



Приложение 1
к приказу от 12.04.2017 № 651-О

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
31 марта 2017 года,
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России



О.Г. Хурцилава
12.04.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

2017 г

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.	4
2. Структура ОПОП ВО.	4-6
3. Алгоритм разработки ОПОП ВО.	6-7
4. Порядок утверждения и обновления ОПОП ВО.	7-8
5. Заключительные положения.	8
· Приложение № 1. Макет вводной части ОПОП ВО.	9-18
· Приложение № 2. Макет Рабочей программы дисциплины, относящейся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности.	19-24
· Приложение № 3. Макет Рабочей программы дисциплины, относящейся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности.	25-30
Приложение № 4. Макет Программы практики.	31-41
Приложение № 5. Макет Фонда оценочных средств.	42-60
Приложение № 6. Макет Рецензии на фонд оценочных средств.	61
Приложение № 7. Макет Листа дополнений и изменений к Рабочей программе дисциплины.	62-63
Приложение № 8. Макет Листа дополнений и изменений к Рабочей программе дисциплины (профессиональные стандарты).	64-66
Приложение № 9. Макет Книгообеспечение	67-68

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее по тексту - Положение) – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России (далее по тексту - Университет) разработано на основе требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11. 2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям ординатуры (далее по тексту - ФГОС ВО);

- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- Устава и локальных актов Университета.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее по тексту - ОПОП ВО) с учетом соответствующих профессиональных стандартов при их наличии (далее по тексту - ПС).

Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой и реализацией ОПОП ВО в Университете.

1.3. ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом соответствующих ПС (при их наличии), содержащих характеристику квалификации, необходимую для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, а также исходя из потребностей отраслевого и регионального рынков труда и учреждений-партнеров.

1.4. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы Государственной итоговой аттестации оценочных и методических материалов. а также иных компонентов.

В содержании ОПОП ВО учитываются:

- планируемые результаты освоения: компетенции обучающихся, определенные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Университетом (при наличии);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО;

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

1.5. ОПОП ВО обновляются с учетом развития науки, здравоохранения, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Структура ОПОП ВО

2.1. В структуре ОПОП ВО обязательными элементами (разделами) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения (раскрывается понятие о ОПОП ВО; перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОПОП ВО);
- характеристика ОПОП ВО (определяется цель, задачи, срок освоения, трудоемкость в зачетных единицах, сведения о структуре и об особенностях реализации, требования к абитуриенту: социальная значимость, цель и задачи описываются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО; срок освоения ОПОП ВО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО; трудоемкость ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО; требования к абитуриенту указываются в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования);
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, обосновывает требования к результатам освоения и включает в себя следующие разделы:
 - а) область профессиональной деятельности выпускников. Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
 - б) объекты профессиональной деятельности выпускников. Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы и потребностей рынка труда;
 - в) виды профессиональной деятельности выпускников. Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
 - г) задачи профессиональной деятельности выпускников. Задачи формулируются для каждого вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.
- компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО. Описываются формируемые компетенции обучающихся, установленных ФГОС ВО;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО. В данном разделе представляются: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей); программы практик и НИР; программа государственной итоговой аттестации выпускников;
- ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативной правовой базой и включает в себя описание существующего кадрового, материально-технического, учебно-методического и финансового обеспечения;
- характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся. Описывается социально-культурная среда Университета, условия, созданные для развития личности и способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. В данном разделе допустимо представление ссылок: на соответствующие документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Университете; на документы о наличии студенческих общественных организаций; на сведения об организации и проведении внеучебной культурно-массовой работы, о психолого-консультационной, специальной профилактической работе, об обеспечении социально - бытовых условий и т.п.;
- нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО, включают: фонд оценочных средств (далее по тексту - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников; методическое обеспечение

государственной итоговой аттестации выпускников: методические указания и рекомендации по определению требований к содержанию, объему, структуре, оформлению выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена; описание системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО на основе учета и анализа мнения работодателей и выпускников; матрицу соответствия компетенций составным частям ОПОП ВО и оценочные средства;

- регламент периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

- перечень основных документов, входящих в состав ОПОП ВО. Раздел оформляется рекомендуемыми формами основных документов в виде приложений.

3. Алгоритм разработки ОПОП ВО

3.1. Руководителем ОПОП ВО по специальности ординатуры является заведующий кафедрой, где реализуется программа подготовки ординаторов по соответствующей специальности.

3.2. В том случае, если ОПОП ВО по специальности ординатуры реализуется на нескольких кафедрах, руководитель ОПОП ВО назначается приказом ректора Университета из числа заведующих данных кафедр (далее - руководитель ОПОП ВО).

3.3. В создании ОПОП ВО принимают участие все кафедры, участвующие в учебном процессе по конкретной специальности. Координацию их работы по составлению ОПОП ВО осуществляет руководитель ОПОП ВО, который создает рабочую группу из числа работников кафедр, специалистов организаций (учреждений), представляющих соответствующий сегмент рынка труда, а также может включать в рабочую группу ведущих специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса.

3.4. Задачами рабочих групп при разработке рабочих программ являются:

- разработка требований к результатам обучения по дисциплине (развиваемым знаниям, умениям, навыкам, формируемым компетенциям);

- выбор образовательных технологий дисциплинарного уровня и планирование их реализаций;

- определение видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

- определение стратегий преподавания для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников и подготовка соответствующих рекомендаций преподавателям;

- разработка требований к ФОС.

3.5. Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации выпускников;

- оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;

- оценочные средства текущего контроля

3.6. В рабочей программе дисциплины (модуля) должна быть подробно описана система оценивания успешности достижения обучающимися запланированных результатов обучения и приведены фонды оценочных средств.

3.7. Разработка учебного плана и календарного учебного графика. По результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный учебный график, проводится корректировка трудоемкости (объема) по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность.

3.12. При обеспечении образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики ОПОП ВО включают в нее специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3.19. Экспертиза ОПОП ВО. Данный шаг позволяет обеспечить качество содержания ОПОП ВО за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. В экспертизе

целесообразно участие:

- представителей работодателей и (или) объединений работодателей, в том числе членов рабочей группы, формировавших базовые подходы к разработке ОПОП ВО с учетом ПС и квалификационных требований к специалисту, сформулированных в них;
- представителей обучающихся (студентов, аспирантов, ординаторов, слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы), или выпускников;
- преподавателей, принимающих участие в реализации ОПОП ВО.

