



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«01» 09 2016 г.

№ 1844-О

Об утверждении локальных актов Университета, регламентирующих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в связи с переименованием ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

В связи с утверждением Устава ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России 31.12.2015 г., на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 31.08.2016 г., протокол № 7

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 г. локальные акты Университета (приложения № 2 - № 23), а также считать утратившими силу приказы об их утверждении, указанные в приложении № 1.
2. Проректору по медико-профилактическому направлению, деканам лечебного, стоматологического, терапевтического, медико-биологического, хирургического, педиатрического факультетов, факультета сестринского образования и медико-социальной работы довести данный приказ до сведения кафедр.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Лилу А.М.

Ректор

О.Г. Хурцилава

Перечень локальных актов Университета, регламентирующих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, изменивших название в связи с переименованием Университета

№	Дата и № приказа, утратившего силу	Прежнее название документа	Новое название документа
1.	05.07.2013 № 1704-О	Положение о студенческом совете ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о студенческом совете ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 2)
2.	06.08.2013 № 2059-О	Типовое положение о совете старост факультета ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Типовое положение о совете старост факультета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 3)
3.	06.08.2013 № 2060-О	Положение о студенческом совете студенческого общежития ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о студенческом совете студенческого общежития ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 4)
4.	29.11.2013 № 3061-О	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 5)
5.	30.04.2014 № 869-О	Положение о самостоятельной работе студентов ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 6)
6.	02.06.2014 № 1168-О	Положение о ликвидации текущей задолженности студентами ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о ликвидации текущей задолженности студентами ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 7)
7.	01.07.2014 № 1536-О	Положение о студенческом медицинском отряде ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о студенческом медицинском отряде ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 8)
8.	26.12.2014 № 3041-О	Положение о порядке перехода студентов ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университета) с платного обучения на бесплатное	Положение о порядке перехода студентов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университета) с платного обучения на бесплатное (Приложение № 9)
9.	29.12.2014 № 3048-О	Регламент составления, утверждения и применения экзаменационных билетов на кафедрах ГБОУ ВПО	Регламент составления, утверждения и применения экзаменационных билетов на кафедрах ФГБОУ ВО

3

		СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России в период промежуточной аттестации	СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России в период промежуточной аттестации (Приложение № 10)
10.	20.04.2015 № 820-О	Положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 11)
11.	01.06.2015 № 1232-О	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетной книжки и студенческого билета студента ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетной книжки и студенческого билета студента ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 12)
12.	01.06.2015 № 1233-О	Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг студентам ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг студентам ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 13)
13.	26.06.2015 № 1428-О	Положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 14)
14.	03.07.2015 № 1521-О	Положение о кураторстве студентов первого курса факультетов ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о кураторстве студентов первого курса факультетов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 15)
15.	31.08.2015 № 1883-О	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 16)
16.	18.09.2015 № 2009-О	Типовые формы договоров возмездного оказания дополнительных платных образовательных услуг студентам ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Типовые формы договоров возмездного оказания дополнительных платных образовательных услуг студентам ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 17)
17.	02.11.2015 № 2366-О	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 18)

4

18.	02.11.2015 № 2367-О	Режим занятий обучающихся ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Режим занятий обучающихся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 19)
19.	03.11.2015 № 2392-О	Порядок оформления документов при нарушении студентами обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Порядок оформления документов при нарушении студентами обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 20)
20.	27.11.2015 № 2560-О	Положение о сопровождении обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о сопровождении обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 21)
21.	28.12.2015 № 2875-О	Положение об аттестационной комиссии ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 22)
22.	28.12.2015 № 2877-О	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение № 23)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании дополнительных платных образовательных услуг студентам
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании гражданского законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об образовании, Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, и Устава ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России (далее — Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее – ДПОУ) студентам Университета, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на местах с оплатой стоимости обучения, в том числе студентам, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

ДПОУ оказываются на основании договора возмездного оказания ДПОУ (далее – договор), заключаемого в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета между студентом и Университетом или между студентом, Университетом и физическим и (или) юридическим лицом, являющимся заказчиком (далее – заказчик).

1.3. Типовые формы договоров утверждаются приказом ректора Университета в порядке, установленном в Университете.

