



Министерство здравоохранения Российской Федерации

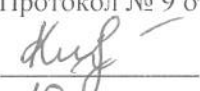
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 9 от 6 апреля 2017 года

 Ш.Ш. Кудлахмедов
«10» июня 2017

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова
Минздрава России



 О.Г. Хурцилава

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по качеству образования
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Комиссия по качеству образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Комиссия) является структурой Совета обучающихся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), постоянно действующим представительным коллегиальным и координирующим органом студенческого самоуправления, реализующим права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, в целях обеспечения защиты прав обучающихся в получении качественного образования, а также в содействии Университету в решении стоящих перед ним задач по подготовке квалифицированных специалистов.

1.2 Положение о Комиссии по качеству образования Университета (далее - Положение) регулирует деятельность Комиссии, определяет ее цель и задачи, устанавливает порядок создания и деятельности Комиссии.

1.3 Комиссия считается созданной с момента утверждения Положения ректором Университета и формирования первоначального состава Комиссии на заседании Совета обучающихся Университета.

2. Цель и основные задачи Комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является повышение качества образования в Университете.

2.2 Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Организация мониторинга качества образования;

2.2.2. Комплексная оценка потребностей обучающихся, как потребителя образовательной услуги с помощью внешних и внутренних методов;

2.2.3. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов обучающихся;

2.2.4. Формирование рекомендаций по внесению изменений в локальные акты

Университета, регулирующие права, обязанности и интересы обучающихся;

2.2.5. Активное распространение и разъяснение обучающимся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области образования, содержанием образовательных стандартов, рабочих программ, учебных планов;

2.2.6. Создание и развитие системы мотивации обучающихся к образовательному процессу и их привлечение к его экспертной оценке;

2.2.7. Взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам качества образования в Университете;

2.2.8. Содействие структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;

2.2.9. Участие в разработке и реализации проектов для оценки качества образования и улучшения показателей образовательной системы в медицинских и фармацевтических вузах Российской Федерации.

3. Организация работы Комиссии

3.1 Срок действия сформированного состава Комиссии составляет 1 год.

3.2 В состав Комиссии входят выборные представители потоков и курсов из числа лиц, обучающихся по программам специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры.

3.3 В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.4 Членство в Комиссии является добровольным.

3.5 Во время заседаний Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (или заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

3.6. В целях реализации различных проектов из состава членов Комиссии формируются соответствующие рабочие группы для руководства деятельностью которыми назначается руководитель. Рабочие группы могут быть расформированы решением председателя Комиссии в случае достижения поставленных задач либо признания Комиссией результатов деятельности рабочих групп неудовлетворительными.

3.7. В заседаниях Комиссии, в зависимости от характера рассматриваемых вопросов, могут принимать участие должностные лица и иные работники Университета по приглашению председателя Комиссии.

4. Члены Комиссии, их права и обязанности

4.1 Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии решений Комиссии, несут равные обязанности и не могут быть дискриминированы по половой, социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

4.2 Члены Комиссии имеют право:

4.2.1. Свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Комиссии на заседаниях Комиссии;

4.2.2. Вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых в Комиссию, выступать с предложениями по совершенствованию работы Комиссии;

4.2.3. Вносить на рассмотрение Совета обучающихся Университета вопросы, связанные с повышением качества образования, участием обучающихся в оценке условий и результатов обучения, участием в формировании содержания своего профессионального образования, развитием студенческого самоуправления и другие вопросы, находящиеся в компетенции Совета;

4.2.4. Обращаться с вопросами к должностным лицам и работникам Университета, запрашивать информацию, необходимую для деятельности Комиссии;

- 4.2.5. Выходить с предложениями к администрации Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4.2.6. Приглашать для участия в работе Комиссии представителей администрации Университета и его структурных подразделений;
- 4.2.7. Приглашать для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений Университета;
- 4.2.8. Организовывать проведение оценки качества образовательного процесса в Университете;
- 4.2.9. Быть избранными на руководящие должности Комиссии.
- 4.3 Члены Комиссии обязаны:
- 4.3.1. Соблюдать нормы настоящего Положения;
- 4.3.2. Активно участвовать в деятельности Комиссии;
- 4.3.3. Выполнять решения Комиссии;
- 4.3.4. Содействовать администрации Университета в вопросах качества образования;
- 4.3.5. Действовать в интересах повышения качества образования в Университете;
- 4.3.6. Своевременно предоставлять информацию по вопросам качества образования в Университете студенчеству и администрации вуза;
- 4.3.7. По согласованию с администрацией Университета предоставлять информацию о качестве образования в Университете на рассмотрение общественности, средствам массовой информации, органам государственной власти и т.д.;
- 4.3.8. Своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам их участия в оценке и повышения качества образования;
- 4.3.9. Оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования.
- 4.4 Члены Комиссии могут быть исключены из Комиссии:
- 4.4.1. За нарушение настоящего Положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении члена из Комиссии принимается на собрании Комиссии, за исключением оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- 4.4.2. Путем подачи заявления о выходе из Комиссии;
- 4.4.3. В случае отчисления из Университета или ликвидации Комиссии.
- 4.5 Решение об исключении может быть обжаловано в совете обучающихся.

5. Полномочия выборных должностей комиссии

5.1 Полномочия председателя Комиссии

5.1.1 Председатель Комиссии выбирается сроком 1 год из числа его членов на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Комиссии.

5.1.2 Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее половины списочного состава Комиссии.

5.1.3 В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

5.1.4 Председатель Комиссии:

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников Университета на заседание Комиссии;
- руководит общим ходом заседания Комиссии;

- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;
- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает руководителей рабочих групп Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.

5.1.5 Председатель Комиссии имеет право:

- лишать слова члена Комиссии, допустившего грубые, оскорбительные выражения;
- удалять с заседаний лиц, мешающих работе Комиссии.

5.2 Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.2.1 Заместитель председателя назначается председателем Комиссии сроком на один год из числа членов Комиссии.

5.2.2 Полномочия заместителя председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного сложения с себя полномочий, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Комиссии за нарушения Положения, совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

5.2.3 Функциями заместителя председателя Комиссии являются:

- выполнение обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии оформленного соответствующим решением;
- формирование повестки дня для очередного собрания;
- выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;
- руководство на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением, деятельностью Комиссии и подписывает его решения, в том числе в отсутствие председателя Комиссии;
- представление председателю Комиссии отчеты о своей деятельности.

5.3. Полномочия секретаря Комиссии

5.3.1. Для организации работы Комиссии из числа членов Комиссии на срок действия Комиссии председателем назначается секретарь Комиссии.

5.3.2. Член Комиссии, выбранный председателем Комиссии на должность секретаря Комиссии, имеет право заявить о самоотводе.

5.3.3. Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- направляет проректору по учебной работе, председателю Совета обучающихся Университета и членам Комиссии повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;
- направляет информацию о приглашении к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников Университета с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- готовит к рассмотрению на заседании Комиссии документы для обсуждения;
- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;
- направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии руководителям Университета и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным

работникам Университета;

- хранит документацию, связанную с деятельностью Университета.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. С целью развития деятельности Комиссии в Университете создаются необходимые условия для её функционирования.