4. Порядок утверждения и обновления ОПОП ВО

4.1. Новая ОПОП ВО разрабатывается в случае:

- разработки новой образовательной программы, ранее не реализуемой в Университете;
- вступления в законную силу ФГОС ВО, примерной основной образовательной программы;
- необходимости внесения существенных изменений в ранее действующую образовательную программу при изменении названия, перечня дисциплин (модулей) практик в объеме не менее 15%.

4.3. ОПОП ВО оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- все материалы оформляются в печатном виде на листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, абзацный отступ 1,25; выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал - одинарный; верхнее и нижнее поля - 2,0, левое - 2,5, правое -1,5.

- приложения являются неотъемлемой частью ОПОП ВО и должны быть оформлены в соответствии с макетом.

- в связи с тем, что приложения ОПОП ВО могут использоваться как самостоятельные документы, они должны иметь самостоятельную нумерацию страниц и соответствующим образом утверждены.

4.4. Новая ОПОП ВО согласовывается, как правило, с работодателем (если работодатель не является разработчиком ОПОП ВО) и Советом обучающихся Университета. Данная ОПОП ВО оформляется согласно требованиям, приведенным в п.4.3. Рецензия работодателя и выписка из протокола заседания Совета обучающихся о рассмотрении новой ОПОП ВО являются приложениями к новой ОПОП ВО.

4.5. В случае разработки новой ОПОП ВО, руководитель ОПОП ВО представляет комплект документов ОПОП ВО для рассмотрения на методическом совете факультета. После одобрения методическим советом факультета комплект документов ОПОП ВО передается проректору по учебной работе для утверждения на Ученом совете Университета.. После принятия решения Ученым советом Университета, приказом ректора определяется дата начала реализации новой ОПОП ВО.

После утверждения ОПОП ВО размещается руководителем образовательной программы на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.6. ОПОП ВО с приложениями хранится в бумажном варианте в двух экземплярах, один из которых находится у руководителя образовательной программы, второй – в отделе образовательных стандартов и программ.

4.7. ОПОП ВО ежегодно обновляется с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы, экономики, а также мнений основных работодателей и ожиданий потребителей.

4.8. Основаниями для внесения изменений образовательной программы являются нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной

сферы, предложения работодателей, научно-методическое совершенствование образовательного процесса, а также потребности, выявленные в процессе обучения обучающихся. ОПОП ВО подлежит ежегодному обновлению в части необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) практик.

Любое изменение должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные документы, о чем в этих документах должно иметься указание.

4.8. Для внесения изменений в ОПОП ВО на следующий учебный год заведующие кафедрами, реализующие соответствующие дисциплины (модули) практики в срок до 15 октября текущего года подают лист дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины (модуля) практики (образец – в Приложении Б).

4.9. Руководитель ОПОП ВО формирует служебную записку с обоснованием необходимости внесения изменений с приложением листов дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины (модуля) практики (образец – в приложении В) до 15 ноября текущего года и передает ее в отдел образовательных стандартов и программ, в котором проводится экспертиза поступившей служебной записки на соответствие требованиям нормативных документов в течение одного месяца.

4.10. До 30 декабря заведующий отделом образовательных стандартов и программ передает мотивированное заключение руководителю ОПОП ВО. Рассмотрение изменений, вносимых в ОПОП ВО на следующий учебный год, осуществляется методическим советом факультета до 1 февраля текущего года.

4.11. Утверждение изменений в ОПОП ВО производится Ученым советом Университета до 1 марта.

4.13. К реализации обновленной ОПОП ВО Университет приступает с 1 сентября следующего учебного года.

4.14. Реализация ОПОП ВО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Университета при реализации ОПОП ВО.



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им.И.И.Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский
университет имени И.И.Мечникова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ –
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
(ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ)**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

(код, специальность)

ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от «__» _____ 2014 г. № _____

Квалификация

Форма обучения
ОЧНАЯ

Нормативный срок освоения программы – **2 года**

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1 Введение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программа ординатуры) по специальности _____,

(код, специальность)

реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) представляет собой комплекс документов, разработанный и утвержденный Университетом с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности _____.

(код, специальность)

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по специальности _____, утвержденный приказом Минобрнауки России от «__» _____ 2014 г. № _____
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования
- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры
- Нормативные акты и нормативно-правовые документы Минобрнауки России и Минздрава России
- Устав Университета
- Локальные акты Университета

1.3 Общая характеристика программы ординатуры

Цель программы ординатуры

_____.

Задачи программы ординатуры: формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности; формирование базовых, фундаментальных медицинских знаний по специальности _____; подготовка врача _____, обладающего клиническим мышлением, хорошо ориентирующегося в сложной патологии, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;

формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов; формирование компетенций врача _____ в областях:

Трудоемкость программы ординатуры. Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц, не включая объем факультативных дисциплин.

Срок получения образования по программе ординатуры:

в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

Обучение по программе ординатуры осуществляется в очной форме.

По данной специальности не допускается реализация программ ординатуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Содержание программы ординатуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Содержание программы ординатуры из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины», включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к вариативной части.

Блок 2 «Практики», относящиеся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Врач _____».

В реализации практической подготовки обучающихся и государственной итоговой аттестации не допускается применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей

формы обучения; при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок обучения не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 зачетных единиц.

Объем аудиторных занятий в неделю при освоении программы ординатуры – 36 академических часов¹.

Срок получения образования по программе ординатуры данного направления подготовки, в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год начинается с 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяется учебным планом программы ординатуры.

Реализация программы ординатуры по специальности _____

(код, специальность)

возможна с использованием сетевой формы.

Контроль качества освоения программы ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

Для реализации программы ординатуры по специальности _____

(код, специальность)

предусмотрены требования к: кадровым условиям реализации программы; материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы; финансовым условиям реализации программы.

¹ При реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных занятий в неделю устанавливается Университетом самостоятельно.

Образовательная деятельность по программе ординатуры по специальности _____
_____ осуществляется на государственном языке Российской

(код, специальность)

Федерации.

