



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
30 ноября 2017 года,
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

О.Г. Хурцилава
30.11.2017
О.Г. Хурцилава
2017 года

ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 17 от 02 ноября 2017 года

Ш.Ш. Кудлахмедов
Ш.Ш. Кудлахмедов
02 ноября 2017

Положение

о порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций, отчисления, восстановления и перехода с одной образовательной программы на другую обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций, отчисления, восстановления и перехода с одной образовательной программы на другую обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся

в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10.02.2017 № 124, Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университета), локальными нормативными актами Университета.

1.2. Основные термины, используемые в Положении:

Аттестация – определение уровня знаний обучающегося за отчётный период.

Промежуточная аттестация – одна из форм оценки качества отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. С помощью промежуточной аттестации оцениваются результаты учебной деятельности обучающегося за семестр (курс).

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график – периоды теоретических занятий, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, выпускной квалификационной работы, каникул и их чередование в течение всего срока обучения.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Учебный семестр – установленный календарным учебным графиком период времени, в течение которого осуществляется учебный процесс в виде чтения лекций, проведения семинарских, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Зачёт – форма проверки знаний по учебной дисциплине при завершении семестра или курса обучения с выставлением оценки «зачтено».

Экзамен – форма проверки знаний по учебной дисциплине при завершении семестра или курса обучения с выставлением дифференцированной оценки.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, обучающихся на местах за счет бюджетных ассигнований и на местах, предоставляемых по договорам об оказании платных образовательных услуг, являющихся как российскими гражданами, так и иностранными гражданами или лицами без гражданства. Особенности перевода, отчисления и восстановления обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, могут также устанавливаться иными локальными актами Университета.

1.4. Имеющиеся в Университете вакантные места за счет бюджетных ассигнований заполняются в следующем порядке:

в первую очередь – обучающиеся Университета, имеющие право на переход с платного обучения на бесплатное;

во вторую очередь – претенденты на восстановление на места за счет бюджетных ассигнований;

в третью очередь – претенденты на переход с одной образовательной программы на другую;

в четвертую очередь – претенденты на перевод из других вузов.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в Университет

2.1. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом самостоятельно.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода, имеющихся в Университете.

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при соответствии претендента на перевод следующим условиям:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Перевод обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на

основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Университет (отдел планирования и организации учебного процесса – далее ОПОУП) заявление о переводе (Приложение № 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.10.2. На основании заявления о переводе, поданного в Университет в отдел планирования и организации учебного процесса (Приложение № 1), Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.10.4. Претенденты на перевод за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не прошедшие конкурсного отбора, принимаются на места для перевода по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае наличия мест и согласия претендентов.

2.10.5. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается должностным лицом, наделенным на основании Приказа соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 2).

2.10.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в

исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.10.9. Лица, отчисленные в связи с переводом (российские граждане), представляют в Университет:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.10.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.10.1, 2.10.6 – 2.10.8 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Иностранные граждане, лица без гражданства и лица, получающие образование за рубежом, отчисленные в связи с переводом, представляют в Университет:

- документ о предшествующем образовании, в том числе полученный в иностранном государстве (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

- свидетельство о признании иностранного образования (за исключением документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ и ст. 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».)

Лица, отчисленные в связи с переводом в Университет, представляют вышеуказанные документы не позднее 10 календарных дней со дня издания исходной организацией приказа об отчислении.

2.10.11. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.10.10. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения (для российских граждан);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора претендентов в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

2.11.1. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией Университета перед началом осеннего и весеннего семестров.

2.11.2. Конкурсный отбор состоит из двух этапов:

1 этап - междисциплинарное тестирование. Результат прохождения претендентом междисциплинарного тестирования фиксируется секретарем аттестационной комиссии в представлении на перевод (Приложение № 3) в графе «Результаты междисциплинарного тестирования». При успешном прохождении междисциплинарного тестирования претендент допускается к собеседованию на заключительном заседании аттестационной комиссии.

2 этап - собеседование на знание программного материала, изучение которого предусмотрено действующим учебным планом специальности.

2.11.3. Информация о дисциплинах (модулях), которые выносятся на тестирование, а также о сроках, времени и месте проведения этапов конкурсного отбора размещается на официальном сайте Университета.

