

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Северо-Западный государственный  
медицинский университет имени И. И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

---

Отдел ученого и диссертационных советов

Н. В. Бакулина, С. А. Артюшкин, Е. Ю. Галкина, Т. В. Тихомирова,  
М. В. Бершева, Ю. А. Ипполитова, А. Г. Полякова

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
К УЧЕНОМУ ЗВАНИЮ ПРОФЕССОРА  
И УЧЕНОМУ ЗВАНИЮ ДОЦЕНТА**

Методическое пособие

*Под редакцией С. А. Сайганова*

Санкт-Петербург  
Издательство СЗГМУ им. И. И. Мечникова  
2020

УДК 373  
ББК 74.100  
Р32

**Регламент представления к ученому званию профессора и ученому званию доцента:** методическое пособие / Н. В. Бакулина, С. А. Артюшкин, Е. Ю. Галкина, Т. В. Тихомирова, М. В. Бершева, Ю. А. Ипполитова, А. Г. Полякова; под ред. С. А. Сайганова. — СПб: Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2020. — 40 с.

**Редактор:**

**Сайганов Сергей Анатольевич** — д-р мед. наук, профессор, ректор, заведующий кафедрой госпитальной терапии и кардиологии им. М. С. Кушаковского ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России.

**Авторы** — сотрудники ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России:

**Бакулина Наталья Валерьевна** — д-р мед. наук, ученый секретарь, заведующий кафедрой внутренних болезней, клинической фармакологии и нефрологии.

**Артюшкин Сергей Анатольевич** — д-р мед. наук, профессор, проректор по учебной работе, заведующий кафедрой оториноларингологии.

**Галкина Екатерина Юрьевна** — начальник отдела ученого и диссертационных советов.

**Тихомирова Тамара Васильевна** — главный специалист отдела ученого и диссертационных советов.

**Бершева Мария Владимировна** — ведущий документовед отдела ученого и диссертационных советов.

**Ипполитова Юлия Александровна** — документовед отдела ученого и диссертационных советов.

**Полякова Алена Георгиевна** — документовед отдела ученого и диссертационных советов.

**Рецензент:**

**Силин Алексей Викторович** — д-р мед. наук, профессор, проректор по науке и инновационной деятельности, заведующий кафедрой стоматологии общей практики ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И. И. Мечникова Минздрава России.

В методическом пособии рассматриваются вопросы представления документов соискателя к ученым званиям.

Методическое пособие предназначено для соискателей ученых званий, а также для специалистов отделов, занимающихся представлением к ученым званиям. Составлено на основании регламентирующих документов Правительства Российской Федерации, локальных нормативных актов.

Утверждено  
в качестве методического пособия  
Ученым советом ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И. И. Мечникова Минздрава России,  
протокол № 5 от 30 апреля 2020 г.

© Коллектив авторов, 2020  
© С. А. Сайганов, редактор, 2020  
© Издательство СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	5
1. КРИТЕРИИ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ .....	7
Ученое звание профессора .....	7
Ученое звание доцента .....	9
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СОИСКАТЕЛЯ К УЧЕНОМУ ЗВАНИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ .....	12
Этап 1. Оценка соответствия соискателя критериям и требованиям .....	12
Этап 2. Обсуждение кандидатуры соискателя на заседании структурного подразделения .....	17
Этап 3. Обсуждение кандидатуры соискателя на заседании Ученого совета Университета .....	18
Этап 4. Порядок оформления аттестационных документов.....	19
3. РАССМОТРЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА В МИНОБРНАУКИ РОССИИ .....	20
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ .....	22
ГЛОССАРИЙ .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Презентационный слайд представления соискателя к ученому званию, демонстрируемый на заседании Ученого совета Университета .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма справки о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма списка учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма справки о педагогической работе соискателя ученого звания .....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма списка лиц, имеющих ученую степень, у которых соискатель ученого звания профессор был научным руководителем или научным консультантом .....	32

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Рекомендуемая форма акта внедрения в образовательный процесс структурного подразделения .....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Выписка из протокола заседания структурного подразделения.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Форма заявления соискателя ученого звания .....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Форма согласия на обработку персональных данных .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Форма справки о научно-практических мероприятиях, в которых принимал участие соискатель ученого звания.....	38

## ВВЕДЕНИЕ

Методическое пособие предназначено для соискателей ученых званий профессора и доцента. Составлено на основании регламентирующих документов Правительства Российской Федерации, локальных нормативных актов. В основу положен федеральный Порядок присвоения ученых званий доцента и профессора (далее — ученые звания), в том числе критерии присвоения ученых званий, требования к лицам, претендующим на присвоение ученых званий, порядок рассмотрения аттестационных дел на присвоение ученых званий, а также основания и порядок лишения и восстановления ученых званий регламентирован Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 (ред. от 06.06.2019) «О порядке присвоения ученых званий» (вместе с «Положением о присвоении ученых званий»).