Требования к поступающему в ординатуру.

К освоению программы ординатуры по специальности _____

(код, специальность)

допускаются лица, имеющие высшее _____
_____ образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает ² _____

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются: ³ _____

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры: ⁴

Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры: ⁵

² п. 4.1 ФГОС ВО по специальности

³ п. 4.2 ФГОС ВО по специальности

⁴ п. 4.3 ФГОС ВО по специальности

⁵ п. 4.4 ФГОС ВО по специальности

3. Требования к результатам освоения программы ординатуры

Выпускник программы ординатуры должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК) ⁶:

- _____
- _____
- _____

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК) ⁷:

- _____
- _____
- _____

4. Содержание программы

Индекс	Наименование дисциплин (модулей), разделов и тем
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ
Б1.Б.1	Наименование основной дисциплины для специальности. Например: Неврология
Б1.Б.1.1	Раздел 1
Б1.Б.1.2	Раздел 2
.....	
Б1.Б.2	Дисциплина
....	
Б1.В	Вариативная часть
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины (<u>индекс в соответствии с учебным планом</u>)
Б1.В.ОД.1	
Б1.В.ОД.1.1	Раздел 1
.....
Б1.В.ОД.2	
Б1.В.ОД.2.1	Раздел 1
.....
Б1.В.ОД.3	
Б1.В.ОД.3.1	Раздел 1
.....
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору
Б1.В.ДВ.1	
1	
2	
3	

⁶ Раздел 5 ФГОС ВО по специальности

⁷ Раздел 5 ФГОС ВО по специальности

Б2	ПРАКТИКИ	
Б2.1	Обучающий симуляционный курс	Баз.
Б2.2	Стационар	Баз.
Б2.3	Поликлиника	Баз.
Б2.4	Стационар	Вар.
Б2.5	Поликлиника	Вар.
Б3	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
ФТД	Факультативы	
ФТД.1		
ФТД.1.1	Раздел 1	
....	

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры по специальности _____

(код, специальность)

Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры:

- Общая характеристика программы ординатуры
- Компетентностно-ориентированный учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы дисциплин
- Программы практик
- Программа Государственной итоговой аттестации
- Оценочные средства
- Методические материалы

6. Условия реализации программы ординатуры

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы ординатуры по специальности _____;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

В случае приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья будет предусмотрена возможность:

- выбора мест прохождения практик с учетом состояние здоровья и требования по доступности;
- электронного обучения и дистанционных образовательных технологий приема-передачи информации в доступных для них формах;
- обеспечения печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, не менее 10 процентов.

Необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения;

аудитории, оборудованные фантомной и симуляционной техникой;

анатомический зал и помещения, предусмотренные для работы с биологическими моделями;

помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием и медицинскими изделиями и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и специальности с учетом корректирующих коэффициентов, в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по

специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

по _____
(наименование дисциплины)

Специальность _____ (код) _____ (наименование)

Кафедра _____

Курс _____

Экзамен _____ (курс) Зачет _____ (курс)

Лекции _____ (час)

Практические (лабораторные) занятия _____ (час)

Семинары _____ (час)

Всего часов аудиторной работы _____ (час)

Самостоятельная работа (внеаудиторная) _____ (час)

Общая трудоемкость дисциплины _____ (час/зач. ед.)

2017

Составители рабочей программы: _____
(Ф.И.О., должность, степень)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____

_____ (наименование кафедры)

« ____ » _____ 2017 г. Протокол № ____

Заведующий кафедрой, проф. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент

СОГЛАСОВАНО:

с отделом образовательных стандартов и программ «30» августа 2017 г.

Заведующий ООСП _____ / *Михайлова О.А.* /
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено методическим советом _____ факультета
« ____ » _____ 2017 г.

Председатель, проф. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины:**Цель:****Задачи:****2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «.....» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности
(код, специальность)

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки:

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций⁸:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства ⁹
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Компетенции – обеспечивают интегральный подход в обучении ординаторов. В компетенциях выражены требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ООП).

Все компетенции делятся на универсальные компетенции (УК) и профессиональные компетенции (ПК), которые распределены по видам деятельности выпускника.

4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении:

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1.			
2.			
3.			

⁸ Компетенции должны соответствовать видам профессиональной деятельности соответствующей специальности

⁹ Виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные домашние задания, реферат, эссе, отчеты по практике

5. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Трудоемкость		Курс	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)		
Аудиторные занятия (всего)				
В том числе:				
Лекции				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)				
В том числе:				
Подготовка к занятиям				
Реферат (написание и защита)				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				
Общая трудоемкость часы зач. ед.				

6. Содержание дисциплины

6.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛЗ	С	СРС	Всего часов
	Итого						

6.2. Тематический план лекционного курса

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Наглядные пособия

6.3. Тематический план практических занятий

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы работы ординатора на занятии

6.4. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Часы	Формы работы ординатора на занятии

6.5. Тематический план семинаров

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы работы ординатора на занятии

7. Организация текущего и промежуточного контроля знаний

№ п/п	№ семестра	Формы контроля ¹⁰	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Виды	Кол-во контрольных вопросов	Кол-во тестовых заданий
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

7.1. Примеры оценочных средств:

- 1.
- 2.

8. Внеаудиторная самостоятельная работа

Вид работы	Часы	Контроль выполнения работы

8.1. Самостоятельная проработка некоторых тем

Название темы	Часы	Методическое обеспечение	Контроль выполнения работы

¹⁰ формы текущего контроля: контроль самостоятельной работы, контроль освоения темы (раздела); формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен

8.2. Примерная тематика рефератов:

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение:

г) базы данных, информационно-справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

а. Кабинеты:

б. Лаборатории:

в. Мебель:

г. Тренажеры, тренажерные комплексы, фантомы, муляжи:

д. Медицинское оборудование (для отработки практических навыков):

е. Аппаратура, приборы:

ж. Технические средства обучения (персональные компьютеры с выходом в Интернет, мультимедиа, аудио- и видеотехника):

11. Методические рекомендации для обучающегося по освоению дисциплины

«_____»

(наименование дисциплины)

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____/_____
«__» _____ 201_ г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

по _____
(наименование дисциплины)

Специальность _____ (код) _____ (наименование)

Факультет _____

Кафедра _____

Курс _____

Экзамен _____ (курс) Зачет _____ (курс)

Лекции _____ (час)

Практические (лабораторные) занятия _____ (час)

Семинары _____ (час)

Всего часов аудиторной работы _____ (час)

Самостоятельная работа (внеаудиторная) _____ (час)

Общая трудоемкость дисциплины _____ (час/зач. ед.)

