



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

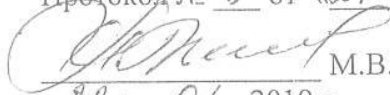
на заседании Ученого Совета  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России

Протокол № 1  
от 25 января 2019 г.

**ОДОБРЕНО**

на заседании Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России

Протокол № 5 от «21» 01 2019 г.

  
М.В. Щуцкий  
«22» 01 2019 г.



С.А. Сайганов  
2019 г.

**Положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся по программам  
высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практической подготовки обучающихся по программам высшего образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225 "О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383», приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказом Минздрава России от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки (далее - практики) обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет), формы и способы (при наличии) ее проведения, а также типы практики обучающихся.

Практика является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – ОПОП ВО).

Цель практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению; закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки (специальности).

Объем и вид практики определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальностям и направлениям подготовки.

1.3. Программа практики разрабатывается кафедрой с учетом требований, установленных пунктом 1.4 настоящего Положения, утверждается на заседании методического совета факультета и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

1.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или)

материалы.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

1.7. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Отчет руководителя учебно-производственной практики Университета по результатам практики заслушивается на заседании методического совета Университета и/или ученых советов факультетов.

## **2. Виды практики**

2.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

2.2. Учебная практика направлена на ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, на получение сведений о специфике избранного направления подготовки (специальности).

2.3. Производственная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, на приобретение необходимых практических умений и навыков.

## **3. Способы (при наличии) и формы проведения практики**

3.1. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится вне Санкт-Петербурга. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.2. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## **4. Организация и порядок проведения практики**

4.1. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися

профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. N 585н.

4.3. Практика обучающихся организуется в зависимости от ее вида (типа):

- а) в структурных подразделениях Университета;
- б) на базах практической подготовки Университета;
- в) в органах и учреждениях Роспотребнадзора субъектов РФ;
- г) в иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым по ОПОП ВО.

Далее по тексту все вместе именуемые профильной организацией.

Практика обучающихся может быть организована в иностранных образовательных и научных организациях (партнерах Университета) на основании международных соглашений о сотрудничестве в сфере образования в рамках академической мобильности.

4.4. Проведение практики осуществляется на основании договора.

4.5. Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практики, а также порядок участия обучающихся и работников Университета в оказании медицинской помощи гражданам, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения, осуществлении работы в сфере общественного здравоохранения, а также порядок участия работников профильных организаций в образовательной деятельности.

4.6. Для руководства практикой приказом ректора назначаются руководители практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета кафедр, ответственных за проведение конкретного типа практики (профильных кафедр) (далее – руководитель практики от профильной кафедры Университета).

4.7. Руководитель профильной организации назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее - ответственный работник, руководитель практики от профильной организации).

Руководитель органа или учреждения Роспотребнадзора назначает руководителя (руководителей) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.8. Руководитель практики от профильной кафедры Университета:

- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности в соответствии с п.4.7. настоящего Положения;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение № 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение № 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее

содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- знакомит обучающихся с их правами и обязанностями, распорядком рабочего дня в Университете или Организации;

- принимает участие в проведении аттестации обучающихся по окончании практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися и выставляет оценки в зачетные книжки по результатам аттестации;

- регулярно информирует руководителя учебно-производственной практики Университета о ходе практики;

- ведет журнал руководителя с описанием объема работы, почасовой нагрузки, включает эти данные в отчет с анализом работы обучающихся и организации практики на базе;

- подготавливает письменный отчет по результатам практики с отражением следующих данных: вид практики, сроки проведения, количество обучающихся, прошедших практику, наименование баз практики (официальное название), характеристика баз практики и рабочих мест проведения практики, выполнение программы практики обучающимися, случаи нарушений трудовой дисциплины, принципов деонтологии, отзывы (индивидуальные и/или обобщенные), предложения по совершенствованию организации и проведения практики и др. (в соответствии с приложениями № 3, № 4), и представляет его руководителю практики от Университета.

