

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.И. МЕЧНИКОВА
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО СЗГМУ ИМ. И.И.МЕЧНИКОВА МИНЗДРАВА РОССИИ)

КАФЕДРА управления и экономики фармации, фармацевтической
технологии, фармацевтической химии и фармакогнозии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова
Минздрава России

«*28*» декабря 2015 г.



О. Курцилава
(подпись) /О.Г. Хурцилава
(ФИО)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОВИЗОРОВ-МЕНЕДЖЕРОВ
СО СРОКОМ ОСВОЕНИЯ 144 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров-менеджеров по специальности «Управление и экономика фармации» (далее – программа), в соответствии с положениями частей 1 и 4 статьи 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 г., заключается в удовлетворении образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Данная программа направлена на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Трудоемкость освоения – 144 академических часа (1 месяц).

Основными компонентами программы являются:

- цель программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- требования к итоговой аттестации обучающихся;
- рабочие программы учебных модулей: «Специальные дисциплины», «Смежные дисциплины»;
- организационно-педагогические условия реализации программы;

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И КОНСУЛЬТАНТОВ

по разработке дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров-менеджеров по специальности «Управление и экономика фармации» _____

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Должность	Место работы
1.	Забалуева Нина Ивановна	К.х.н., доцент	И.о.зав. кафедрой	ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России
2.	Гарбузова Лариса Ивановна	К.ф.н., доцент	Доцент	ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России
3.	Самигуллина Фарида Равильевна	К.ф.н., доцент	Доцент	ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России
По методическим вопросам				
4.	Михайлова О.А.		Зав. отделом ОСП	ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России
5.				

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации провизоров-менеджеров по специальности _ управление и экономика фармации _ обсуждена на заседании кафедры _ управления и экономики фармации, фармацевтической технологии, фармацевтической химии и фармакогнозии

«_30_» _ноября_ 2015 г., протокол № 8.

И.о. заведующий кафедрой, проф. _____ / Забалуева Н.И. ___ /
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

с отделом образовательных стандартов и программ ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

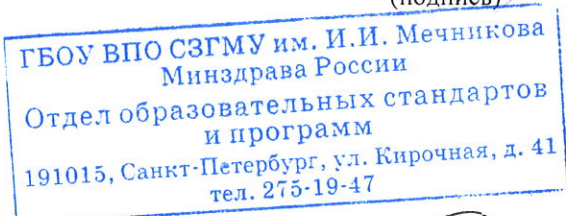
«_25_» _декабрь_ 2015 г.

Заведующий ООСП _____ /Михайлова О.А./
(подпись) (ФИО)

Одобрено методическим советом __медико-биологического__ факультета

«_25_» _декабрь_ 2015 г., протокол № 6

Председатель, проф. _____ / Никифоров В.С. ___ /
(подпись) (ФИО)



_____ /
25.12.2015г.

– оценочные материалы.

Содержание программы построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел модуля подразделяется на темы, каждая тема – на элементы, каждый элемент – на подэлементы. Для удобства пользования программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела (например, 1), на втором – код темы (например, 1.1), далее – код элемента (например, 1.1.1), затем – код подэлемента (например, 1.1.1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом комплексе (далее – УМК).

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей (разделов), устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, семинарские и практические занятия), формы контроля знаний.

В программу включены планируемые результаты обучения. Планируемые результаты обучения направлены на совершенствование профессиональных компетенций провизоров-менеджеров. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (или, квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе).

В дополнительной профессиональной программе повышения квалификации провизоров-менеджеров по специальности «Управление и экономика фармации» содержатся требования к аттестации обучающихся. Итоговая аттестация по программе осуществляется посредством проведения квалификационного экзамена и выявляет теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с целями и содержанием программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы. Условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление и экономика фармации» включают:

а) учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам (модулям) специальности;

б) учебно-методическую литературу для внеаудиторной работы обучающихся;

в) материально-технические базы, обеспечивающие организацию всех видов дисциплинарной подготовки:

– учебные аудитории, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса;

г) кадровое обеспечение реализации программы соответствует требованиям штатного расписания кафедры;

д) законодательство Российской Федерации.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Квалификационная характеристика по должности: директор (заведующий)
фармацевтической организации

Должностные обязанности: Осуществляет руководство деятельностью фармацевтической организации. Организует работу коллектива организации по осуществлению своевременного и качественного обеспечения населения лекарственными препаратами, взаимодействие с другими медицинскими организациями. Контролирует выполнение работниками приказов и распоряжений организации. Осуществляет анализ деятельности организации и на основе показателей ее работы принимает меры по улучшению обеспечения населения лекарственными препаратами. Утверждает штатное расписание, финансовый план, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс организации. Организует финансово-хозяйственную деятельность организации. Обеспечивает выполнение обязательств по коллективному договору. Обеспечивает работникам организации равную оплату за труд равной ценности. Совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы организации, осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией. Организует работу по повышению квалификации работников. Принимает меры по обеспечению выполнения работниками организации своих должностных обязанностей. Контролирует выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов. Участвует в решении вопросов совершенствования деятельности организации. Представляет организацию в государственных органах, органах местного самоуправления, на международных мероприятиях, в государственных и общественных организациях по предварительно согласованным с вышестоящим органом вопросам, связанным с развитием здравоохранения. Принимает участие в конференциях, семинарах, выставках.

