

1.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, является итоговой аттестацией обучающихся по программам ординатуры.

1.2. Государственная итоговая аттестация по программам ординатуры проводится государственной экзаменационной комиссией в целях оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.3. Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры создается приказом ректора Университета.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки ординаторов.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации ординаторов.

1.7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ординатуры, проходят экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе ординатуры, в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры выдается диплом об окончании ординатуры.

1.10. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные приказом ректора Университета сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом самостоятельно.

1.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе ординатуры.

2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры

2.1. Государственная итоговая аттестация для выпускников ординатуры в Университете проводится в форме государственного экзамена по специальности, соответствующей профилю направления подготовки (далее – государственный экзамен по специальности).

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры в Университете приказом ректора Университета утверждается состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с определением состава экзаменационных комиссий по специальностям.

3.2. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в области здравоохранения, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в области здравоохранения.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий по специальностям, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.4. Кандидатура председателя ГЭК утверждается Минздравом России по представлению Университета. Кандидатура председателя ГЭК выдвигается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.5. Срок полномочий ГЭК по программам ординатуры - один календарный год.

3.6. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по программам ординатуры в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

3.7. Основными функциями ГЭК являются:

- оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и соответствия результатов ее освоения обучающимися требованиям федерального государственного образовательного стандарта по программе ординатуры;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче ординатору диплома об окончании ординатуры.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры

4.1. Государственная итоговая аттестация ординаторов проводится в форме государственного экзамена по специальности.

4.2. Дата и время проведения государственного экзамена устанавливаются приказом

ректора Университета и доводятся до всех членов ГЭК и ординаторов не позднее, чем за 30 дней до начала проведения экзамена.

4.3. К государственному экзамену по специальности допускается ординатор, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы ординатуры, разработанной Университетом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по программе ординатуры.

4.4. Государственный экзамен по специальности проводится по утвержденной Университетом программе в устной форме с использованием экзаменационных билетов. Перед государственным экзаменом по специальности проводится консультирование ординаторов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.5. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу составляет не более 45 минут. Продолжительность сдачи государственного экзамена по специальности обучающимся составляет не более 15 минут.

4.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. На каждого ординатора заполняется протокол приема государственного экзамена по специальности, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК.

4.8. Протокол приема государственного экзамена по специальности подписывается председателем и теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене, а также секретарем ГЭК.

4.9. Уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной аттестации.

Критерии оценок результатов государственного экзамена по специальности:

- знание теоретического материала по предметной области;
- глубина изучения дополнительной литературы;
- глубина и полнота ответов на вопросы.

Ответ оценивается на «отлично», если ординатор:

- дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов;
- демонстрирует знание источников (нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата) и умение ими пользоваться при ответе.

Ответ оценивается на «хорошо», если ординатор:

- дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах.
- имеются незначительные упущения в ответах.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если ординатор:

- дает неполные и слабо аргументированные ответы на вопросы, демонстрирующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Ответ оценивается «неудовлетворительно», если ординатор демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов.

4.10. Результаты государственного экзамена по специальности объявляются в день его прохождения после оформления протокола заседания ГЭК.

4.11. Решение о присвоении (не присвоении) ординатору квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает ГЭК.

4.12. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии,

участвовавших в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве Университета.

4.14. Результаты государственной итоговой аттестации по программам ординатуры оформляются в виде отчетов о работе ГЭК.

5. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

5.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, не входящих в состав ГЭК.

5.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании приказа.

5.5. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание.

5.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и

оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации.

5.13. Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.14. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии, но не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.15. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

6. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене по специальности, проводимом в устной форме, может быть увеличена, но не более чем на 20 минут по отношению к установленной.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена по специальности оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена по специальности оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен по специальности проводится в письменной форме.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного экзамена по специальности с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзамене по специальности, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по специальности по отношению к установленной продолжительности.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, рассматриваются на заседании ученого совета и утверждаются ректором Университета.

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся Университета



Ш.Ш. Кудлахмедов