2017

Составители рабочей программы: _____
(Ф.И.О., должность, степень)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 201_ г. Протокол № ____

Заведующий кафедрой, проф. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент

СОГЛАСОВАНО:

с отделом образовательных стандартов и программ « ____ » _____ 2015 г.

Заведующий ООСП _____ / *Михайлова О.А.* /
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено методическим советом _____ факультета
« ____ » _____ 2015 г.

Председатель, проф. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины:**Цель:****Задачи:****2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «.....» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана по специальности
(код, специальность)

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки:

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на расширение и углубление у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций¹¹ (на формирование у обучающихся компетенций – в случае, установления организацией компетенций дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом):

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства ¹²
1	2	3	4	5	6	7
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Компетенции – обеспечивают интегральный подход в обучении ординаторов. В компетенциях выражены требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ООП).

Все компетенции делятся на универсальные компетенции (УК) и профессиональные компетенции (ПК), которые распределены по видам деятельности выпускника.

5. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении:

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
4.			
5.			
6.			

¹¹ Компетенции должны соответствовать видам профессиональной деятельности соответствующей специальности

¹² Виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные домашние задания, реферат, эссе, отчеты по практике

5. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Трудоемкость		Курс	
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)		
Аудиторные занятия (всего)				
В том числе:				
Лекции				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)				
В том числе:				
Подготовка к занятиям				
Реферат (написание и защита)				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				
Общая трудоемкость	часы			
	зач. ед.			

6. Содержание дисциплины

6.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛЗ	С	СРС	Всего часов
	Итого						

6.2. Тематический план лекционного курса

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Наглядные пособия

6.3. Тематический план практических занятий

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы работы ординатора на занятии

6.4. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Часы	Формы работы ординатора на занятии

6.5. Тематический план семинаров

№ темы	Тема и ее краткое содержание	Часы	Формы работы ординатора на занятии

7. Организация текущего и промежуточного контроля знаний

№ п/п	№ семестра	Формы контроля ¹³	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				Виды	Кол-во контрольных вопросов	Кол-во тестовых заданий
1	2	3	4	5	6	7
4.						
5.						
6.						

7.1. Примеры оценочных средств:

- 1.
- 2.

8. Внеаудиторная самостоятельная работа

Вид работы	Часы	Контроль выполнения работы

8.1. Самостоятельная проработка некоторых тем

Название темы	Часы	Методическое обеспечение	Контроль выполнения работы

¹³ формы текущего контроля: контроль самостоятельной работы, контроль освоения темы (раздела); формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен

8.2. Примерная тематика рефератов:

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение:

г) базы данных, информационно-справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

а. Кабинеты:

б. Лаборатории:

в. Мебель:

г. Тренажеры, тренажерные комплексы, фантомы, муляжи:

д. Медицинское оборудование (для отработки практических навыков):

е. Аппаратура, приборы:

ж. Технические средства обучения (персональные компьютеры с выходом в Интернет, мультимедиа, аудио- и видеотехника):

11. Методические рекомендации для обучающегося по освоению дисциплины

« _____ »

(наименование дисциплины)

Министерство здравоохранения Российской Федерации



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 "Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

экз. № _____

УТВЕРЖДАЮРуководитель программы,
декан_____ факультета
«__» _____ 201__ г._____
(подпись) / _____ (ФИО)**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

<i>Направление подготовки (код, название)</i>	_____
<i>Квалификация, направленность (при наличии)</i>	_____
<i>Форма обучения</i>	очная

<i>Вид практики</i>	_____
<i>Тип практики</i>	_____
<i>Способ проведения практики</i>	_____
<i>Объем практики (в зач. единицах)</i>	_____
<i>Продолжительность производственной практики (в акад. часах)</i>	_____

Санкт-Петербург – 20__

Программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности _____

_____ (код) _____ (наименование специальности)
утвержденного в _____ году и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383

Составители программы практики:

(Ф.И.О., должность, степень)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, степень)

Программа практики обсуждена на заседании кафедр(ы) _____
(наименование кафедры)

« ____ » _____ 201_ г. протокол № ____

Заведующий кафедрой, проф. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой, проф. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой, проф. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

с отделом трудоустройства выпускников и производственной практики

« ____ » _____ 201_ г.

(должность) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

с отделом образовательных стандартов и программ « ____ » _____ 201_ г.

(должность) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено методическим советом _____ факультета

« ____ » _____ 201_ г.

Председатель, проф. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	32
2. Задачи практики	32
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	32
4. Формы проведения практики	32
5. Время и место проведения практики.....	32
6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	32
7. Структура и содержание практики	33
8. Формы отчетности и аттестации по практике	33
9. Фонд оценочных средств.....	33
9.1. Критерии оценки.....	33
9.2. Оценочные средства	38
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	38
11. Материально-техническое обеспечение	38
12. Методические рекомендации по прохождению практики	39

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится _____

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки формируемыми дисциплинами _____:

4. Формы проведения практики

Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- б) дискретно:
 - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
 - по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Время и место проведения практики

В соответствии с учебным планом практика проводится _____ семестре

_____ (указать место практики) (н-р, больница, хирургическое отделение)

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)

№ п/п	Компетенции		Результаты практики		
	Код	Содержание	Знать	Уметь	Владеть

1					
2					
3					
4					
5					
6					

7. Структура и содержание практики

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Час.	Вид деятельности	Кол-во манипуляций

8. Формы отчетности и аттестации по практике

Формы отчетности:

- дневник практики

Форма аттестации:

- промежуточная, в форме _____

Промежуточная аттестация проводится в форме проверки навыков в соответствии с программой практики, документации практики и состоит из устного собеседования, тестового контроля, решения ситуационных задач и иных форм контроля установленных для проверки практических навыков.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Критерии оценки

