



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

« 16 » марта 2017 г.

№ 449-0

Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

На основании решения ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 28.02.2017 г. протокол № 3

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.03.2017 г. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления С.Л. Плавинского.

Ректор

О.Г. Хурцилава



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО СЗГМУ

им. И. И. Мечникова Минздрава России

«__» _____ 201__ года,

протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО СЗГМУ

им. И. И. Мечникова Минздрава России



О.Г. Хурцилава

«16» 03 2017 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России

Санкт-Петербург-2017

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Структура ОПОП ВО.....	4
3. Алгоритм разработки ОПОП ВО.....	5
4. Порядок утверждения и обновления ОПОП ВО.....	11
5. Заключительные положения.....	11
6. Приложение А. Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры).....	13
7. Приложение Б. Требования к оформлению материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры).....	38

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее по тексту - Положение) - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России (далее по тексту - Университет) разработано на основе требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12. 2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015 № 270);
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО);
- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Устава и локальных актов Университета.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее по тексту - ОПОП ВО) с учетом соответствующих профессиональных стандартов (далее по тексту - ПС).

1.3. Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой и реализацией ОПОП ВО в Университете.

1.4. ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом соответствующих ПС, содержащих характеристику квалификации, необходимую для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, а также исходя из потребностей отраслевого и регионального рынков труда и учреждений-партнеров.

1.5. ОПОП ВО представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.6. В содержании ОПОП ВО учитываются:

- планируемые результаты освоения: компетенции обучающихся, определенные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные Университетом (при наличии);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (дисциплинарному модулю) и практике: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО;
- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

1.7. ОПОП ВО обновляются с учетом развития науки, здравоохранения, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Структура ОПОП ВО

2.1. В структуре ОПОП ВО обязательными элементами (разделами) являются (макет программы представлен в приложении А):

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения. Раскрывается понятие о ОПОП ВО; перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОПОП ВО;

- характеристика ОПОП ВО. Определяется социальная значимость, цель, задачи, срок освоения, трудоемкость в зачетных единицах, сведения о структуре и об особенностях реализации, требования к абитуриенту: социальная значимость, цель и задачи описываются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей методических, научно-педагогических и медицинских школ Университета и потребностей рынка труда; срок освоения ОПОП ВО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО; трудоемкость ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО; сведения о структуре ОПОП ВО и об особенностях ее реализации представляются в табличном формате; требования к абитуриенту указываются в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, обосновывает требования к результатам освоения и включает в себя следующие разделы:

- а) область профессиональной деятельности выпускников. Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;

- б) объекты профессиональной деятельности выпускников. Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности образовательной программы и потребностей рынка труда;

- в) виды профессиональной деятельности выпускников. Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;

- г) задачи профессиональной деятельности выпускников. Задачи формулируются для каждого вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и могут дополняться с учетом соответствующего ПС, потребностей выбранного сегмента регионального рынка труда и прямых требований и запросов представителей образовательно-производственного или иного кластера, являющегося заказчиком данной образовательной программы. С этой целью рекомендуется сформировать перечень должностей, на которые может претендовать выпускник, получивший высшее образование по проектируемой образовательной программе. Сформированный перечень должностей будет служить основанием для уточнения и дополнения профессиональных задач по тому или иному виду деятельности.

При реализации образовательной программы в сетевой форме учитываются потребности и запросы всех субъектов сетевого взаимодействия:

- компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО. Описываются формируемые компетенции обучающихся, установленных ФГОС ВО и уровни их освоения. В этом разделе также разрабатывается матрица соответствия компетенций, составным частям ОПОП ВО и оценочным средствам по направлению подготовки и (или) специальности;

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО. В данном разделе представляются: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей); программы практик и НИР; программа государственной итоговой аттестации выпускников;

- ресурсное обеспечение ОПОП ВО. Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации программы, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативной правовой базой и включает в себя описание существующего кадрового, материально-технического, учебно-методического и финансового обеспечения;

- характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся. Описывается социально-культурная среда Университета, условия, созданные для развития личности и способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. В данном разделе допустимо представление ссылок: на соответствующие документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Университете; на документы о наличии студенческих общественных организаций; на сведения об организации и проведении внеучебной культурно-массовой работы, о психолого-консультационной, специальной профилактической работе, об обеспечении социально - бытовых условий и т.п.;

- нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО, включают: фонд оценочных средств (далее по тексту - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников; методическое обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников: методические указания и рекомендации по определению требований к содержанию, объему, структуре, оформлению выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена; описание системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО на основе учета и анализа мнения работодателей и выпускников; матрицу соответствия компетенций составным частям ОПОП ВО и оценочные средства;

- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В данном разделе могут быть представлены различные документы и материалы, направленные на обеспечение качества подготовки студентов, но не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО, в частности - регулярное проведение самообследования ОПОП ВО по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением работодателей; информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях и т.п.;

- регламент периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

- перечень основных документов, входящих в состав ОПОП ВО. Раздел оформляется рекомендуемыми формами основных документов в виде приложений.