Должен знать: Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения и фармацевтики; критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами; теоретические и организационные основы фармацевтического дела; фармацевтическую этику; психологию профессионального общения; основы экономики, организации труда и управления; делопроизводство, виды и формы документации, порядок документального оформления результатов выполняемой работы; методы и средства фармацевтической информации; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: Высшее образование - специалитет по специальности "Фармация". Подготовка в интернатуре по специальности "Управление и экономика фармации". Профессиональная переподготовка по специальности "Управление и экономика фармации" руководителей аптечных организаций.

Характеристика профессиональных компетенций,
подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной
профессиональной программы повышения квалификации «Управление и экономика
фармации»

У обучающегося совершенствуются следующие общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК):

- способность и готовность к организационно-управленческой деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений (ОПК-1);

- способность и готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность и готовность использовать законодательные акты и нормативную документацию, принятую в сфере лекарственного обеспечения и охраны здоровья (законодательство Российской Федерации, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, рекомендации, действующие международные классификации), а также документацию для оценки качества и эффективности работы фармацевтических организаций (ОПК-3);
- способность и готовность ведения переговоров, установления контактов и профессиональной аргументации (ОПК-4).
- способность и готовность к контрольно-разрешительной деятельности (ОПК-5).

У обучающегося совершенствуются следующие профессиональные компетенции (далее – ПК) (по видам деятельности):

в контрольно-разрешительной деятельности:

- способность и готовность к проведению контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств (ПК-1);
- способность и готовность к проведению контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента (ПК-2);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность и готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-3);
- способность и готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-4);
- способность и готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере фармацевтики (ПК-5);
- способность и готовность к организации технологических процессов при изготовлении лекарственных препаратов (ПК-6);
- способность и готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-7);
- способность и готовность к организации производственных процессов аптечной организации (ПК-8).

Характеристика новых профессиональных компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление и экономика фармации »

У обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (далее – ПК) (по видам деятельности):

в контрольно-разрешительной деятельности:

- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-9);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий (ПК-10).

Перечень знаний, умений и навыков

По окончании обучения провизор-менеджер должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения лекарственных средств, фармацевтики и охраны здоровья граждан;
- критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами;
- требования к лекарственным средствам и медицинским изделиям;
- теоретические и организационные основы фармацевтического дела;
- основы экономики, организации труда и управления;
- делопроизводство, виды и формы документации, порядок документального оформления результатов выполняемой работы;
- психологию профессионального общения;
- методы и средства фармацевтической информации;
- основы трудового законодательства;
- организационные основы охраны труда фармацевтических работников и пожарной безопасности;

По окончании обучения провизор-менеджер должен уметь:

- руководствоваться законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере фармацевтики и охраны здоровья граждан;
- осуществлять руководство деятельностью аптечной организации;
- организовывать работу коллектива аптечной организации по осуществлению своевременного и качественного обеспечения населения лекарственными препаратами;
- организовывать контроль качества лекарственных средств и медицинских изделий;
- осуществлять анализ деятельности аптечной организации и на основе показателей ее работы, принимать меры по улучшению обеспечения населения лекарственными препаратами;
- организовывать финансово-хозяйственную деятельность аптечной организации;
- совершенствовать организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы аптечной организации;
- разрабатывать учетную политику аптечной организации, осуществлять учет товарно-материальных ценностей;
- осуществлять подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией, утверждать штатное расписание;
- организовывать работу по повышению квалификации фармацевтических работников;
- принимать меры по обеспечению выполнения фармацевтическими работниками аптечной организации своих должностных обязанностей;

- контролировать выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;
- вести административное делопроизводство.
- взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, фармацевтическими компаниями, медицинскими организациями.

По окончании обучения провизор-менеджер должен владеть навыками:

- системного анализа законодательства Российской Федерации в сфере обращения лекарственных средств, фармации и охраны здоровья граждан;
- организации фармацевтической деятельности;
- приемочного контроля лекарственных средств и медицинских изделий;
- установления контактов и профессиональной аргументации с фармацевтическими компаниями, медицинскими организациями и общественными организациями, ..
- профессионального общения с населением и медицинскими работниками по вопросам лекарственного обеспечения;

III. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации провизоров-менеджеров по специальности «Управление и экономика фармации» проводится в форме квалификационного экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора-менеджера в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров-менеджеров по специальности «Управление и экономика фармации».