Пример критериев оценивания представленных в фонде оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов	Содержательные: соответствие содержания работы заявленной теме; степень раскрытия темы; наличие основных разделов: введения, основной части, заключения; обоснованность выбора темы, ее актуальности; структурирование подходов к изучению рассматриваемой проблемы (рубрикация содержания основной части); аргументированность собственной позиции; корректность

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
				<p>формулируемых выводов. Формальные: объем работы составляет от 20 до 30 страниц; форматирование текста (выравнивание по ширине, 12 шрифт, 1.5 интервал); соответствие стиля изложения требованиям научного жанра; грамотность письменной речи (орфография, синтаксис, пунктуация); перечень используемых литературных источников (содержит не менее 10 источников, 70% которых - научные и учебно-методические издания; из них более 50% - литература, опубликованная за последние 5 лет).</p>
2.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов научного исследования; аналитического обзора литературы по заданной теме и т.д.	Темы докладов, сообщений	<p>Содержательные: соответствие содержания доклада заявленной теме; степень раскрытия темы; обоснованность выбора темы, ее актуальности; структурирование подходов к изучению рассматриваемой проблемы; аргументированность собственной позиции; корректность формулируемых выводов. Формальные: соблюдение временного регламента выступления; соответствие стиля изложения требованиям научного жанра; использование наглядных материалов (мультимедийная презентация, раздаточные материалы, видео-</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
				материалы); перечень используемых литературных источников (содержит не менее 7 источников, 70% которых - научные и учебно-методические издания).
3.	Семинар	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины	подготовка к теме (знакомство с литературой для подготовки к семинарским занятиям); выполнение заданий для подготовки к семинару; корректность употребления терминологии; активность в выражении собственной позиции аргументированность собственной позиции; корректность формулировки вопросов по теме.
4.	Круглый стол, дискуссия, обсуждение	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута	-подготовка к теме (знакомство с литературой для подготовки к круглому столу); выполнение заданий для подготовки к круглому столу; корректность употребления терминологии; активность в выражении собственной позиции аргументированность собственной позиции; корректность формулировки вопросов по теме.
5.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских	Темы групповых и/или индивидуальных проектов	Критерии оценки содержания работы соответствие содержания проекта заявленной теме; степень раскрытия темы;

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
		<p>заданий. 1 (позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>		<p>обоснованность выбора темы, ее актуальности; структурирование подходов к изучению рассматриваемой проблемы; аргументированность собственной позиции; грамотность подбора средств достижения поставленной в проекте темы; представление и обсуждение полученных результатов; корректность интерпретации результатов; корректность формулируемых выводов и практических рекомендаций. Критерии оценки организации работы представление плана работы; выделение этапов в реализации проектов и формулирование промежуточных задач, эффективность распределения работы во времени. Критерии оценки представления работы (зависит от того, в какой форме представляется работа: развернутый отчет; отчет в форме мультимедийной презентации/доклада).</p>
6.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Полнота раскрытия темы; Знание основных понятий в рамках обсуждаемого вопроса, их взаимосвязей между собой и

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
		рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.		с другими вопросами дисциплины (модуля); Знание основных методов изучения определенного вопроса; Знание основных практических проблем и следствий в рамках обсуждаемого вопроса; Наличие представления о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса
7.	Ситуационные задачи	Проблемная задача на основе реальной профессионально-ориентированной ситуации, имеющая варианты решений. Позволяет оценить умение применить знания и аргументированный выбор варианта решения	Набор ситуационных задач по темам/разделам	грамотность определения содержащейся в задаче проблемы; корректность оперирования профессиональной терминологией при анализе и решении задачи; адекватность применяемого способа решения ситуационной задачи
8.	Тестовое задание	Система заданий, позволяющая стандартизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий (варианты)	Критерии оценки вопросов теста в зависимости от типов формулируемых вопросов.
9.	Портфолио	Целевая подборка результатов работы обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения	Структура портфолио	Критерии оценки портфолио определяются видом достижения обучающегося: 1) проекты, практики, творческие работы (эссе, рефераты и т.п.); 2) документы, подтверждающие представление результатов активности обучающегося на конференциях, публикационную активность (выходные данные), повышение квалификации (сертификат, диплом,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
				удостоверение), участие в качестве организатора к-л меро-прияття; 3) отзывы, рецензии, заключения, рекомендательные письма; 4) участие в конкурсах (на получение стипендий, финансирование проектов НИР, конкурсах научных работ и т.д.)

9.2. Оценочные средства

Включаются все оценочные средства, используемые при текущем контроле и промежуточной аттестации

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Литература

Основная:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.					
2.					
3.					

Дополнительная литература:

№ п/п	Название	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.					
2.					
3.					

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1.
- 2.

11. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- з. Кабинеты:
- и. Лаборатории:
- к. Мебель:
- л. Тренажеры, тренажерные комплексы, фантомы, муляжи:
- м. Медицинское оборудование (для отработки практических навыков):

н. Аппаратура, приборы:

о. Технические средства обучения (персональные компьютеры с выходом в Интернет, мультимедиа, аудио- и видеотехника):

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

Кафедра _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Код и наименование направления
подготовки/специальности*

*Наименование
программы/дисциплины*

Санкт-Петербург – 20__

1. Формы оценочных средств, в соответствии с формируемыми компетенциями

Индекс компетенции	Формулировка компетенции	Оценочные средства	Номер оценочного средства из перечня (п. 3 ФОС)

Пример

Код компетенции	Формулировка компетенции	Оценочные средства	Номер оценочного средства из перечня (п. 3 ФОС)
ОК-1	способностью и готовностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Тестовые задания	6,7,8,9,27,45,46,48,49,50,58-62
		Реферат	4

В разделе рассматриваются оценочные средства для контроля формирования компетенций, указываются формы оценочных средств и номера в общем перечне из пункта 3.