3. Алгоритм разработки ОПОП ВО

3.1. Руководителем ОПОП ВО по направлению подготовки и (или) специальности является, как правило, декан факультета, который назначается приказом ректора Университета.

3.2. В создании ОПОП ВО принимают участие кафедры разных факультетов. Координацию их работы по конкретной ОПОП ВО осуществляет декан факультета - руководитель образовательной программы, который своим распоряжением создает рабочую группу из числа сотрудников кафедр, специалистов организаций (учреждений), представляющих соответствующий сегмент рынка труда, а также может включать в рабочую

группу ведущих специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса. График выполнения работ и сроки представления ОПОП ВО также утверждаются распоряжением декана факультета - руководителя образовательной программы.

3.3. Рабочая группа выполняет следующие виды работ:

- разработка компетентностной модели выпускника (как цели и результатов освоения образовательной программы с учетом направленности программы, в том числе компетенций ее вариативной части) с учетом профессиональных стандартов;
- выбор образовательной технологии системного уровня, в том числе установление требований к уровням формирования (развития) компетенций, последовательности и логике освоения (развития) компетенций, набору дисциплин (модулей), для каждого из которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах;
- создание подходящей системы оценки и обеспечения качества в логичности реализации всей ОПОП ВО с элементами обратной связи;
- подготовка рекомендаций для разработчиков рабочих программ дисциплин (модулей), в том числе в части применения профессиональных стандартов или иных квалификационных требований рынка труда.

3.4. При разработке используются профессиональные стандарты, представленные на сайте Минтруда России в Национальном реестре профессиональных стандартов, который включает реестр профессиональных стандартов, реестр областей и видов профессиональной деятельности, реестр трудовых функций:

- проанализировать в разделе 2 предварительно отобранного профессионального стандарта функциональную карту вида профессиональной деятельности и выбрать соответствующие направленности ОПОП ВО трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора можно уточнить на основе требований к знаниям и умениям, которые определены профессиональным стандартом для каждой трудовой функции в разделе 3.

Целесообразно также обратиться к подразделу «Дополнительные характеристики», в котором указаны коды и направления подготовки, специальности, профессии по ОКСО (Общероссийский классификатор специальностей по образованию) или ОКБВНК (Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации).

- оформить связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами в виде таблицы 1 и отразить в разделе «Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования» или иных документах, входящих в ее состав, например, в паспорте программы и т.п.

Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

Таблица 1

Наименование программы	Наименование выбранного ПС (одного или нескольких)	Уровень квалификации

3.5. Рабочая группа определяет объем учета профессиональных стандартов в ОПОП ВО, сопоставляя требования ПС, требования ФГОС ВО и направленность программы с целью формирования компетентностной модели выпускника, обладающего необходимым объемом знаний, включая фундаментальные и ключевые компетенции. Результаты такой работы можно оформить в виде материалов для заполнения пояснительной записки к программе (таблица 2).

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного ПС (одного или нескольких)
1	2	3	4

3.6. Анализ обобщенных трудовых функций. Для анализа нужно выбрать содержание ПС, которое относится к выбранному уровню квалификации: обобщенные трудовые функции (далее по тексту - ОТФ) и трудовые функции (далее по тексту - ТФ), а также квалификационные требования к работникам, изложенные в ПС.

Под квалификационными требованиями профессиональных стандартов понимаются «необходимые умения» и «необходимые знания», которые прописываются в ПС применительно к каждой трудовой функции.

Формулировки требований ФГОС ВО и ПС могут формально не совпадать. При сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений.

Выводы об отличиях и целесообразности внесения изменений в программу рекомендуется согласовать с работодателями. Обоснование изменений, дополнений должны быть описаны в пояснительной записке к программе.

При разработке и реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры Университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно - исследовательского и материально-технического ресурса Университета.

Для уточнения и (или) дополнения этого раздела образовательной программы рекомендуется:

- проанализировать перечень обобщенных трудовых функций ПС, отобранных для разработки образовательной программы;
- выбрать наиболее значимые обобщенные трудовые функции, не нашедшие отражения в ФГОС ВО;
- определить вид(ы) профессиональной деятельности, к которым относятся выбранные обобщенные трудовые функции, и соотнести их с задачами профессиональной деятельности в ФГОС ВО. При сопоставлении важно понять, есть ли в ПС обобщенная трудовая функция (функции), которая не представлена в ФГОС ВО, но которую необходимо учесть в профессиональной образовательной программе.

3.7. Анализ трудовых функций. На этом этапе проводится уточнение задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник. Для этого необходимо:

- проанализировать перечень трудовых функций, отобранных для разработки конкретной образовательной программы;
- выбрать наиболее значимые трудовые функции;
- при необходимости на основе выбранных трудовых функций составить обобщенный перечень задач профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО и сопоставить его с ФГОС ВО.

Результаты оформляются в виде таблицы 3.

Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций ПС

Таблица 3

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	

3.8. Формирование перечня компетенций, вносимых в ОПОП ВО дополнительно к компетенциям ФГОС ВО. При использовании ПС для формирования расширенного перечня профессиональных компетенций образовательной программы необходимо:

- рассмотреть раздел 2 «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздел 3 «Характеристика обобщенных трудовых функций» всех ПС, используемых для разработки образовательных программ;
- отобрать наиболее значимые для конкретного проекта образовательной программы трудовые функции, описанные в отдельных пунктах раздела 3;
- проанализировать сформулированные в ПС квалификационные требования к выбранным трудовым функциям;
- составить на основе отобранных единиц ПС и квалификационных требований к ним перечень профессиональных компетенций. Рекомендуются учесть, что предлагаемые работодателем описания трудовых функций могут носить несколько иной характер, чем формулировки профессиональных компетенций, формируемых в период обучения, в связи с тем, что трудовые функции предполагают наличие практического опыта, которого нет у обучающихся и который может быть сформирован только в объеме трудоемкости практической подготовки, предусмотренной ФГОС ВО.

Итог оформляется в таблице 4.

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций ПС

Таблица 4

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	

3.9. Формирование результатов освоения программы с учетом ПС. Проведенное сопоставление позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы:

- для программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) это общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), а также сгруппированные по видам профессиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК).

Требования к результатам освоения ОПОП ВО, учитывающие требования профессионального стандарта (стандартов), можно представить в формате таблицы 5.

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и (или) профессионально специализированные компетенции
1	2	3
ВПД 1		ПК ...
		ПК ...
ВПД n ...		ПК ..., ПСК...
		ПК ..., ПСК...
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): _____		
Общекультурные компетенции (ОК): _____		

3.10. При разработке рабочих программ междисциплинарных модулей формируются межкафедральные рабочие группы. При этом для каждого модуля может быть установлена кафедра, которая является головной в разработке модуля.

3.11. Задачами рабочих групп при разработке рабочих программ являются:

- разработка требований к результатам обучения по дисциплине (развиваемым знаниям, умениям, навыкам, формируемым компетенциям);
- выбор образовательных технологий дисциплинарного уровня и планирование их реализаций;
- определение видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- определение стратегий преподавания для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников и подготовка соответствующих рекомендаций преподавателям;
- учет профессиональных стандартов. В том случае, если в ФГОС ВО перечислены профессиональные стандарты, отвечающие данному направлению подготовки и (или) специальности, рабочая группа должна руководствоваться этим перечнем; в случае, если в ФГОС ВО не внесен такой перечень, рабочая группа учитывает требования профессиональных стандартов, выбранных ею самостоятельно. Основанием для принятия такого решения могут быть рекомендации УМО и требования ключевых для Университета организаций - партнеров;
- разработка требований к ФОС.

3.12. Учет ПС при разработке ФОС. Освоение программы ВО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Освоение ОПОП ВО завершается государственной итоговой аттестацией.

3.13. Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- оценочные средства для государственной итоговой аттестации выпускников;
- оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам;
- оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на

семинарских занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

3.14.Разработка программ практик, НИР. При определении содержания программы важно пойти от результатов обучения, определенных на основе ФГОС ВО и с учетом профессионального стандарта. Содержание практики формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех запланированных компетенций (таблица 6).

Формирование содержания практики

Таблица 6

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
	1	2
	Вид (профессиональной) деятельности _____ Объем практики (в зачетных единицах) _____	
	Вид (профессиональной) деятельности _____ Объем практики (в зачетных единицах) _____	

3.15.Учет ПС на этапе формирования содержания дисциплин (модулей). Рабочие программы дисциплин (модулей) и их учебно-методическое обеспечение разрабатываются в соответствии с запланированными для этой дисциплины (модуля) результатами обучения, объемом дисциплины (модуля) в зачетных единицах, отобранных образовательных технологий, методик преподавания и организации самостоятельной работы, видов и форм контроля (аттестации). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) должны быть указаны объемы в академических часах контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося, виды учебных занятий (для контактной работы - занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, практические занятия и др.) для самостоятельной работы обучающегося - небольшие исследовательские проекты, в том числе групповые, подготовка рефератов, кейсов и пр.).

3.16.В рабочей программе дисциплины (модуля) должна быть подробно описана система оценивания успешности достижения обучающимися запланированных результатов обучения и приведены фонды оценочных средств. Если в качестве результатов обучения по данной дисциплине (модулю) запланировано формирование профессиональных компетенций, рекомендуется также указать, к решению каких профессиональных задач, исполнению каких трудовых функций ПС готовится выпускник в рамках данной дисциплины (модуля). Умения и знания, являющиеся основой формирования (совершенствования) компетенций, определяются на основе примерных программ, а также с учетом квалификационных требований, сформулированных в ПС применительно к отдельным трудовым функциям. При этом ПС служит основой дополнения, конкретизации умений и знаний, освоение которых необходимо для профессиональной деятельности.

3.17.Разработка учебного плана и графика учебного процесса. По результатам проведенной работы составляется учебный план и график учебного процесса, проводится корректировка трудоемкости (объема) по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. С точки зрения соответствия программы требованиям ПС этот этап важен, так как позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида

деятельности, определяющего направленность программы путем перераспределения объемов времени (зачетных единиц), отводимых на освоение различных элементов программы.

