



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России

С.А. Сайганов



31 » 08 2018

План  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России  
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения отчетов	Дата проведения мероприятий	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению					
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на	Начальник управления кадров Бирюкова А.В.	Ежеквартально в течение 2018 – 2020 гг. не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом. Направить в Департамент	по мере необходимости	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения отчетов	Дата проведения мероприятий	Цель
	предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: 5 октября 2018 г.; 28 декабря 2018 г.; 5 апреля 2019 г.; 5 июля 2019 г.; 5 октября 2019 г.; 28 декабря 2019 г.; 5 апреля 2020 г.; 5 июля 2020 г.; 5 октября 2020 г.; 28 декабря 2020 г.		
1.2.	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник управления кадров Бирюкова А.В.	Ежеквартально в течение 2018 – 2020 гг. не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом. Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: 15 октября 2018 г.; 15 января 2019г.; 15 апреля 2019 г.; 15 июля 2019 г.; 15 октября 2019 г.; 15 января 2020 г.; 15 апреля 2020 г.; 15 июля 2020 г.; 15 октября 2020 г.; 28 декабря 2020 г.	по мере необходимости	Рассмотреть вопросы служебного поведения работников Университета
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции					

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения отчетов	Дата проведения мероприятий	Цель
2.1.	<p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками Университета, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на 2017-2018 гг.:</p> <p>1) Разработать и утвердить Положение о реализации в Университете профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции;</p> <p>2) Разработать и утвердить Программы тренингов (вводного, регулярного, специального) по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению работников Университета;</p> <p>3) Разработать пакет организационно-методических материалов (памятка по предотвращению случаев получения и вымогательств взяток, памятка с перечнем типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов в Университете, тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов; краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать</p>	Начальник управления кадров Бирюкова А.В.	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий, в соответствии со сроками, предусмотренными комплексом.	<p>до 1 декабря 2018г.;</p> <p>до 1 декабря 2018г.;</p> <p>до 1 декабря 2018г.;</p>	<p>Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации;</p> <p>- уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения отчетов	Дата проведения мероприятий	Цель
	<p>работниками Университета в целях противодействия коррупции.</p> <p>4) Разработать и утвердить журнал учета проведения тренингов и консультаций по вопросам противодействия коррупции с работниками Университета;</p> <p>5) Актуализировать в соответствии с изменениями федеральных законов и кадровыми назначениями локальные нормативные акты Университета, касающихся вопросов противодействия коррупции.</p>			<p>до 1 сентября 2018 г.;</p> <p>По мере необходимости.</p>	
2.2.	<p>Проведение мониторинга реализации работниками Университета обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов:</p> <p>1) Проведение тренингов (вводного, регулярного, специального) по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению работников Университета;</p>	Начальник управления кадров Бирюкова А.В.	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: 20 декабря 2018 г.; 20 декабря 2019 г.; 20 сентября 2020 г.	<p>1) Проведение тренингов: а) Вводный тренинг - не позднее 30 рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора (для лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски); б) Регулярный тренинг (для работников</p>	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников Университета к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения отчетов	Дата проведения мероприятий	Цель
	<p>2) Обеспечение работников Университета после заключения трудового договора пакетом организационно-методических материалов, касающихся вопросов противодействию коррупции.</p> <p>3) Консультирование работников Университета по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>4) Размещение на внутреннем корпоративном портале и официальном сайте Университета информации о порядке оказания индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции.</p>			<p>Университета, включенных в перечень должностей) - не реже одного раза в год; в) Специальный тренинг-в случае существенных изменений законодательства о противодействии коррупции (для работников Университета, включенных в перечень должностей).</p> <p>2) постоянно (для всех категорий работников)</p> <p>3) При обращении работника в подразделение за получением индивидуальной консультации в сфере противодействия коррупции (для всех категорий работников);</p> <p>4) До 1 октября 2018 г. (для всех категорий работников)</p>	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения отчетов	Дата проведения мероприятий	Цель
2.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Университета, в том числе контроля над актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник управления кадров Бирюкова А.В.	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: 20 декабря 2018 г.; 20 декабря 2019 г.; 20 сентября 2020 г.		Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
2.4.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник управления кадров Бирюкова А.В.	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: 20 декабря 2018 г.; 20 декабря 2019 г.; 20 ноября 2020 г.	1) Ежегодно до 15 ноября (для лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции); 2) Не позднее 30 рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора (для лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски)	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3. Реализации мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении или после увольнения трудового договора					
3.1.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности	Начальник управления кадров Бирюкова А.В.	Ежеквартально в течение 2018-2020 гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Направить в Департамент управления делами и кадров		Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников Университета выполнения задач,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения отчетов	Дата проведения мероприятий	Цель
	государственной службы		информацию о результате проведенных мероприятий: 15 октября 2018 г.; 15 января 2019 г.; 15 апреля 2019 г.; 15 июля 2019 г.; 15 октября 2019 г.; 15 января 2020 г.; 15 апреля 2020 г.; 15 июля 2020 г.; 15 октября 2020 г.; 15 ноября 2020 г.		поставленных перед Министерством, и урегулированию конфликта интересов, случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы
<p>4. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университета, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами</p>					
4.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Университете функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник управления кадров Бирюкова А.В.	Направить информацию в Департамент управления делами и кадров: раз в полугодие в течение 2018 – 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием: 15 января 2019 г.; 15 июля 2019 г.; 15 января 2020 г.; 15 июля 2020 г.	Постоянно	Обеспечить открытость принимаемых Университетом мер по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения отчетов	Дата проведения мероприятий	Цель
4.2.	Организация работы по приведению официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Начальник управления кадров Бирюкова А.В.; начальник отдела по связям с общественностью Белячкова В.А.	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: декабрь 2018 г.; декабрь 2019 г.; до 30 декабря 2020 г.	Постоянно	Актуализировать подразделы сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, придание фактам коррупции гласности	Начальник отдела по связям с общественностью Белячкова В.А.	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: 25 декабря 2018 г.; 25 декабря 2019 г.; 25 декабря 2020 г.	По мере необходимости	Обеспечить публичность и открытость деятельности Университета в сфере противодействия коррупции
4.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете	Начальник отдела по связям с общественностью Белячкова В.А.	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результате проведенных мероприятий: 25 декабря 2018 г.; 25 декабря 2019 г.; 25 декабря 2020 г.	При проявлении фактов коррупции в Университете	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Университете, и проверки по фактам коррупционных проявлений в Университете, а также принятие необходимых мер по их устранению

Начальник управления кадров



А.В. Бирюкова