведение документации, несвоевременность подготовки решений, искажение данных и их несвоевременное представление.

6.7. За нарушение установленного в Университете режима коммерческой тайны.

6.8. За нарушение правил обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Университета или его контрагентов, а также утрату носителей с данной информацией.

6.9. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Университета или его контрагентов, которые или доверены или стали известны в процессе трудовой деятельности.

6.10. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на группу эксплуатации задач и функций несет инженер (ведущий).

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

А.В. Бирюкова

Исполнитель:

М.Д. Витковский,
инженер (ведущий)