



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«27» 09 2017

№ 1748-0

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова" Министерства здравоохранения Российской Федерации, замещающими должности, включенные в перечень должностей, при назначении и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение требований Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.04.2017 № 155н "Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов", Приказа Минздрава России от 05.04.2017 № 156н "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром здравоохранения Российской Федерации руководителями территориальных органов федеральной службы и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.05.2017 № 46672)

п р и к а з ы в а ю:

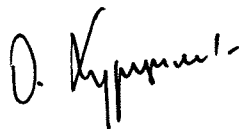
1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), замещающими должности, включенные в перечень должностей, при назначении и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (Приложению № 1).

2. Довести до сведения работников Университета, указанных в приложении 2, Порядок под подпись.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



О. Г. Хурцилава

Порядок уведомления работодателя работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова" Министерства здравоохранения Российской Федерации, замещающими должности, включенные в перечень должностей, при назначении и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Университета, замещающими должности, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - работники Университета), утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 462н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 944н, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Работник Университета должен принимать меры по предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

Непринятие работником Университета, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае возникновения у работника Университета личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника Университета на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Ректор Университета, для которого работодателем является Министр здравоохранения Российской Федерации (далее - Министр), составляет уведомление на имя Министра

(Приложение 1) и представляет его в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - отдел профилактики коррупции).

Работник Университета, для которого работодателем является ректор Университета, составляет уведомление на имя ректора Университета (Приложение 2) и представляет его в Управление кадров, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете (далее - должностное лицо).

7. В случае, если уведомление не может быть представлено работником Университета лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

8. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации должностным лицом в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (Приложение № 3).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Университета.

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику Университета на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

10. Должностное лицо, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, обеспечивает его направление ректору Университета.

Приложение №1

к Порядку

Министру здравоохранения Российской Федерации
(Статс-секретарю – заместителю Министра здравоохранения Российской Федерации)

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (наименование должности,

_____ телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку

Ректору
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

Копия: _____
(непосредственному руководителю: начальнику отдела, начальнику управления, проректору, заместителю ректора и т.д.)

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (наименование должности с указанием
структурного подразделения ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, телефона)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
работника ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России
и ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Перечень работников, работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова" Министерства здравоохранения Российской Федерации, замещающих должности, включенные в перечень должностей, при назначении и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Ректор
2. Проректор по безопасности
3. Проректор по административно-хозяйственной работе
4. Проректор по капитальному строительству и реконструкции
5. Проректор по учебной работе, науке и инновационной деятельности
6. Проректор по медико-профилактическому направлению
7. Проректор по клинической работе
8. Проректор по экономике и финансам
9. Главный бухгалтер
10. Начальник управления медицинского и лекарственного обеспечения
11. Начальник отдела медицинского обеспечения
12. Начальник отдела лекарственного обеспечения
13. Начальник отдела технического обеспечения деятельности медицинских и учебных подразделений
14. Начальник отдела инженерно-технической подготовки объектов капитального ремонта, строительства и реконструкции
15. Начальник управления информатизации связи
16. Начальник службы материально-технического обеспечения
17. Начальник планово-финансового управления
18. Заведующий библиотекой
19. Заместитель начальника управления информатизации и связи
20. Начальник отдела-судебно-претензионной и договорной работы
21. Начальник отдела закупок
22. Начальник отдела договоров
23. Экономист отдела договоров
24. Экономист (ведущий) отдела договоров
25. Специалист по закупкам
26. Юрисконсульт отдела судебно-претензионной и договорной работе