



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Программа государственной итоговой аттестации

<i>Направление подготовки/ специальность (код, название)</i>	34.03.01 «Сестринское дело»
<i>Квалификация, направленность (при наличии)</i>	Бакалавр (педагогика)
<i>Форма обучения</i>	очная

Санкт-Петербург – 2018

1. Цель государственной итоговой аттестации

Установление уровня подготовки выпускника по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» к выполнению профессиональных задач по видам профессиональной деятельности: педагогическая; научно-исследовательская; организационно-управленческая; медико-профилактическая; лечебно-диагностическая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. Задачи государственной итоговой аттестации:

Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО, принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании.

Компетенции по специальности «**34.03.01 «Сестринское дело»**», проверяемые на ГИА:

Универсальные компетенции:

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 способен управлять своим временем, реализовывать свою траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности

ОПК-2 способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов

ОПК-3 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4 способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач

ОПК-5 способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном,

групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач

ОПК-6 способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)

ОПК-7 способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ

ОПК-8 способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)

ОПК-9 способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)

ОПК-10 способен применять организационно - управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.

ОПК-11 способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-12 способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования

ОПК-13 способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров

Профессиональные компетенции:

ПК-1 готов реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК-2 способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК-3 способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ПК-4 способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

ПК-5 способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

ПК-6 готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса

ПК-7 способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

ПК-8 способен разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации и уметь применять их на практике

ПК-9 способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала и уметь применять их на практике;

ПК-10 способен формировать систему адаптации персонала, разрабатывать и внедрять программы адаптации и уметь применять их на практике;

ПК-11 способен организовывать работу с кадровым резервом и уметь применять ее на практике;

3. Форма проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки **34.03.01 «Сестринское дело»**: защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) - это самостоятельное научное исследование обучающегося, в котором содержатся результаты его научно-исследовательской работы. ВКР характеризует эрудицию выпускника в области специальной профессиональной подготовки, обнаруживает умение самостоятельно вести научный поиск и оформлять его результаты в законченную научную работу на завершающем этапе подготовки.

4. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя

4.1. Перечень тем ВКР утверждается приказом ректора Университета и доводится до сведения обучающихся. Обучающемуся предоставляется право выбора темы из утвержденного перечня. (Приложение 1). Обучающийся имеет право предложить свою тему в случае обоснованности целесообразности её разработки.

4.2. Обучающийся первоначально оговаривает тему выпускной работы с предполагаемым руководителем, который должен ознакомить обучающегося с требованиями, предъявляемыми к ВКР и критериями ее оценки. Обучающийся совместно с руководителем заполняет в двух экземплярах индивидуальный план работы по соответствующей форме и сдает один из них на кафедру. (Приложение 2)

4.3. Тема и индивидуальный план работы (задание на выпускную квалификационную работу) утверждаются на заседании кафедры до окончания восьмого семестра.

4.4. Выбор и последующее утверждение темы работы производится по личному заявлению обучающегося на имя ректора Университета и закрепляется в приказе ректора. (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5)

4.5. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель из числа педагогических работников Университета. Требования к кандидатуре руководителя определяются действующим ФГОС по направлению подготовки.

5. Порядок защиты ВКР:

5.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы и представившие необходимые документы в установленный срок.

5.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в установленное расписанием время проведения государственной итоговой аттестации. На защиту одной квалификационной работы отводится до 0,5 часа, включая доклад обучающегося.

5.3. На защите обязательно присутствие научного руководителя и желательно присутствие рецензента ВКР.

5.4. Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. Обучающийся должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста. На доклад отводится не более 10 минут.

5.5. В тексте выступления обучающийся должен обосновать актуальность выбранной темы, произвести обзор других научных работ по теме, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав работы и представить полученные результаты (рекомендуемая структура доклада - Приложение 6).

5.6. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой и презентацией. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём

заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

5.7. ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии, выносит решение об оценке работы. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Результаты защиты ВКР (оценки и принятые решения о присвоении/отказе в присвоении квалификации «бакалавр») объявляются в тот же день после утверждения протоколов ГЭК.

6. Критерии оценивания ВКР:

6.1. Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- рецензента (рецензентов) за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

6.2. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе, следуя рекомендательным критериям:

6.2.1. Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени проанализированы литературные и фактические данные. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с ее целью, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Работа не содержит орфографических ошибок, оформлена аккуратно, оформление списка использованных литературных источников соответствует ГОСТ, оформление сносок соответствует требованиям. Все этапы ВКР выполнены в срок.

