



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России**

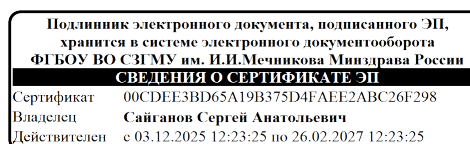
С.А. Сайганов

31.08.2026

Положение

**о службе эксплуатации
(пр. Просвещения, д. 45)
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России**

31.08.2026 № 140



1. Общие положения

1.1. Служба эксплуатации (пр. Просвещения, д. 45) (далее - СЭ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. СЭ создается и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.3. СЭ входит в состав эксплуатационно-технического управления.

1.4. СЭ подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе (далее – проректор по АХР).

1.5. СЭ возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по АХР.

1.6. В своей деятельности СЭ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами ректора Университета и настоящим Положением.

1.7. Распоряжения начальника СЭ являются обязательными для сотрудников СЭ.

1.8. Начальник СЭ вносит предложения проректору по АХР о структуре и штатах СЭ, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на работников СЭ. Все предложения согласовываются с проректором по АХР, проректором по экономике и финансам и начальником управления кадров Университета.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность СЭ утверждает ректор, исходя из объема задач и условий деятельности Университета, по представлению проректора по АХР, по согласованию с начальником планово-финансового управления.

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником СЭ при согласовании с проректором по АХР на основании утвержденных в установленном порядке должностных инструкций и исходя из объема задач и условий деятельности Университета.

3. Задачи

3.1. Проведение мероприятий по обеспечению сохранности и содержания зданий, сооружений, относящихся к ним сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации.

3.2. Проведение мероприятий по обеспечению бесперебойной и безопасной работы

оборудования и устройств (электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, вентиляции), в том числе опасных производственных объектов.

3.3. Обеспечение надлежащего содержания элементов внешнего благоустройства, соблюдение санитарно-технических правил и правил пожарной безопасности зданий.

4. Функции

4.1. Проведение плановых и внеплановых осмотров зданий, сооружений, помещений и инженерных сетей.

4.2. Составление графиков и планов технического обслуживания и планово-предупредительных ремонтов инженерных сетей и оборудования.

4.3. Учет данных о выполнении плановых работ, сведениях, содержащих различные характеристики зданий, инженерных сетей и сооружений, оборудования.

4.4. Составление заявок о потребности в расходных материалах, запасных частях, оборудовании, необходимых для обеспечения деятельности Университета. Внедрение и использование современных технологий при выполнении работ.

4.5. Осуществление контроля качества выполнения работ подрядными и обслуживающими организациями.

4.6. Поддержание исправного, работоспособного, удовлетворяющего потребностям подразделений Университета состояния инженерных сетей и оборудования.

4.7. Осуществление систематического контроля над техническим состоянием существующих, принятых в эксплуатацию, инженерных сетей и оборудования Университета.

4.8. Разработка предложений по оптимизации и совершенствованию инженерных сетей и оборудования Университета, ведение технической документации.

4.9. Выполнение работ по текущему ремонту зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей Университета силами СЭ.

4.10. Организация и проведение ремонта и технического обслуживания инженерных сетей, сооружений и оборудования в соответствии с действующими нормативными документами.

4.11. Составление заявок на закупку материальных средств, для проведения ремонтных работ силами СЭ.

4.12. Планирование и согласование с ответственными лицами структурных подразделений Университета графика и сроков проведения ремонтных работ силами СЭ.

4.13. Участие в приемке законченных строительством подрядными организациями, реконструированных объектов, помещений после капитального и текущего ремонта, инженерных сетей и оборудования.

4.14. Организация и производство плановой уборки территории и помещений, благоустройства и озеленения территории, вывоза мусора.

4.15. Контроль качества выполнения подрядными организациями работ в соответствии с заключенными договорами.

4.16. Организация аварийно-ремонтных работ в нерабочее время, выходные и праздничные дни подрядными организациями в рамках действующих договоров по техническому обслуживанию инженерных сетей и оборудования или с вызовом городских аварийных служб.

4.17. Обеспечение выполнения требований промышленной и пожарной безопасности на закрепленных за СЭ объектах, а также принятие мер для выполнения всех мероприятий по охране труда работниками СЭ.

4.18. Организация и проведение обучения, инструктажа по мерам безопасности работников СЭ, подготовка приказов о допуске их к работе.

4.19. Участие в работе комиссий по проверке знаний руководящих документов, приказов, технической документации и инструкций по эксплуатации инженерных сетей и оборудования работниками Университета.

4.20. Организация документального сопровождения деятельности СЭ, учёта данных о выполнении плановых работ, планирование деятельности СЭ.

4.21. Проведение анализа работы СЭ с целью повышения и совершенствования качества работы и уменьшения финансовых затрат.

4.22. Сбор, ведение, учет и хранения документации СЭ.

4.23. Планирование годовых и текущих материально-технических и кадровых затрат.

5. Права

СЭ имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений Университета информацию, документы и письменные объяснения, необходимые для решения вопросов и выполнения задач, возложенных на ОСН.

5.2. Вносить предложения по улучшению эксплуатации зданий, сооружений и относящихся к ним инженерным сетям и оборудованию.

5.3. Запрашивать информацию, необходимую для выполнения своих функциональных обязанностей, от других структурных подразделений Университета, подрядных организаций и служб.

5.4. Привлекать через технический отдел подрядные организации для проведения работ по обслуживанию инженерных сетей и оборудования, оказания услуг по вывозу и утилизации ТКО и крупногабаритного мусора.

5.5. Вносить предложения о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию инженерных сетей, сооружений, оборудования.

6. Взаимоотношения (служебные связи).

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Служба эксплуатации (пр. Просвещения, д.45) взаимодействует с другими структурными подразделениями в соответствии с установленным в Университете порядком.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение СЭ функций, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник СЭ.

7.2. Ответственность сотрудников СЭ устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. На начальника СЭ возлагается персональная ответственность за:

7.4. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на СЭ.

7.5. Организацию в СЭ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.6. Соблюдение работниками СЭ трудовой и производственной дисциплины.

7.7. Обеспечение сохранности имущества, находящего в СЭ и соблюдение правил противопожарного режима работниками СЭ.

7.8. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР

В.В. Микула

Исполнитель:

Начальник СЭ (пр. Просвещения, д. 45)

С.А. Поляков