3.18. При обеспечении образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики ОПОП ВО включают в нее специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3.19. Экспертиза ОПОП ВО. Данный шаг позволяет обеспечить качество содержания ОПОП ВО за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. В экспертизе целесообразно участие:

- представителей работодателей и (или) объединений работодателей, в том числе членов рабочей группы, формировавших базовые подходы к разработке ОПОП ВО с учетом ПС и квалификационных требований к специалисту, сформулированных в них;
- представителей обучающихся (студентов, аспирантов, ординаторов, слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы), или выпускников;
- преподавателей, принимающих участие в реализации ОПОП ВО.

4. Порядок утверждения и обновления ОПОП ВО

4.1. ОПОП ВО ежегодно обновляется с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, социальной сферы, экономики, а также мнений основных работодателей и ожиданий потребителей не позднее августа текущего учебного года.

4.2. ОПОП ВО представляется на рецензирование и согласование с работодателем оформленной согласно требований, приведенных в приложении Б.

4.3. Декан факультета - руководитель ОПОП ВО представляет комплект документов в учебное управление, проректору по учебной работе и далее на рассмотрение Ученого совета для принятия решения. После принятия ОПОП ВО Ученым советом Университета, они утверждаются ректором.

После утверждения ОПОП ВО размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до начала учебного года.

4.4. ОПОП ВО передается на хранение в отдел образовательных стандартов и программ. Каждой ОПОП ВО присваивается внутренний регистрационный номер.

4.5. Дубликат ОПОП ВО хранится у декана факультета - руководителя ОПОП ВО.

При обновлении или корректировке ОПОП ВО декан факультета представляет проректору по учебной работе служебную записку, выписку из протокола заседания учебно-методического совета факультета и комплект актуализированной документации. Обновленная или скорректированная ОПОП ВО рассматривается Ученым советом Университета и утверждается ректором. При обновлении или корректировке ОПОП ВО следует учитывать мнения работодателей.

4.6. Реализация ОПОП ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

5.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Университета при реализации ОПОП ВО.

При разработке программы на основе макета подстрочные слова, сноски и примечания в скобках необходимо удалить!

Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И. И. Мечникова Минздрава России
«__»_____201__ года,
протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И. И. Мечникова Минздрава России

О.Г. Хурцилава
«__»_____201__ года.

Внутренний регистрационный
номер _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки (Специальность)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность подготовки (Специализация) (указывается, если есть отличие от
наименования направления подготовки или специальности)

Квалификация выпускника:

Форма обучения:

Нормативный срок освоения программы:

Факультет:

Выпускающая кафедра:

Санкт-Петербург - 201__

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Состав рабочей группы.....	
2. Общие положения.....	
2.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
2.2. Нормативные документы для разработки программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
2.3. Общая характеристика программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
2.3.1. Социальная значимость, цель и задачи программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
2.3.2. Срок освоения программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
2.3.3. Трудоемкость программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
2.3.4. Структура программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
2.3.5. Сведения об особенностях реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
2.3.6. Требования к абитуриенту.....	
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	
4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
5.1. Учебный план.....	
5.2. Календарный учебный график.....	
5.3. Рабочие программы дисциплин.....	
5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы.....	
5.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.....	
6. Требования к условиям реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
6.1. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с программами бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
6.2. Требования к кадровому обеспечению для реализации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
6.3. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	

6.4. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательного процесса в соответствии с программами бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
6.5. Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
6.6. Образовательные технологии, применяемые при реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
7. Характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся.....	
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....	
8.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников.....	
9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
10. Регламент периодического обновления программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
11. Перечень основных документов, входящих в состав программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
Приложение 1. Учебный план.....	
Приложение 2. Календарный учебный график.....	
Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин.....	
Приложение 4. Программы учебной и производственной практик.....	
Приложение 5. Программа научно-исследовательской работы.....	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.....	
Приложение 7. Договора на проведение практик на весь срок получения образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.....	
Приложение 8. Матрица компетенций выпускника.....	
Приложение 9. Уровни освоения выпускниками компетенций.....	

1. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности) _____

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность, место работы	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
и т.д.				

(В состав рабочей группы рекомендуется включать представителей работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности) _____ обсуждена на заседании кафедры _____ «___» _____ 201__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой, профессор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

с отделом образовательных стандартов и программ ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России «___» _____ 201__ г.

Заведующий отделом образовательных стандартов и программ

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Одобрено методическим советом _____ факультета
«___» _____ 201__ г., протокол № ____.

Председатель, профессор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата (специалитета, магистратуры) по направлению подготовки (специальности) _____ принята к реализации в системе высшего медицинского и фармацевтического образования

Декан факультета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 201__ г.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее по тексту - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности) _____, по итогам освоения которой присваивается квалификация _____, представляет собой совокупность взаимосвязанных документов, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее по тексту - Университет) с учетом требований регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

Программы бакалавриата, специалитета, магистратуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы научно-исследовательской работы и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Нормативные документы для разработки программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Нормативно-правовую базу разработки программ бакалавриата, специалитета, магистратуры составляют следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367);

- Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования (утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н);

- Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

- Устав Университета;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Университете.