Порядок представления к ученым званиям в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И. И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет) регламентируется «Положением о порядке представления работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И. И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации к присвоению ученых званий» (Приказ ректора Университета от 07.05.2018 № 785-0).

Ученые звания присваиваются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее — Минобрнауки России) по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Минобрнауки России.

Ученые звания присваиваются Минобрнауки России по аттестационным документам, представленным образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы высшего образования, имеющими государственную аккредитацию и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, реализующими программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, и научными организациями, реализующими образовательные программы высшего образо-

вания, имеющие государственную аккредитацию и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, в которых работают (проходят военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации) лица, претендующие на присвоение ученых званий.

Соискателем ученого звания (далее — соискатель) является физическое лицо, которое осуществляет педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в организации, представляющей его к присвоению ученого звания.

Присвоение ученого звания подтверждается аттестатом о присвоении ученого звания доцента или ученого звания профессора. Формы аттестатов о присвоении ученых званий, технические требования к ним, а также порядок их оформления и выдачи утверждаются Минобрнауки России. Аттестаты о присвоении ученых званий выдаются на основании решений указанного Министерства.

Рассмотрение вопроса о представлении соискателя ученого звания к ученому званию осуществляется на заседании коллегиального органа управления — Ученого совета Университета (далее — Ученый совет). При положительном решении Ученого совета Университет представляет соискателя к ученому званию.

Для представления соискателя к ученому званию по научной специальности Университет представляет в Минобрнауки России документы для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания соискателю по указанной в этих документах научной специальности (далее — аттестационное дело).

# 1. КРИТЕРИИ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К СОИСКАТЕЛЯМ

## Ученое звание профессора

*Требования к соискателю, претендующему на присвоение ученого звания профессора:*

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук;

в) работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней:

— должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) — в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

— должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника, заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе филиала этой организации — в отношении работника научной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие госу-

дарственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

- одну из должностей, указанных в предыдущих пунктах, либо должность начальника факультета, начальника института, начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, либо должность, включенную в перечень, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и приравненную к одной из должностей, указанных в предыдущих пунктах, — в отношении лица, проходящего военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации;

г) имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет.

***Критериями присвоения ученого звания профессора являются:***

а) наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в указанных должностях;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в организации, представившей соискателя к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 (для работников образовательных организаций) и не менее 5 (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;

д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются



в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Минобрнауки России.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются;

е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель ученого звания, или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

### **Ученое звание доцента**

***Требования к соискателю, претендующему на присвоение ученого звания доцента:***

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;

в) работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания, и замещает в ней:

— должность доцента, должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе филиала или института этой организации, первого проректора, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) — в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющей

государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;

- должность директора, заместителя директора, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника или заведующего (начальника), заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией), руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической) работе филиала этой организации — в отношении работника научной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования;
- одну из должностей, указанных в предыдущих пунктах, либо должность начальника факультета, начальника института, начальника кафедры или заместителя начальника кафедры, либо должность, включенную в перечень, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба, руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и приравненную к одной из должностей, указанных в предыдущих пунктах, — в отношении лица, проходящего военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации.

***Критерии присвоения ученого звания доцента:***

а) наличие стажа непрерывной работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) не менее 2 лет в должностях, указанных в подпункте «в» перечня требований к соискателю ученого звания доцента;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттеста-

ционном деле, в организации, представившей его к присвоению ученого звания;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

## **2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СОИСКАТЕЛЯ К УЧЕНОМУ ЗВАНИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Этап 1. Оценка соответствия соискателя критериям и требованиям**

1. Уполномоченный работник Ученого и диссертационных советов консультирует соискателя по вопросам представления к присвоению ученого звания и оказывает методическую поддержку в части подготовки документов соискателя, а также проводит предварительную оценку соответствия преподавательской и научной деятельности соискателя требованиям, установленным действующими нормативными документами по вопросам присвоения ученых званий.

2. При определении научной специальности, по которой будет осуществляться представление соискателя к ученому званию, оценивается соответствие направленности читаемых соискателем ученого звания курсов лекций или дисциплин, по которым проводятся иные виды занятий научной специальности, тематика опубликованных соискателем за последние 3 года учебных изданий и научных трудов в рецензируемых изданиях, области исследований научной специальности в соответствии с ее паспортом.

