



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

## П Р И К А З

«10» 07 2020 г.

№ 1274-О

**Об утверждении Изменений в Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2020 году**

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2020 № 636н «Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/21 учебный год» и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России от 26.06.2020, протокол № 8,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Изменения в Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И.Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2020 году, утвержденные приказом ректора от 30.03.2020 № 538-О, согласно Приложению № 1 (далее – Изменения в Правила приема).

2. Распространить действие Изменений в Правила приема, указанных в пункте 1 настоящего Приказа, на проведение приема на обучение по образовательным программам ординатуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет) с 01.07.2020.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии Бакулиной Н.В. обеспечить размещение Изменений в Правила приема на официальном сайте ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России в разделе «Приемная комиссия».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Артюшкина С.А.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»  
ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
С.А. Сайганов

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Северо-Западный государственный медицинский университет  
им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации по  
образовательным программам высшего образования – программам ординатуры  
в 2020 году

На основании Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации «Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/21 учебный год» от 26.06. 2020 г. № 636н внести изменения в Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2020 году, утвержденные решением Ученого Совета ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет) 27.03.20 года, протокол № 4 (далее – Правила приема):

1. Пункт 1.2. Правил приема дополнить абзацем следующего содержания: «- Приказом Минздрава России от 26.06.2020 N 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/21 учебный год»;».

2. Пункт 2.1. Правил приема изложить в следующей редакции: «2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.».

3. Пункт 3.3. Правил приема изложить в следующей редакции: «3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).».

4. Из пункта 3.5. Правил приема исключить слова: «и на информационном стенде приемной комиссии Университета.».

5. Пункт 4.1. Правил приема изложить в следующей редакции:

«4.1. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры, начинается 1 июля 2020 г. и завершается в 17 часов 00 минут 4 августа 2020г.

Режим работы Приемной комиссии: понедельник-пятница с 10.00 часов до 16.00 часов; суббота с 10.00 часов до 13.00 по московскому времени.».

Университет по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней. В случае установления иных сроков приема документов Университет обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

6. Пункт 4.2. Правил приема изложить в следующей редакции: «4.2. Прием в Университет на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании заявления о приеме (далее - заявление), которое направляется поступающим в приемную комиссию Университета с приложением необходимых документов способом, указанным в пункте 4.6. настоящих Правил.».

7. Пункт 4.3. Правил приема изложить в следующей редакции: «4.3. Перед подачей заявления поступающему необходимо пройти регистрацию в личном кабинете на официальном сайте Университета [www.szgmu.ru](http://www.szgmu.ru). в разделе «Приемная комиссия», подраздел «Прием в ординатуру» и сформировать заявление.».

8. Пункт 4.4. Правил приема дополнить следующим абзацем: «Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта Правил организаций или представляет сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания одного из результатов, указанных в подп. «а» или «б» пункта 5.18. настоящих Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.».

9. Пункт 4.6. Правил приема изложить в следующей редакции: «4.6. Заявление и документы, необходимые для поступления, направляются в Университет только в электронной форме посредством электронной информационной образовательной системы Университета при формировании личного кабинета поступающего на портале Университета и заполнения анкеты, с загрузкой всех необходимых документов для поступления.».

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий.».

10. Пункт 4.7. Правил приема признать утратившим силу.

11. Пункт 4.8. Правил приема изложить в следующей редакции: «4.8. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами – до 17:00 4 августа 2020 г. Статус заявления и причина отказа в его принятии публикуется на официальном сайте Университета.».

12. Абзац 8 пункта 4.9. Правил приема изложить в следующей редакции:

«- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии).».

13. Абзац 11 пункта 4.9. Правил приема изложить в следующей редакции «- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктами 7.2. и 7.3. настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);».

14. Абзац 13 пункта 4.9. Правил приема изложить в следующей редакции:

«- почтовый адрес и адрес электронной почты.».

15. Абзац 14 пункта 4.9. Правил приема изложить в следующей редакции: «-сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктами «а» и «б» пункта 5.18 настоящих Правил с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);»

16. Абзац 16 пункта 4.9. Правил приема признать утратившим силу.

17. Пункт 4.10.2. Правил приема изложить в следующей редакции: «4.10.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных, а также в случае сдачи в Университете вступительного испытания – согласие на осуществление видеосъемки и использование видеозаписи процесса сдачи вступительного испытания в образовательных правоотношениях с поступающим;».

18. Пункт 4.10.5 Правил приема изложить в следующей редакции: «4.10.5. ознакомление с информацией о необходимости поступающему самостоятельно обеспечить техническую возможность прохождения вступительного испытания, а также с техническими требованиями к необходимому оборудованию и программному обеспечению (при сдаче вступительного испытания).».

19. Пункт 4.11. Правил приема изложить в следующей редакции: «4.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 4.10 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).».

20. Абзац 5 пункта 4.12. Правил приема изложить в следующей редакции: «-свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);».

21. Абзац 9 пункта 4.12. Правил приема признать утратившим силу.

22. Пункт 4.14. Правил приема признать утратившим силу.

23. Пункт 4.15. Правил приема изложить в следующей редакции: «4.15. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют документы, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья, для создания специальных условий при прохождении вступительного испытания.».

24. Пункт 4.17. Правил приема изложить в следующей редакции:

«4.17. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего.».

25. Пункт 4.18. Правил приема изложить в следующей редакции:

«4.18. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.».

26. Пункт 4.19. Правил изложить в следующей редакции:

«4.19. Университет отказывает в приеме документов поступающему с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами и Порядком приема, утвержденным Приказом Минздрава № 212н;

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 4.4 Правил.