2.11.4. Претенденты на перевод, результат тестирования которых составил менее 70% правильных ответов, до собеседования не допускаются, и аттестационной комиссией принимается решение об отказе в переводе.

2.11.5. Положительное решение о переводе принимается аттестационной комиссией с учетом ранжирования претендентов на перевод по результатам двух этапов аттестационных испытаний.

2.11.6. При наличии двух и более претендентов на одно вакантное бюджетное место для перевода приоритет отдается:

а) в первую очередь - претендентам, имеющим более высокий средний балл за весь период обучения в исходной организации;

б) во вторую очередь - претендентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, подтвержденные документально.

2.11.7. Информация о результатах перевода размещается на официальном сайте Университета.

2.11.8. Не допускаются к конкурсному отбору обучающиеся, у которых разница по дисциплинам составляет более 15 зачетных единиц в год, включая экзамены, учебную и/или производственную практику

2.12. Документы претендента представляются на рассмотрение декану того факультета, на который планируется перевод, для заключения в форме «Возражаю/Не возражаю» о допуске к аттестационным испытаниям.

2.13. Специалист ОПОУП информирует претендента о допуске/недопуске к аттестационным испытаниям.

2.14. Специалист ОПОУП готовит для аттестационной комиссии пакет документов на претендента с представлением на перевод.

2.15. При положительном решении аттестационной комиссии претендент на перевод обязан явиться в ОПОУП для получения под роспись памятки с перечнем необходимых документов для зачисления:

- медицинская справка (086-У), заверенная в здравпункте Университета;
- сведения из военно-учетного стола;

- справка о периоде обучения;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- копия паспорта.

2.16. Порядок перевода из Университета в другую образовательную (принимающую) организацию:

2.16.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

2.16.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (справку об обучении).

2.16.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, оформленной в соответствии с п. 14 «Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки от 10.02.2017 № 124.

2.16.4. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.16.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.16.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку. В случае наличия задолженности по оплате обучения, либо оплате общежития, лицо, отчисленное в связи с переводом, обязано ликвидировать данную задолженность.

2.16.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по уважительным или неуважительным причинам.

3.2. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

3.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.2.2. По инициативе обучающегося, в том числе:

3.2.2.1. по семейным обстоятельствам;

3.2.2.2. в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. К личному заявлению обучающегося обязательно прилагается справка о переводе из принимающей организации.

3.2.3. По инициативе Университета:

3.2.3.1. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, как не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность;

3.2.3.2. в связи с неисполнением обучающимся или лицом, оплачивающим обучение, обязанностей по своевременной оплате обучения, в сроки, предусмотренные договором;

3.2.3.3. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.2.3.4. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами Университета.

3.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

3.2.4.1. по состоянию здоровья. К заявлению обучающегося (представлению декана) об отчислении по состоянию здоровья обязательно прилагается заключение медицинской организации;

3.2.4.2. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

3.2.4.3. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

3.2.4.4. в связи с реорганизацией или ликвидацией Университета.

3.3. Во всех случаях отчисления обучающегося по инициативе Университета, декан факультета подаёт на имя проректора по учебной работе представление на отчисление обучающегося с указанием причин и конкретных фактов, на основании которых производится отчисление.

3.4. В случае отчисления обучающегося по инициативе Университета декану необходимо получить от обучающегося объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений, а также невозможности получить объяснения, обучающемуся направляется письменное уведомление о возможном отчислении. При отсутствии письменных объяснений обучающегося по истечении 17 календарных дней от даты отправления уведомления о возможном отчислении, обучающийся считается отказавшимся от дачи объяснений и отчисляется.

3.5. В период промежуточной аттестации при наличии текущей или академической задолженности обучающийся не может быть отчислен по собственному желанию до ее ликвидации.

3.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора. Проект приказа на отчисление готовит деканат факультета на основании представления помощника декана или личного заявления обучающегося с визой проректора по учебной работе.

3.7. Отчисление осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с момента представления помощника декана или личного заявления обучающегося. В личном заявлении обучающийся указывает конкретную причину отчисления и представляет соответствующие документы.

Заявление на отчисление должно содержать ходатайство декана (помощника декана) с характеристикой студента.