К ДПОУ относятся: обучение по дополнительным к основным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, не предусмотренные государственным заданием. ДПОУ реализуются в виде лекционных, практических, семинарских и консультационных индивидуальных или групповых занятий.

ДПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Университета, финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. К ДПОУ не может быть отнесена ликвидация академической или текущей задолженности студентов, порядок ликвидации которой регулируется локальными актами Университета.

1.4. Минимальная численность группы студентов, которым оказываются ДПОУ, составляет 5 человек, максимальная – 25 человек (при проведении семинарских занятий) или 12 человек (при проведении практических, лабораторных занятий).

1.5. Оказание ДПОУ во время экзаменационной сессии не допускается.

1.6. ДПОУ призваны обеспечить повышение интеллектуального уровня и подготовки студентов Университета к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.7. Стоимость ДПОУ устанавливается прейскурантом, утверждаемым в порядке, установленном в Университете.

1.8. ДПОУ могут быть оказаны только на основании договора, а для студентов, не достигших 18-ти лет – дополнительно с согласия их родителей (законных представителей).

2. Порядок организации оказания ДПОУ

2.1. Приказом ректора Университета определяются работники кафедр, деканатов,

отдела документационного обеспечения студентов центра подготовки по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета (далее – отдел ДООС), ответственные за организацию оказания ДПОУ. Проект приказа готовит заведующий отделом ДООС.

2.2. Общий контроль качества ДПОУ осуществляет начальник Учебного управления Университета.

2.3. Студент обращается на кафедру и оформляет заявление (приложение № 1 к настоящему Положению) на оказание ДПОУ у ответственного лица, указанного в п.2.1. После оформления заявления на кафедре студент оформляет договор на оказание ДПОУ у работника деканата, отдела ДООС.

2.4. Работник кафедры обязан:

- оформить заявление студента;
- представить тематические планы ДПОУ, утвержденные начальником центра подготовки по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета, в отдел ДООС;

- представить в отдел ДООС расписание занятий в рамках оказания ДПОУ;
- вести учет ДПОУ, предоставленных студентам;
- ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны ДПОУ, представлять работнику деканата, отдела ДООС отчет об оказании услуг (приложение № 2 к настоящему Положению);

- по окончании оказания ДПОУ получить у работника деканата, отдела ДООС Университета акты, подписать их у преподавателя и студента (заказчика) и передать оба экземпляра работнику деканата, ОДООС для подписания актов со стороны Университета.

2.5. Работник деканата, отдела ДООС обязан:

- оформить в 3-х экземплярах договор на оказание ДПОУ, по одному экземпляру для студента, заказчика, бухгалтерии Университета;

- передать экземпляры договора работнику бухгалтерии Университета, которые обеспечивают учёт и хранение переданного им экземпляра договора;

- на основании заявления студента оформить в 4-х экземплярах спецификацию на оплату ДПОУ (приложение № 1 к договору) по одному экземпляру для студента, заказчика, отдела ДООС и бухгалтерии Университета;

- передать один экземпляр спецификации работнику бухгалтерии Университета, а второй – работнику отдела ДООС.

- к дате завершения оказания услуги заказать в бухгалтерии Университета акты об оказании ДПОУ (далее – акты) в 2-х экземплярах (приложение № 2 к договору).

- полученные в бухгалтерии акты передать ответственному лицу кафедры для подписания у исполнителя (преподавателя), студента;

- обеспечить подписание актов со стороны Университета;

- внести данные об исполнителе в электронную систему учета и документооборота Университета;

- после подписания актов передать по одному экземпляру студенту (заказчику) и работнику бухгалтерии Университета.

2.6. Заведующий кафедрой Университета обязан:

- ежегодно разрабатывать учебные программы (тематические планы) ДПОУ по дисциплинам, реализуемым на кафедре;

- организовать оказание ДПОУ в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Студент Университета:

- согласовывает с ответственным лицом кафедры Университета необходимый объем ДПОУ и заполняет заявление;

- согласованное заявление передает работнику деканата, отдела ДООС для заключения договора и оформления спецификации;

- получает в бухгалтерии Университета направление на оплату и, после оплаты

ДПОУ, приступает к занятиям.