На защите ВКР обучающийся проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения. Доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы, новизну и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода в заключительной части доклада, показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов ГЭК носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу без замечаний. Все этапы работы выполнены в срок. По материалам работы сделаны сообщения на студенческой научной конференции, на семинаре, опубликованы (по возможности) в виде статьи или тезисов.

6.2.2. Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема. Наличие цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты обучающийся проявляет знание исследуемой темы. Доклад структурирован, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего

исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов ГЭК носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада. Работа тщательно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок.

6.2.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой тема раскрыта частично в отношении отдельных задач, определенных планом научного исследования, отмечается недостаточная глубина научного исследования. Привлечение и анализ цифрового материала обязателен. При защите обучающийся проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания научного руководителя и рецензента. Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, допущены небрежности в оформлении. Ответы на вопросы членов ГЭК носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся. Выводы в отзыве научного руководителя и в рецензии на ВКР указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили обучающемуся полно раскрыть тему. В заключительном слове обучающийся не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада. Оформление работы соответствует требованиям, но есть стилевые погрешности, неточности. Работа представлена в срок.

6.2.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, являющемуся автором ВКР, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты обучающийся не раскрыл тему и ее актуальность, не предложил научно-практических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию предмета исследования; не смог ответить на вопросы членов ГЭК. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов ГЭК возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите ВКР (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение может приниматься и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

7. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

7.1. Для ВКР обязательным является наличие следующих структурных компонентов:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;

7.2. Оглавление включает названия всех глав работы с указанием страниц начала каждой главы.

7.3. Во введении автор обосновывает актуальность темы ВКР, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура работы, перечисляются основные положения, к которым обучающийся пришел в ходе своего исследования и которые он выносит на публичную защиту.

Во введении должны быть отражены: цель исследования, проводимого в ВКР; задачи исследования, которые были последовательно решены для достижения поставленной цели; научная новизна исследования; теоретическая и практическая значимость исследования; внедрение результатов исследования; методология и методы исследования; объем и структура работы.

7.4. Основная часть ВКР включает 2-3 главы в соответствии с логикой изложения, которые разбиваются на параграфы. Главы и параграфы имеют названия, и, как правило, завершаются выводами. В них излагается решение поставленных задач, рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов, анализируется настоящее состояние проблемы, формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений. Между параграфами главы, а также между главами должна прослеживаться последовательность, отражающая логику теоретических положений, анализа конкретного материала.

7.4.1. Первая глава должна быть посвящена теоретическим вопросам, освещаемым в ВКР. Первая глава формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных нормативных материалов.

В ней содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);
- раскрытие обучающимся понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;
- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

7.4.2. Вторая глава формируется на основе анализа конкретного материала собранного во время работы над ВКР по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом, а также результатов апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы.

В ней содержится:

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных

показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования;

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, графики и др.

7.4.3. В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, полученные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- анализируются результаты апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;
- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов;
- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

7.4.4. Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

7.5. Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы: законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати, материалов юридической практики. В него включаются в алфавитном порядке все изученные работы, которые анализировались или упоминались автором. Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Список литературы должен в обязательном порядке включать источники на иностранных языках. Список литературы должен включать не менее 50 единиц. Оформляется список литературы в соответствии с ГОСТ.

7.6. Плагиат в ВКР запрещен. Под плагиатом понимается несамостоятельная ВКР, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов. При обнаружении плагиата работа получает отрицательный отзыв, и далее выставляется неудовлетворительная оценка.

7.7. Приложение (факультативный компонент) может включать экспериментальный материал, таблицы, схемы и пр. Объем приложения не ограничивается.

7.8. Перечень сокращений и условных обозначений - элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным.

8. Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР представляется в печатном и электронном виде.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра - 50-60 страниц, магистра - 60-80 страниц формата А4 (296x210 мм). Размер полей должен составлять: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - по 20 мм. Текст ВКР должен быть подготовлен в текстовом редакторе Microsoft Word. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,5, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков - по центру. Выравнивание основного текста - по ширине поля. Сноски должны иметь постраничную нумерацию. Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1. - 2003).

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с первого титульного листа. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется, проставление страниц начинается с введения, и далее в соответствующем порядке, включая приложения. Номер страницы печатают на верхнем поле страницы, посередине или в правом углу без каких - либо дополнительных обозначений (скобок, тире).