4.9. Руководитель практики от профильной организации (ответственный работник):

- участвует в проведении практики в соответствии с договором, настоящим Положением, программами практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, по санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, а также обеспечивает соблюдение обучающимися указанных выше нормативов;

- создает необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний, умений и практических навыков по специальности;

- обеспечивает участие обучающихся и руководителей практики от профильных кафедр Университета в оказании медицинской помощи гражданам;

- обеспечивают контроль за выполнением обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, за ведением отчетных документов;

- подписывает отчетные документы;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- по окончании практики оформляет на каждого обучающегося характеристику и отзыв в дневниках практики (если предусмотрен программой практики) (Приложение № 6), заверенные подписью и печатью профильной организации.

4.10. Руководитель учебно-производственной практики Университета:

- информирует обучающихся о порядке организации практики, ее сроках и продолжительности;
- распределяет обучающихся по базам практики;
- подбирает базы практик по направлениям подготовки и/или специальностям;
- оформляет проекты договоров с профильными организациями о практической подготовке обучающихся;
- ведет реестр договоров с профильными организациями о практической подготовке обучающихся;
- обеспечивает совместно с профильными кафедрами своевременное обновление методических материалов по всем видам практики;
- формирует список руководителей от профильных кафедр Университета из числа профессорско-преподавательского состава (по типам практики);
- готовит письма председателю Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга о базах практик для обучающихся Университета, а также обращения в органы и учреждения Роспотребнадзора и иные организации в сфере охраны здоровья граждан;
- предоставляет информацию со списками обучающихся на клинические базы практики Университета и Организации;
- организует при необходимости выдачу направлений обучающимся (приложение № 5), проходящим выездную практику в Организациях;
- составляет, оформляет и согласовывает приказ о направлении обучающихся на практику по направлению подготовки (специальности), о сроках аттестации по итогам практики, о составе аттестационных комиссий по итогам практики;
- составляет графики прохождения практики обучающихся всех курсов и направлений подготовки;
- контролирует заполнение ведомостей по практике;
- составляет графики аттестации обучающихся по окончании практики;
- осуществляет плановые проверки прохождения обучающимися практики на клинических базах Университета с участием заведующего отделом трудоустройства выпускников и производственной практики, начальника центра подготовки по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, начальника учебного управления, проректора по направлению деятельности и/или декана факультета Университета;
- контролирует проведение практики: выполнение учебных планов, посещаемость занятий, прохождение промежуточной аттестации;
- формирует сводный отчет об итогах проведения практики по направлениям подготовки (специальностям) и курсам и предложения по совершенствованию организации и проведения.

4.11. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.12. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.13. При направлении обучающихся на выездную практику необходимо получить направление в отделе трудоустройства выпускников и производственной практики.

4.14. Обучающиеся, зачисленные в Университет по договору о целевом приеме, могут быть направлены на прохождение практики в соответствии с договором о целевом обучении с направившей их на обучение организацией, при условии наличия у организации материально-технической базы, кадровых ресурсов, соответствующих условиям проведения практики. Направление обучающихся на прохождение практики производится на основании договора о практической подготовке, заключаемого по инициативе каждой конкретной организации –

заказчика целевого обучения. При отсутствии своевременно заключенного договора о практической подготовке Университет вправе направить обучающегося на практику в профильные организации, с которыми у Университета заключен договор о проведении практики.

4.15. Обучающиеся, являющиеся гражданами иностранных государств и лицами без гражданства, в связи с особенностями миграционного законодательства, проходят практику на территории Санкт-Петербурга.

4.16. Обучающиеся имеют право проходить практику в составе студенческих медицинских отрядов, а также в иностранных образовательных, научных и медицинских организациях – партнерах Университета по согласованию с международным отделом и при условии выполнения программы практики в полном объеме с предоставлением всех отчетных документов, соблюдением сроков прохождения аттестации.

