



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

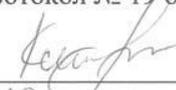
Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
28 марта 2018 года,
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 28.03.2018 № 524-О

ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 19 от 09 февраля 2018 года


Ш.Ш. Кудлахмедов
«28» март 2018 г.

Положение

о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки (отсрочки) платежей обучающимся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), установленные Уставом Университета.

1.2. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена по следующим основаниям:

- обучающимся - детям работников и обучающимся - работникам Университета;
- в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- лицам, гражданам РФ, освоившим дополнительную общеобразовательную программу (подготовка к поступлению в вуз) в Университете;
- выпускникам медико-профилактического факультета Университета при поступлении на обучение в магистратуре по направлению подготовки «Общественное здравоохранение».

1.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг (далее – скидка по оплате обучения, скидка) может быть установлено только по одному из указанных в пункте 1.2 настоящего Положения оснований. При наличии у претендента права на скидки по нескольким основаниям ему предоставляется одна скидка по его выбору.

1.4. Университет вправе снижать стоимость платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся по основным образовательным программам:

- по образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры);
- по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (ординатура, аспирантура).

1.5. Скидка по оплате обучения оформляется в виде дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемого при зачислении на обучение в Университет.

1.6. Дополнительное соглашение к договору оформляется в соответствии с настоящим Положением на основании заявления обучающегося (Приложение № 1) с визой ректора (проректора по учебной работе) в форме «Разрешаю/Отказать».

1.7. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске в период предоставления скидки по оплате обучения не входит.

1.8. Основанием для лишения обучающегося скидки любого вида в течение срока, на который она была предоставлена, является:

- отчисление из Университета по любым основаниям;
- неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которое к обучающемуся применена мера дисциплинарного взыскания;
- наличие задолженности по оплате обучения;
- иные основания.

1.9. В случае отчисления обучающегося из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

1.10. При переводе обучающегося для дальнейшего обучения с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую или с одного факультета на другой скидки не сохраняются.

1.11. В случае зачисления обучающегося в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии оснований, установленных пунктом 1.2. настоящего Положения, скидки ему могут быть предоставлены не ранее чем по итогам первого семестра обучения в Университете.

1.12. Размер стоимости платных образовательных услуг с учетом скидки не может быть меньше размера установленного норматива для возмещения затрат, связанных с выполнением государственного задания на аналогичные виды образовательных услуг.

2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся – детям работников и обучающимся - работникам Университета

2.1. Скидки по оплате за обучение обучающимся – детям работников Университета и обучающимся – работникам Университета (кроме работающих на условиях внешнего

совместительства) предоставляются на один семестр обучения (полугодие) по программам бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры/ординатуры при условии, что работник продолжает трудовые отношения с Университетом, при соблюдении критериев, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения.

2.2. Основанием для снижения стоимости обучения для обучающихся - детей работников и обучающихся - работников Университета является стаж работы в Университете не менее 3 лет.

2.3. Размер скидки по оплате за обучение зависит от непрерывного стажа работника и составляет:

- 5 % - при условии стажа работы работника в Университете от 3 до 5 лет,
- 10 % - при условии стажа работы работника в Университете свыше 5 лет.

2.4. Непрерывный стаж работы работников определяется на момент оформления скидки.

2.5. Скидки по оплате обучения могут быть представлены как с первого года обучения, так и с последующих курсов, при появлении у работника соответствующего стажа работы в Университете.

2.6. Если стаж работника, ребенок которого получает скидку, или стаж обучающегося, являющегося работником Университета, в период обучения достиг значения, при котором возможно предоставление скидки более высокого уровня, то скидка пересчитывается и предоставляется в соответствии с трудовым стажем работника, начиная со следующего учебного года.

2.7. Скидки по оплате обучения обучающимся - детям работников и обучающимся - работникам Университета оформляются на основании личного заявления обучающегося Университета на имя ректора (приложение № 1). К заявлению прилагается справка из отдела кадров Университета, подтверждающая стаж работы. Заявление подается обучающимся в деканат соответствующего факультета/отдел аспирантуры/отдел клинической ординатуры и интернатуры.