3.8. При отчислении декан факультета представляет в отдел документационного обеспечения студентов следующие документы:

3.8.1. представление на отчисление обучающегося (Приложение № 4) или личное заявление обучающегося;

3.8.2. учётно-учебную карточку обучающегося с указанием выполненного им учебного плана, заверенную подписью декана (помощника декана) факультета;

3.8.3. оформленную в установленном порядке справку об обучении.

3.9. После издания деканатом приказа об отчислении из Университета обучающийся обязан сдать в отдел документационного обеспечения студентов студенческий билет, зачётную

книжку и обходной лист о расчёте с Университетом, а также в течение 3х дней освободить общежитие Университета. Обучающемуся выдаются находящиеся в его личном деле подлинники документов, представленные им при поступлении. В случае невозможности личного присутствия обучающегося, вышеуказанные документы могут быть выданы его представителю по нотариально заверенной доверенности, копия которой хранится в личном деле обучающегося.

3.10. При отчислении из Университета в личном деле обучающегося должно содержаться:

- 3.10.1. представление декана на отчисление или личное заявление обучающегося;
- 3.10.2. выписка из приказа об отчислении;
- 3.10.3. учётно-учебная карточка обучающегося;
- 3.10.4. копия выданной справки об обучении;
- 3.10.5. зачётная книжка;
- 3.10.6. студенческий билет;
- 3.10.7. обходной лист.

4. Порядок и основания восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета

4.1. Обязательными условиями восстановления Обучающегося в Университет являются наличие вакантных мест на соответствующем курсе факультета по данной форме обучения, по направлению подготовки или специальности и готовность претендента на восстановление к освоению конкретной образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией Университета на основании аттестационных испытаний.

4.2. Количество вакантных мест для восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Сроки проведения восстановления, в том числе сроки приема документов, необходимых для восстановления, определяются Университетом самостоятельно.

4.4. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Университета, производится, как правило, на второй и последующий курсы. Обучающиеся, отчисленные с первого курса, поступают в Университет на общих основаниях.

4.5. Обучающийся, отчисленный из Университета, имеет право на восстановление в Университет в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

4.6. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственной инициативе, имеет право на восстановление в Университет с сохранением основы обучения (на местах за счет бюджетных ассигнований или на местах, предоставляемых по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.7. Обучающийся, отчисленный из Университета по инициативе Университета, может быть восстановлен только на места, предоставляемые по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением лиц, принятых на обучение в рамках квоты лиц с особыми правами при условии предоставления документов, подтверждающих данный статус на момент подачи заявления, при наличии вакантных бюджетных мест.

4.8. Восстановление в Университет осуществляется в следующем порядке:

4.8.1. Лицо, претендующее на восстановление, предоставляет в отдел планирования и организации учебного процесса (далее - ОПОУП) справку об обучении для получения информации о возможности восстановления и определения курса, семестра и основы обучения;

4.8.2. Специалист ОПОУП готовит на претендента ведомость (перечень) ранее изученных дисциплин, где указываются расхождения в учебных планах соответствующих годов набора. Ведомость подписывают специалист и начальник отдела (Приложение № 5).

В случае, если разница по дисциплинам находится в пределах до 15 зачетных единиц в

год, включая экзамены, учебную и/или производственную практику, претендент допускается к аттестационным испытаниям, после успешного прохождения которых аттестационной комиссией рассматривается вопрос о восстановлении и переводе на индивидуальный план обучения.

4.8.3. В случае допуска к аттестационным испытаниям, претендент в установленные сроки подает в ОПОУП следующие документы:

4.8.3.1. заявление (Приложение № 6);

4.8.3.2. справку об обучении;

4.8.3.3. документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия);

4.8.3.4. копию паспорта;

4.8.3.5. медицинскую справку (086-У), заверенную в здравпункте Университета;

4.8.3.6. сведения из военно-учетного стола Университета.

4.8.4. Заведующий ОПОУП представляет на заседание аттестационной комиссии пакет документов на претендента с представлением на восстановление (Приложение № 7).

4.8.5. Аттестационные испытания на знание программного материала, изучение которого предусмотрено действующим учебным планом специальности, являются обязательными. Допуск к аттестационным испытаниям, перечень и количество предметов междисциплинарного тестирования определяет декан факультета.