2.3. Общая характеристика программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

2.3.1. Социальная значимость, цель и задачи программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Социальная значимость программ бакалавриата, специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности) _____ состоит в создании условий для подготовке высокопрофессиональных медицинских кадров, способных эффективно, с использованием фундаментальных и прикладных знаний и инновационных технологий, осуществлять творческую медицинскую деятельность в сфере формирования комфортной среды жизнедеятельности человека, формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, а также повышение их общей культуры в соответствии с изменяющимися потребностями общества.

Цель программ бакалавриата, специалитета, магистратуры – подготовка кадров с высшим образованием, обладающих личностными качествами, а также сформированными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ и направленности (специализации) _____ *(при наличии)*.

Задачи программ бакалавриата, специалитета, магистратуры *(пример, задачи корректируются)*:

- обеспечить воспитание личности, владеющей культурой мышления, осознающей социальную значимость своей будущей профессии, обладающей высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- осуществить обучение личности основным естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- дать профессиональные знания и развить навыки их применения для решения профессиональных задач в рамках будущей деятельности;
- научить основным современным методам, способам и средствам получения, хранения, переработки информации и ее управлением;
- привить стремление личности к саморазвитию и повышению своей квалификации;
- сформулировать устойчивую мотивацию к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО видами профессиональной деятельности;
- развить способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;
- обеспечить повышение эффективности использования научно-технических достижений, стимулирование инновационной деятельности в сфере здравоохранения;
- обеспечить качество подготовки бакалавра (специалиста, магистратуры) в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.3.2. Срок освоения программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Срок освоения программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной

итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет ____ года (лет).

При обучении по индивидуальному учебному плану срок освоения программ бакалавриата, специалитета, магистратуры устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока, установленного для очной формы обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программ бакалавриата, специалитета, магистратуры по индивидуальному учебному плану может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком освоения программ бакалавриата, специалитета, магистратуры для очной формы обучения.

При реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программ бакалавриата, специалитета, магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

2.3.3. Трудоемкость программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Трудоемкость программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в очной форме обучения, реализуемой за ____ года (лет), составляет ____ зачетных единиц (далее по тексту - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Трудоемкость программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.е.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, вне зависимости от формы обучения, трудоемкость программ бакалавриата, специалитета, магистратуры не может составлять более 75 з.е.

2.3.4. Сведения о структуре программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Сведения о структуре программ бакалавриата, специалитета представлены в таблице 1.

Таблица 1

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору и физической культуре			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и		зачетные единицы	

спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы в очной форме обучения		
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту	академические часы	
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	зачетные единицы	
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	%	
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС	академические часы	
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока	%	
III. Распределение учебной нагрузки по годам		
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в V год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в VI год	зачетные единицы	
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Суммарная трудоёмкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля трудоёмкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоёмкости образовательной программы	%	
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	

Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения производственной практики	
--	---	--

Для программы магистратуры

Сведения о структуре программы магистратуры представлены в таблице 2.

Таблица 2

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Тип программы магистратуры		прикладной/академический	
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	
	Базовая часть	зачетные единицы	
	Вариативная часть	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	зачетные единицы	
	Вариативная часть	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	
	Базовая часть	зачетные единицы	
Общий объем программы		зачетные единицы	
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору			
Обеспечение возможности обучающимся освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС		академические часы	
Удельный вес часов, отведенных на занятия		%	

лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		
III. Распределение учебной нагрузки по годам		
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения		
Суммарная трудоемкость дисциплин (модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля суммарной трудоемкости дисциплин (модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от общей трудоемкости дисциплин (модулей) программы	%	
V. Практическая деятельность		
Типы производственной практики	наименование типа(ов) практики	
Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения практики	

2.3.5. Сведения об особенностях реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Таблица 3

Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	
Применение электронного обучения	да/нет	
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	

2.3.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Вступительные испытания по направлению подготовки (специальности) проводятся в соответствии с федеральными нормативными актами, конкретизируемыми в ежегодных Правилах приема в Университет.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

(Область профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) приводится в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки (специальности)).

Специфические области профессиональной деятельности выпускников для выбранной направленности подготовки (специализации) определяются разработчиками ОПОП ВО самостоятельно с учетом профессиональных стандартов и требований работодателей (при наличии).

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности)).

Описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускников с учетом направленности подготовки (специализации) и потребностей рынка труда (при наличии).

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности)). Разработчики программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) ориентируются на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, исходя из

потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

Виды профессиональной деятельности конкретизируются разработчиками образовательной программы по согласованию с заинтересованными работодателями. Программа бакалавриата, специалитета, магистратуры формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам ее освоения).