2. Критерии оценки, шкалы оценивания (к каждой форме оценочного средства)

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Примеры в соответствии с используемыми оценочными средствами: реферат, тестовое задание, собеседование и т.д. (шкалы и критерии):

Пример критериев оценивания и представление оценочного средства в фонде

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
10.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной	Темы рефератов	Содержательные: соответствие содержания работы заявленной теме; степень раскрытия темы; наличие основных разделов: введения, основной части, заключения;

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
		(учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.		обоснованность выбора темы, ее актуальности; структурирование подходов к изучению рассматриваемой проблемы (рубрикация содержания основной части); аргументированность собственной позиции; корректность формулируемых выводов. Формальные: объем работы составляет от 20 до 30 страниц; форматирование текста (выравнивание по ширине, 12 шрифт, 1.5 интервал); соответствие стиля изложения требованиям научного жанра; грамотность письменной речи (орфография, синтаксис, пунктуация); перечень используемых литературных источников (содержит не менее 10 источников, 70% которых - научные и учебно-методические издания; из них более 50% - литература, опубликованная за последние 5 лет).
11.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов научного исследования; аналитического обзора литературы по заданной теме и т.д.	Темы докладов, сообщений	Содержательные: соответствие содержания доклада заявленной теме; степень раскрытия темы; обоснованность выбора темы, ее актуальности; структурирование подходов к изучению рассматриваемой проблемы; аргументированность собственной позиции; корректность формулируемых выводов.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
				Формальные: соблюдение временного регламента выступления; соответствие стиля изложения требованиям научного жанра; использование наглядных материалов (мультимедийная презентация, раздаточные материалы, видео-материалы); перечень используемых литературных источников (содержит не менее 7 источников, 70% которых- научные и учебно-методические издания).
12.	Семинар	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины	подготовка к теме (знакомство с литературой для подготовки к семинарским занятиям); выполнение заданий для подготовки к семинару; корректность употребления терминологии; активность в выражении собственной позиции аргументированность собственной позиции; корректность формулировки вопросов по теме.
13.	Круглый стол, дискуссия, обсуждение	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута	-подготовка к теме (знакомство с литературой для подготовки к круглому столу); выполнение заданий для подготовки к круглому столу; корректность употребления терминологии; активность в выражении собственной позиции

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
				аргументированность собственной позиции; корректность формулировки вопросов по теме.
14.	Проект	<p>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.</p> <p>1 (позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	Темы групповых и/или индивидуальных проектов	<p>Критерии оценки содержания работы</p> <p>соответствие содержания проекта заявленной теме; степень раскрытия темы; обоснованность выбора темы, ее актуальности; структурирование подходов к изучению рассматриваемой проблемы;</p> <p>аргументированность собственной позиции; грамотность подбора средств достижения поставленной в проекте темы;</p> <p>представление и обсуждение полученных результатов;</p> <p>корректность интерпретации результатов;</p> <p>корректность формулируемых выводов и практических рекомендаций.</p> <p>Критерии оценки организации работы</p> <p>представление плана работы;</p> <p>выделение этапов в реализации проектов и формулирование промежуточных задач, эффективность распределения работы во времени.</p> <p>Критерии оценки представления работы (зависит от того, в какой форме представляется</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
				работа: развернутый отчет; отчет в форме мультимедийной презентации/доклада).
15.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины	Полнота раскрытия темы; Знание основных понятий в рамках обсуждаемого вопроса, их взаимосвязей между собой и с другими вопросами дисциплины (модуля); Знание основных методов изучения определенного вопроса; Знание основных практических проблем и следствий в рамках обсуждаемого вопроса; Наличие представления о перспективных направлениях разработки рассматриваемого вопроса
16.	Ситуационные задачи	Проблемная задача на основе реальной профессионально-ориентированной ситуации, имеющая варианты решений. Позволяет оценить умение применить знания и аргументированный выбор варианта решения	Набор ситуационных задач по темам/разделам	грамотность определения содержащейся в задаче проблемы; корректность оперирования профессиональной терминологией при анализе и решении задачи; адекватность применяемого способа решения ситуационной задачи
17.	Тестовое задание	Система заданий, позволяющая стандартизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий (варианты)	Критерии оценки вопросов теста в зависимости от типов формулируемых вопросов.
18.	Портфолио	Целевая подборка результатов работы обучающегося, раскрывающая его индивидуальные	Структура портфолио	Критерии оценки портфолио определяются видом достижения обучающегося: 1) проекты, практики,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
		образовательные достижения		творческие работы (эссе, рефераты и т.п.); 2) документы, подтверждающие представление результатов активности обучающегося на конференциях, публикационную активность (выходные данные), повышение квалификации (сертификат, диплом, удостоверение), участие в качестве организатора к-л меро-приятя; 3) отзывы, рецензии, заключения, рекомендательные письма; 4) участие в конкурсах (на получение стипендий, финансирование проектов НИР, конкурсах научных работ и т.д.)

Примеры шкал оценивания

Пример 1.

Оценка	Описание
5	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
3	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.
2	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Нет ответа. Не было попытки решить задачу

Пример 2.

Уровень освоения	Результаты обучения	Дескрипторы				
		1	2	3	4	5
Способен самостоятельно выявить достоверные источники информации по указанной проблеме, собрать информацию,	Способен выявить достоверные источники информации Способен обработать, проанализировать и	Неспособен выявлять источники информации, обрабатывать информацию, не имеет навыков	Неспособен определить достоверность источников информации, способен применять теоретические знания к	Допускает ошибки в определении достоверности источников информации, способен правильно решать только	В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать	Свободно и уверенно находит достоверные источники информации, оперирует предоставленной информацией,

Уровень освоения	Результаты обучения	Дескрипторы				
		1	2	3	4	5
необходимую и достаточную для решения проблемы, обработать ее, избрать метод решения проблемы в стандартных условиях и решить ее.	<p>синтезировать информацию.</p> <p>Способен выбрать метод решения проблемы в стандартных условиях.</p> <p>Способен решить проблему, используя выбранный метод.</p>	<p>анализа и синтеза, не знает методов решения проблем, не может решать проблемы</p>	<p>конкретному фактическому материалу в отдельных случаях, способен выбрать правильный метод решения проблемы и решить проблему в отдельных случаях</p>	<p>типичные, наиболее часто встречающиеся проблемы в конкретной области (обрабатывает информацию, выбирать метод решения проблемы и решить ее)</p>	<p>ь и синтезировать предложенную информацию, выбрать метод решения проблемы и решить ее. Допускает единичные серьезные ошибки в решении проблем, испытывает сложности в редко встречающихся или сложных случаях решения проблем, не знает типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.</p>	<p>отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы.</p>

Пример 3.

