



**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего
образования "Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И.
Мечникова"**

**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова

Минздрава России

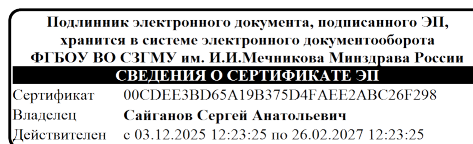
С.А. Сайганов

31.08.2026

Положение

**Об отделе гражданской обороны и
чрезвычайных ситуаций
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России**

31.08.2026 № 146



1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - отдел) является структурным подразделением и органом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел создаётся и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

1.4. Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в своей повседневной деятельности подчиняется ректору Университета.

1.5. Распоряжения ректора и начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций являются обязательными для выполнения работниками отдела.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организационно-распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов РСЧС;
- локальными нормативными актами Университета;
- действующим трудовым законодательством;
- правилами внутреннего трудового распорядка и утверждёнными планами работ;
- настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор исходя из объема задач и условий деятельности Университета, а также в соответствии с организационно-распорядительными документами МЧС по представлению начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и по согласованию с начальником планово-финансового управления.

2.2. Распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в соответствии с должностной инструкцией.

3. Задачи

3.1. Организация планирования, проведения мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по защите персонала Университета от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем оповещения гражданской обороны.

3.3. Обеспечение устойчивости функционирования Университета, необходимого для выживания сотрудников при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4. Организация обучения работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.5. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.6. Организация, создание и поддержание в состоянии постоянной готовности нештатных формирований гражданской обороны Университета.

4. Функции

Для выполнения поставленных задач работники отдела:

4.1. Организуют разработку и корректировку планов гражданской обороны и планов предупреждения, и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Планируют и организуют эвакуационные мероприятия (эвакуацию работников Университета и больных, материальных ценностей в безопасные районы), а также, заблаговременную подготовку безопасных районов.

4.3. Разрабатывают проекты документов, регламентирующих работу Университета в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.4. Организуют создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения в пунктах управления Университета.

4.5. Ведут учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием.

4.6. Организуют планирование и проведение мероприятий гражданской обороны, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета в период военных конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.7. Организуют разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий.

4.8. Организуют обеспечение сотрудников Университета средствами индивидуальной защиты.

4.9. Организуют создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектовой системы оповещения.

4.10. Организуют прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава Университета.

4.11. Организуют оповещение работников Университета об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.12. Организуют, планируют и осуществляют контроль над созданием, оснащением, подготовкой нештатных формирований гражданской обороны и осуществляет их учёт.

4.13. Участвуют в планировании проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ.

4.14. Организуют обучение работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.15. Планируют и организуют подготовку должностных лиц по вопросам гражданской обороны.

4.16. Планируют и организуют проведение объектовых тренировок.

4.17. Формируют (разрабатывают) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4.18. Организуют контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

4.19. Выносят на рассмотрение начальнику службы мобилизационной подготовки и мобилизации предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

4.20. Организуют работу по пропаганде знаний по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций среди сотрудников Университета, распространению передового опыта по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Права

5.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в лице начальника отдела имеет право:

- представлять интересы Университета по вопросам безопасности в городских, районных службах и в органах исполнительной власти по согласованию с руководством Университета;
- вносить предложения ректору по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
- взаимодействовать с городскими, районными органами исполнительной власти по вопросам гражданской обороны;
- привлекать к решению вопросов гражданской обороны руководителей структурных подразделений Университета;
- готовить проекты приказов и распоряжений по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- предоставлять сведения, отчёты и донесения по вопросам гражданской обороны в вышестоящие органы по согласованию с руководством Университета;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета необходимые сведения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и информацию необходимую для выполнения функций отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- повышать свою профессиональную квалификацию и профессиональную квалификацию сотрудников отдела.

5.2. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в лице начальника отдела обязан:

- осуществлять руководство отделом, принимать управленческие решения в пределах своей компетенции, определять приоритеты в исполнении задач подразделения и обеспечивать своевременное исполнение подразделением возложенных на него задач и функций;
- контролировать накопление, хранение и содержание в исправленном состоянии имущества отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- соблюдать Устав Университета и правила трудового распорядка.

6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники отдела в установленном в Университете порядке взаимодействуют с работниками иных подразделений Университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела, перечисленных в настоящем Положении, несет начальник Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела установлена законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами указанных лиц.

Исполнитель:
Д.А. Поляков,
Начальник отдела ГО и ЧС