



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

на заседании учёного совета  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.  
Мечникова Минздрава России

Протокол № 4  
от 27.04.2018

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова  
Минздрава России

С.А. Сайганов

«27» апреля 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения промежуточной аттестации по образовательным программам  
высшего образования - программам ординатуры  
в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,
  - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации),
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,
  - Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет) и другими локальными нормативными актами Университета.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует требования к организации и проведению промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в Университете по программам высшего образования – программам ординатуры (далее – ординаторов).
- 1.3. Промежуточная аттестация по программам ординатуры проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения во всех структурных подразделениях Университета, осуществляющих подготовку ординаторов, обучающихся как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Промежуточная аттестация ординаторов проводится с целью контроля качества освоения программы ординатуры, оценки знаний и умений, полученных ординаторами в процессе обучения, и их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям ординатуры.

1.5. Промежуточная аттестация ординаторов проводится два раза в год в формах и порядке, определенных настоящим Положением.

1.6. Сроки и даты проведения промежуточной аттестации определяются приказом ректора Университета.

1.7. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, прошедшие текущий контроль по дисциплинам (модулям), их разделам, предусмотренный образовательной программой ординатуры по специальностям.

1.8. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения ординатору стипендии, отчисления из Университета, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

1.9. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Форма промежуточной аттестации и порядок ее проведения**

2.1. Промежуточная аттестация по программам ординатуры проводится по окончании освоения ординатором учебной программы полугодия в объеме, предусмотренном учебным планом данного полугодия по всем дисциплинам (модулям) и практикам.

2.2. Промежуточная аттестация проводится на кафедре, ответственной за подготовку ординаторов, в форме собеседования по специальности, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, а также уровень обладания универсальными и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать ординатор после освоения разделов учебной программы полугодия, по результатам которого проводится аттестация.

2.3. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, освоившие программу ординатуры в объеме, предусмотренном учебным планом данного полугодия по всем дисциплинам (модулям) и практикам.

2.4. При проведении промежуточной аттестации выставляются итоговые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Ответ оценивается на «отлично», если:

- ординатор дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов;
- демонстрируются знание источников (нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата) и умение ими пользоваться при ответе.

Ответ оценивается на «хорошо», если ординатор:

- ординатор дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах.
- имеются незначительные упущения в ответах.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если ординатор дает неполные и слабо аргументированные ответы на вопросы, демонстрирующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Ответ оценивается «неудовлетворительно», если ординатор демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета оценка «не зачтено» выставляется, если ординатор демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов, в остальных случаях выставляется оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется без опроса на основании текущей успеваемости ординатора. Обучающемуся, не выполнившему требований рабочих программ дисциплин (практик), в ведомость выставляется оценка «не зачтено». Ликвидация задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости проводится в соответствии с требованиями, установленными на кафедре, ведущей подготовку по этой дисциплине.

2.5. До начала аттестации отделом ординатуры по внутренней корпоративной почте на кафедры рассылаются аттестационные ведомости.

2.6. Результаты промежуточной аттестации собеседования утверждаются на кафедральном совещании и заносятся в аттестационную ведомость. В ведомости также указывается номер протокола и дата проведения кафедрального совещания. Подписанная заведующим кафедрой ведомость хранится на кафедре в папке «Ординатура», сканированная копия ведомости направляется по внутренней корпоративной почте в отдел ординатуры.

2.7. Положительные результаты промежуточной аттестации фиксируются в аттестационной ведомости ведомостях и дневнике ординатора; неудовлетворительная оценка фиксируется только в аттестационной ведомости ведомостях.

2.8. В случае неявки ординатора на промежуточную аттестацию зачет или собеседование в аттестационной ведомости выставляется отметка «не явился».

2.9. Положительные результаты промежуточной аттестации дублируются в дневнике ординатора. Ответственность за заполнение аттестационных ведомостей и дневников ординаторов по промежуточной аттестации возлагается на заведующих кафедрами.

2.10. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки не допускается.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации для ординаторов, имеющих академическую задолженность**

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Ординаторы обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ректором Университета. В указанный период не включаются время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.4. В случае если промежуточная аттестация ординатором не пройдена повторно, последующая аттестация проводится комиссией, состав которой утверждается проректором по учебной работе Университета.

3.5. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.