



Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«06» 06 2014 г.

№ 1258-О

**Об утверждении Положения об апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляций поступающих на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный
медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

На основании решения ученого совета ГБОУ ВПО СЗГМУ имени И.И.Мечникова
Минздрава России от 30.05.2014 г., протокол № 5

приказываю:

Утвердить *в новой редакции* Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению
апелляций поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации *согласно приложению.*

Ректор

О.Г. Хурцилава



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России



О.Г. Хурцилава

« 06 » 06 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по рассмотрения апелляций поступающих на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования

«Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение определяет полномочия апелляционной комиссии Университета (далее – апелляционная комиссия), порядок рассмотрения апелляций от граждан (далее – граждане, лица, поступающие), поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Университета.

1.3. Апелляционная комиссия создается ежегодно на период сдачи вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных экзаменов в аспирантуру.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Председателем апелляционной комиссии является, как правило, проректор по науке и международному сотрудничеству Университета, утверждаемый приказом ректора Университета.

Члены апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, в состав апелляционной комиссии в обязательном порядке включается сотрудник юридического управления Университета.

В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, осуществляющих управление в сфере образования и здравоохранения.

2.2. Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью апелляционной комиссии и несет ответственность за соблюдение членами апелляционной комиссии законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, определяет обязанности ее членов.

2.3. Работу апелляционной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь апелляционной комиссии.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

III. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций устанавливаются приемной комиссией по приему на обучение по программам аспирантуры Университета (далее – приемная комиссия).

3.2. Апелляционная комиссия:

- рассматривает апелляции поступающих;

- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4 Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- заявить об имеющей место личной заинтересованности при рассмотрении апелляций поступающих.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменно) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим в аспирантуру лично (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

4.6. Члены апелляционной комиссии, являющиеся одновременно членами экзаменационной комиссии, чьи решения оспариваются, в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего участия не принимают.

4.7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и повышении экзаменационной оценки;

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от списочного состава

комиссии при наличии более половины утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии или председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколами установленной формы (приложение № 2 к настоящему Положению), которые подписывается председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение № 1
к положению об апелляционной комиссии
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА АПЕЛЛЯЦИИ

Председателю Апелляционной комиссии

Ф.И.О.

От абитуриента

фамилия, имя, отчество полностью

направление подготовки _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу Вас рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам

экзамена «_____»,
наименование экзамена

т.к. я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к положению об апелляционной комиссии
ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ПРОТОКОЛА РЕШЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
фамилия, имя, отчество абитуриента полностью

по вступительному экзамену _____
название экзамена полностью

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____
подпись абитуриента расшифровка подписи