Оценка	Описание
5	Балл «5» ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.
4	Балл «4» ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.
3	Балл «3» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного

Оценка	Описание
	программного учебного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.
2	Балл «2» ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя, неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки.

Пример 4. Тестовые задания

Границы в процентах	Оценка
90-100	Отлично
80-89	Хорошо
70-79	Удовлетворительно
0-69	Неудовлетворительно

Пример 5. Презентация/доклад

Оценка	Дескрипторы			
	Раскрытие проблемы	Представление	Оформление	Ответы на вопросы
Отлично	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Хорошо	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Ответы на вопросы полные и/или частично полные
Удовлетворительно	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Только ответы на элементарные вопросы.
Неудовлетворительно	Проблема не	Представляемая	Не использованы	Нет ответов

Оценка	Дескрипторы			
	Раскрытие проблемы	Представление	Оформление	Ответы на вопросы
	раскрыта. Отсутствуют выводы.	информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	информационные технологии. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	на вопросы.

3. Оценочные средства

Указываются все оценочные средства, используемые при текущем контроле и промежуточной аттестации (нумерация сквозная)

Пример

3.1. Контрольные вопросы:

1. Антидотная терапия при профессиональных интоксикациях.
2. Бензиновая пневмония.
3. Вибрационная болезнь от воздействия общей вибрации.
4. ...

3.2. Тестовые задания

1. Профессиональные заболевания опорно-двигательного аппарата и периферической нервной системы встречаются у:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа (+)
	Травматологов	-
	Стоматологов	+
	Терапевтов	-
	Неврологов	-

2. Фактор трудового процесса присущий для всех профессиональных групп медицинских работников:

Поле для выбора ответа	Варианты ответов	Поле для отметки правильного ответа (+)
	Эмоциональные нагрузки	+
	Статические нагрузки	-
	Сенсорные нагрузки	-
	Динамические нагрузки	-

3...

4...

3.3. Ситуационные задачи

1. Мужчина, 57 лет, обратился к врачу с жалобами на нестабильное АД (колебания от 120/80 до 170/105 мм рт.ст.) в течение полугода, сопровождающееся головными болями.

Из анамнеза известно, что пациент страдает АГ около 6 лет, однако, несмотря на рекомендации врачей, постоянной антигипертензивной терапии не получал. Во время последнего визита к терапевту полгода назад было зарегистрировано АД 170/95; в анализе мочи выявлялась альбуминурия 30 мг/сутки, в биохимическом анализе крови гиперлипидемия. Семейный анамнез: мать – 79 лет, страдает АГ, ИБС, перенесла ИМ; отец – умер в 50 лет, ИМ.

При осмотре: состояние относительно удовлетворительное. ИМТ – 36 кг/м². Окружность талии – 106 см, окружность бедер – 109 см. Кожные покровы чистые, обычной окраски. В легких дыхание везикулярное, хрипов нет. Тоны сердца приглушены, ритмичные, акцент II тона над проекцией аорты. ЧСС – 70 уд. в мин., АД – 160/100 мм рт.ст. Живот мягкий, при пальпации безболезненный во всех отделах. Печень и селезенка не увеличены. Дизурий нет. Симптом поколачивания по поясничной области отрицательный.

В анализах: общий холестерин – 6,9 ммоль/л, ТГ – 2,7 ммоль/л, ХС-ЛПВП – 1,0 ммоль/л; глюкоза натощак – 6,2 ммоль/л, через 2 часа после приема 75 г глюкозы – 6,4 ммоль/л; креатинин – 101 мкмоль/л, СКФ (по формуле СКД-ЕП) = 70,8 мл/мин; альбуминурия – 100 мг/сутки.

1. Предположите наиболее вероятный диагноз.

2. Обоснуйте поставленный Вами диагноз.

3. Составьте и обоснуйте план дополнительного обследования пациента.

4. Препарат какой группы антигипертензивных лекарственных средств Вы бы рекомендовали пациенту в составе комбинированной терапии. Обоснуйте свой выбор.

5. Через 6 месяцев регулярной антигипертензивной терапии (комбинация амлодипина в дозе 5 мг/сутки и препарата из группы антигипертензивных лекарственных средств, выбранной в прошлом вопросе) + розувостатин 20 мг/сутки + соблюдение диеты – АД колеблется в пределах 120-130/70-80 мм рт.ст., глюкоза натощак – 5,4 ммоль/л, общий холестерин – 5,0 ммоль/л, ТГ – 1,5 ммоль/л, ХС-ЛПВП – 1,7 ммоль/л, креатинин – 108 мкмоль/л, СКФ (по формуле СКД-ЕП) = 65,3 мл/мин; альбуминурия – 10 мг/сутки. Какова Ваша дальнейшая лечебная тактика? Обоснуйте Ваш выбор.

2.

3.

3.4. Темы рефератов

...

3.5...

Автор(ы)-составитель(и) ФОС _____

Рецензенты: _____

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от «__» _____ 201__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись / *расшифровка*

ФОС рассмотрен и одобрен методическим советом _____ факультета
«__» _____ 201__ г. Протокол № __

Председатель методического совета _____ факультета

_____ / _____
подпись / *расшифровка*

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

"___" _____ 201__ г.

(утверждается в случае, если ФОС является самостоятельным документом)

**Фонд оценочных средств
для проведения государственной итоговой аттестации**

Уровень высшего образования:	<i>(бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура)</i>
Квалификация выпускника	<i>(указывается квалификация)</i>
Направление подготовки /специальность	<i>(указывается код и наименование)</i>
Направленность образовательной программы:	<i>(указывается при наличии)</i>
Тип образовательной программы	<i>программа (академического, прикладного) бакалавриата (указывается при наличии)</i>
Форма обучения	<i>(очная, заочная)</i>
Срок освоения образовательной программы:	<i>(указывается количество лет)</i>

Санкт-Петербург - 201__

1. Паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

Код контролируемой компетенции	Наименование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО

(перечисляются компетенции, формирование которых предусмотрено ФГОС ВО и учебным планом).

2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Сформированные профессиональные компетенции
ВПД 1 ...		ОК ... (УК...)
		ОПК ...
ВПД 2		ПК ...
		ПК ...
ВПД n ...		ПК ...
		ПК ...

(Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, соответствующие ФГОС ВО и учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов), рекомендуется представить в форме таблицы).