**Перечень документов соискателя для представления к ученому званию профессора**

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	Заверить в Управлении кадров
1	Анкета соискателя (выдается в отделе кадров) + презентация для представления на Ученом совете (Приложение 1)	1	✓
2	В случае изменения имени, фамилии (при расхождении с ФИО в предоставляемых документах) — заверенная копия свидетельства, подтверждающего этот факт	2	✓
3	Выписка из трудовой книжки о научно-педагогическом стаже. Выписки из приказов о приеме на работу, о переводе на научно-педагогическую должность по совместительству и об увольнении с этой должности. Выписка из приказа о преподавании на условиях почасовой оплаты (Приложение 2)	2	✓
4	Заверенная по месту работы копия трудовой книжки	2	
5	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя (Приложение 3)	2	
6	Справка о педагогической работе соискателя ученого звания профессора за 5 лет с гербовой печатью учреждения, подписанная заведующим кафедрой и ученым секретарем Университета (Приложение 4). Темы занятий должны соответствовать научной специальности ученого звания	2	
7	Копия диплома о высшем образовании	2	✓

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	Заверить в Управлении кадров
8	Копия диплома кандидата наук с оборотной стороной (кем выдан)	2	✓
9	Копия диплома доктора наук с оборотной стороной (кем выдан)	2	✓
10	Копия аттестата доцента с оборотной стороной (кем выдан)	2	✓
11	Копия аттестата старшего научного сотрудника с оборотной стороной (кем выдан)	2	✓
12	Список диссертаций, выполненных под руководством соискателя, копия первой и второй страниц обложки авторефератов (Приложение 5)	2	
13	Копии последнего повышения квалификации по специальности и по педагогике	1	
14	Акт внедрения результатов научных исследований в учебный процесс (Приложение 6)	1	
15	Выписка из протокола заседания структурного подразделения (Приложение 7)	1	
16	Заявление соискателя (Приложение 8)	1	
17	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 9)	2	
18	Отчет о наличии грантов, участии в конференциях, симпозиумах, съездах, наличии государственных академических званий (с приложением копий документов, подписанных заведующим кафедрой) (Приложение 10)	1	

**Перечень документов соискателя для представления к ученому званию доцента**

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	Заверить в Управлении кадров
1	Анкета соискателя (выдается в отделе кадров) + презентация для представления на Ученом совете (Приложение 1)	1	✓
2	В случае изменения имени, фамилии (при расхождении с ФИО в предоставляемых документах) — заверенная копия свидетельства, подтверждающего этот факт	2	✓
3	Выписка из трудовой книжки о научно-педагогическом стаже. Выписки из приказов о приеме на работу, о переводе на научно-педагогическую должность по совместительству и об увольнении с этой должности. Выписка из приказа о преподавании на условиях почасовой оплаты (Приложение 2)	2	✓
4	Заверенная по месту работы копия трудовой книжки	2	
5	Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя (Приложение 3)	2	
6	Справка о педагогической работе соискателя ученого звания доцента за 3 года, с гербовой печатью учреждения, подписанная заведующим кафедрой и ученым секретарем (Приложение 4). Темы занятий должны соответствовать научной специальности ученого звания	2	
7	Копия диплома о высшем образовании	2	✓
8	Копия диплома кандидата наук с оборотной стороны (кем выдан)	2	✓
9	Копия диплома доктора наук с оборотной стороны (кем выдан)	2	✓

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	Заверить в Управлении кадров
10	Копии последнего повышения квалификации по специальности и по педагогике	1	
11	Акт внедрения результатов научных исследований в учебный процесс (Приложение 6)	1	
12	Выписка из протокола заседания структурного подразделения (Приложение 7)	1	
13	Заявление (Приложение 8)	1	
14	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 9)	2	
15	Отчет о наличии грантов, участии в конференциях, симпозиумах, съездах, наличии государственных академических званий (с приложением копий документов, подписанных заведующим кафедрой) (Приложение 10)	1	

### ***Особенности оформления списка научных трудов***

Публикации из журналов, входящих в перечень изданий, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее — ВАК при Минобрнауки России), следует указывать с порядковым номером журнала, который закреплен в перечне на момент выхода публикации.

*Пример правильного оформления: (№ ... из перечня ВАК от день/месяц/год).*

Все названия публикаций следует указывать на русском языке.

Публикации, изданные по результатам конференций, съездов и симпозиумов, МОЖНО включать в список. Публикации, изданные по результатам конгрессов, НЕЛЬЗЯ включать в список.