Первый лист ВКР — титульный. Титульный лист оформляется в соответствии с примером (Приложение 7). На нем должны быть указаны:

- название вуза, факультета, кафедры, обеспечивающей научное руководство работой;
- название темы;
- фамилия, имя, отчество и личная подпись обучающегося;
- группа обучающегося;
- форма обучения и направление подготовки (название и шифр);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, личная подпись научного руководителя;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, личная подпись рецензента;
- информация о допуске работы к защите с подписью руководителя образовательной программы;
- город, год написания работы.

Каждая глава начинается с новой страницы. Названия глав пишутся заглавными буквами по центру полужирным шрифтом и отделяются от текста интервалом в одну строку. В конце названий глав, а также слов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» точки не ставятся, заголовки не подчеркиваются, переносы в заголовках не допускаются.

Главы нумеруются арабскими цифрами, после номера ставится точка. Названия параграфов располагаются по центру, печатаются строчными буквами полужирным шрифтом. Нумеруются в пределах главы двойной нумерацией. В конце номера параграфа точка не ставится.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве или государственных стандартах.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать по центру над таблицей.

Иллюстрации (графики, диаграммы) за исключением, иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например: «Рисунок 1». Название следует помещать по центру под рисунком.

Если в работе используется специфическая терминология, то в конце работы должен быть помещен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают после приложений перед перечнем терминов.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

На источники, использованные в данной работе без цитирования, ссылка дается непосредственно в тексте. В конце предложения указывают порядковый номер источника по списку, выделенный квадратными скобками, например: [2], [5], [14] и т.д.

На последнем листе рукописи ВКР автор своей подписью подтверждает самостоятельность исследования.

Обучающийся сдает завершенную ВКР в деканат для представления в ГЭК, которая должна быть сброшюрована, подписана автором, научным руководителем (консультантами, если таковые назначены), рецензентом и руководителем образовательной программы.

9. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Порядок представления и экспертизы ВКР включает предзащиту, оформление отзыва научным руководителем, экспертизу с помощью системы «Антиплагиат», рецензирование ВКР.

9.1. Предзащита выпускной квалификационной работы

Для выявления готовности обучающегося к защите ВКР на кафедрах проводится ее предзащита, являющаяся формой контроля, определяющей возможность допуска работы к защите на заседании ГЭК.

Предзащита является обязательным этапом для всех работ и проходит на заседании кафедры. Дату проведения предзащиты определяет научный руководитель по согласованию с заведующим кафедрой.

Предварительная защита назначается не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК. Результаты предзащиты должны быть представлены выпиской из протокола заседания кафедры. (Приложение 8)

9.2. Оформление отзыва научного руководителя

На завершенную ВКР в обязательном порядке предоставляется отзыв научного руководителя в письменном виде. (Приложение 9)

ВКР в завершенном и сброшюрованном виде предоставляется руководителю программы не позднее, чем за 14 дней до срока защиты для получения заключения о возможности предоставления ее к защите.

9.3. Экспертиза выпускной квалификационной работы с помощью системы «Антиплагиат»

ВКР подлежит обязательной проверке системой «Антиплагиат» не позднее, чем за месяц до дня защиты ВКР. Университетом устанавливаются минимальные требования к оригинальности ВКР при рассмотрении допуска ВКР студента магистратуры к защите - 80%. При более низких значениях доли оригинальности ВКР должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке не позднее, чем за 6 календарных дней до начала работы ГЭК. Для этого отчеты о проверке ВКР, доля оригинальности которых составляет менее вышеуказанных значений, направляются научному руководителю. Окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР обучающегося принимает научный руководитель работы. При

неустранении плагиата в силу различных причин после повторной проверки ВКР в установленные сроки обучающийся не допускается к защите в текущем учебном году.

Для проведения проверки ВКР в системе «Антиплагиат» обучающийся представляет в деканат электронную версию пояснительной записки к ВКР с заявлением обучающегося или его законного представителя (по доверенности) с указанием автора, названия ВКР, основного (научного) руководителя не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК по данному направлению подготовки. (Приложение 10)

Электронная версия пояснительной записки к ВКР представляется в виде файла в формате pdf, doc, docx, rtf и записанного на машиночитаемый носитель информации (компакт-диск).

Обучающийся должен подготовить электронную версию пояснительной записки к ВКР к проверке, а именно, изъять следующие элементы: титульный лист; список литературы; приложения; графики; диаграммы; таблицы; схемы; рисунки; карты; чертежи; другой демонстрационный материал.

Прием электронной версии пояснительной записки к ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (обучающимся или его законным представителем) документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом; доверенность — для законного представителя).