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускников формулируются в соответствии с видами профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) в соответствии с ФГОС ВО и дополняются с учетом направленности подготовки (специализации), профессиональных стандартов и потребностей заинтересованных работодателей) (при наличии).

4. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения программы бакалавриата, специалитета, магистратуры

В результате освоения программы бакалавриата, специалитета, магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, специалитета, магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): *(перечислить в соответствии ФГОС ВО)*.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, специалитета, магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): *(перечислить в соответствии ФГОС ВО)*.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, специалитета, магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): *(перечислить в соответствии ФГОС ВО)*.

Матрица соответствия компетенций и составных частей программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) представлена в Приложении 8.

Уровни освоения компетенций по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры представлены в Приложении 9.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

5.1. Учебный план

Учебный план отражает последовательность освоения программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, обеспечивающих формирование компетенций. В нем показана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах (Приложение 1, заполняется в Excel формате).

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, каникулы, государственную итоговую аттестацию. Календарный учебный график приведен в приложении 2 (заполняется в Excel формате).

5.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках, на выпускающих кафедрах и являются составной частью программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в приложении 3.

5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО в раздел «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (далее по тексту - НИР)» входят учебная и производственная практики, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Типами учебной практики являются: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; клиническая практика.

Способ проведения учебной практики - стационарная.

Типами производственной практики являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; клиническая практика; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Выездные практики осуществляются на основе договоров между Университетом и сторонними организациями.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимися отчета о результатах практики с защитой отчета перед аттестационной комиссией с выставлением соответствующей оценки.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении практической подготовки обучающихся не допускается.

Рабочие программы практик и НИР приведены в приложении 4 и 5.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

В программе государственной итоговой аттестации раскрываются содержание и формы организации всех видов государственных аттестационных испытаний выпускников Университета.

Государственные аттестационные испытания включают государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (далее по тексту - ВКР). Государственный экзамен по программе бакалавриата введен решением Ученого совета Университета.

Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на методическом совете факультета и утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Перечень тем ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении государственной итоговой аттестации выпускников не допускается.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников приведена в приложении 6.

6. Требования к условиям реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

6.1. Основные материально-технические условия для обеспечения образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Требования к кадровому обеспечению для реализации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Реализация программ бакалавриата, специалитета, магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на основе гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам *(при наличии)*.

Кадровое обеспечение реализации программ бакалавриата, специалитета показано в таблице 4.

Таблица 4

№ п/ п	Наименование индикатора по ФГОС ВО	Фактическое значение сведений в Университете (в %)
1	2	3
1.	Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации, обеспечивающих образовательный процесс.	%
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата (специалитета), должна составлять не менее 70 процентов.	%
3.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов (реализующих программу специалитета, должна быть не менее 65 процентов).	%

4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (специалитета) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.	%
----	--	---

Для программ магистратуры в таблице отражается

Кадровое обеспечение реализации программы магистратуры показано в таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование индикатора по ФГОС ВО	Фактическое значение сведений в Университете (в %)
1	2	3
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%
3.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих основную образовательную программу	%
4.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за	ед.

	период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в базах данных "Web of Science" или "Scopus"	
5.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ)	ед.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно - исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Программа бакалавриата, специалитета, магистратуры обеспечена учебно-методической документацией и информационными ресурсами по всем дисциплинам (модулям) и практикам, характеристика которых представлена в рабочих программах.

Содержание рабочих программ дисциплин (модулей), практик представлено в локальной сети Университета в аннотированном виде.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

В случае если доступ к необходимым изданиям в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде Университета, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне его в соответствии с направлением подготовки.

Состав баз данных и информационных справочных систем определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в количестве, необходимом для выполнения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся и подлежит ежегодному обновлению.

При реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет имеет необходимое лицензионное программное обеспечение для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

6.4. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательного процесса в соответствии с программами бакалавриата, специалитета, магистратуры

Для реализации образовательного процесса в соответствии с программами бакалавриата, специалитета, магистратуры Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, которая включает в себя специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

При проведении учебных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Базами учебных и производственных практик являются медицинские организации и предприятия Санкт-Петербурга, что позволяет обучающимся принимать непосредственное участие в производственной деятельности, приобретать профессиональные умения и навыки и закреплять теоретические знания.

Договора на проведение практик на весь срок получения образования по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) приведены в приложении 7.

Для организации работы профессорско-преподавательского состава, привлеченного к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, предоставляются рабочие кабинеты, учебные и научные лаборатории, оснащенные современным оборудованием, доступ к сетевым информационным источникам, фондам российских и международных научных библиотек.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.6. Образовательные технологии, применяемые при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

При реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу обучающимся учебной информации преподавателем (далее по тексту - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, клиничко-практические занятия, лабораторные работы и иные аналогичные занятия (далее по тексту - занятия практического типа);
- групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателей с обучающимися, в том числе руководство практикой;
- самостоятельная работа обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия практического типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Реализация компетентностного подхода предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества, включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, тренингов, разбор конкретных лечебных ситуаций и клинических случаев, в сочетании с самостоятельной работой обучающихся для формирования и развития профессиональных компетенций.