Решение о восстановлении и переводе на индивидуальный план обучения Обучающегося принимается аттестационной комиссией по итогам двух этапов аттестационных испытаний:

1 этап - междисциплинарное тестирование. Результат прохождения претендентом междисциплинарного тестирования фиксируется секретарем аттестационной комиссии в представлении на восстановление в графе «Результаты междисциплинарного тестирования». При успешном прохождении междисциплинарного тестирования претендент допускается к собеседованию на заключительном заседании аттестационной комиссии.

2 этап - собеседование на знание программного материала, изучение которого предусмотрено действующим учебным планом специальности.

4.8.6. Информация о сроках, времени и месте проведения этапов аттестационных испытаний, а также о дисциплинах (модулях), которые выносятся на междисциплинарное тестирование, размещается на официальном сайте Университета.

4.8.7. Претенденты на восстановление, результат тестирования которых составил менее 70% правильных ответов, до собеседования не допускаются, и аттестационной комиссией принимается решение об отказе в восстановлении.

4.8.8. По результатам собеседования комиссия принимает решение о возможности восстановления на тот или иной семестр и переводе на индивидуальный план обучения в соответствии с уровнем подготовки претендента, о чем в представлении на восстановление вносится соответствующая запись секретарем аттестационной комиссии в графе «Решение аттестационной комиссии».

4.8.9. При принятии положительного решения издаётся приказ о восстановлении претендента в число обучающихся Университета с указанием направления подготовки (специальности), факультета, курса (семестра), номера группы. В случае решения аттестационной комиссии об обучении претендента по индивидуальному учебному плану – в приказе должна содержаться запись о переводе восстановленного обучающегося на индивидуальный учебный план. Обучающиеся, восстановленные на места, предоставляемые по договорам об оказании платных образовательных услуг, до издания приказа о зачислении заключают с Университетом договор возмездного оказания услуг по обучению и оплачивают обучение в размере стоимости одного семестра согласно прейскуранту.

4.8.10. Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

5. Порядок и основания перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую

5.1. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в двух случаях:

- при переходе с одной специальности (направления подготовки) на другую;
- в случае разработки и утверждения новой основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

5.2. Обязательными условиями перевода обучающегося в Университет являются наличие вакантных мест для перехода с одной образовательной программы на другую на соответствующем курсе факультета по данной форме обучения, по направлению подготовки или специальности и готовность студента к освоению конкретной образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией Университета на основании аттестационных испытаний.

5.2.1. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета осуществляется на вакантные места по личному заявлению (Приложение № 8). Претендовать на переход с одной образовательной программы на другую внутри Университета могут обучающиеся, зачисленные на обучение по общему конкурсу.

5.2.2. Заявление обучающегося должно быть завизировано деканом факультета, на котором он обучается, и деканом факультета, на котором обучающийся планирует обучаться.

5.2.3. Переход обучающегося Университета с одной образовательной программы на другую осуществляется после окончания учебного года (курса) в период летних каникул.

5.2.4. Специалист отдела планирования и организации учебного процесса (ОПОУП) готовит ведомость результатов выполнения учебного плана, в которой отражаются расхождения в учебных планах образовательных программ. В случае если разница в академических часах по дисциплинам (модулям) находится в пределах до 15 зачетных единиц в год, включая экзамены, учебную и/или производственную практику, проректор по учебной работе выносит решение о возможности обучения на том курсе/семестре, который наиболее соответствует объему изученных дисциплин.

5.2.5. Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы на другую при соблюдении следующих условий:

- высокая успеваемость (средний балл не менее 5,0 и своевременный выход на промежуточную аттестацию в указанный период);
- наличие положительной характеристики декана факультета и отсутствие дисциплинарных взысканий;
- особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, подтвержденные документально.

5.2.6. Рассмотрение вопроса о переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую производится аттестационной комиссией.

5.2.7. Решение о переходе обучающегося на другую образовательную программу принимается Ученым советом Университета простым большинством голосов при наличии кворума и оформляется приказом ректора.