Факт сдачи-приема электронной версии пояснительной записки к ВКР для проведения проверки в системе «Антиплагиат» регистрируется работником деканата путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР и подтверждается личными подписями работника деканата и сдающего лица (обучающегося или его законного представителя).

Сроки поверки ВКР на предмет наличия/отсутствия заимствований не должны превышать три дня с момента передачи работы на проверку. По результатам проверки оформляется справка о проверке на антиплагиат. (Приложение 11)

Подготовка отзыва и рецензии осуществляется с учетом проверки ВКР на объем заимствования.

9.4. Порядок рецензирования ВКР

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту.

Выпускающая кафедра определяет рецензентов по каждой ВКР и представляет список рецензентов в виде служебной записки в деканат. На основании представления декана издается приказ ректора о назначении рецензентов.

Рецензия представляется одновременно с отзывом научного руководителя ВКР не позднее, чем за 14 дней до защиты ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена ВКР, соответствующего профиля, имеющим ученые степени и звания. Возможно привлечение к внешнему рецензированию практического работника соответствующей сферы деятельности, имеющего большой опыт работы. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполнена ВКР. (Приложение 12)

В рецензии оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности выводов и рекомендаций, сформулированных в ВКР, характеризуется достоверность и новизна, их значение для теории и практики, даются рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности, а также отмечаются

недостатки работы, если таковые имеются. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой работы, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к её раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. (Приложение 13)

Объем рецензии составляет от двух до пяти страниц машинописного текста.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью учреждения, в котором он работает.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) проводится не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

Законченная работа вместе с отзывом научного руководителя ВКР и рецензией специалиста представляется секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР

Текст выпускных квалификационных работ (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), отзыв научного руководителя и рецензия (рецензии) подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Университета не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

Для допуска обучающихся к защите ВКР в деканат не позднее, чем за 14 календарных дней до защиты должен быть представлен пакет документов, состоящий из:

- выпускной квалификационной работы (оформленной в соответствии с требованиями);
- индивидуального плана (задания на выполнение ВКР);
- отзыва руководителя;
- выписки из протокола заседания кафедры о результатах предзащиты;
- согласия обучающегося на обработку персональных данных, проверку на антиплагиат и - на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС;
- справки о проверке на антиплагиат;
- отзыва рецензента (рецензия);
- справки об апробации (по желанию).

В случае если обучающийся не представил ВКР с сопроводительной документацией к указанному сроку, он не допускается к защите. В случае если научный руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите, этот вопрос рассматривается индивидуально на заседании кафедры с участием обучающегося, научного руководителя и руководителя программы.

10. Порядок подготовки и размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета

После процедуры проверки текста ВКР на объем заимствования работник деканата направляет текст ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, заведующему сектором электронных медицинских ресурсов для размещения в электронно-библиотечной системе в установленные сроки.

Для размещения в ЭБС Университета обучающийся передает электронную версию полностью законченной и правильно оформленной в соответствии с действующими требованиями ВКР. За сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС несет ответственность руководитель основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Для размещения ВКР, допущенной к защите, в ЭБС обучающийся представляет в деканат руководителю ОПОП электронную версию ВКР (на диске), заполненный с его стороны авторский договор на размещение текста ВКР в ЭБС (Приложение 14), аннотацию к ВКР (формат doc(docx)) (Приложение 15). Электронная версия ВКР на диске должна содержать 2 файла: файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист, в формате Microsoft Word; файл ВКР в полном объеме, включая титульный лист, в формате PDF, имеющем текстовой слой.

Названия файлов должны иметь следующий формат: Фамилия и инициалы обучающегося, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска (*пример: ИвановМА_34.03.01_СД_2018.doc; ИвановМА_34.03.01_СД_2018.pdf*).

Если наименование направления подготовки имеет большое количество символов, то допускается произвольное сокращение, но единообразное для направления подготовки.

Обложка футляра (или конверта) диска оформляется с указанием названия Университета, шифра и наименования направления подготовки, ФИО обучающегося, года выпуска, темы ВКР, например:

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

34.03.01 «Сестринское дело»

ИвановМА_34.03.01_СД_2018

«Питание подростков как важный фактор формирования здоровья»»

Руководитель ОПОП проверяет правильность оформления и полноту электронной версии ВКР, идентичность текста электронного и печатного варианта работы, правильность заполнения обучающимся авторского договора, составляет в двух экземплярах акт приема-передачи ВКР обучающихся по конкретному направлению подготовки.

11.5. Электронная версия ВКР, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, не подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета.

Электронная версия ВКР, содержащая производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, размещается в ЭБС в неполном объеме (титульный лист, аннотация) в соответствии с решением правообладателя.