Автореферат кандидатской и докторской диссертации НЕ включают в список.

Статья, опубликованная в зарубежном журнале, включенном в международную реферативную базу данных или систему цитирования (Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef), указанная в списке научных трудов, должна быть



подтверждена копией страницы сайта, на котором она размещена. Если статья входит в несколько систем цитирования – дублирования не допускается, указывается один раз.

## **Этап 2. Обсуждение кандидатуры соискателя на заседании структурного подразделения**

1. Представление соискателей ученых званий осуществляется от структурного подразделения, в штате которого они замещают соответствующую должность по трудовому договору, заключенному на основании конкурсного отбора или выборов (в том числе по совместительству).

2. Работники руководящего состава представляются от структурного подразделения, где они фактически ведут свою педагогическую работу по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

3. Для представления на заседании структурного подразделения соискатель должен представить руководству структурного подразделения заявление с просьбой включить в повестку заседания отчет о работе соискателя для представления к присвоению ученого звания (далее — Отчет).

4. На заседании собрания структурного подразделения обсуждению и оценке подлежат следующие параметры научно-педагогической деятельности соискателя:

- учебно-методическая работа;
- научная работа соискателя;
- наличие повышения квалификации;
- отзывы слушателей о качестве проводимых соискателем занятий;
- наличие государственных, отраслевых, международных или иных премий и наград.

5. Представление соискателя к присвоению ученого звания проводится открытым голосованием. Решение о ходатайстве перед Ученым советом о представлении соискателя к присвоению ученого звания принимается простым большинством голосов.

6. На основании принятого решения оформляется выписка из протокола заседания факультета с отражением обсуждаемых вопросов и служебная записка от руководителя подразделения с приложенным к ней отчетом на имя руководителя организации о представлении соискателя к присвоению ученого звания для обсуждения на Ученом совете Университета.

### **Этап 3. Обсуждение кандидатуры соискателя на заседании Ученого совета Университета**

1. Соискатель представляет полный пакет документов, предусмотренный действующими нормативными документами по вопросам присвоения ученых званий, лицам, ответственным за подготовку к представлению на Ученом совете, до проведения заседания Ученого совета.

2. При наличии полного комплекта документов и материалов, необходимых для представления соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности и отвечающих требованиям Минобрнауки России, предъявляемым к формам документов, вопрос о представлении соискателя включается в повестку заседания.

3. На заседании Ученого совета руководитель структурного подразделения соискателя или иное уполномоченное лицо представляет членам Ученого совета кандидатуру соискателя.

4. Соискателю рекомендуется присутствовать на заседании Ученого совета при обсуждении своей кандидатуры для представления необходимых разъяснений.

5. Соискатель имеет право снять свою кандидатуру с представления к присвоению ученого звания путем подачи письменного заявления председателю Ученого совета или иному уполномоченному лицу, представляющему Ученый совет, или устного заявления, если соискатель принял решение снять свою кандидатуру в момент проведения Ученого совета. В этом случае устное заявление соискателя о снятии своей кандидатуры фиксируется в стенограмме заседания Ученого совета.

6. Рекомендуется представлять информацию о кандидатуре соискателя членам Ученого совета на слайде (*см. Приложение 1*).

7. Представление соискателя к присвоению ученого звания проводится тайным голосованием. Фамилия каждого соискателя вносится на отдельный баллотировочный бюллетень для тайного голосования. Голосование осуществляется путем заполнения бюллетеня.

8. Решение Ученого совета о представлении соискателя к присвоению ученого звания считается действительным, если в голосовании участвовало не менее чем две трети его состава. Избранным считается кандидат, получивший не менее двух третей голосов из числа участвовавших в голосовании.

9. Ученый совет в открытом голосовании простым большинством голосов утверждает протокол заседания счетной комиссии.

10. По результатам тайного голосования оформляется решение Ученого совета о представлении или отказе в представлении соискателя к присвоению ученого звания.

#### **Этап 4. Порядок оформления аттестационных документов**

1. При положительном решении Ученого совета уполномоченный работник организации представляет аттестационное дело соискателя в Минобрнауки России для дальнейшего рассмотрения.

2. Аттестационное дело для отправки в Минобрнауки России формируется после заседания Ученого совета, на котором рассматривался вопрос о представлении соискателя к присвоению ученого звания.

3. Ученые звания профессора и доцента присваиваются Минобрнауки России. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий» (вместе с «Положением о присвоении ученых званий») Минобрнауки России по результатам проверки аттестационного дела принимает решение о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении ученого звания.

