



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул.Кирочная, д.41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,
КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21
Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35

www.szgmu.ru

ПРОРЕКТОР
ПО НАУКЕ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГБОУ ВО СЗГМУ ИМ.И.И. МЕЧНИКОВА
МИНЗДРАВА РОССИИ

А.В. СИЛИН
2016 ГОДА



ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре внедрения и инноваций
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
(далее – Университет)

1. Общие положения.

1.1. Центр внедрения и инноваций (далее – центр) является структурным подразделением Университета.

1.2. Центр входит в состав Университета.

1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Центр возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по науке и инновационной деятельности.

1.5. Распоряжения заведующего центром являются обязательными для сотрудников.

1.6. В своей деятельности центр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

II. Структура.

2.1. В структуру центра входит заведующий центром и документовед. Структуру и штатную численность центра утверждает ректор Университета,

2.1. исходя из объема задач и условий деятельности, по представлению заведующего центром и по согласованию с проректором по научной работе и инновационной деятельности и планово-финансовым управлением.

2.2. Заведующий центром непосредственно подчиняются проректору по науке и инновационной деятельности.

2.3. Заведующий центром назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по согласованию с проректором по науке и инновационной деятельности.

2.4. Распределение обязанностей между сотрудниками центра производится заведующим центром и согласуется с проректором по науке и инновационной деятельности.

III. Задачи.

3.1. Координация и мониторинг инновационной деятельности в области научных исследований и разработок и внедрение результатов научно-исследовательской деятельности (далее - РИД) Университета.

3.2. Определение приоритетных направлений инновационной деятельности Университета в области научных исследований и разработок и содействие структурным подразделениям внедрению результатов научно-исследовательской деятельности.

IV. Функции.

4.1. Мониторинг и анализ инновационной деятельности Университета в области научных исследований и разработок (деятельность кафедр, научных подразделений, патентно-лицензионного отдела, малых инновационных предприятий) и внедрения РИД:

4.1.1. Создание базы данных со сведениями о внедренческой и инновационной деятельности.

4.1.2. Учет актов внедрения результатов интеллектуальной деятельности, актов внедрения результатов НИР аспирантов и соискателей, учет научно-методических документов, разработанных научно-педагогическими работниками и обучающимися (аспиранты, соискатели, докторанты): методические рекомендации, СанПиНы, нормативные документы и проч.

4.1.3. Мониторинг деятельности МИП Университета

4.1.4. Анализ результатов инновационной и внедренческой деятельности в рамках показателей, входящих в отчетную документацию в вышестоящие организации.

4.2. Разработка плана инновационной и внедренческой деятельности Университета.

4.3. Подготовка отчетов и ответов на запросы по инновационной и внедренческой деятельности Университета в области научных исследований и разработок для руководства Университета, в Минобрнауки России, Минздрав

России, Комитет по науке и высшей школе Правительства СПб и другие организации.

4.4. Выявление созданных в Университете объектов интеллектуальной собственности, в том числе имеющих наибольший инновационный и внедренческий потенциал, и анализ научных разработок Университета на предмет перспективности внедрения.

4.5. Маркетинг рынка услуг в области здравоохранения для поиска инвесторов и покупателей результатов интеллектуальной деятельности научно-педагогических работников Университета.

4.6. Организация участия Университета в мероприятиях, выставках, ярмарках и других мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности, направленных на продвижение инновационной продукции и создание инвестиционной привлекательности Университета.

V. Права

Центр имеет право:

5.1. Вносить предложения по улучшению и оптимизации инновационной деятельности Университета и внедрения РИД.

5.2. Взаимодействовать с подразделениями Университета в целях развития и контроля выполнения планов инновационной работы и внедрения РИД.

5.3. Привлекать в установленном порядке сотрудников подразделений Университета для выполнения решения инновационных задач и планов по внедрению РИД.

5.4. Запрашивать у подразделений и общественных объединений Университета отчеты о выполнении инновационной работы и внедрению РИД.

5.5. Запрашивать в планово-финансовом управлении необходимые материалы, относящиеся к финансовой стороне инновационной деятельности внедрения РИД Университета.

5.6. Взаимодействовать с подразделениями и общественными объединениями Университета по вопросам планирования и проведения мероприятий, направленных на продвижение инновационной продукции и создание инвестиционной привлекательности Университета.

VI. Взаимодействие.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, центр взаимодействует:

6.1. С Управлением науки и подразделениями Управления науки Университета по вопросам организации, планирования, развития, выполнения и отчетности по вопросам внедрения и инноваций.

6.2. С кафедрами Университета, научно-исследовательскими лабораториями и научно-исследовательскими институтами, общественными объединениями по вопросам организации, планирования, развития, выполнения и отчетности по инновационной деятельности и внедрению РИД.

6.3. С планово-финансовым управлением по вопросам финансовых аспектов инновационной деятельности и внедрения РИД.

6.4. С учебным управлением по вопросам инновационной деятельности и внедрения РИД.

6.5. С представителями Минздрава России, Комитета по науке и высшей школе, Минобрнауки России, Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга, другими подразделениями высшей школы, организациями практического здравоохранения и различными учреждениями и общественными организациями по всем видам инновационной деятельности и внедрения РИД.

VII. Ответственность.

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение центром функций, перечисленных в настоящем Положении, несет заведующий центром.

7.2. Ответственность сотрудников центра устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. На заведующего центра возлагается персональная ответственность за:

7.3.1. Организацию деятельности центра по выполнению задач и функций, возложенных на центр.

7.3.2. Организацию в центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.3.3. Соблюдение сотрудниками центра трудовой и производственной дисциплины.

7.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящего в центре и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников центра.

7.3.6. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

СОГЛАСОВАНО:

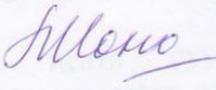
Проректор по науке и
инновационной деятельности

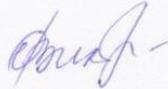
Начальник управления науки

Ознакомлен:

Документовед центра внедрения и
инноваций:


А.В. Силин


М.В. Кондрашова


О.В. Базака