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации провизоров-менеджеров по специальности «Управление и экономика фармации» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации и сертификата специалиста.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ «СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

РАЗДЕЛ 1 УПРАВЛЕНИЕ ФАРМАЦИИ

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
1.1	Государственная система регулирования обращения лекарственных средств. Законодательство Российской Федерации в сфере фармацевтики и охраны

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
	здоровья граждан
1.1.1	Законодательные, и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий
1.1.2	Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств», «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
1.2	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств.
1.2.1	Лицензирование фармацевтической деятельности. Порядок лицензирования. Лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности
1.2.2	Порядок осуществления лицензионного контроля. Ответственность за нарушения лицензионных требований
1.2.3	Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Лицензионные требования и условия.
1.3	Контрольно-разрешительная система качества лекарственных средств и медицинских изделий
1.3.1	Контрольно-разрешительная система обеспечения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и медицинских изделий
1.3.2	Комплекс мероприятий, обеспечивающих качество, эффективность и безопасность лекарственных средств в РФ
1.3.3	Государственный контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий
1.3.4	Организация изъятия из обращения и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и медицинских изделий.
1.4	Фармацевтический менеджмент. Основы рыночной теории управления
1.4.1	Методы и модели управления в менеджменте
1.4.2	Управление организацией на основе делегирования полномочий
1.5	Организация хранения и предметно-количественного учета лекарственных средств.
1.5.1.	Нормативные правовые акты, регламентирующие хранение лекарственных средств для медицинского применения. Систематизация лекарственных средств при их хранении. Особенности хранения наркотических и психотропных лекарственных средств.
1.5.2	Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Организация предметно-количественного учета лекарственных средств.
1.6	Организация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
1.6.1	Организация деятельности с наркотическими и психотропными лекарственными средствами
1.6.2	Организация деятельности с прекурсорами наркотических средств, психотропных веществ

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
1.7	Организация розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента
1.7.1	Порядок отпуска лекарственных препаратов. Перечни лекарственных препаратов. Минимальный ассортимент лекарственных препаратов для медицинского применения
1.7.2	Перечень товаров аптечного ассортимента. Организация продажи медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента
1.8	Организация внутреннего контроля деятельности аптечной организации
1.8.1	Требования к проведению производственного контроля
1.8.2	Порядок проведения внутренних проверок
1.9	Управление персоналом
1.9.1	Кадровый менеджмент
1.9.2	Особенности трудовых отношений в фармацевтических организациях
1.9.3	Управление поведением персонала аптечной организации
1.10	Организация делопроизводства в аптечной организации
1.10.1	Делопроизводство как одна из функций управления
1.10.2	Унификация и стандартизация документов, их классификация по различным критериям
1.11	Охрана труда фармацевтических работников
1.11.1	Законодательство об охране труда
1.11.2	Охрана труда и техника безопасности в аптечной организации
1.12	Фармацевтический маркетинг
1.12.1	Организация маркетинга фармацевтических товаров и услуг
1.12.2	Особенности формирования и управления ассортиментом аптечной организации. Ассортиментная политика аптечной организации
1.12.3	Продвижение товаров на фармацевтическом рынке как элемент комплекса маркетинга
1.12.4	Политика формирования спроса и стимулирования сбыта в аптечных организациях (ФОСТИС)
1.12.5	Мерчандайзинг как элемент маркетинговой деятельности аптечной организации

РАЗДЕЛ 2 ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
2.1	Экономическая среда деятельности аптечной организации
2.1.1	Экономика аптечной организации. Классические подходы в управлении. Факторы внешней среды, влияющие на экономику аптечной организации: прямые и косвенные, PEST -анализ.
2.1.2	Экономическая модель аптеки: Система экономических показателей аптечной организации: объема продаж, валового дохода, цен на товары аптечного ассортимента, расходов, оборотных средств.

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
2.2	Теоретические основы экономического анализа и планирования деятельности аптечной организации
2.2.1	Виды экономического анализа
2.2.2	Экономическая модель аптеки: Анализ финансовых показателей аптечной организации. Виды дохода. Расчет порога рентабельности, операционного рычага, их роль в управлении.
2.3	Основные экономические законы на фармацевтическом рынке
2.3.1	Закон спроса и предложения на фармацевтическом рынке
2.4	Ценовая политика фармацевтической организации
2.4.1	Ценообразование в фармацевтических организациях
2.4.2	Особенности ценообразования на лекарственные препараты
2.5	Учет и отчетность аптечной организации
2.5.1	Виды учета и учетные измерители
2.5.2	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
2.5.3	Учетная политика аптечной организации
2.5.4	Учет имущества, капитала и обязательств аптечной организации
2.5.5	Учет движения и расхода товарно-материальных ценностей в аптечных организациях
2.5.6	Контроль за состоянием и рациональным использованием товарно-материальных ценностей
2.5.7	Инвентаризация в аптечных организациях

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
«СМЕЖНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

РАЗДЕЛ 3
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
3.1	Фармацевтическая технология
3.1.1	Современное состояние и развитие фармацевтической технологии
3.1.2	Биофармацевтические аспекты в технологии лекарств
3.1.3	Лекарственные формы с модифицированным высвобождением лекарственного вещества

РАЗДЕЛ 4
ФАРМАКОЛОГИЯ

Код	Наименование тем, элементов и подэлементов
4.1	Фармакология
4.1.1	Общие закономерности действия лекарств
4.1.2	Фармакологические группы лекарственных препаратов

V. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: систематизация и углубление профессиональных знаний и умений, освоение новых знаний, методик, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций по вопросам организации деятельности и управления фармацевтической организацией.