4. Срок рассмотрения аттестационного дела соискателя в Минобрнауки России не должен превышать 6 месяцев. В случае проведения дополнительной экспертизы срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания может быть продлен до 3 месяцев (ч. VI Постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий», вместе с «Положением о присвоении ученых званий»).

5. В случае присвоения работнику Университета ученого звания данная информация должна быть передана в управления кадров Университета и планово-финансовое управление Университета.

### 3. РАССМОТРЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА В МИНОБРНАУКИ РОССИИ

1. В Минобрнауки России осуществляется проверка комплектности документов, представляемых для рассмотрения вопроса о присвоении соискателю ученого звания, а также правильность их оформления при поступлении аттестационного дела соискателя ученого звания в указанное Министерство. При выявлении некомплектности документов или неправильного их оформления аттестационное дело возвращается в представившую его организацию с обоснованием причины возврата для устранения выявленных недостатков. В этом случае срок принятия решения по вопросу о присвоении ученого звания устанавливается со дня поступления из указанной организации в Минобрнауки России исправленного аттестационного дела соискателя.

2. В случае повторного представления аттестационного дела соискателя ученого звания без устранения выявленных ранее недостатков Минобрнауки России запрашивает необходимые дополнительные материалы и направляет их вместе с аттестационным делом в другую организацию на экспертизу.

3. Организация не позднее 2 месяцев со дня получения дополнительных материалов и аттестационного дела соискателя ученого звания представляет в Минобрнауки России заключение организации о результатах рассмотрения аттестационного дела.

4. В заключении организации должны содержаться мотивированные выводы о соблюдении порядка присвоения ученого звания, выполнении критериев присвоения ученых званий, в том числе о соответствии соискателя ученого звания требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученых званий.

5. Минобрнауки России по результатам проверки аттестационного дела принимает решение:

- о присвоении ученого звания;
- об отказе в присвоении ученого звания.

6. В случае отказа в присвоении ученого звания повторное представление соискателя к присвоению ученого звания может быть осуществлено не ранее чем через 1 год со дня принятия решения об отказе ему в присвоении ученого звания.

7. Срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого звания в Минобрнауки России не должен превышать 6 месяцев. В случае проведения дополнительной экспертизы этот срок может быть продлен еще до 3 месяцев.

8. Приказ Минобрнауки России о присвоении ученого звания и выдаче аттестата либо об отказе в присвоении ученого звания в течение 10 дней размещается на официальном сайте указанного Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

**Аттестационное дело** — аттестационное дело соискателя по присуждению ученого звания

**ВАК при Минобрнауки России** — Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации

**Минобрнауки России** — Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Отчет** — отчет о работе соискателя для представления к присвоению ученого звания

**Соискатель** — соискатель ученого звания

**Университет** — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И. И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Ученое звание** — ученое звание доцента или профессора

**Ученый совет** — ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И. И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

## ГЛОССАРИЙ

**Аттестат профессора, доцента, старшего научного сотрудника** — документ, удостоверяющий присвоение соответствующего ученого звания.

**Аттестационное дело по присуждению ученого звания (аттестационное дело соискателя)** — объединенный комплект документов соискателя ученого звания. Первый экземпляр аттестационного дела направляется Ученым советом в Минобрнауки России, второй экземпляр хранится в Ученом совете.

**Высшая аттестационная комиссия при Минобрнауки России** — центральный орган Российской Федерации в области присуждения ученых степеней и званий, а также обеспечения единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров. Действует на основании Положения о Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России.

**Диплом кандидата, доктора наук** — документ, удостоверяющий присуждение соответствующей ученой степени.

**Доцент** — ученое звание, присваиваемое научным работникам учебных заведений или квалифицированным преподавателям с достаточным стажем работы по специальности или должности.

**Научная отрасль** — отрасль науки, в соответствии с которой присуждается ученая степень (медицинские, физико-математические, химические, биологические, технические и другие науки).

**Научный труд** — публикация, содержащая результаты научных исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. К научным трудам относятся: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

**Профессор** — ученое звание, присваиваемое наиболее квалифицированным преподавателям высших учебных заведений и научным сотрудникам научно-исследовательских учреждений, руководящих научно-исследовательской работой или должности.

**Публикация ВАК** — это работа, опубликованная в научном журнале, включенном Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России в перечень рецензируемых изданий, отвечающих определенным высоким критериям.

**Scopus** — библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в

научных изданиях. Индексирует 24 тыс. названий научных изданий по техническим, медицинским и гуманитарным наукам 5 тыс. издателей. База данных содержит научные журналы, материалы конференций и серийные книжные издания, а также «профессиональные» журналы (Trade Journals).