4.17. Обучающиеся, задействованные в работе приемной комиссии и участвующие в волонтерских движениях в летний период, могут проходить производственную практику по индивидуальному плану.

4.18. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.19. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.20. До начала прохождения практики в установленные сроки обучающийся обязан:

- ознакомиться с программой практики;
- посетить организационное собрание, проводимое руководителем учебно-производственной практики Университета, и записаться в деканате для прохождения практики на базы практики Университета;
- получить при необходимости направление на практику (в случае выездной практики);
- пройти медицинский осмотр в поликлинике Университета, необходимый для допуска к практике.

4.21. Во время практики обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, внутреннего трудового распорядка в Организации;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические и гигиенические нормативы;
- выполнить программу практики в полном объеме и в установленные сроки;
- участвовать в санитарно-просветительской работе;
- регулярно вести отчетную документацию, предусмотренную программой практики;
- пройти аттестацию на профильных кафедрах по окончании практики в установленные сроки;
- во время прохождения практики соблюдать «Этический Кодекс обучающихся медицине и фармации», следовать нравственным, культурным традициям и духовным ценностям, общепринятым моральным и этическим и деонтологическим нормам;
- не разглашать сведения, составляющие врачебную тайну, и персональные данные, которые стали известны обучающимся при прохождении практической подготовки.

4.22. Обучающийся имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к декану (руководителю программы), в отдел трудоустройства выпускников и производственной практики, руководителю практики от профильной кафедры и руководителю практики от профильной организации;

- выбирать место прохождения практики из числа медицинских организаций, с которыми Университет заключил договоры о практической подготовке обучающихся.

4.23. Допуск обучающихся к практике возможен только при наличии у них документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в поликлинике Университета, и инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в Организации, куда направлен обучающийся для прохождения практики.

4.24. Отчётными документами по практикам могут быть: дневник, в котором фиксируется ежедневно выполняемая работа в соответствии с программами практик, а также перечень практических навыков, которыми овладел обучающийся за время прохождения практики; отчет; материалы по выполнению индивидуального задания и др.

4.25. По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от профильной кафедры Университета отчётные документы и проходит аттестацию. Обучающиеся, проходившие выездную практику или проходившие практику в индивидуальные сроки, проходят аттестацию в соответствии с графиком, утвержденным приказом ректора.

4.26. Отчётные документы по практикам подлежат хранению в течение трех лет на кафедрах, реализующих программу практики.

4.27. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

4.28. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики составляет для обучающихся не более 36 часов (специалитет), не более 16 часов для обучающихся в магистратуре.

4.29. Практика, пройденная обучающимися, зачисленными в порядке восстановления и перевода, по решению аттестационной комиссии может быть перезачтена.

4.30. Практика обучающихся из других образовательных организаций в клиниках Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением при наличии договора между данной образовательной организацией и Университетом. Во время прохождения практики на обучающихся других образовательных организаций распространяются требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности Университета.

## **5. Проведение аттестации по окончании практик**

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Аттестация по итогам практик проводится на профильной кафедре.

5.3. На аттестации могут присутствовать руководитель практики от профильной организации, заведующий отделом трудоустройства выпускников и производственной практики, начальник центра подготовки по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, начальник учебного управления, проректор по направлению деятельности и/или декан факультета Университета.

5.4. Допуск обучающегося к аттестации осуществляется при наличии отчетных документов, оформленных в соответствии с необходимыми требованиями.



5.5. Аттестация проводится в соответствии с программой практики с целью проверки усвоения навыков и формирования компетенций в устной или письменной форме в виде собеседования, тестового контроля, решения ситуационных задач.

5.6. По итогам аттестации выставляется оценка «зачтено» (при трудоемкости 3 з.е. и менее), «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (при трудоемкости более 3 з.е.), которая вносится в ведомость и зачетную книжку руководителем практики от профильной кафедры.