3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся

3.1. При отсутствии вакантных бюджетных мест для перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное, снижение стоимости платных образовательных услуг по программам высшего образования может быть предоставлено обучающемуся, отнесенному к следующим категориям:

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, семье назначена государственная социальная помощь;
- обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2. Лица, указанные в п.3.1. должны соответствовать всем нижеперечисленным условиям:

- отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение на момент подачи заявления;
- отсутствие академической задолженности по всем элементам учебного плана, включая оценки по практикам, научно-исследовательской работе, факультативам, курсовым работам;

- отсутствие пересдач и неявок на аттестационные испытания без уважительной причины;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Перечисленные выше условия должны соблюдаться в течение всего предшествующего периода обучения.

3.3. Размер снижения оплаты за обучение для указанных категорий составляет 10%.

3.4. Стоимость платных образовательных услуг для обучающихся по программам высшего образования, снижается на 1 семестр (полугодие).

3.5. Заявление подается обучающимся в деканат соответствующего факультета/отдел аспирантуры/отдел клинической ординатуры и интернатуры в день сдачи последнего экзамена или зачета (прохождения собеседования) в текущую промежуточную аттестацию. К заявлению прилагается копия зачетной книжки, заверенная деканом/заведующим отделом аспирантуры, копия дневника ординатора, заверенная заведующим профильной кафедры, свидетельство о рождении, документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории, указанной в п. 3.1. (свидетельство о смерти родителя, справка из органов социальной защиты населения или органов опеки и попечительства по месту жительства, справка о среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, и о назначении государственной социальной помощи, документы, подтверждающие наличие единственного родителя – инвалида I группы (копия справки об инвалидности родителя или обучающегося, свидетельство о смерти второго родителя и др.).

4. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную программу (подготовка к поступлению в вуз) в Университете, а также выпускникам медико-профилактического факультета Университета при поступлении на обучение в магистратуре по направлению подготовки «Общественное здравоохранение»

4.1. Лицам, гражданам РФ, освоившим дополнительную общеобразовательную программу (подготовка к поступлению в вуз) в Университете, может представляться скидка по оплате первого семестра в размере 5%.

4.1.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1). Заявление оформляется на имя ректора Университета.

4.1.2. Заявление подается обучающимся в деканат соответствующего факультета. К заявлению прилагается сертификат установленного образца.

4.2. Выпускникам медико-профилактического факультета Университета предоставляется скидка при поступлении на обучение в магистратуре по направлению подготовки «Общественное здравоохранение».

4.2.1. Размер снижения оплаты за обучение для указанных категорий составляет 15%.

4.2.2. Стоимость платных образовательных услуг для обучающихся по программам магистратуры, снижается на весь период обучения.

4.2.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1). Заявление оформляется на имя ректора Университета. К заявлению прилагается копия диплома о высшем образовании, полученном в Университете.

5. Условия предоставления отсрочки или рассрочки

5.1. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена только обучающемуся и(или) заказчику – физическому лицу.

5.2. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена только при наличии заявления обучающегося и (или) заказчика (физического лица) (Приложение 2, 3).

5.3. В качестве оснований для отсрочки или рассрочки по оплате обучения рассматриваются:

- среднедушевой доход семьи за один год менее чем стоимость 1/5 (одной пятой) семестра (полугодия) обучения, подтвержденный справкой из органов социальной защиты населения. Дата выдачи справки должна быть не ранее чем за один месяц до подачи заявления;

- документы, подтверждающие значительные расходы (более чем в 2 (два) раза превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения), понесенные обучающимся и (или) заказчиком на медицинское обслуживание, медикаменты для себя лично или членов семьи, совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи заявления;

- документы, подтверждающие значительные расходы (более чем в 2 (два) раза превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения), понесенные обучающимся и (или) заказчиком на погребение близкого родственника (при предоставлении документов, подтверждающих родство) и совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи заявления;

- документы, подтверждающие значительные финансовые или имущественные потери в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации (более чем в 10 (десять) раз превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения), понесенные обучающимся или заказчиком не ранее чем за три месяца до момента подачи заявления.

5.4. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления.

5.5. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена при условии отсутствия у обучающегося задолженности по оплате платных образовательных услуг на момент подачи заявления.