5.2.8. На основании решения Ученого совета Университета декан принимающего факультета в трехдневный срок готовит приказ с формулировкой: «Перевести студента _____ с __ курса по направлению подготовки (специальности) _____ на __ курс по направлению подготовки (специальности) ___ в группу ___ на места за счет бюджетных ассигнований». В приказе также должна содержаться запись о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план. Выписка из приказа вносится в личное дело. Обучающемуся выписывается новый студенческий билет. За обучающимся сохраняется зачетная книжка, в которую декан принимающего факультета вносит соответствующие исправления, заверяет подписью и печатью учебного управления, а также делает записи в зачетную книжку о ликвидации расхождений в учебных планах.

5.3. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую в связи с разработкой и утверждением новой ОПОП ВО осуществляется не позднее 10 дней с начала реализации новой ОПОП ВО.

5.3.1. Переход обучающихся на новую ОПОП ВО осуществляется по заявлению на имя ректора Университета. Заявление визируется деканом факультета (руководителем ОПОП ВО).

5.3.2. Переход обучающихся на новую ОПОП ВО осуществляется приказом ректора в течение 10 дней с даты утверждения ученым Советом Университета новой ОПОП ВО.

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от гражданина _____
(гражданство)

(ФИО)
Паспорт _____
серия, номер _____
Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
Телефон домашний: _____
мобильный: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на обучение по направлению подготовки
(специальности) _____
на _____ курс _____ семестр
из _____
наименование ВУЗа (исходная организация)

за счёт бюджетных ассигнований

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг _____
подпись претендента _____
подпись претендента _____

К заявлению прилагаю:

1. справку о периоде обучения _____,
(серия номер, дата выдачи)

выданную _____
наименование ВУЗа (исходная организация)

2. Документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию)

перечень документов

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Обязуюсь представить после зачисления следующие документы:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании;
- свидетельство о признании иностранного образования (для иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц, получающих образование за рубежом).

_____ подпись претендента

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

_____ подпись претендента

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____

_____ подпись претендента

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета ознакомлен(а)

_____ подпись претендента

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ подпись претендента

С Положением о порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций, отчисления, восстановления и перехода с одной образовательной программы на другую обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета и датой проведения аттестационных испытаний ознакомлен(а)

_____ подпись претендента

Министерство здравоохранения
Российской Федерации



**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Северо-Западный
государственный медицинский университет
имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России)

191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.41
ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000,
ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679, КПП 784201001
ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21
тел.: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35,
e-mail: rectorat@szgmu.ru
www.szgmu.ru

№ _____

На _____ от _____.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень дисциплин для перезачета:

Перечень дисциплин для переаттестации:

Ректор

ФИО



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД

Ф.И.О. _____ Гражданство _____

на _____ курс _____ семестр _____
(направление подготовки (специальность))

из _____

основа обучения _____

1. Представленные документы

2. Академическая успеваемость (средний балл) _____

3. Академическая задолженность из-за расхождений в учебных планах

4. Результаты междисциплинарного тестирования

Секретарь аттестационной комиссии

5. Решение аттестационной комиссии от _____ 20__ г. (протокол № _____)

Секретарь аттестационной комиссии



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ

обучающегося _____

(ф., и., о.)

(направление подготовки (специальность), факультет, курс, группа)

Причины отчисления: _____

Характеристика обучающегося _____

В связи с вышеизложенным, обучающийся подлежит отчислению в соответствии с п. ____* «Положения о порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций, отчисления, восстановления и перехода с одной образовательной программы на другую обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России», утв. приказом от __.__.2017 г. № ____-О.