3. Оценочные средства

3.1. Содержание оценочных средств для государственной итоговой аттестации *(наименование в соответствии с п.1).*

(Примеры: спецификация теста, варианты тестовых компетентностно-ориентированных заданий с инструкцией по выполнению для обучающихся, эталонами правильных ответов и оценочными рубриками для каждого задания; содержание заданий и требования к ходу и результатам, показанным на экзамене и (или) при защите выпускной квалификационной работе).

4. Критерии и шкала оценки

4.1. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена *(критерии формируются с учетом специфики направления подготовки и (или) специальности).*

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, способному самостоятельно критически оценить основные концепции данной дисциплины (дисциплин), которого теория увязывается с практикой; обучающийся показывает знакомство с актуальной литературой, правильно дает определения всех основных понятий данной дисциплины (дисциплин). Правильно применяет теоретические положения при решении вопросов, исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, но допускающему небольшие неточности, правильно применяет теоретические знания для решения практических вопросов и задач и отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, владеющему основным материалом, но испытывающему некоторые затруднения и допускающему неточности в его изложении,

недостаточно правильно формулирующему основные понятия данной дисциплины (дисциплин), допускающему существенные ошибки при выполнении практических заданий и ответах на дополнительные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не владеющему основным материалом, допускающему существенные ошибки, неверно отвечающему на большую часть дополнительных вопросов, с большими затруднениями выполняющему практические задания.

4.2. Критерии оценки результатов выпускной квалификационной работы.

Процедура оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности компетенций выпускника при защите выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- оформление работы;
- доклад и презентация выпускной квалификационной работы на защите;
- ответы на вопросы.

При обсуждении результатов защиты по каждому выпускнику заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций и выставляется оценка.

4. Методические указания по организации и процедуре оценивания выпускной квалификационной работы.

Критерии	Показатели оценки работы			
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно,

		с целью и задачами работы	Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может

	менее 5 источников	используемых книг.	содержание используемых книг	перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов,

	не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	й работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
--	--	--	--	---

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации разработан преподавательским коллективом кафедры _____ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

Рецензенты:

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от «__» _____ 201__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____
подпись *расшифровка*

ФОС рассмотрен и одобрен методическим советом _____ факультета
«__» _____ 201__ г. протокол № __

Председатель методического совета _____ факультета
_____ / _____
подпись *расшифровка*

Примечание : текст, выделенный курсивом, является комментарием к заполнению макета, его следует удалить в конечной версии документа.

РЕЦЕНЗИЯ

(официальное

наименование организации - работодателя)

на фонды оценочных средств ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова, разработанные по направлению подготовки (специальности) _____

(шифр и наименование направления подготовки и (или) специальности)

Представленный на экспертизу фонд оценочных средств (далее – ФОС) разработан кафедрой _____ ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по направлению подготовки (специальности) _____.

Структура фонда оценочных средств разработана в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 05.04.2017 № 301 (для ординатуры и аспирантуры указываются свои приказы).

Фонд оценочных средств включает в себя:

- фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, практике с указанием компетенций, знаний, умений, навыков, опыта деятельности, критериев оценивания и шкал оценивания;

- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Содержание представленных ФОС отражает оценку достижений запланированных результатов обучения и уровень сформированности у обучающихся компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе.

Фонд оценочных средств в полном объеме соответствует:

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденному _____;

- основной профессиональной образовательной программе;

- учебному плану;

- образовательным технологиям, используемым при реализации основной профессиональной образовательной программы.

Теоретические вопросы, практические задания, включенные в фонд оценочных средств, максимально приближены к условиям профессиональной деятельности выпускника.

Таким образом, фонд оценочных средств позволяет оценить качество подготовки выпускников и уровень овладения обучающимися компетенциями, заявленными в основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные средства одобрены и могут использоваться для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности) _____.

Руководитель организации _____

(место печати)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Дополнения и изменения
в рабочей программе**
по дисциплине _____
на _____ / _____ учебный год

Специальность (код, название)	
Кафедра	

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.
протокол № _____.

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(ФИО)

**Дополнения и изменения
в рабочей программе**

по дисциплине _____
на ____ / ____ уч. год

Специальность (код, название)	
Кафедра	

В рабочую программу изменений не вносится.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
протокол № ____.

Заведующий кафедрой

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Дополнения к основной профессиональной образовательной программе по специальности

Назначение программы	Код, специальность	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
Подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры		8	

В связи с вступлением в силу профессионального стандарта по специальности в рабочую программу вносятся следующие дополнения:

**СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ
ФГОС ВО И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА**

Требования ФГОС ВО	Требования ПС		Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ ¹⁴)	Трудовые функции (ТФ ¹⁵)	

**СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ФГОС И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ПС**

	Требования ПС ¹⁶
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС

¹⁴ ОТФ - обобщенная трудовая функция

¹⁵ ТФ - трудовая функция

¹⁶ ПС - профессиональный стандарт

Вид профессиональной деятельности	Требования ФГОС ВО	Трудовые функции	Выводы

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции
1	2	3
ВПД ¹⁷ 1		ПК ...
		ПК ...
ВПД n ...		ПК ..., ПСК...
		ПК ..., ПСК...
Универсальные компетенции (УК) : _____		

ФОРМИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
	1	2
	Вид (профессиональной) деятельности _____ Объем практики (в зачетных единицах) _____	
	Вид (профессиональной) деятельности _____ Объем практики (в зачетных единицах) _____	

¹⁷ ВПД - вид профессиональной деятельности

--	--	--

Одобрено на заседании кафедры «__»_____ 20__ г. протокол № __.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Направление подготовки/ Специальность _____

Кафедра _____

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
по дисциплине (модулю) _____

Число обучающихся	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
	Основная литература:		
	<i>Всего экземпляров</i>		
	Дополнительная литература:		
Электронные ресурсы:			

Электронные версии в системе дистанционного обучения MOODLE			

Составитель: _____
 (подпись) (Фамилия И. О.)

Зав. кафедрой: _____
 (подпись) (Фамилия И. О.)

Дата составления карты «__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая библиотеки
 СЗГМУ им. И.И. Мечникова _____
 (подпись) Бут Г.И.
 (Фамилия И. О.)

«__» _____ 201__ г.