



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

« 17 » 12 2013 г.

№ 3402-0

Об утверждении положения о порядке приема иностранных преподавателей, исследователей и специалистов в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

В целях реализации международных мероприятий и привлечения в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России иностранных специалистов, а так же на основании заседания ученого совета, протокол № 10

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке приема иностранных преподавателей, исследователей и специалистов в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России (Приложение №1).
2. Утвердить форму диплома, выдаваемого иностранному преподавателю, прибывающему в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России (Приложение № 2).

Ректор

О.Г. Хурцилава



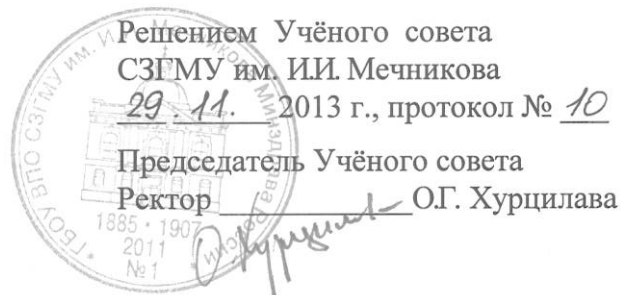
Министерство здравоохранения Российской Федерации

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул.Кирочная, д.41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21
Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35
www.szgmu.ru

УТВЕРЖДЕНО



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема иностранных преподавателей, исследователей
и специалистов в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
(далее – Университет)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует условия по привлечению ведущих преподавателей, исследователей и специалистов для реализации передового опыта ведущих мировых университетов и международных стандартов в сфере организации образовательного процесса и научных исследований в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения понимаются:

а) «преподаватель» — иностранный гражданин, прибывающий по приглашению Университета с целью осуществления преподавательской деятельности, в т.ч. иностранные граждане – ученые, преподаватели или специалисты здравоохранения, прибывающие по приглашению Университета

с краткосрочным визитом (для проведения мастер-классов, чтения лекций, практических и семинарских занятий);

б) «исследователь» — иностранный гражданин, квалифицированный зарубежный исследователь, прибывающий с долгосрочным визитом в качестве научного работника для проведения научно-исследовательской работы под руководством ведущих исследователей в соответствии с направлениями Университета при обеспечении Университетом экспериментальной базы и иных условий для проведения научных исследований, для реализации научно-технических связей, а также для выступления с научными докладами, иного участия в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, и в рамках научной работы по обмену, как правило, с целью подготовки совместных публикаций;

в) «специалист» - иностранный гражданин, квалифицированный иностранный работник, прибывающий с краткосрочным визитом для участия в совместных проектах по организации работы Университета, в том числе в сфере архитектурно-строительных, информационных и иных отношений.

2. Процедура приглашения

2.1. Заведующий кафедрой Университета или руководитель другого подразделения Университета после согласования с проректором по науке и международному сотрудничеству подает Ректору заявку-обоснование в свободной форме на приглашение иностранного специалиста в качества преподавателя, исследователя или специалиста.

К заявке о приглашении иностранного преподавателя или исследователя прилагаются: анкета, информационные материалы об уровне его образования, трудовой деятельности, достижений в педагогической, научной, медицинской и иной деятельности (включая биографию, перечень публикаций за последние 5 лет, перечень патентов, перечень 10-ти наиболее значимых, с его точки зрения, публикаций), сведения о квалификации (копии документов об образовании, об ученой степени), программа и календарный план научных исследований / преподавательской деятельности, проведение которых будет осуществляться, информационные материалы о состоянии инфраструктуры и уровне научных исследований Университета по проекту, информационные материалы о перспективах развития и результатах проекта, а также справка об отсутствии судимости. Все документы должны быть переведены на русский язык, а в необходимых случаях заверены нотариально.

2.2. Ректор представляет кандидатуру иностранного гражданина, которого предлагается пригласить в Университет в качестве преподавателя, исследователя или специалиста, на рассмотрение ближайшего Ученого совета Университета.

2.3. На заседании Ученого совета Университета могут выступить заинтересованные работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава или медицинских работников, которые будут участвовать в реализации мероприятий, нацеленных на долгосрочное сотрудничество с приглашенными преподавателями, исследователями и специалистами для участия в учебном, научном, лечебном и иных процессах по приоритетным направлениям развития Университета.

2.4. Решением Ученого совета Университета приглашаемому иностранному гражданину присваивается статус преподавателя, исследователя или специалиста на основании представленной информации. Иностранному преподавателю выдается сертификат Университета, форма которого утверждается приказом ректора Университета.

2.5. После одобрения кандидатуры преподавателя, исследователя или специалиста Ученым советом Университета ректор личным письмом приглашает иностранного гражданина в качестве преподавателя, исследователя или специалиста.

2.6. Мероприятия по приглашению иностранного преподавателя, исследователя или специалиста реализуются работниками отдела международных отношений с участием заинтересованных научно-педагогических или медицинских работников Университета.