Прием электронной версии ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником или его законным представителем) документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом; доверенность — для законного представителя).

Факт сдачи-приема электронной версии ВКР для размещения в ЭБС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова регистрируется работником деканата путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР и подтверждается личными подписями работника деканата и сдающего лица (обучающегося или его законного представителя).

Электронные версии ВКР на компакт-дисках передаются руководителем ОПОП заведующему сектором электронных медицинских ресурсов не позднее, чем за 14 дней до защиты по акту приема-передачи ВКР (Приложение 16) вместе с заполненными авторскими договорами от авторов ВКР. Заведующий сектором электронных медицинских ресурсов принимает от руководителя ОПОП комплект дисков с электронными версиями ВКР, авторские договоры на каждую работу, заключения о наличии в работах конфиденциальных сведений (при наличии таких работ), проверяет соответствие количества передаваемых ВКР указанному в акте, делает отметку в акте о приеме работ для размещения в ЭБС и заверяет ее штампом библиотеки. Один экземпляр акта возвращается руководителю ОПОП, второй остается в библиотеке.

Электронные версии ВКР в формате PDF размещаются в ЭБС университета с возможностью доступа к ним зарегистрированных пользователей ЭБС. Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Доступ к загруженным в ЭБС ВКР и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет. По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР в ЭБС Университета несет заведующий сектором электронных медицинских ресурсов.

11. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <https://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система РОССИЯ. (индивидуальная регистрации)
2. <http://www.who.int/publications/list/ru/> - Публикации ВОЗ на русском языке
3. <https://www.guidelines.gov/> - Международные руководства по медицине
4. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/> - PubMed - Всемирная база данных статей в медицинских журналах
5. <http://www.cniis.ru/> - ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Минздрава России.
6. ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА - <http://feml.scsml.rssi.ru/feml/>
7. Consilium-Medicum - <http://con-med.ru/>
8. MDTube: Медицинский видеопортал - <http://mdtube.ru/>
9. Русский медицинский журнал (РМЖ) - <https://www.rmj.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/project_orgs.asp
11. EastView Медицина и здравоохранение в России - <https://dlib.eastview.com/>
12. Журналы издательства МедиаСфера - <https://www.mediasphera.ru/>
13. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
14. ЭМБ «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>
15. ЭБС «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
16. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
17. ЭБС Библиокомплектатор«IPRBooks» <http://www.bibliocomplectator.ru>
18. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>
19. Платформа Springer Link (журналы и книги 2005-2017)- <https://rd.springer.com/>
20. Платформа Nature - <https://www.nature.com/>
21. База данных Springer Materials - <https://materials.springer.com/>
22. База данных Springer Protocols - <https://experiments.springernature.com/springer-protocols-closure>
23. База данных zbMath - <https://zbmath.org/>
24. База данных Nano - <https://nano.nature.com/>
25. MEDLINE Complete EBSCOhost Web - <http://web.b.ebscohost.com/ehost/>
26. Cambridge University Press – журналы - <https://www.cambridge.org/core>
27. ScienceDirect - журналы с 2014 г., книги по списку - <https://www.sciencedirect.com/>

28. Web of Science - реферативные и наукометрические электронные БД - <https://apps.webofknowledge.com/>
29. Scopus – крупнейшая в мире единая реферативная база данных - <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
30. НЭИКОН поиск по архивам научных журналов <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
31. Annual Reviews архив журналов издательства С 1936 года издания по 2006 год. - <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1391849>
32. Cambridge Journals доступ к архиву научных журналов до 2011 <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824>
33. Oxford University Press . Глубина архива – с 1 выпуска до 1995 года включительно. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890>
34. Nature journal Digital archive - архив журнала Nature . Глубина архива: с 1869 года по 1995 года <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1947637>
35. Royal Society of Chemistry —Глубина архива : с 1841 года по 2007 год. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/4752274/browse?type=source>
36. Sage Publications
1800 по 1998 г <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634>
37. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) Science Classic —
цифровой архив статей журнала Science. Глубина архива: с 1880 года по 1996 год. <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2490906>
1. Taylor and Francis - С первого выпуска до конца 1997 года <http://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1563997>
2. <http://school-collection.edu>. - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
3. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики
4. <http://www.healthknowledge.org.uk/public-health-textbook> - Public Health Textbook
5. <http://www.humanities.edu>. - ГУМАНИТАРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
6. <http://www.quality-life.ru> - Межнациональный центр исследования качества жизни
7. <http://www.rosminzdrav.ru/ministry/inter--> - Международное сотрудничество -
Министерство здравоохранения Российской Федерации
8. <http://www.who.int/about/agenda/ru/> - - World Health Organization
9. <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный образовательный портал
- ...
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -https://elibrary.ru/project_orgs.asp
11. EastView Медицина и здравоохранение в России - <https://dlib.eastview.com/>
12. ЭБС «Консультант студента»
13. <http://www.studmedlib.ru/>
14. ЭМБ «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>
15. ЭБС «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
16. ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>
17. ЭБС Библиокомплектатор«IPRBooks» <http://www.bibliocomplectator.ru>
18. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/>

