



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"

Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

Положение

Об электромеханическом отделе
службы эксплуатации (СПб, Пискаревский
пр., д.47)
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

31.08.2026 № 133

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова

Минздрава России

С.А. Сайганов

31.08.2026

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	00CDEE3BD65A19B375D4FAEE2ABC26F298
Владелец	Сайганов Сергей Анатольевич
Действителен	с 03.12.2025 12:23:25 по 26.02.2027 12:23:25

1. Общие положения

1.1. Электромеханический отдел (далее – ЭМО) является структурным подразделением службы эксплуатации Университета по адресу: СПб, Пискаревский пр., д.47 и подчиняется непосредственно начальнику службы эксплуатации Пискаревский пр., д.47 (далее - начальник СЭ).

1.2. ЭМО создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. ЭМО возглавляет начальник (далее – начальник ЭМО), который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета, по представлению начальника СЭ и по согласованию с проректором по АХР Университета.

1.4. В своей деятельности ЭМО руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.5. Распоряжения начальника ЭМО являются обязательными для сотрудников подчиненного ему отдела.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ЭМО утверждает ректор исходя из объема задач и условий деятельности Университета по представлению начальника СЭ, по согласованию с проректором по АХР и начальником планово-финансового управления.

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками ЭМО производится начальником ЭМО в соответствии с должностными инструкциями.

3. Задачи

3.1. Обеспечение исправного, работоспособного состояния электротехнических сетей и оборудования.

3.2. Организация и производство планового и аварийного ремонта электротехнических сетей и оборудования.

3.3. Обеспечение и контроль над бесперебойной работой и эксплуатацией лифтов.

4. Функции

4.1. Поддержание исправного, работоспособного, удовлетворяющего потребностям подразделений Университета состояния электротехнических сетей и оборудования.

4.2. Осуществление систематического контроля над техническим состоянием существующих, принятых в эксплуатацию, электротехнических сетей и оборудования подразделений Университета.

4.3. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации, методов эксплуатации и технического обслуживания электротехнических сетей и оборудования подразделений Университета.

4.4. Разработка предложений и представление их начальнику СЭ и главному энергетiku Университета по оптимизации и совершенствованию электротехнических сетей и оборудования Университета, выполнение исполнительной документации.

4.5. Составление графиков режимов работы, планово-предупредительных осмотров и ремонтов, замена оборудования с истекшими сроками эксплуатации или технологически устаревших и неудовлетворяющих потребностям подразделений Университета, выполнение аварийных работ по замене или восстановлению вышедших из строя электротехнических сетей и оборудования, не входящего в состав обслуживаемого подрядными организациями.

4.6. Контроль и приемка выполненных работ подрядными организациями по заключенным договорам на ремонт и обслуживание электротехнических сетей и оборудования.

4.7. Сбор, ведение, учет и хранение технической документации на принятые в эксплуатацию электротехнических сетей и оборудования.

4.8. Планирование и организация работ по составлению годовых и текущих заявок на необходимое материально-техническое обеспечение для обслуживания и ремонта электротехнических сетей и оборудования.

4.9. Ведение учета и анализа затрат на эксплуатацию, техническое обслуживание, плановый, текущий и аварийный ремонт электротехнических сетей и оборудования.

4.10. Планирование объемов, материальных, людских и финансовых затрат на выполнение работ по замене, модернизации и вводу в эксплуатацию электротехнических сетей и оборудования.

4.11. Ведение технической и нормативной документации, участие в проведении пусконаладочных работ, расследовании аварий и брака в работе, повреждения оборудования и разработке мероприятий, направленных на их предотвращение.

4.12. Согласование с ответственными лицами подразделений Университета, на территории которого планируется проведение необходимых работ и которые влияют на основную деятельность подразделений - графика и сроков выполнения работ.

4.13. Обеспечение и контроль над бесперебойной работой и эксплуатацией лифтов.

4.14. Организация и проведение обучения, инструктажа по мерам безопасности работников ЭМО при эксплуатации лифтов, подготовка приказов о допуске их к работе.

4.15. Оформление необходимых документов для заключения договоров на оказание услуг, получение необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, а также ведение учета их расходования.

4.16. Обеспечение выполнения требований промышленной и пожарной безопасности, а также принятие мер для выполнения всех мероприятий по охране труда.

5. Права

ЭМО имеет право:

5.1. Предоставлять сведения, техническую документацию по эксплуатации электротехнических сетей и оборудования.

5.2. Вносить предложения по улучшению эксплуатации электротехнических сетей и оборудования.

5.3. Взаимодействовать с другими подразделениями Университета.

5.4. Привлекать подрядные организации через службу эксплуатации к ремонтным работам.

5.5. Запрашивать техническую документацию, планы работы и т.д. у подрядных организаций, служб, отделов Университета в части его касающейся.

6. Взаимодействие

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ЭМО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к деятельности ЭМО.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЭМО функций, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник отдела.

7.2. На начальника ЭМО возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на ЭМО.

7.2.2. Организацию в ЭМО оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение работниками ЭМО трудовой и производственной дисциплины.

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЭМО, и соблюдение правил противопожарного режима работниками ЭМО.

7.2.5. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность работников ЭМО устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

В.В. Микула