2.7. Взаимодействие с Управлением Федеральной миграционной службы (УФМС) осуществляется через работников отдела международных отношений Университета.

2.8. Работники отдела международных отношений Университета оформляет иностранным преподавателям, исследователям или специалистам приглашение для получения однократной (сроком не более чем на 3 месяца) или многократной (сроком на один год) визы в зависимости от программы реализуемого мероприятия.

2.9. Для приглашения иностранного преподавателя, исследователя или специалиста заинтересованный работник Университета представляет в отдел международных отношений Университета следующий пакет документов:

- а) заявку-обоснование с визой Ректора Университета;
- б) копию действующего паспорта иностранного гражданина (паспорт должен быть действующим в течение шести месяцев со дня окончания въездной визы);
- в) контактную информацию (адрес для отправки приглашения, телефоны, адрес электронной почты);
- г) информацию об адресе, месте работы, занимаемой должности, городе получения визы;
- д) резюме приглашаемого преподавателя, исследователя или специалиста.

2.10. Университет не несет ответственности в случае, если иностранному преподавателю, исследователю или специалисту будет отказано в выдаче визы, изменены цели или срок действия визы в консульском учреждении Российской Федерации по результатам собеседования или по решению должностного лица консульства.

2.11. Преподаватель, исследователь или специалист, прибывший по приглашению Университета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о миграционном учете и локальными актами Университета, должен уведомить работников отдела международных отношений Университета о месте своего пребывания в течение двух рабочих дней со дня прибытия в Российскую Федерацию.

3. Оплата труда преподавателя, исследователя или специалиста

3.1. С преподавателем, исследователем или специалистом в установленном в Университете порядке заключается трудовой договор или договор гражданско-правового характера. Иностранец также может привлекаться к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда до 300 часов в год.

3.2. В договорах гражданско-правового характера между Университетом и преподавателем, исследователем или специалистом указываются виды, условия выполнения и стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг). В подтверждение выполнения обязательств по договору гражданско-правового характера оформляется акт сдачи-приемки выполненных работ (акт об оказанных услугах).

3.3. Подготовка гражданско-правовых договоров с преподавателем, исследователем или специалистом производится работниками отдела договоров Университета на основании

программы визита, срока и другой информации, подготовленной ответственным работником Университета, а также на основании приказа Ректора Университета.

3.4. Подготовка трудовых договоров с преподавателем, исследователем или специалистом возлагается на работников управления кадров Университета.

3.5. Трудовой договор или договор гражданско-правового характера между Университетом и преподавателем, исследователем или специалистом заключается и расторгается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, а также трудовым договором (договором гражданско-правового характера).

3.6. Размер и порядок выплаты заработной платы (вознаграждения по договору гражданско-правового характера) преподавателям, исследователям или специалистам устанавливаются трудовым договором (гражданско-правовым договором) в соответствии с локальными актами Университета.

3.7. Выплата заработной платы (вознаграждения) преподавателям, исследователям или специалистам производится в валюте Российской Федерации.

4. Социально-бытовое обеспечение преподавателей, исследователей или специалистов

4.1. Университет организует проезд и оплачивает расходы, связанные с проездом преподавателя, исследователя или специалиста от места пребывания до Санкт-Петербурга и обратно в порядке, предусмотренном трудовым договором (договором гражданско-правового характера).

4.2. Университет предоставляет преподавателю, исследователю или специалисту отдельный номер в отеле «Академия» (Заневский пр. д.1/82), оснащенный электро- и водоснабжением, телефоном и т.п. Оплата проживания осуществляется в размере и порядке, установленном локальными актами Университета.

4.3. Преподаватель, исследователь или специалист обязан возместить причиненный по его вине вред имуществу Университета.

5. Медицинское страхование преподавателя, исследователя или специалиста

5.1. Преподаватели, исследователи или специалисты обязаны иметь при себе оформленную в своей стране медицинскую страховку на весь срок пребывания, включая дорогу, или могут приобрести медицинскую страховку у российских страховых компаний при продлении срока пребывания.

5.2. Медицинское страхование преподавателя, исследователя или специалиста осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Предоставление и финансирование медицинской помощи (включая медико-транспортные услуги) преподавателю, исследователю или специалисту в рамках медицинского страхования осуществляется в соответствии с договором медицинского страхования и размером фактически выплаченного взноса, но в объеме не меньшем, чем предусмотрено законодательством Российской Федерации.



Ministry of Public Health of the Russian Federation

**North-Western State Medical University
named after I.I. Mechnikov**

191015, Russia, Saint-Petersburg, Kirochnaya ul. 41,
Phone: (812) 303-50-00, Fax: (812) 303-50-35

CERTIFICATE

**To honor the outstanding performance and
dedication to profession the department of
North-Western State Medical University
named after I.I. Mechnikov
gladly present this Certificate to**

VISITING PROFESSOR

.....

Rector

Otari G. Khurtsilava