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 12.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.
- 12.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.
- 12.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

12.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации (для рассмотрения апелляции по проведению государственной итоговой аттестации), а также выпускную квалификационную работу, отзыв научного руководителя и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы).

12.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

12.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные Университетом.

12.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты выпускной квалификационной работы;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственной итоговой аттестации и выставления нового.

12.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.9. Повторное проведение государственной итоговой аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

12.10. Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не

принимается.

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ студентов
магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 34.03.01
«Сестринское дело»:**

1. Эффективность лечебно-диагностических мероприятий при определенном заболевании
2. Эффективность мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
3. Эффективность стратегий, применяемых в рамках санитарно-гигиенического воспитания населения
4. Эффективность профилактических мероприятий (Профилактика инфекционных заболеваний, профилактика неинфекционных заболеваний)
5. Оценка сестринских вмешательств при ведении пациента, перенесшего.../ с заболеванием...
6. Анализ сестринского ухода за пациентом (с заболеванием...)
7. Сестринский уход при определенном заболевании (состоянии): от традиции к современным взглядам
8. Обобщение опыта сестринского ухода за пациентами с определенным состоянием/заболеванием
9. Оценка ситуации на основе анализа историй болезни
10. Описание опыта пациента с определенным заболеванием для выявления его потребностей
11. Анализ и оценка сестринской документации
12. Разработка сестринской документации (плана ухода) за пациентом с определенным заболеванием
13. Разработка клинического руководства по уходу за пациентами с определенным заболеванием
14. Разработка СОП

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Кафедра _____

«Утверждаю»
 « ____ » _____ 20 __ г.
 Зав. кафедрой _____

Индивидуальный план выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы « ____ » _____ 20 __ г.

3. План работы:

Введение

Гл. 1.

Гл. 2.

Гл. 3.

Заключение

Список литературы

Приложения

4. График выполнения научно-исследовательской работы

Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
2. Разработка и представление на проверку первой главы		
3. Накопление, систематизация анализ практических материалов		
4. Разработка и представление на проверку второй главы		
5. Разработка и представление на проверку третьей главы		
6. Переработка (доработка) в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру		
7. Разработка тезисов научного доклада (для студентов магистратуры)		
8. Ознакомление с отзывом руководителя и отзывом рецензента (для студентов магистратуры)		
9. Завершение подготовки к защите с учетом отзывов руководителя и рецензента (для студентов магистратуры)		

Студент _____ (подпись)

Руководитель _____ (подпись)

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
Сайганову С.А.
От обучающегося ___ курса
по направлению подготовки

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

В качестве руководителя прошу назначить

(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон)
(в родительном падеже)

Научный руководитель _____
(подпись)

Обучающийся _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

(Ф.И.О., подпись)

Дата:

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
Сайганову С.А.

От обучающегося ___ курса
по направлению подготовки

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу заменить мне тему выпускной квалификационной работы.
Ранее утверждённая тема:

Новая тема:

Научный руководитель _____
(подпись)

Обучающийся _____
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

(Ф.И.О., подпись)

Дата:

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
Сайганову С.А.
От обучающегося ___ курса
по направлению подготовки

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу заменить мне тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя по причине _____

Ранее утверждённая тема:

Новая тема:

Ранее утвержденный научный руководитель: не возражаю/ возражаю

(ФИО, занимаемая должность, подпись)

Научный руководитель:

не возражаю/ возражаю

(ФИО, занимаемая должность, подпись)

Обучающийся

(подпись)

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О., подпись)

Дата:

Рекомендуемая структура доклада обучающихся для защиты выпускной квалификационной работы

Структура доклада обучающегося (объем 5-6 стр. печатного текста через 1,5 интервала):

1. Актуальность темы и основные методологические характеристики исследования.
2. Цели и задачи исследования
3. Научная новизна и практическая значимость исследования,
4. Краткое содержание теоретической части исследования (первой главы).
5. Изложение практической части исследования (в случае её отсутствия обучающийся представляет основные положения второй главы).
6. Выводы по теме исследования.