Категория обучающихся: провизор – менеджер (директор (заведующий, начальник) фармацевтической организацией его заместители, заведующие структурного подразделения (отдела) аптечной организации

Трудоемкость обучения: _144_ академических часа (_1_ месяц).

Форма обучения: очная

Режим занятий: 6 академических часов в день

Код	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	В том числе					Форма контроля
			Лекции	ОСК	ПЗ, СЗ, ЛЗ	СР	ДО	
Рабочая программа учебного модуля «Специальные дисциплины»								
1	Управление фармации	76	26		42	8		Промежуточный контроль (зачет)
1.1	Государственная система регулирования обращения лекарственных средств. Законодательство Российской Федерации в сфере фармацевтики и охраны здоровья граждан	6	2		4			Текущий контроль (тестовый контроль)
1.2	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств.	6	2		4			Текущий контроль (тестовый контроль)
1.3	Контрольно-разрешительная система качества лекарственных средств и медицинских изделий	8	2		6			Текущий контроль (тестовый контроль)
1.4	Фармацевтический менеджмент. Основы рыночной теории управления	8	4		4			Текущий контроль (тестовый контроль)
1.5	Организация хранения и предметно-количественного учета лекарственных средств.	4	2		2			Текущий контроль (тестовый контроль)
1.6	Организация деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.	6				6		Текущий контроль (тестовый контроль)
1.7	Организация розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента	4	2		2			Текущий контроль (тестовый контроль)
1.8	Организация внутреннего контроля	4	2		2			Текущий контроль

Код	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	В том числе					Форма контроля
			Лекции	ОСК	ПЗ, СЗ, ЛЗ	СР	ДО	
	деятельности аптечной организации							(тестовый контроль)
1.9	Управление персоналом	12	4		8			Текущий контроль (тестовый контроль)
1.10	Организация делопроизводства в аптечной организации	4			4			Текущий контроль (тестовый контроль)
1.11	Охрана труда фармацевтических работников	4	2			2		Текущий контроль (тестовый контроль)
1.12	Фармацевтический маркетинг	10	4		6			Текущий контроль (тестовый контроль)
2	Экономика фармации	46	14		32			Промежуточный контроль (зачет)
2.1	Экономическая среда деятельности аптечной организации	6	2		4			Текущий контроль (тестовый контроль)
2.2	Теоретические основы экономического анализа и планирования деятельности аптечной организации	12	4		8			Текущий контроль (тестовый контроль)
2.3	Основные экономические законы на фармацевтическом рынке	10	4		6			Текущий контроль (тестовый контроль)
2.4	Ценовая политика фармацевтической организации	6			6			Текущий контроль (тестовый контроль)
2.5	Учет и отчетность аптечной организации	12	4		8			Текущий контроль (тестовый контроль)
Рабочая программа учебного модуля «Смежные дисциплины»								
3	Фармацевтическая технология	8	2		6			Промежуточный контроль (зачет)
3.1	Фармацевтическая технология	8	2		6			Текущий контроль (тестовый контроль)
4	Фармакология	8	2		6			Промежуточный контроль (зачет)
4.1	Фармакология	8	2		6			Текущий контроль (тестовый контроль)
Итоговая аттестация		6	-	-	6			Экзамен
Всего		144	44		92	8		

VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Тематика лекционных занятий:

№	Тема лекции	Содержание лекции	Формируемые компетенции
1	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств	1.2	ОПУ-1; ОПК-3; ПК-4
2.	Контрольно-разрешительная система качества лекарственных средств и медицинских изделий	1.3	ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10
3.	Фармацевтический менеджмент. Основы рыночной теории управления	1.4	ОПК-1; ОПУ-2; ПК-3; ПК-4
4.	Организация хранения и предметно-количественного учета лекарственных средств.	1.5	ОПК-1; ОПУ-3; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-9
5.	Организация розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента	1.7	ОПК-1; ОПУ-3; ПК-4;
6.	Управление персоналом	1.9	ОПК-1; ОПУ-2; ПК-3
7.	Охрана труда фармацевтических работников	1.11	ОПК-1; ОПК-3
8.	Фармацевтический маркетинг	1.12	ОПК-1; ПК-4
9.	Экономическая среда деятельности аптечной организации	2.1	ОПК-3; ПК-5
10.	Теоретические основы экономического анализа и планирования деятельности аптечной организации	2.2	ОПК-1; ПК-4; ПК-5
11.	Основные экономические законы на фармацевтическом рынке	2.3	ОПК-3; ПК-5
12.	Учет и отчетность аптечной организации	2.5	ОПК-3; ПК-4; ПК-5
13.	Фармацевтическая технология	3.1	ОПК-3; ПК-6; ПК-8
14.	Фармакология	4.1	ОПК-3; ПК-1

Тематика семинарских занятий:

