



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
30 ноября 2017 года,
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
О. Гурцилава
О.Г. Хурцилава
2017 года

ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 17 от 02 ноября 2017 года

Ш.Ш. Кудлахмедов
Ш.Ш. Кудлахмедов
02 ноября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Положение) регулирует вопросы организации и проведения научно-исследовательской работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – НИР обучающихся) в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет) в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – обучающихся), указанных в

федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее - ФГОС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

–Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

–Уставом Университета;

–Локальными нормативными актами Университета.

1.3. НИР обучающегося является обязательным разделом основных образовательных программ высшего образования - блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и направлена на комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. Цели и задачи НИР

2.1. Целью организации и развития НИР обучающихся в Университете является повышение уровня их подготовки посредством освоения в процессе выполнения НИР методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития творческих способностей, овладения методологией научной деятельности для использования полученных навыков и знаний при анализе и решении профессиональных проблем и для успешного применения научных знаний в практической деятельности.

2.2. Основные задачи НИР обучающихся:

2.2.1. Формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и углубленное и творческое освоение на данной основе учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

2.2.2. Освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания.

2.2.3. Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований.

2.2.4. Формирование навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.

2.2.5. Формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

2.2.6. Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований.

2.2.7. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы и т. д.) форме.

2.2.8. Приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы.

2.2.9. Непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

3. Основные формы НИР

3.1. НИР обучающихся подразделяется на научно-исследовательскую работу, запланированную в образовательной программе высшего образования (далее — ОП ВО) подготовки бакалавров, специалистов или магистров и выполняемую дополнительно к ней.

3.2. *Планируемая НИР обучающихся*, являющаяся частью учебного процесса, может осуществляться в следующих формах:

3.2.1. Раздел образовательной программы соответствующего уровня.

3.2.2. Отдельная дисциплина, предусмотренная учебным планом.

3.2.3. Компонент учебного занятия, предусмотренный учебными планами и программами: выступление на семинарских занятиях с сообщениями по монографической литературе и научным статьям; участие в обсуждении докладов, рефератов, дискуссионных статей; подготовка рефератов, выполнение заданий и курсовых работ (проектов) научно-исследовательского характера и т. д.

3.2.4. Индивидуальное задание исследовательского характера, например, в ходе самостоятельной работы или производственной практики.

3.2.5. Раздел курсовой работы (курсового проекта) (в зависимости от уровня ОП ВО может включать элементы НИР или полностью базироваться на научных исследованиях).

3.2.6. Другие формы работы по усмотрению кафедр.

3.3. *НИР, выполняемая дополнительно к ОП ВО*, может реализовываться в следующих формах:

3.3.1. Участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрами, преподавателями, научными работниками.

3.3.2. Участие в работе научных обществ, исследовательских проблемных групп, научных кружков, дискуссионных клубов, семинаров.

3.3.3. Участие в договорных и госбюджетных научно-исследовательских работах, грантах.

3.3.4. Участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах.

3.3.5. Другие формы работы по усмотрению факультетов и кафедр.

4. Содержание и организация НИР, являющейся разделом образовательной программы соответствующего уровня

4.1. Содержание НИР, являющейся разделом ОП ВО соответствующего уровня.

4.1.1. НИР обучающегося проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных идей для подготовки курсовых проектов (работ), получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в реальной НИР Университета.

4.1.2. Результаты НИР могут быть представлены в виде доклада, реферата, публикации различного уровня, отчета о проведенном исследовании и др. Основные требования к оформлению результатов НИР обучающихся (структуре и содержанию), а также пример титульного листа НИР представлены в Приложениях 1 и 2 соответственно.

4.1.3. В соответствии с требованиями, содержащимися во ФГОС ВО, программа НИР обучающегося разрабатывается кафедрами Университета, рассматривается на заседании методического совета факультета и утверждается проректором по учебной работе.

4.1.4. При реализации программы НИР обучающимся должна быть предоставлена возможность:

проводить научные исследования в научно-исследовательских лабораториях Университета или в других учреждениях в соответствии с планом НИР подразделения или по согласованной с Университетом тематике НИР другого учреждения;

изучать специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;

участвовать в научно-исследовательских работах подразделений Университета, в том числе на договорных условиях;

получать консультации и/или поддержку в виде научного руководства от профессорско-преподавательского состава;

иметь доступ к общенаучным и специализированным источникам информации, в том числе через сеть Интернет;

использовать программные, информационные и технические ресурсы Университета в соответствии с планом работ;

участвовать в научно-исследовательских семинарах и научных конференциях, научных школах по своей и смежной тематике;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

участвовать в написании статей в научные журналы по теме НИР;

выступать с докладом на научно-исследовательских семинарах, конференциях с использованием современного программного обеспечения, средств визуализации.