**Счетная комиссия** — избираемая на заседании Ученого совета из числа его членов комиссия для проведения процедуры тайного голосования и протокольного оформления результатов голосования.

**Учебное издание** — издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступеней обучения. К учебным изданиям относятся: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

**Ученая степень** — научная квалификация в определенной отрасли знаний, подтверждаемая защитой диссертации и закрепляемая получением диплома. В России установлены и присуждаются ученые степени кандидата и доктора наук.

**Ученое звание** — официально присваиваемое научным и научно-педагогическим работникам звание на основании их творческого участия в научных исследованиях и в преподавательской деятельности в высших учебных заведениях, наличия научных публикаций, участия в подготовке научных кадров, достигнутых результатов в развитии науки и образования. Подтверждается выдачей аттестата. В России установлены ученые звания доцент и профессор.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Презентационный слайд представления соискателя к ученому званию, демонстрируемый на заседании Ученого совета Университета

Место для фото	<b>ИВАНОВ</b> <b>ИВАН ИВАНОВИЧ</b> (НА ЗВАНИЕ _____ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ – НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
Ученая степень: Ученое звание:	Стаж работы: В должности __ лет. Является научным руководителем ____ кандидатских или докторских диссертаций (для соискателя ученого звания профессора). За последние 5 лет – __ публикаций (в изданиях, рекомендованных ВАК, Scopus, WoS). Учебных пособий – __. Читает курсы: Награды и членства в обществах:
Должность в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России	Научно-педагогический стаж – __ лет Стаж преподавания в ВУЗе – __ лет Стаж работы по специальности – __ лет

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма справки о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда<sup>1</sup>

Приказом: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) полностью)

принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда на кафедре \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

С \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) полностью)

заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на условиях почасовой оплаты труда по преподаванию дисциплины

на кафедре \_\_\_\_\_ в организации \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

(наименование организации)

в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Согласно Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 1620.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: \_\_\_\_\_ час.

Педагогический стаж \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))*

составляет \_\_\_\_\_ мес./лет

Руководитель кадровой  
 службы \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

(печать организации (при наличии печати))

(дата)

### ***Примечания***

1. Справка представляется в качестве дополнительного подтверждения стажа педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда (при наличии).

2. Заполняется в случае осуществления соискателем ученого звания педагогической деятельности по заключенным гражданско-правовым договорам на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Форма списка учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания<sup>2</sup>

#### СПИСОК

#### опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)  
соискателя ученого звания полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и на- учных трудов	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
	Вид работы указывать в скобках после названия	печ. или эл.	В соответствии с ГОСТ Р 7.0.4-2006	всего / доле- вое участие соискателя в знаменателе	без соискателя
<b>Например:</b>					
<b>Учебные издания</b>					
1	..... (учебное пособие или учебно-методиче- ское пособие)	печ.	СПб: Изд. дом СПбМАПО, 2004. — 82 с.	82/40 с.	
2	..... (учебник или глава в учебнике или рабо- чая тетрадь)	печ.	2-е изд. — М.: ГЭОТАР- МЕД, 2004. — 368 с.	368/100 с.	
<b>Научные работы</b>					
3	..... (научная статья, тезисы ..., глава в монографии)	печ.	Вестник хирургии им. Грекова. — 1989. — Т. 123, № 3. — С. 148–149	2/1,5 с.	Иванов И.И., Петров Н.Н., ..... (не более 5 чел.) и др., всего ___ чел.

<sup>2</sup> Согласно Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 1620.

1	2	3	4	5	6
4	МОЖНО ВКЛЮЧАТЬ: тезисы конференции, съезда, симпозиума НЕЛЬЗЯ ВКЛЮЧАТЬ: конгресс, автореферат по кандидатской или докторской	печ.	Третий съезд онкологов БССР: Сб. тез. докл. — Минск, 1991. — С. 184–185	2/1 с.	
5	Название англоязыч- ной статьи указывать на русском языке: (научная статья) англ. яз.	печ. или эл.	Circulation. — 2000. — Vol. 101, No 5. — P. 1105–1109		
6	(журнал №... из перечня ВАК, действовавшего до 30.11.2015) или (жур- нал №... из перечня ВАК от 00.00.20..г.)	печ.	Вестник хирургии им. Грекова. — 1989. — Т. 123, № 3. — С. 148–149	2/1,5 с.	
<b>Авторские свидетельства, патенты</b>					
7	.....	-	А.С. № 869775, бюллетень № 75 от 7.05.2006	-	

Соискатель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Список верен:

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Руководитель/заместитель  
руководителя организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Форма справки о педагогической работе соискателя  
ученого звания<sup>3</sup>**