№	Тема семинара	Содержание семинара	Формируемые компетенции
1.	Государственная система регулирования обращения лекарственных средств. Законодательство Российской Федерации в сфере фармацевтики и охраны здоровья граждан	1.1	ОПК-3
2.	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств.	1.2	ОПК-1; ОПК-3; ПК-4
3.	Контрольно-разрешительная система качества лекарственных средств и	1.3	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5

№	Тема семинара	Содержание семинара	Формируемые компетенции
	медицинских изделий		ПК-1; ПК-2
4.	Фармацевтический менеджмент. Основы рыночной теории управления	1.4	ОПК-1; ПК-3
6.	Организация хранения и предметно-количественного учета лекарственных средств.	1.5	ОПК-1; ОПУ-3; ПК-2; ПК-4; ПК-7
7.	Организация розничной торговли лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента	1.7	ОПК-1; ОПУ-3; ПК-4;
8.	Организация внутреннего контроля деятельности аптечной организации	1.6	ОПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-9; ПК-10
9.	Управление персоналом	1.7	ОПУ-1; ОПУ-2; ПК-4
10.	Организация делопроизводства в аптечной организации	1.8	ОПК-1; ПК-3; ПК-4
11.	Охрана труда фармацевтических работников	1.9	ОПК-1; ПК-4
12.	Фармацевтический маркетинг	1.10	ОПК-1; ПК-3
13.	Экономическая среда деятельности аптечной организации	2.1	ПК-5
14.	Теоретические основы экономического анализа и планирования деятельности аптечной организации	2.2	ПК-5
15.	Основные экономические законы на фармацевтическом рынке	2.3	ПК-5
16.	Ценовая политика аптечной организации	2.4	ПК-4; ПК-5
17.	Учет и отчетность аптечной организации	2.5	ОПК-3; ПК-4; ПК-5
18.	Фармацевтическая технология	3.1	ОПК-3
19.	Фармакология	4.1	ОПК-3

Тематика практических занятий:

№	Тема практических занятий	Содержание практического занятия	Формируемые компетенции
1.	Контрольно-разрешительная система качества лекарственных средств и медицинских изделий	1.3	ПК-1; ПК-2; ПК-9; ПК-10
2.	Управление персоналом	1.7	ОПУ-2; ПК-4
3.	Фармацевтический маркетинг	1.10	ОПУ-1; ПК-4
4.	Учет и отчетность аптечной организации	2.5	ОПК-3; ПК-4; ПК-5

Основная литература:

1. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / под ред. Е.Е.Лоскутовой. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 384 с.
2. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учеб. для студ. Высш. проф. образования / Под ред. Е.Е.Лоскутовой. – 3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 432 с.
3. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: учебник для студ. Высш. учеб. заведений / Под ред. Е.Е.Лоскутовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 448 с.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И., Гарбузова Л.И., Жиглявская О.А., Манойлова Л.М. Государственное регулирование трудовых отношений в фармацевтических организациях. - СПб.: Издательство СПбМАПО, 2008. –176 с.
2. Борисова О.А., Елисеев А.В., Манойлова Л.М. Деятельность учреждений здравоохранения в сфере оборота сильнодействующих и ядовитых веществ. Руководство для провизоров и фармацевтов - СПб: Издательство СПбМАПО, 2009. – 102 с.
3. Гаврилов А.С. – Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник. – 2010. – 624 с.
4. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы / под ред. / И.К. Корнеева, В.А. Кудряева.– 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с.
5. Дремова Н.Б. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Учебное пособие. – М.: ООО «Медицинское информационное агентство», 2008.- 608 с.
6. Дремова Н.Б., Овод А.И., Коржавых Э.А. Основы фармацевтической помощи в здравоохранении. – Курск: ГОУ ВПО КМУ Росздрава, 2009. – 412 с.
7. Ефремова О.С. Охрана труда от А до Я. Изд. 5-е, перераб. и доп. – М.: Изд-во Альфа-Пресс, 2010. – 570 с.
8. Карева Н.Н., Полякова Л.В., Золотарева Н.Г. Правила работы с наркотическими средствами и психотропными веществами. Учебное пособие – СПб.: Изд-во СПХФА, 2007. – 80 с.
9. Краснюк И.И., Денисова Т.В., Скляренко В.И. Технология лекарственных форм: учебник. – ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 656 с.
10. Максимкина Е.А., Миназова Г.И., Чукреева Н.В. Стандартизация и обеспечение качества лекарственных средств: Учебное пособие.- М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2008. - 256 с.
11. Манойлова Л.М., Борисова О.А., Половинко А.Е. Словарь фармацевтических и медицинских терминов для провизоров – СПб.: Издательство СПбМАПО, 2010.– 195 с.
12. Морозова Э.Г., Музыра Ю.А. Аттестация руководителей аптечных организаций: Учебное пособие - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 160 с.
13. Настольный справочник руководителя аптечной организации: Успешная деятельность в условиях усиления госрегулирования (+ CD) / Под ред. Т.В. Собко. – СПб.: Издательство «Форум Медиа», 2010. – обновляемый.
14. Управление и экономика фармации: Учебник / Под ред. В.Л. Багировой. – М.: ОАО «Издательство «Медицина», 2004. – 720 с.