*п. 3.2.3.1 или п. 3.2.3.4

Декан факультета

СОГЛАСОВАНО

Начальник центра подготовки по программам БСМ

Начальник юридического управления

Помощник проректора по воспитательной
и социальной работе

Председатель Совета обучающихся

Приложение № 5 к Положению

Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова								
ВЕДОМОСТЬ (ПЕРЕЧЕНЬ)								
ранее изученных дисциплин								
(Фамилия, Имя, Отчество)								
(академический документ)								
(зачисление, восстановление, перевод, переход с одной ОП на другую, выход из акад.отпуска)								
п/п	Название дисциплин	РУП _ курса (за _семестра)			Выполнено			Расхождения в РУП
		кол з/ед	ауд. часы	форма аттестации	кол з/ед	ауд. часы	результат аттестации	
	дисциплины для перезачета							
	дисциплины для переаттестации (дисциплины, имеющие расхождения в учебных планах)							
Учебная практика								
п/п	Название дисциплин	РУП _ курса (за _семестра)			Выполнено			Расхождения в РУП
		кол з/ед	ауд. часы	Аттестация	кол з/ед	ауд. часы	Аттестация	
	Дисциплины для перезачета							
	дисциплины для переаттестации (дисциплины, имеющие расхождения в учебных планах)							
Производственная практика								
п/п	Название дисциплин	РУП _ курса(за _семестра)			Выполнено			Расхождения в РУП
		кол з/ед	кол-во нед.	Аттестация	кол з/ед	кол-во нед.	Аттестация	
	Дисциплины для перезачета							
	дисциплины для переаттестации (дисциплины, имеющие расхождения в учебных планах)							
ведомость подготовил								ФИО дата
Заключение декана:								
	Решение аттестационной комиссии:							
	Перезачет	___ дисциплин						
	Рекомендованы для переаттестации	___ дисциплин						

специалист ОПОУП

Зав. ОПОУП

Заключение деканата:

Решение аттестационной комиссии

перезачет _____ дисциплин

рекомендованы для переаттестации _____ дисциплин

Председатель аттестационной комиссии

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
ФИО

от гражданина _____
(гражданство)

Бывшего обучающегося _____ курса
_____ факультета
(ФИО)

Паспорт _____
серия, номер _____
Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
Телефон домашний: _____
мобильный: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке восстановления на обучение по направлению
подготовки (специальности) _____
на _____ курс _____ семестр
за счёт бюджетных ассигнований

подпись претендента

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг _____

подпись претендента

Был(а) отчислен(а) из Университета « _____ » _____ 20__ г.

причина отчисления

К заявлению прилагаю:

1. справку об обучении _____,
2. документ о предшествующем образовании _____,
3. Копию паспорта _____,
4. Медицинскую справку 086-У _____,
5. Сведения из военно-учетного стала Университета _____.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – подтверждаю отсутствие диплома
бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

подпись претендента

С лицензией на право осуществления образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего
распорядка Университета ознакомлен(а)

подпись претендента

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись претендента

С Положением о порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций, отчисления,
восстановления и перехода с одной образовательной программы на другую обучающихся по
программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета и датой проведения
аттестационных испытаний ознакомлен(а)

подпись претендента



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ

Ф.И.О. _____ Гражданство _____

на _____ курс _____ семестр _____ факультет _____ основа обучения _____

_____ (направление подготовки (специальность))

1. Зачислен (а) на 1 курс _____ в _____ г. (приказ № _____ от _____ г.)
основа обучения _____

Отчислен (а) с _____ курса _____ семестра, (приказ № _____ от _____ г.)
справка об обучении № _____

2. Академическая задолженность из-за расхождений в учебных планах

3. Краткая характеристика обучающегося (ейся)

Средний балл – _____

Декан факультета

4. Результаты междисциплинарного тестирования

Секретарь аттестационной комиссии

5. Решение аттестационной комиссии от _____ 20__ г. (протокол № _____)

Секретарь аттестационной комиссии

6. Индивидуальный план ликвидации расхождений в учебных планах

Ректору
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава РФ

от обучающегося (йся) ___ курса ___ группы
_____ факультета/направления

(ФИО)

Заявление о переходе с одной образовательной программы на другую

Прошу Вас вынести на Ученый совет вопрос о переводе меня с программы по направлению подготовки (специальности) _____ на программу по направлению подготовки (специальности) _____ в соответствии с разделом 5 «Положения о порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций, отчисления, восстановления и перехода с одной образовательной программы на другую обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России».

Основания для перевода:

Общий средний балл по итогам всех промежуточных аттестаций _____ (не менее 5,0)

Своевременный выход на все промежуточные аттестации _____ (да/нет)

Наличие положительной характеристики декана факультета _____ (да/нет)

Отсутствие дисциплинарных взысканий _____ (да/нет)

Особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, подтвержденные документально _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

дата

ФИО, подпись

Деканат _____ факультета ходатайствует о переводе обучающегося _____ группы _____ факультета/направления

подготовки(специальности)

на _____

факультета/направление

подготовки

(специальность)

дата

должность, ФИО, подпись

Согласовано:

Декан принимающего факультета

дата

должность, ФИО, подпись