Пример титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство здравоохранения Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)	
ФАКУЛЬТЕТ _____ КАФЕДРА _____ (полное наименование кафедры)	
ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ	
Руководитель программы бакалавриата _____ (ФИО)	
_____ (подпись)	
«__» _____ 20__ г.	
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	
_____ Выполнил студент группы	_____ (тема)
	_____ (ФИО)
_____ (номер группы)	_____ (подпись, дата)
Направление подготовки	_____ (шифр и наименование направления подготовки)
Форма обучения	_____
Научный руководитель	_____ (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)
	_____ (подпись, дата)
Рецензент	_____ (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)
	_____ (подпись, дата)

Пример выписки из протокола заседания кафедры



**Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Выписка из протокола №

заседания кафедры _____ 201_ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

Председатель

Секретарь

Образец стандартного бланка отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА БАКАЛАВРИАТА

Факультет _____

Кафедра _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа студента магистратуры на тему:

1. Характеристика работы студента над **выпускной квалификационной работой студента магистратуры** (организованность, ответственность студента, степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др.)

2. Характеристика **выпускной квалификационной работы студента магистратуры** (актуальность темы, ее обоснование, глубина раскрытия, соответствие содержания заявленной теме, научная и практическая значимость, завершенность, соответствие оформления требованиям ГОСТ).

3. Рекомендация к защите **выпускной квалификационной работы студента магистратуры**

4. Оценка уровня сформированности компетенций студента _____

5. Выпускная квалификационная работа студента магистратуры заслуживает оценки
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

(прописью)

Дата _____ 20__ г.

Руководитель работы _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись руководителя работы _____

**Согласие обучающегося на обработку персональных данных,
проверку на антиплагиат и на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) обучающимся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, выражаю свое согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных, на проверку в системе «Антиплагиат» и на размещение текста моей выпускной квалификационной работы

(название работы)
в ЭБС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, а также гарантирую, что текст моей выпускной квалификационной работы не будет изменен после его размещения в ЭБС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, в том числе, не будут внесены в него технические правки.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Дата

Подпись

**СПРАВКА
о проверке на антиплагиат**

На проверку поступила выпускная квалификационная работа на тему

« _____ »,

выполненная обучающимся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Выпускная квалификационная работа была проверена системой «Антиплагиат». Система показала, что оригинальный текст в проверяемой работе составляет _____ %.

Данные отчета о проверке прилагаются.

Анализ указанных источников показал, что (имеются корректные заимствования в виде явных цитат, наименований лиц, учреждений, наименований литературных произведений) (имеются некорректные заимствования в виде прямых цитат, в виде перефразированных цитат). Объем и местоположение заимствований (более полон, чем указанный источник) (менее полон, чем указанный источник).

*Таким образом, проверяемая выпускная квалификационная работа является (полностью оригинальным) (полностью заимствованным) (имеющим существенные для смысла заимствования в объеме указанной части текста) (не имеет существенных для смысла заимствований) и **может быть допущена к защите (предзащите).***

Выполнил проверку и составил заключение

Руководитель _____ И.О.Фамилия

Дата

Автоматический отчет системы

Имя исходного файла: _____ .doc

№	Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция/ модуль поиска	Доля в отчете	Доля в тексте
1					
2					

Частично оригинальные блоки: _____ %;

Оригинальные блоки: _____ %;

Заимствование из «белых» источников: _____ %;

Итоговая оценка оригинальности: _____ %.

<http://www.studfiles.ru/preview/3567867/>

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)
191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.41 ОКПО 30625447,
ОКАТО 40298564000,
ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679, КПП 784201001
ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21
тел.: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35
www.szgmu.ru

№ _____
На _____ от _____

Направление на рецензию

Глубокоуважаемая (ый) _____
(Ф.И.О)

Направляем Вам на рецензию выпускную квалификационную работу
обучающегося (йся) _____
(Ф.И.О)

на тему _____
_____ ,
выполненную на кафедре _____
(название кафедры)

Научный руководитель _____
(ФИО)

Вашу рецензию просим представить не позднее
« ____ » _____ 20 ____ г.

Защита работы назначена на « ____ » _____ 20 ____ г.

Проректор по учебной работе, науке и инновационной деятельности

(ФИО, подпись)

Образец стандартного бланка отзыва рецензента на выпускную квалификационную работу

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**Северо-Западный государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Направление подготовки _____

Кафедра _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

1. Характеристика выпускной квалификационной работы (актуальность темы, ее обоснование, научный уровень, полнота, глубина и качество раскрытия темы; степень самостоятельности, личного творчества, инициативы; количественная и качественная оценка литературных источников, привлеченных к освещению темы; соответствие содержания заявленной теме; умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы; систематичность и грамотность изложения, умение оформлять материалы; качество проведения экспериментов; научная и практическая значимость, завершенность, соответствие оформления требованиям ГОСТ).