4.1.5. Кафедрами Университета могут предусматриваться следующие этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

обоснование темы исследования;

составление индивидуального плана НИР обучающихся (пример в приложении 3);

подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление;

написание рефератов по избранной теме;

выполнение эксперимента;

обработка результатов эксперимента;

публичная защита выполненной работы.

4.1.6. На промежуточных этапах выполнения и по завершении НИР обучающихся, в учебных структурах Университета должно проводиться обсуждение выполняемой и выполненной работы с привлечением, по возможности, работодателей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, в том числе компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определением уровня культуры.

4.1.7. Объемы и конкретное содержание всех этапов НИР обучающихся, являющейся разделом ОП ВО соответствующего уровня, определяются программой НИР обучающегося.

4.1.8. Программа НИР обучающегося должна предусматривать:

содержание и сроки выполнения обучающимися индивидуальных заданий на выполнение НИР;

порядок и сроки подготовки и защиты НИР обучающимися;

форму аттестации по НИР обучающегося (зачет или дифференцированная оценка).

4.1.9. Программа НИР обучающегося должна включать следующие разделы:

цели НИР;

задачи НИР;

место НИР в структуре ОП ВО подготовки бакалавра (специалиста, магистра);

место и время проведения НИР;

компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения НИР;

структура и содержание НИР;

профессионально ориентированные и исследовательские технологии, используемые при выполнении НИР;

формы текущей и промежуточной аттестации результативности НИР;

учебно-методическое и информационное обеспечение НИР;

материально-техническое обеспечение НИР.

4.1.10. Приложения к программе НИР обучающегося могут содержать методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся во время выполнения НИР, форму отчета и другие материалы по усмотрению кафедры.

4.2. Организация НИР обучающегося является разделом ОП ВО соответствующего уровня.

4.2.1. НИР может выполняться обучающимися в структурных подразделениях Университета, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

4.2.2. НИР, выполняемая обучающимися на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляется на основе договоров о практической подготовке, о сотрудничестве и иных договоров, предусматривающих возможность такой работы, заключенных между Университетом и предприятием, учреждением или организацией.

4.2.3. Сроки проведения НИР обучающегося устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4.2.4. Для всех категорий обучающихся выполнение НИР является обязательным, если таковой раздел предусмотрен учебным планом. По результатам НИР обучающиеся представляют на кафедру материалы, предусмотренные текущей и промежуточной аттестацией, с последующей аттестацией.

4.2.5. НИР может осуществляться обучающимися как непрерывным циклом, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием НИР и теоретическим обучением.

4.2.6. Деканы факультетов совместно с заведующими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение НИР обучающихся, до начала НИР готовят приказы о темах НИР обучающегося и назначении руководителей НИР обучающегося.

4.2.7. Руководителями НИР обучающегося назначаются ведущие преподаватели соответствующих кафедр.

4.2.8. Руководитель НИР обучающегося:

разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при их выполнении;

принимает участие в работе комиссии по аттестации НИР и в подготовке студенческих конференций по итогам НИР;

рассматривает отчеты обучающихся по НИР, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о выполнении раздела НИР обучающегося вместе с замечаниями и предложениями по организации НИР обучающихся.

4.2.9. Учебная нагрузка преподавателей, осуществляющих руководство НИР обучающихся, определяется по действующим в Университете нормам времени учебной работы.

4.2.10. Форма контроля выполнения НИР обучающегося — зачет или зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой НИР с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по НИР обучающегося или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

4.2.11. Не позднее десяти дней после завершения НИР или её этапа обучающийся сдает зачет (зачет с оценкой) комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель НИР обучающегося, ведущие преподаватели кафедры.

4.2.12. Итоги НИР обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов, на научно-практических конференциях.

4.2.13. Обучающиеся, не выполнившие программу НИР по уважительной причине, выполняют ее вторично, в свободное от учебы время.

4.2.14. Обучающиеся, не выполнившие программу НИР без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета и другими локальными актами Университета.

5. Организационная структура НИР обучающегося

5.1. Основными функциями органов, должностных лиц и подразделений Университета, несущих ответственность за НИР обучающегося, являются методическое и непосредственное руководство НИР, формирование научной тематики, подбор руководителей научных работ, подготовка и проведение организационно-массовых мероприятий, осуществляемых в рамках текущей или планируемой НИР на кафедрах, факультетах и в Университете.

5.2. Методическое руководство НИР обучающихся, организацию деятельности по НИР обучающихся в соответствии с ОП ВО и ФГОС ВО осуществляют кафедры Университета согласно утвержденным рабочим программам учебных курсов, дисциплин (модулей), программам практик, программам НИР обучающихся, программам государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3. Ответственность за функционирование системы НИР обучающихся в Университете непосредственно несет проректор по учебной работе. Он осуществляет функции по организации, ведению и развитию системы НИР обучающихся в Университете.

5.4. Проректор по учебной работе руководит работой деканов факультетов и заведующих кафедрами в части форм и видов НИР обучающихся, включаемых в учебные планы.