Методические рекомендации и пособия по изучению программы:

1. Борисова О.А., Елисеев А.В., Рощина Л.Л., Манойлова Л.М. Прекурсоры в сфере обращения лекарственных средств. Учебное пособие для провизоров и фармацевтов – СПб.: Издательство СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2012. – 48 с.

2. Борисова О.А., Елисеев А.В., Рощина Л.Л. Организация оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в фармацевтических и медицинских организациях. Учебное пособие - СПб.: Из-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2015. - 55 с.
3. Гарбузова Л.И., Забалуева Н.И., Махонин Д.А., Манойлова Л.М. Организация деятельности, связанной с обращением наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в лечебно-профилактических учреждениях. Учебное пособие – СПб.: Издательство СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2011. – 115 с.
4. Гарбузова Л.И., Забалуева Н.И., Миронова О.Л., Манойлова Л.М. Лицензирование фармацевтической деятельности. Учебное пособие для провизоров и фармацевтов – СПб.: Издательство СПбМАПО, 2007. – 59 с.
5. Исаева Л.В., Манойлова Л.М., Гарбузова Л.И., Жиглявская О.А., Забалуева Н.И., Рощина Л.Л. Государственное регулирование охраны труда аптечных работников. Учебное пособие. - СПб.: Издательство СПбМАПО, 2011. – 59 с.
6. Манойлова Л.М., Гарбузова Л.И., Жиглявская О.А., Забалуева Н.И., Миронова О.Л. Квалификационные тесты по специальности «Управление и экономика фармации».- СПб.: СПб МАПО, 2010. – 178 с.
7. Манойлова Л.М., Рощина Л.Л. Анксиолитики (транквилизаторы) и их применение в здравоохранении. Учебное пособие для провизоров и фармацевтов – СПб.: Издательство СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2012. – 54 с.
8. Манойлова Л.М., Рощина Л.Л., Исаева Л.В. Антибиотики и их применение в практическом здравоохранении. Учебное пособие для провизоров и фармацевтов - СПб.: Из-во СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2015. - 112 с.
9. Половинко А.Е., Манойлова Л.М. Цитамины – природные геропротекторы. Учебное пособие. - СПб.: Издательство ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2014.- 48с.
10. Синева Т.Д., Борисова О.А. Особенности педиатрической фармации: фармацевтическая технология и фармакологические аспекты: учебное пособие. – СПб.: СпецЛит, 2014. – 557 с.

Программное обеспечение:

1. *базы данных, информационно-справочные системы* – электронная справочная информация в системе Moodle

Базы данных, информационно справочные системы:

1. Интернет ресурсы:
2. www.consultant.ru ;
3. www.rosminzdrav.ru;
4. www.roszdravnadzor.ru
5. www.grls.rosminzdrav.ru
6. <http://femb.ru/> - электронный адрес Государственной фармакопеи 13 издания, 2015 г.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- а) кабинеты: лекционная аудитория № 1 кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии, фармацевтической химии и фармакогнозии (УЭФ), УКК №1, Заневский пр., 1/82
- б) компьютерный класс (6 компьютеров) каф. УЭФ, УКК №1, Заневский пр., 1/82
- в) мебель: столы-парты, классная доска;
- г) макеты: образцы, бланки документов, журналов ПКУ и др., рецептов.
- ж) технические средства обучения: персональные компьютеры с выходом в Интернет, мультимедиа.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения модулей, и проводится в форме *тестового контроля*. Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по модулям. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации провизоров – менеджеров по специальности «Управление и экономика фармации» проводится в форме квалификационного экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора – менеджера в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Примерная тематика контрольных вопросов:

1. Менеджмент, его роль и функции в обеспечении устойчивого экономического развития предприятия.
2. Ценовая политика и ценообразование на фармацевтическом рынке.
3. Управление конфликтами в фармацевтических организациях. Природа, причины и типы конфликтов.
4. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.
5. Современная концепция маркетинга и его функции в деятельности фармацевтических предприятий.
6. Документ. Основные функции, принципы классификации .
7. Психология управления персоналом фармацевтической организации.
8. Ценовая политика РФ и ее особенности на целевом фармацевтическом рынке: задачи, виды и методы установления цен на фармацевтические товары и услуги
9. Характеристика систем доставки лекарственных веществ в зависимости от путей введения (микросферы, липосомы, наносферы, нанокапсулы и др.). Характеристика, преимущества и недостатки лекарственных форм.
10. Моделирование управленческих процессов. Типы моделей.
11. Экономические кризисы и технологии антикризисного управления фармацевтическими предприятиями
12. Качественные параметры аптечной организации как экономического субъекта..
13. Лицензирование деятельности в сфере обращения ЛС.
14. Контроль деятельности фармацевтических организаций.
15. Порядок допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами
16. Порядок получения лицензии на фармацевтическую деятельность. Лицензионные требования и условия.