2.8. В случае объективной невозможности представить нотариально заверенное согласие родителей на заключение договора ДПОУ несовершеннолетним студентом, возможно подписание договора и произведение оплаты услуг при предоставлении такого согласия в виде электронной копии путем направления ее на электронную почту работника отдела ДОС. При этом несовершеннолетний студент дает письменное обязательство (приложение № 3 к настоящему Положению) о предоставлении оригинала данного согласия. Заключение договора на оказание ДПОУ, внесение денежных средств и получение образовательной услуги возможно только после получения электронной копии согласия родителей (законных представителей).

3. Оплата ДПОУ

3.1. Оплата ДПОУ производится студентом (заказчиком) единовременным 100% авансовым платежом путем внесения наличных денег в кассу Университета или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета не позднее дня начала оказания ДПОУ. Студент (заказчик) самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

3.2. Обязанности студента (заказчика) по оплате ДПОУ считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Университета или внесения денег в кассу Университета. Подтверждением исполнения обязанности по оплате ДПОУ могут считаться документы, указывающие на момент внесения денежных средств в кассу банка или момент поступления в банк платежного поручения на перечисление платы за обучение при наличии на счете студента (заказчика) достаточного остатка денежных средств.

3.3. В случае неоплаты студентом (заказчиком) ДПОУ в соответствии с условиями договора ДПОУ студенту не оказываются.

3.4. В случае невозможности оказания ДПОУ, ввиду невозможности посещения студентом занятий по уважительной причине, подтвержденной документально, студент должен незамедлительно информировать об этом преподавателя Университета. При наличии уважительных причин, ДПОУ могут быть оказаны студенту в иные сроки, согласованные сторонами договора.

В случае невозможности исполнения Университетом своих обязательств вследствие обстоятельств, за которые ни одна из сторон не отвечает (по причине болезни, а также иных обстоятельств, обуславливающих невозможность дальнейшего посещения занятий студентом), часть внесенных денежных средств, пропорционально объему не оказанных услуг, подлежит возврату студенту.

3.5. В случае невозможности оказания ДПОУ вследствие непосещения студентом без уважительных причин занятий, указанных в спецификации, денежные средства заказчику не возвращаются.

3.6. Размер и порядок выплаты заработной платы (вознаграждения) преподавателям, привлекаемым к оказанию ДПОУ, устанавливается Положением об оплате труда Университета и трудовым договором, договором гражданско-правового характера, заключаемым с преподавателем или приказом ректора Университета.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему, принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета в порядке, установленном в Университете.

Приложения:

Приложение № 1 — Форма личного заявления студента

Приложение № 2 — Форма отчета об оказании ДПОУ

Декану _____ факультета

от студента _____ курса _____ группы
_____ факультета_____
Ф.И.О.**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне ДПОУ сверх часов и программы, предусмотренных учебным
планом на кафедре _____
(наименование кафедры)

по договору от «__» _____ 201_ г. № _____ в соответствии со
спецификацией и с оплатой согласно прейскуранту Университета.

_____/ФИО/

«__» _____ 201_ г.

Заполняется кафедрой:

Студент _____

Факультет _____ группа _____

Вид ДПОУ _____ в объеме _____

Темы занятий и кол-во часов по теме: _____

Сроки оказания ДПОУ с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Виза ответственного по кафедре за ДПОУ _____/ФИО/

«__» _____ 201_ г.

ОТЧЕТ

об оказании ДПОУ на кафедре _____ за _____ 201__ г.

№	Наименование дисциплины	Групповые/индивидуальные занятия	Вид ДПОУ	№ темы, согласно тематическому плану	Сроки проведения ДПОУ (с ____ по ____)	Ф.И.О. студента
1						
2						
3						
4						
5						
	Итого					

Заведующий кафедрой _____ /ФИО/

«__» _____ 201__ г.

Обязательство

Я, _____,

студент(ка) гр. _____, факультет _____,

обязуюсь предоставить оригинал нотариально заверенного согласия моего законного представителя на подписание договора и оплату услуг ДПОУ не позднее, чем через две недели.

«____» _____ 201_ г.

Подпись