5.7. Итоговая оценка по практике ставится на основании характеристики обучающегося, оценки качества ведения отчётных документов по практике и результатов аттестации. Также учитывается проведение санитарно-просветительной работы и УИРС, если это входит в программу практики.

5.8. Критерии оценивания:

5.8.1. Отметка «отлично» ставится на основании следующих критериев:

- программа практики выполнена в полном объеме, без замечаний;
- во время собеседования обучающийся правильно и в полном объеме ответил на все вопросы;
- обучающийся не имел нарушений дисциплины;
- отчётные документы по практике оформлены в соответствии с требованиями, записи в дневнике (если дневник предусмотрен программой практики) грамотные, структурированные;
- обучающийся имеет отличную характеристику руководителя практики от профильной организации.

5.8.2. Отметка «хорошо» ставится на основании следующих критериев:

- программа практики выполнена полностью;
- во время собеседования обучающийся не в полном объеме ответил на вопросы, допустил незначительные неточности;
- обучающийся допускал незначительные нарушения распорядка работы, например, единичные опоздания;
- отчётные документы оформлены в соответствии с требованиями, имеются незначительные замечания и ошибки;
- характеристика, данная руководителем практики от профильной организации, хорошая.

5.8.3. Отметка «удовлетворительно» ставится на основании следующих критериев:

- программа практики выполнена не в полном объеме;
- во время собеседования обучающийся неправильно ответил на вопросы, допустил принципиальные ошибки;
- обучающийся имел нарушения дисциплины, замечания;
- отчётные документы оформлены не в соответствии с требованиями, небрежно, с ошибками;
- характеристика, данная руководителем практики от профильной организации, удовлетворительная.

5.8.4. Отметка «неудовлетворительно» ставится на основании следующих критериев:

- программа практики не выполнена;
- во время собеседования обучающийся продемонстрировал существенные пробелы в знаниях;
- отчётные документы не оформлены;
- обучающийся имеет отрицательную характеристику руководителя практики от профильной организации.

5.9. Оценка, полученная на аттестации по окончании практики, учитывается при назначении государственной академической стипендии.

5.10. Случаи получения неудовлетворительной оценки по итогам аттестации, невыполнения программы практики и др. регулируются локальными нормативными актами Университета, регламентирующими проведение промежуточной аттестации.

## **Материальное обеспечение**

6.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

6.2. В случае направления Университетом обучающихся для прохождения практики за пределы Санкт-Петербурга возмещение расходов обучающихся по проезду к месту проведения практики и обратно, а также проживания их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на основании оригиналов первичных документов, подтверждающих произведенные расходы.

6.3. На обучающихся, принятых в организации на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.4. Оплата руководителям практики от профильных кафедр Университета проезда к месту практики вне места нахождения Университета и обратно, суточных, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок и положением о порядке направления работников Университета в служебные командировки, утвержденным приказом ректора от 26.02.2018 № 288-О.

6.5. Оплата труда руководителей практики от других организаций устанавливается руководителем той организации, где обучающийся проходит практику.



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул.Кирочная, д.41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,

КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, [www.szgmu.ru](http://www.szgmu.ru)

Вид практики: \_\_\_\_\_  
(учебная/производственная)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации/ведомства)

**Рабочий график (план) проведения практики**  
(20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Срок прохождения практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики от  
профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.) (подпись)

№ п/п	Планируемые формы работы
-------	--------------------------

1	Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка
2	Знакомство с нормативно-правовой базой организации (ведомства)
3	Изучение структуры организации (ведомства)
4	.....
5	.....
6	.....