В практической подготовке обучающихся особое место занимают тренинги с использованием тренажеров и симуляторов.

В рамках освоения дисциплин (модулей) и практик предусмотрены встречи с представителями российских государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

7. Характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся

Социально-культурная среда Университета представляет собой пространство совместной деятельности руководящих, научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся.

Она характеризуется следующими особенностями, обеспечивающими развитие общекультурных компетенций выпускников:

- целостностью учебно-воспитательного процесса и его информационным обеспечением;
- нормативной базой для управления воспитательной деятельностью;
- инфраструктурой для проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы;
- деятельностью органов студенческого самоуправления;
- взаимодействием социально-культурной среды Университета и «внешней среды».

В связи с этим основная цель воспитательной работы в Университете - создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников вуза, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания, умения и навыки, высокие патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

В соответствии с поставленной целью, основными задачами воспитательной деятельности в Университете, являются:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций Университета, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- изучение интересов и творческих склонностей обучающихся;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня обучающихся, культуры поведения, речи и общения;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся;
- пропаганда ценностей физической культуры, привитие потребности здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, проведение

профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения обучающихся;

- организация и поддержка студенческого самоуправления;
- организация социально-психологического содействия обучающимся.

Воспитательная работа проводится на основе концепции и программы, утвержденной Ученым советом и осуществляется на уровнях Университета, факультета, кафедры, академической группы, органов студенческого самоуправления. На каждый учебный год разрабатываются календарные планы воспитательной работы, программы и планы по отдельным направлениям воспитательной работы Университета. Технологию и механизм реализации процесса воспитательной деятельности в Университете обеспечивают документы в соответствии со стандартами системы менеджмента качества.

В университете проводится диагностическая работа по социально-психологической адаптации обучающихся 1 курса, коррекционно-развивающаяся работа, направленная на повышение мотивации к обучению, индивидуальное психологическое консультирование, работа с кураторами. Создаются условия для самореализации обучающихся и активизации их творческого потенциала через систему работы музыкально-артистического клуба Университета. Проводятся ежегодные конкурсы среди обучающихся «Лучший куратор студенческой группы», «Лучший в организации межнационального и международного сотрудничества», «Лучший организатор студенческого самоуправления в общежитии», на звание самого красивого, эрудированного, талантливого студента Университета «Мистер Университет» и др.

В Университете утверждена следующая структура самоуправления:

- студенческий совет, который является одной из форм самоуправления и создан в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив;

- профком обучающихся - это независимая молодежная организация, объединяющая студентов, интернов, ординаторов и аспирантов Университета, которая представляет и защищает интересы и права обучающихся;

- студенческое научное общество (далее по тексту - СНО), основными направлениями деятельности которого являются: создание условий для формирования творческой активности студентов; координация работы различных подразделений Университета в области создания системы поддержки научного творчества студентов; координация деятельности подразделений в области проведения студенческих научных конференций, научных командировок и т.п.

СНО ежегодно проводит конференцию студентов «Мечниковские чтения», конкурс на лучший студенческий научный кружок, конкурс на лучшую студенческую научную работу;

- советы обучающихся и проживающих в общежитиях, которые являются одной из форм самоуправления и создаются в общежитиях для оказания помощи администрации общежития и Университета в организации быта, улучшении жилищных условий, сохранности государственного имущества, широкого привлечения студентов, проживающих в общежитии к организации и проведению мероприятий, направленных на улучшение социально-бытовой, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организации досуга, здорового образа жизни;

- студенческий спортивный клуб создан с целью развития и пропаганды физической культуры и спорта среди студентов, интернов, ординаторов, слушателей, аспирантов, докторантов и работников Университета. Студенческий спортивный клуб, названный по инициативе студентов, «Хаски» - молодежная организация, занимающаяся спортивно-оздоровительной работой как внутри ВУЗа, так и на городском уровне;

- студенческий медицинский отряд «Скворец», деятельность которого направлена на проведение практики на базах центральных районных больниц в различных регионах

страны, где студенты получают огромный опыт работы и познают новые грани медицины и понимание важности своей профессии;

- волонтерское движение «Ориентир» - организация, деятельность которой направлена на осуществление добровольческих (волонтерских) программ и проектов по следующим направлениям: участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве территорий; ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний; участие в организации и проведении массовых культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий; участие в организации и проведении иных муниципальных, региональных, межрегиональных, общественных и международных физкультурных и спортивных мероприятий и соревнований.

- музыкально-артистический клуб. Основные направления работы Клуба: организация работы студий и творческих коллективов; проведение общеуниверситетских культурных мероприятий, праздников; участие в городских фестивалях художественного самодетельного творчества студентов.