5.6. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена на срок не более одного семестра, кроме первого и последнего семестров обучения согласно учебному плану.

5.7. Количество платежей в рамках рассрочки не может превышать четырех.

5.8. Последний платеж в рамках отсрочки или рассрочки не может быть позднее даты выхода на промежуточную аттестацию.

5.9. В случае нарушения обучающимся графика оплаты при предоставленной отсрочке (рассрочке), предоставление отсрочки (рассрочки) прекращается и обучающийся/заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

5.10. В случае вынесения положительного решения об отсрочке или рассрочке платежа оформляется соответствующее дополнительное соглашение к основному договору на обучение на оказание платных образовательных услуг.

Виза ректора (проректора)

от _____
(ФИО полностью)

_____ обучающегося _____ группы _____ курса

_____ (наименование факультета/направления)

Заявление

Прошу предоставить мне скидку по оплате обучения в осеннем/весеннем семестре 201_/201_ уч. года по следующему основанию:

Обучающиеся – дети работников Университета

Обучающиеся - работники Университета

В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся

По иным основаниям

(необходимо поставить отметку в клетке, соответствующей выбранному основанию)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Справка из отдела кадров Университета, подтверждающая стаж работы

Свидетельство о смерти родителя

Справка из МСЭ

Справка из органов социальной защиты населения по месту жительства

Документы, подтверждающие наличие единственного родителя – инвалида I группы

Свидетельство о рождении

Сертификат об освоении дополнительной образовательной программы «Подготовка к поступлению в вуз», выданный Университетом

Диплом о высшем образовании по специальности «Медико-профилактическое дело», выданный Университетом

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано: декан/заведующий отделом аспирантуры/заведующий отделом клинической ординатуры и интернатуры (отсутствие за предыдущие периоды академической задолженности и дисциплинарных взысканий, отсутствие пересдач и неявок на аттестационные испытания без уважительной причины), гл.специалист отдела довузовской подготовки и работы с абитуриентами

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (ФИО) (должность)

Согласовано: отдел учета доходов (отсутствие задолженности по оплате обучения)

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись) (ФИО) (должность)

Стоимость с учетом скидки – _____

Размер установленного норматива для возмещения затрат, связанных с выполнением государственного задания на аналогичные виды образовательных услуг – _____

Начальник планово-финансового управления _____ ФИО

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ им.И.И. Мечникова
Минздрава России
_____ (ФИО)

Виза ректора (проректора)

от _____
(ФИО полностью)

Заказчика по договору
№ _____ от _____
обучающегося _____ группы _____ курса

(наименование факультета/направления)

(ФИО обучающегося, контактный тел.)

Заявление о предоставлении рассрочки платежа

Прошу Вашего разрешения оплачивать обучение в осеннем/весеннем семестре
201_/201_ уч. года *двумя/четырьмя* равными частями в срок до _____ 20__ г., _____
20__ г., _____ 20__ г. и _____ 20__ г. в связи с

(указать причину)

Прилагаю следующие документы: _____

Ранее рассрочка предоставлялась _____ раз.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан/зав.отделом аспирантуры/заведующий отделом клинической ординатуры и
интернатуры

(должность)

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ Г.

Согласовано: отдел учета доходов (отсутствие задолженности по оплате обучения)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

« ____ » _____ Г.

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ им.И.И. Мечникова
Минздрава России
_____ (ФИО)

Виза ректора (проректора)

от _____
(ФИО полностью)

Заказчика по договору
№ _____ от _____
обучающегося _____ группы _____ курса

_____ (наименование факультета/направления)

_____ (ФИО обучающегося, контактный тел.)

Заявление о предоставлении отсрочки платежа

Прошу Вашего разрешения на отсрочку оплаты обучения в осеннем/весеннем семестре 201_/201_ уч. года на срок до _____ 201_ г. в связи

_____ (указать причину)

Прилагаю следующие документы: _____

Ранее отсрочка предоставлялась _____ раз.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано:

Декан/зав.отделом аспирантуры/заведующий отделом клинической ординатуры и интернатуры _____ « ____ » _____ Г.
(должность) (подпись) ФИО

Согласовано: отдел учета доходов (отсутствие задолженности по оплате обучения)

_____ « ____ » _____ Г.
(подпись) (ФИО) (должность)