**СПРАВКА**

о педагогической работе соискателя ученого звания  
в образовательных организациях высшего образования, организациях  
дополнительного профессионального образования, научных организациях

В Иванов Иван Иванович,  
(наименование организации, структурное подразделение)  
(шифр и наименование научной специальности)

Учебный год	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/ вид учебной работы)	Уровень образования, направление подготовки обучаемых
20../20.. (3 учебных года — доцент; 5 учебных лет — профессор)	<b>НАЗВАНИЕ ЦИКЛА по учебному плану:</b> - курс лекций; - практические занятия; - семинары; - лабораторные работы	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)  <i>Специальность, по которой ведется преподавательская деятельность</i>
		Бакалавриат, Специалитет Магистратура Подготовка научно-педагогических кадров  (по специальности: - _____, лечебное дело)

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель/заместитель  
руководителя организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

<sup>3</sup> Согласно Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 1620.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Форма списка лиц, имеющих ученую степень, у которых соискатель ученого звания профессор был научным руководителем или научным консультантом <sup>4</sup>

#### Список

лиц, у которых соискатель ученого звания профессора \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. соискателя ученого звания полностью)

был(а) научным руководителем  
или научным консультантом и которым присуждены ученые степени

№ п/п	Ф.И.О. лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, номер и дата приказа уполномоченного федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома кандидата (доктора) наук
1			
2			
3			

Соискатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Список верен:  
Руководитель/заместитель  
руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

<sup>4</sup> Согласно Административному регламенту Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 1620.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Рекомендуемая форма акта внедрения в образовательный процесс  
структурного подразделения**

**УТВЕРЖДАЮ**

*Руководитель/заместитель руководителя организации*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ ВНЕДРЕНИЯ**  
в образовательный процесс

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(название кафедры, факультета, организации)*  
учебных изданий и научных трудов по научной  
специальности \_\_\_\_\_ ,

*(цифр и название специальности)*  
используемых в образовательном процессе

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. соискателя ученого звания полностью)*

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе председателя — декана

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ ,

*(название ф-та)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

*(название кафедры)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

зав. учебной частью \_\_\_\_\_ удостоверяем,

*(Ф.И.О.)*

что опубликованные результаты научных исследований, приведенные в представ-  
ленном списке науч ных работ и учебные издания \_\_\_\_\_, исполь-  
зуются в образовательном процессе кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*



- NN \_\_\_\_\_ в практических занятиях, лекциях или семинарах на тему

\_\_\_\_\_.  
*(название темы по учебному плану)*

- NN \_\_\_\_\_ в практических занятиях, лекциях или семинарах на тему \_\_\_\_\_ и т. д.

\_\_\_\_\_.  
*(название темы по учебному плану)*

***(указывать номера используемых в преподавании основных научных и учебно-методических публикаций из списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя, представленного в личное дело)***

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
*(название факультета) (подпись) (Ф.И.О.)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

Зав. учебной частью кафедры \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Выписка из протокола заседания структурного подразделения**

**ВЫПИСКА**

из протокола №\_\_ заседания ученого совета \_\_\_\_\_  
факультета (или кафедры) от «.....» ..... 20 года

**СЛУШАЛИ:** Отчет о работе в должности \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_ (уч. степень ФИО) в связи с представлени-  
ем к ученому званию профессора/доцента по научной специальности

---

**ВЫСТУПИЛИ:** \_\_\_\_\_ (перечислить)  
(уч. степень, звание инициалы, фамилия)

**На основании обсуждения принято заключение:**

**1. Краткие биографические данные**

ФИО, ученая степень, ученое звание.

Дата рождения.

Название кафедры и занимаемой должности (для совместителей указать также место и должность по основной работе).

Стаж работы по специальности, в том числе стаж научно-педагогической работы, педагогической работы в ВУЗе. Стаж работы в должности, соответствующей требованиям представления к ученому званию.

**2. Оценка учебно-методической работы**

Виды занятий по научной специальности

Педагогическая нагрузка в часах (лекции, семинары, пр. занятия).

Методические разработки, приемы, учебные пособия, учебники, в том числе опубликованные за последние 5 лет — для соискателя ученого звания профессора и 3 года — для соискателя ученого звания доцента.

**3. Научная работа**

Количество печатных научных работ, из них: опубликованных в журналах, рецензируемых ВАК, в том числе за последние 5 лет — для соискателя ученого звания профессора и 3 года — для соискателя ученого звания доцента.

Количество опубликованных работ, используемых в педагогическом процессе (для соискателя ученого звания профессора — не менее 50, для соискателя ученого звания доцента — не менее 20).