Основными целями студенческого самоуправления являются: реализация прав обучающихся на участие в управлении вузом, оценку качества образовательного процесса, формирование у них гражданской культуры и активной жизненной позиции; гуманистическое воспитание обучающихся в духе толерантности, взаимной требовательности, демократии, чувства социальной справедливости, нетерпимости к проявлениям экстремизма, формирование здорового морально-психологического климата в коллективе; развитие у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Студенческое самоуправление помогает углубить процесс социализации обучающихся, сформировать профессиональное сознание и организаторские умения.

Социально-культурная среда Университета основывается на принципах, главной целью которых, является подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высокими гражданскими качествами.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования» для оценки качества освоения программ бакалавриата, специалитета, магистратуры Университетом используется нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также государственной итоговой аттестации выпускников в виде фондов оценочных средств (далее по тексту - ФОС).

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ФОС обеспечивают оценку качества приобретаемых обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для контроля качества изучения дисциплин (модулей), практик в ФОС учитываются все виды связей между знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Обучающиеся при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

8.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

ФОС для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний соответствуют «Порядку проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Университетом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели медицинских организаций и учреждений, преподаватели по смежным дисциплинам.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Университет обеспечивает внутреннюю гарантию качества подготовки обучающихся путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования и обновления ФОС с учетом внесения изменений в образовательные программы;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений, а также компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии);
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В университете разработаны следующие документы, обеспечивающие внутри вузовскую систему качества образовательного процесса:

- положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, отчислении, восстановлении и переводе из других образовательных организаций, с одной образовательной программы на другую студентов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России;
- положение о порядке формирования, выбора и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- положение о ликвидации текущей задолженности студентами ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России;
- положение о порядке перехода студентов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее по тексту - Университета) с платного обучения на бесплатное;
- положение о порядке проведения практической подготовки студентов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- положение о порядке оформления, ведения и учета зачетной книжки и студенческого билета студента ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России;
- положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг студентам ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России;
- положение о кураторстве студентов первого курса факультетов ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- положение о сопровождении обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;

- регламент составления, утверждения и применения экзаменационных билетов на кафедрах ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России в период промежуточной аттестации;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- режим занятий обучающихся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России;
- порядок оформления документов при нарушении студентами обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России.

10. Регламент периодического обновления программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Программа бакалавриата (специалитета, магистратуры) обновляется ежегодно с учетом развития медицинской науки, здравоохранения, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, в части состава дисциплин, установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

11. Перечень основных документов, входящих в состав программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

- Приложение 1. Учебный план.
- Приложение 2. Календарный учебный график.
- Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин.
- Приложение 4. Программы учебной и производственной практик.
- Приложение 5. Программа научно-исследовательской работы.
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.
- Приложение 7. Договора на проведение практик на весь срок получения образования по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры).
- Приложение 8. Матрица компетенций выпускника.
- Приложение 9. Уровни освоения выпускниками компетенций.

к оформлению материалов основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы
магистратуры

1. Все материалы оформляются в печатном виде на листах формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, абзацный отступ 1,25; выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал - одинарный; верхнее и нижнее поля - 2,0, левое - 2,5, правое - 1,5.

2. Приложения являются неотъемлемой частью программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) и должны быть оформлены в соответствии с макетом.

3. В связи с тем, что приложения программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) могут использоваться как самостоятельные документы, они должны иметь самостоятельную нумерацию страниц и соответствующим образом утверждены.

Учебный план

Необходимо заполнить в Excel формате

Приложение 2
к макету программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

Календарный учебный график

Необходимо заполнить в Excel формате

Аннотация рабочей программы (модуля)

по дисциплине (модулю) _____
направление подготовки (специальность) _____
направленность (специализация) _____ (при наличии)

Дисциплина (модуль) *(название)* _____ входит в состав Блока 1 (2) базовой (вариативной) части дисциплин учебного плана по направлению подготовки (специальности) _____.

Дисциплина (модуль) реализуется на _____ факультете кафедрой (кафедрами) _____.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц, что соответствует _____ часов.

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены лекционные занятия в количестве _____ час., практические занятия в количестве _____ час., лабораторные занятия в количестве _____ час. и самостоятельная работа обучающихся в количестве _____ час.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций *(перечислить при наличии)*, общепрофессиональных *(перечислить при наличии)* и профессиональных компетенций *(перечислить при наличии)*.

Содержание дисциплины (модуля) охватывает круг вопросов, связанных с предметной областью *(охарактеризовать предметную область)*.

Преподавание дисциплины (модуля) предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *(лекции, лабораторные работы, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа, консультации, курсовое проектирование)* *(перечислить применяемые формы)*.

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме _____ и промежуточный контроль в форме _____ *(перечислить применяемые виды)*.

Примечание.

1. Аннотация программы дисциплины (модуля) не должна превышать 2 страницы формата А-4, шрифт 12 пт, межстрочный интервал - одинарный.

2. Аннотация выполняется для всех программ дисциплин (модулей) учебного плана.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Факультет _____
Кафедра _____

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
по дисциплине (модулю) _____

Число слушателей	Список литературы	Кол-во экземпляров	Кол-во экз. на одного обучающегося
	Основная литература:		
	<i>Всего экземпляров</i>		
	Дополнительная литература:		