17. Технологии сегментации рынка, выбор целевого сегмента и методов позиционирования фармацевтического товара
18. Организация отпуска комбинированных лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоры.
19. Организация работы в аптечной организации с наркотическими и психотропными лекарственными средствами.
20. Риски в деятельности фармацевтических предприятий, их виды, тактика фармацевтического менеджмента по их преодолению
21. Организация отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов
22. Государственное регулирование качества продукции и услуг.
23. Компьютеризация фармацевтической деятельности и технологии реализации фармацевтических услуг с помощью сети «Интернет».
24. Организация отпуска сильнодействующих и ядовитых лекарственных препаратов.
25. Психология управления персоналом фармацевтической организации. Факторы, влияющие на социально-психологический климат организации.
26. Аудит в деятельности фармацевтических компаний, фирм (предприятий); виды аудита, задачи, цели аудиторских проверок и оформление их результатов.
27. Изготовление и отпуск лекарственных препаратов.
28. Административные правонарушения в деятельности фармацевтических предприятий. Виды административных наказаний.
29. Государственная система контроля производства, изготовления, качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.
30. Виды работ (услуг), составляющие фармацевтическую деятельность.
31. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Особенности контроля ЛС.
32. Основные принципы бухгалтерского учета.
33. Номенклатура должностей фармацевтических работников. Требования.
34. Показатели финансовой устойчивости предприятия.
35. Контроль качества, эффективности, безопасности ЛС и ИМН и других товаров аптечного ассортимента
36. Виды аптечных организаций, их функции.
37. Качество и защита прав потребителей, ответственность за информацию о качестве реализуемой продукции в аптеке.
38. Принципы и отличительные особенности применения упрощенной системы налогообложения.
39. Общая характеристика лекарственных средств, используемых для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта.
40. Особенности бухгалтерского учета при упрощенной форме налогообложения
41. Маркетинговая среда и ее влияние на деятельность фармацевтических компаний и фирм.
42. Использование оргтехники в фармацевтическом бизнесе: функции оргтехники, перспективы использования, экономическая эффективность, проблемы ИМИ, сертификация рабочих мест, требования эргономики.
43. Особенности проведения контроля по организации лекарственного обеспечения населения и медицинских учреждений. Фальсификация лекарственных средств, способы ее обнаружения и порядок борьбы.
44. Оптовая торговля на фармацевтическом рынке. Оптовые посредники, их разновидности.
45. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие хранение лекарственных средств.
46. Ценовая политика РФ и ее особенности на целевом фармацевтическом рынке: задачи, виды и методы установления цен на фармацевтические товары и услуги
47. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Инвентаризация, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов.

48. Государственное регулирование цен на лекарственные средства в РФ.
49. Маркетинг и его роль в экономике фармацевтической организации.
50. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности медицинских изделий.
51. Законодательство об обращении ЛС
52. Особенности фармацевтического рынка. Рациональное использование факторов маркетинга на фармацевтическом рынке.
53. Налогообложение в РФ: виды налогов, налоговые льготы, санкции в отношении нарушителей налогового Законодательства
54. Реализация государственной политики в сфере лекарственного обеспечения населения РФ.
55. Экономический контроль в условиях рыночной экономики.
56. Коммуникативная политика компаний и фирм. Технологии маркетинговых коммуникаций их задачи и функции.
57. Перечни лекарственных препаратов, утвержденные правительством Российской Федерации.
58. Аптечные предприятия малого и среднего бизнеса, их роль в экономике.
59. Учет и отчетность в аптечных организациях, состоящих на государственном бюджете.
60. Жизненно необходимые лекарственные препараты. Государственная регистрация цен.
61. Виды административных правонарушений в РФ и проверки функционирования фармацевтических предприятий: цели, компетентные органы, виды проверок, права проверяющих органов и юридических лиц.
62. Бухгалтерский баланс. Система нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет.
63. Требования к хранению психотропных лекарственных средств
64. Взаимодействие фармацевтических предприятий и банковской системы в РФ: возможности, перспективы сотрудничества, банковские операции, формы расчетов.
65. Учет поступления товаров в аптечной организации.
66. Государственная фармакопея РФ 13 издания.
67. Поведение покупателей на рынке лекарственных средств. Методы изучения покупательского поведения.
68. Требования к маркировке лекарственных препаратов
69. Основные направления в создании лекарств.
70. Бухгалтерский баланс. Система нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет.
71. Технологии сегментации рынка, выбор целевого сегмента и методов позиционирования фармацевтического товара.
72. Требованиям НД к качеству изготовленных в аптеках лекарственных форм. Ответственность за качество изготовленной в аптеке продукции.
73. Учет основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
74. Риски в деятельности фармацевтических предприятий, их виды, тактика фармацевтического менеджмента по их преодолению.
75. Внутриаптечный контроль. Виды внутриаптечного контроля.
76. Товаропроводящая система на фармацевтическом рынке.
77. Компьютеризация фармацевтической деятельности и технологии реализации фармацевтических услуг с помощью сети «Интернет».
78. Методы оценки качества лекарственных препаратов.
79. Характеристика товаров на фармацевтическом рынке. Классификация товаров. Товарные марки. Упаковка. Маркировка.
80. Учет движения товарно-материальных ценностей.
81. Финансовый менеджмент, его задачи, функции.