5.5. Деканы факультетов, заведующие кафедрами и преподаватели Университета обеспечивают выполнение обучающимися форм и видов НИР, включенных в учебный процесс, в соответствии с ОП ВО, а в части форм НИР обучающихся, выполняемых дополнительно к ОП ВО, опираются на рекомендации методических советов факультетов и на решения кафедр.

Основные требования к структуре и содержанию научно-исследовательской работы

1. Требования к оформлению результатов научно-исследовательской работы обучающегося

Оформление результатов НИР должно соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если есть).

Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Во введении автор обосновывает актуальность темы НИР, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяется цель исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, выбираются методы исследования, определяется степень разработанности темы, обосновывается структура НИР, перечисляются основные положения, к которым обучающийся пришел в ходе своего исследования.

Во введении должны быть отражены:

Цель исследования, проводимого в НИР;

Задачи исследования, которые были последовательно решены для достижения поставленной цели;

Научная новизна исследования;

Теоретическая и практическая значимость исследования;

Внедрение результатов исследования.

Методология и методы исследования;

Объем и структура работы.

Основная часть НИР включает не менее трех глав (разделов) в соответствии с логикой изложения. В них излагается решение поставленных задач, рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов, анализируется настоящее состояние проблемы, формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений. В конце каждой главы делаются выводы.

Первая глава должна быть посвящена теоретическим вопросам, освещаемым в НИР. Первая глава формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных нормативных материалов.

В ней содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);
- раскрытие обучающимся понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;
- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Вторая глава формируется на основе анализа конкретного материала, собранного во время работы над НИР обучающегося по избранной теме; статистических данных, а также результатов апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы.

В ней содержится:

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования;

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, полученные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- анализируются результаты апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;
- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов;
- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

Заключение как самостоятельный раздел НИР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы.

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы: законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати, материалов юридической практики. Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Список литературы должен в обязательном порядке включать источники на иностранных языках. Список литературы должен включать не менее 20 единиц.

Плагиат в НИР запрещен. Допустимый процент заимствования – 30 %. При обнаружении плагиата работа получает отрицательный отзыв, и далее выставляется неудовлетворительная оценка.

2. Объем и оформление НИР

Результаты НИР могут быть представлены в виде доклада, реферата, публикации различного уровня, отчета о проведенном исследовании. Объем результатов НИР

зависит от вида, в котором представляются результаты исследования (доклад, реферат, публикация, отчет о проведенном исследовании). Максимально допустимый объем - 30 страниц формата А4 (296x210 мм).

Размер полей должен составлять: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - по 20 мм.

Текст НИР должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Выравнивание заголовков - по центру. Выравнивание основного текста - по ширине поля.

Первый лист НИР — титульный. Остальные листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется.

Сноски должны иметь постраничную нумерацию. Оформление НИР должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1. – 2003).

Титульный лист оформляется в соответствии с примером. На нем должны быть указаны:

- название вуза, кафедры, обеспечивающей научное руководство работой;
- название темы;
- фамилия, имя, отчество и личная подпись обучающегося;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- город, год написания работы.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве или государственных стандартах.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать по центру над таблицей. Иллюстрации (графики, диаграммы) за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например: «Рисунок 1». Название следует помещать по центру под рисунком.

Если в работе используется специфическая терминология, то в конце работы должен быть помещен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают после приложений перед перечнем терминов.

Приложения следует оформлять как продолжение НИР на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово "Приложение". Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

На источники, использованные в данной работе без цитирования, ссылка дается непосредственно в тексте. В конце предложения указывают порядковый номер источника по списку, выделенный квадратными скобками, например: [2], [5], [14] и т.д.

На последнем листе рукописи НИР автор своей подписью подтверждает самостоятельность исследования.

Окончательный вариант НИР должен быть распечатан, подписан автором, научным руководителем (консультантами, если таковые назначены) и заведующим кафедрой, на которой выполнялась работа.

Пример титульного листа научно-исследовательской работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. И. МЕЧНИКОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ *факультета*

Направление подготовки (специальность) _____

На тему _____

Выполнил
обучающийся группы

(ФИО)

(номер группы)
Кафедра

(подпись, дата)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Оценка

(подпись, дата)

Санкт-Петербург

20__

Пример индивидуального плана НИР

Министерство здравоохранения Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 Северо-Западный государственный медицинский университет
 имени И.И. Мечникова**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Кафедра _____

«Утверждаю»

« ____ » _____ 20 __ г.

Зав. кафедрой _____

Индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема научно-исследовательской работы _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы « ____ » _____ 20 __ г.

3. График выполнения научно-исследовательской работы

Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1. Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
2. Разработка и представление на проверку материалов исследования		
3. Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
4. Переработка (доработка) в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру		
5. Разработка тезисов научного доклада		
6. Оформление работы в окончательном варианте		
7. Представление НИР на кафедре		

Обучающийся _____ (подпись)

Руководитель _____ (подпись)