Для соискателя ученого звания профессора количество диссертаций, выполненных под их руководством, защищенных и утвержденных ВАК, — не менее трех, в том числе соответствующих научной специальности ученого звания — не менее двух, выполняемых под руководством соискателя; для ученого звания доцента — работа над докторской диссертацией (тема, научная специальность, срок окончания).

Работа над плановыми, хоздоговорными НИР (указать темы).

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Участие в работе научных обществ, конференций, съездов за последние 3 года.

**4. Повышение квалификации** по специальности и на кафедре педагогики высшей медицинской школы и философии.

**5. Наличие** государственных, почетных и академических званий, премий, в том числе международных, государственных, отраслевых.

**6. Результаты опроса слушателей о качестве проводимых занятий:** анализ отзывов слушателей о качестве преподавания на производственных совещаниях и по анкетам за отчетный период (анкетирование обязательно).

**РЕШИЛИ:** признать соответствие научно-педагогической деятельности соискателя ученого звания доцента/профессора требованиям п.6 (для профессора), п. 12 (для доцента) Положения о порядке присвоения ученых званий и рекомендовать Ученому совету Университета представить **ФИО** к ученому званию профессора/доцента по научной специальности

---

**Результаты голосования:** за — \_\_, против — \_\_, воздержавшиеся — \_\_. Из \_\_ членов ученого совета на заседании присутствовали \_\_ человек.

Председатель ученого совета  
Ученый секретарь ученого совета

**Форма заявления соискателя ученого звания**

Председателю Ученого совета организации

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

от \_\_\_\_\_

*(должность, место работы)*

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас включить в повестку ученого совета Университета вопрос о представлении моей кандидатуры к присвоению ученого звания

\_\_\_\_\_ по научной специальности \_\_\_\_\_  
*(профессора, доцента) (цифр — название специальности)*

\_\_\_\_\_

*в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Председатель Ученого совета  
организации \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**Форма согласия на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ с целью рассмотрения вопроса о присвоении мне ученого звания даю согласие Министерству образования и науки Российской Федерации с целью исполнения полномочий Минобрнауки России в предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах аттестационного дела по присвоению ученого звания доцента (профессора) по научной специальности, т.к.:

– фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о выданных дипломах;

– общий трудовой стаж; сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы; состояние в браке, состав семьи;

– паспортные данные: адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения, включенные в трудовую книжку; сведения о воинском учете; фотография;

– другие сведения \_\_\_\_\_

Согласие дается для выполнения над персональными данными любых действий или совокупности действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая обмен (прием и передачу), сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение, создание информационных систем персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

Форма справки о научно-практических мероприятиях,  
в которых принимал участие соискатель ученого звания

**Участие в научно-практических мероприятиях**

*(Ф.И.О. соискателя ученого звания полностью)*

Год	Название мероприятия
20__	КОНФЕРЕНЦИЯ «.....» город проведения КОНФЕРЕНЦИЯ «.....» город проведения КОНФЕРЕНЦИЯ «.....» город проведения
20__	КОНФЕРЕНЦИЯ «.....» город проведения КОНФЕРЕНЦИЯ «.....» город проведения КОНФЕРЕНЦИЯ «.....» город проведения

Наличие грантов, участие в конференциях, симпозиумах, съездах, наличие государственных академических званий, членство в творческих союзах с приложением копий документов, их подтверждающих, сведения о научной работе и данные апробации профессиональной деятельности:

Участие в конференциях:

Соискатель на звание доцента за 3 года.

Соискатель на звание профессора за 5 лет.

Руководитель структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

**Для заметок**

**Н. В. Бакулина, С. А. Артюшкин, Е. Ю. Галкина, Т. В. Тихомирова,  
М. В. Бершева, Ю. А. Ипполитова, А. Г. Полякова**

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К УЧЕНОМУ ЗВАНИЮ  
ПРОФЕССОРА И УЧЕНОМУ ЗВАНИЮ ДОЦЕНТА**

**Методическое пособие**

**Под редакцией С. А. Сайганова**

Технический редактор *Т. Н. Ефимова*

Подписано в печать 29.05.2020 г.

Формат бумаги 60×84/16. Уч.-изд. л. 1,34. Усл. печ. л. 2,33.

Тираж 100 экз. Заказ №

Санкт-Петербург, Издательство СЗГМУ им. И. И. Мечникова  
191015, Санкт-Петербург, Кирочная ул., д. 41.

Отпечатано в типографии СЗГМУ им. И. И. Мечникова  
191015, Санкт-Петербург, Кирочная ул., д. 41.