82. Организация работы с новыми лекарственными средствами. Стимулирование спроса.
83. Фармацевтический рынок лекарственного растительного сырья и фитопрепаратов в России и за рубежом.
84. Хозяйственный учет в аптечных учреждениях.
85. Маркетинг и повышение качества лекарственного обеспечения и обслуживания населения.
86. Иммунобиологические лекарственные препараты, особенности их хранения.
87. Бизнес-планирование в деятельности фармацевтических предприятий. Его значение для функционирования предприятия.
88. Мерчандайзинг, его цели и задачи. Технологии мерчандайзинга в аптечной практике.
89. Требования к хранению наркотических лекарственных средств
90. Финансовая система и финансовая политика государства. Распределение бюджетных ресурсов.

Задания, выявляющие практическую подготовку провизора - директор (заведующий, начальник) аптечной организации; заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации; заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации:

1. Директор аптеки принял на работу провизора X по приему рецептов и отпуску ЛП с испытательным сроком 1 месяц. С первых дней работы стало ясно, что провизор X не знает регламентов по приему рецептов и отпуску ЛП, грубит посетителям и коллегам. Через две недели провизор X был уволен. Проанализируйте решение директора аптеки, руководствуясь ТК РФ, сделайте ссылку на соответствующую статью ТК РФ.

Перечислите категории работников, которым в соответствии с ТК РФ запрещено устанавливать испытательный срок при приеме на работу.

2. Проведите SWOT-анализ одной из аптек. Оформите в виде таблицы. На основании проведенного анализа покажите пути дальнейшего развития аптеки.

Внутренняя среда	Strengths (свойства проекта или коллектива, дающие преимущества перед другими в отрасли)	Weaknesses (свойства, ослабляющие проект)
Внешняя среда	Opportunities (внешние вероятные факторы, дающие дополнительные возможности по достижению цели)	Threats (внешние вероятные факторы, которые могут осложнить достижение цели)

3. В аптеке обнаружены с истекшим сроком годности 2 упаковки (10 ампул) лекарственного препарата Атропина сульфат, 0,1% раствор для инъекций, ампулы по 1 мл. Серия: 0181112. Проведите процедуру по изъятию лекарственного препарата из гражданского оборота.

Примеры тестовых заданий:

Инструкция: *выбрать один правильный ответ*

1. Система фармацевтического маркетинга включает подсистемы

- А. Производства
- Б. Распределения
- В. Потребления
- Г. Подготовки кадров
- Д. Сертификации

Ответ: В

2. Регистрацию медицинских изделий осуществляет

- А. Производитель
- Б. Поставщик
- В. Росздравнадзор
- Г. Роспотребнадзор
- Д. Министерство здравоохранения

Ответ: В

3. На рецептурном бланке формы № 148-1/у-88 должен быть выписан и отпущен из аптеки

- А. Дигоксин, таб.
- Б. Изониазид, таб.
- В. Фенобарбитал, таб.
- Г. Пилокарпина г/х, глазные капли
- Д. Тримеперидин, амп.

Ответ: В

Инструкция: *установите соответствие*

1. Рецепт, выписанный на бланке	Срок действия рецепта
А. Формы № 107/у-НП	1. 5 дней
Б. Формы № 148-1/у-88	2. 10 дней
В. Формы № 148-1/ у-4(л)	3. 15 дней
	4. 30 дней

Ответ: А-3; Б-3; В-4

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"».

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
7. Федеральный закон РФ от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями);
8. Федеральный закон РФ от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изменениями и дополнениями);
9. Федеральный закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
10. Федеральный закон РФ 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
11. Федеральный закон РФ 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
12. Федеральный закон РФ от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
14. Государственная фармакопея 13 издания, М. 2015;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей ст. 234 Уголовного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
16. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 г. № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (с изменениями и дополнениями);
17. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 г. № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями и дополнениями);
18. Постановление Правительства РФ от 09.06.2010 г. № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом» (с изменениями и дополнениями);
19. Постановление Правительства РФ от 30.06.98 г. № 681 «Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ» (с изменениями и дополнениями);
20. Постановление Правительства РФ от 31.12. 2009 г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»;
21. Постановление Правительства РФ от 22.12. 2011 г. № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»;
22. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (с изменениями и дополнениями).
23. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.05.2012 г. № 562н «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их

прекурсоров другие фармакологически активные вещества» » (с изменениями и дополнениями).

24. Приказ Минздрава России от 01.08.2012 № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».

25. Приказ Минздрава России от 17.07. 2013 г. № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения».

26. Приказ Минздрава России от 20.12.2012. № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» » (с изменениями и дополнениями).

27. Приказ Минздрава России от 22.04.2014 г. № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».

28. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2005 г. № 785 «О порядке отпуска лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями);

29. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.03.2010 г. № 157н «Об утверждении предельно допустимого количества наркотического средства, психотропного вещества и их прекурсора, содержащегося в препаратах»" (с изменениями и дополнениями).