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул.Кирочная, д.41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,

КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, [www.szgmu.ru](http://www.szgmu.ru)

Вид практики: \_\_\_\_\_  
(учебная/производственная)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации/ведомства)

### Индивидуальные задания для проведения практики

(20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Срок прохождения практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

№ п/п	Индивидуальные задания	Примерные сроки выполнения
1		
2		

3		
4		
5		

**Согласовано:**

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

*(должность, звание, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*



**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Отчет по итогам производственной практики обучающихся**

К у р с	Вид практики	Всего обучающихся (в соотв. с приказом «О направлении на практику»)	Количество обучающихся																				
			проходивших практику в СПб и ЛО												проходивших практику в других субъектах РФ и за рубежом								
			В клинических подразделениях ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России					Всего		В других учреждениях СПб и ЛО					Всего		В других субъектах РФ и за рубежом					Всего	
			5	4	3	2	н/ я	абс .	%	5	4	3	2	н/ я	аб с.	%	5	4	3	2	н / я	абс .	%
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							

Такие данные, как сроки проведения, наименование баз практики (официальное название), характеристика баз практики и рабочих мест проведения практики, выполнение программы практики обучающимися, случаи нарушений трудовой дисциплины, принципов деонтологии, предложения по совершенствованию организации и проведения практики представляются в свободной форме.

Приложение: отзывы (индивидуальные и/или обобщенные);

Руководитель практики от

профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_

(должность, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
 (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Отчет по итогам производственной практики обучающихся**

Курс	Вид практики	Всего обучающихся (в соотв. с приказом «О направлении на практику»)	Количество обучающихся														
			проходивших практику в СПб и ЛО									проходивших практику в других субъектах РФ и за рубежом					
			В клинических подразделениях ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России			Всего		В других учреждениях СПб и ЛО			Всего		В других субъектах РФ и за рубежом			Всего	
			заче но	не зачтено	н/ я	абс .	%	заче но	не зачте но	н/ я	аб с.	%	зачтен о	не зачте но	н / я	абс .	%
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	

Такие данные, как сроки проведения, наименование баз практики (официальное название), характеристика баз практики и рабочих мест проведения практики, выполнение программы практики обучающимися, случаи нарушений трудовой дисциплины, принципов деонтологии, предложения по совершенствованию организации и проведения практики представляются в свободной форме.

Приложение: отзывы (индивидуальные и/или обобщенные);

Руководитель практики от

профильной кафедры Университета \_\_\_\_\_  
 (должность, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)





Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

Адрес: Санкт-Петербург, 191015, ул. Кирочная, д.41

ОКПО 30625447, ОКАТО 40298564000, ОГРН 1117847434990, ИНН 7842461679,

КПП 784201001, ОКВЭД 80.3; 85.1; 73.10; 75.21

Единая телефонная справочная: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35, [www.szgmu.ru](http://www.szgmu.ru)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Руководителю Организации

\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

В соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и на основании приказа № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова направляет на практику обучающегося

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ группы

Вид практики \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Сроки проведения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

**Дневник  
практики  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(город, страна)

Наименование организации, где осуществлялась практическая подготовка, адрес

\_\_\_\_\_

Руководитель (Зам. руководителя)

\_\_\_\_\_

Фамилия И. О. (подпись) М.П.

Ответственный работник от Организации

\_\_\_\_\_

Фамилия И. О. (подпись)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка, полученная на аттестации \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, принимающего аттестацию \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. (подпись)

**ОБРАЗЕЦ ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**  
(запись ведется от руки)

Дата	Время	Количество часов	Содержание выполненной работы	Ф.И.О. ответственного работника, подпись

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

№ п/п	Наименование практических навыков, выполненных самостоятельно	Кол-во

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО , подпись)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета,

Проходил (ла) практику \_\_\_\_\_  
(вид практики)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе

\_\_\_\_\_  
(название Организации)

Общая характеристика прохождения практики (уровень теоретической подготовки обучающегося, уровень практической подготовки обучающегося, соблюдение принципов медицинской этики; отношение к работе и участие в санитарно-просветительской, научно-исследовательской работе, выполнение программы практики, замечания и рекомендации):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный работник от Организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия И.О. подпись

Руководитель (Зам. руководителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Фамилия И.О. подпись

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.