2. Замечания и вопросы по выпускной квалификационной работе

3. Рекомендация к защите выпускной квалификационной работы и возможности присвоения выпускнику квалификации (степени) _____

4. Оценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося _____

5. Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____

(прописью)

Дата _____ 20__ г.

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись рецензента _____

Печать организации

Отзыв рецензента, не являющегося работником Университета, рекомендуется оформлять на бланке организации - места работы рецензента.

ДОГОВОР № ____
на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной
системе ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающийся направления подготовки:

_____ (шифр) (наименование)

(Ф.И.О. полностью) именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор передает, а Исполнитель принимает электронную версию выпускной квалификационной работы Автора на тему:

включая основной текст и приложения (далее – материалы автора), для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета в электронном формате PDF.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Использовать материалы Автора только в целях размещения их в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО СЗГМУ им.И.И. Мечникова с доступом для зарегистрированных пользователей.

2.1.2. Безвозмездно исправлять по требованию Автора все выявленные недостатки, совершенные по вине Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Не принимать материалы для размещения в ЭБС в случае их несоответствия требованиям к оформлению.

2.2.2. Изменять условия Договора и корректировать его положения с уведомлением Автора в 10-ти дневный срок с момента изменения условий Договора и по согласованию сторон.

2.3. Автор обязан гарантировать, что использование библиотекой предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4. Автор имеет право:

2.4.1. Использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.

2.4.2. Заменять предоставленные Исполнителю материалы их новыми версиями.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока, Исполнитель оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора или их исключение из ЭБС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

4.1. Автор предоставляет материалы для их размещения в ЭБС ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова безвозмездно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещенных материалов.

5.2. Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за содержание размещаемых материалов Автора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения передаются на рассмотрение в суд.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

Юридический адрес:

ИНН

КПП

Адрес библиотеки Тел.:

Автор: ФИО _____

Направление подготовки _____

ПОДПИСИ СТОРОН

От Исполнителя

От Автора

Согласовано: заведующий библиотекой _____
(ФИО)

Аннотация к выпускной квалификационной работе

(ФИО обучающегося)

На тему: _____

Структура работы: Выпускная квалификационная работа состоит из введения, главы 1, главы 2, главы 3, заключения, списка литературы и приложений.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, определяются цель, объект, предмет исследования, ставятся задачи исследования, формулируется гипотеза, определяются методы исследования.

В первой главе ...

Во второй главе ...

В третьей главе ...

Актуальность темы:

Объект исследования:

Предмет исследования:

Цель исследования:

Метод, используемый в работе:

Выводы:

Заключение:

Работа выполнена на __ страницах.

Работа содержит __ рисунков и __ таблиц.

ФИО обучающегося подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____ ФИО, подпись.

«__» _____ 201_ г.

АКТ
приема-передачи выпускных квалификационных работ в библиотеку
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

« ___ » _____ 201__ г. № _____

Настоящий акт составлен в том, что на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России в библиотеку ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России переданы для размещения в электронно-библиотечной системе электронные копии следующих выпускных квалификационных работ обучающихся направления подготовки:

(шифр, наименование направления, форма обучения - очная/заочная)

№ п/п	ФИО автора	Тема	Примечание *

** Графа заполняется при наличии работ, содержащих сведения, подлежащие изъятию при размещении в ЭБС; приложения к ВКР в форме видеозаписей или графических файлов (для творческих направлений подготовки).*

Всего передано: ВКР _____ (цифрами и прописью), авторских договоров _____ (цифрами и прописью), заключений о наличии в ВКР сведений, имеющих коммерческую ценность _____ (цифрами и прописью).

Руководитель ООП подтверждает, что все электронные копии ВКР проверены, оформлены в соответствии с требованиями. Со всеми авторами заключены договоры на размещение ВКР в ЭБС. Работы, содержащие сведения, имеющие коммерческую ценность, сопровождаются соответствующими заключениями.

Дата защиты ВКР по расписанию ГИА _____

Дата сдачи ВКР в библиотеку _____

Сдал документы:

Руководитель ООП _____
 личная подпись и расшифровка подписи

« ___ » _____ 201__ г.

Принял документы:

Заведующий сектором электронных медицинских ресурсов ФИО

« ___ » _____ 201__ г.

(штамп библиотеки)