Информация о причинах отказа в приеме документов ежедневно обновляется на официальном сайте Университета.».

27. Пункт 4.20. Правил приема изложить в следующей редакции:

«4.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в электронной форме. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.».

28. Раздел 5 Правил приема «Вступительное испытание» изложить в следующей редакции:

«5.1. Вступительное испытание при приеме на обучение по программам ординатуры проводится в форме тестирования с использованием дистанционных технологий (далее - тестирование) с обеспечением идентификации личности поступающего в период с 13 июля 2020 г. по 07 августа 2020 г.

5.2. Даты проведения вступительных испытаний в рамках срока, определенного п. 5.1. настоящих Правил, утверждаются председателем приёмной комиссии Университета. Поступающий выбирает в личном кабинете дату прохождения вступительного испытания с учетом комплектования групп для прохождения вступительного испытания. Выбранная дата должна быть не ранее 2-х рабочих дней от момента подачи заявления.

5.3. Даты проведения тестирования поступающего, определенные приемной комиссией Университета, указываются в списках поступающих (п. 3.5. настоящих Правил).

5.4. Тестирование поступающих проводится экзаменационной комиссией Университета с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.5. С целью прохождения вступительных испытаний поступающий в заявлении о приеме фиксирует личной подписью согласие на обработку персональных данных, а также в случае сдачи в Университете вступительного испытания – согласие на осуществление видеосъемки и использование видеозаписи процесса сдачи вступительного испытания в образовательных правоотношениях с поступающим.».

5.6. Для прохождения вступительных испытаний поступающими должно быть обеспечено наличие оборудования и программного обеспечения со следующими техническими характеристиками:

- Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;
- Разрешающая способность видеокамеры/вебкамеры не ниже 640x480p;
- Наличие встроенного или внешнего микрофона, обеспечивающего восприятие речи поступающего без искажения голоса и прерывания речи.

5.7. После подачи заявления о приеме в соответствии с Правилами приема, поступающему для прохождения вступительного испытания направляется на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, инструкция по подключению к видеоконференцсвязи, а также инструкция по прохождению тестирования.

5.8. В день проведения тестирования поступающий в установленное время проходит идентификацию личности путем предъявления члену Приемной комиссии в ходе видеоконференцсвязи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для просмотра способом, позволяющим четко зафиксировать необходимые данные (фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи), а также позволяющим сопоставить изображение поступающего с веб-камеры и фотографии из документа, в течение времени, достаточного для идентификации личности. При этом на поступающем не должно быть предметов, которые могли бы затруднить процесс идентификации его личности.

5.9. После идентификации личности поступающему предоставляется логин и пароль для доступа к тестированию. Поступающий приступает к прохождению тестирования (не выключая микрофон, звук и видеокамеру), при этом в ходе вступительного испытания видеоконференцсвязь не прерывается, производится видео и аудио фиксация поступающего.

5.10. Во время проведения тестирования поступающим запрещается использовать дополнительные средства связи, компьютеры и ноутбуки, не применяемые при прохождении тестирования, переходить на дополнительные вкладки в Интернете на компьютере, запускать и использовать дополнительное программное обеспечение (электронные библиотеки или иные справочные системы) на компьютере, с которого осуществляется прохождение тестирования, прерывать процесс вступительного испытания, использовать учебную литературу и иные источники информации, а также запрещается присутствие иных лиц в одном помещении с поступающим при прохождении вступительного испытания.

5.11. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний экзаменационной комиссией Университета составляется акт, фиксирующий нарушение. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.12. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.13. На основании результата тестирования экзаменационная комиссия оценивает результат прохождения поступающим тестирования как:

«сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

«не сдано» при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

При получении поступающим результата «сдано» повторное тестирование с целью увеличения количества баллов не предусмотрено.

5.14. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня,

следующего за днем проведения тестирования.

5.15. По заявлению поступающего Университет направляет ему посредством электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)). Указанные заявления принимаются в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте экзаменационной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, указанные в пункте 5.1. настоящих Правил.».

5.17. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

5.18. По решению обучающегося в качестве результатов тестирования учитываются (при указании данного факта в заявлении о приеме в соответствии с п. 4.9 Правил приема):

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 5.12. Правил.

В случае если поступающий не выразил волеизъявление об учете в качестве результатов тестирования (вступительного испытания) результатов, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего Пункта, поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций, в которую им было подано заявление о приеме (пункт 4.4. настоящих Правил).».

29. Пункт 6.2. Правил приема изложить в следующей редакции:

«6.2. Апелляция подается в электронной форме посредством направления заявления на адрес электронной почты Приемной комиссии (3035053@szgmu.ru).».

30. Пункт 6.5 Правил приема изложить в следующей редакции:

«6.5. Поступающий имеет право посредством видеоконференцсвязи участвовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Перед рассмотрением апелляции осуществляется идентификации личности поступающего в порядке, определенном пунктом 5.8 настоящих Правил. Производится видео и аудио фиксация процесса рассмотрения апелляции.».

31. Пункт 6.6. Правил приема изложить в следующей редакции:

«6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты и хранится в личном деле поступающего.».

32. Абзац 3 пункта 7.1. Правил приема изложить в следующей редакции: «Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.».

33. Изложить подпункт «ж» пункта 7.2. Правил приема в следующей редакции:

«ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства). Данное индивидуальное достижение учитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (№10/20-ГГ от 15.05.2020) - 20 баллов.».

34. Дополнить Правила приема пунктом 7.3. следующего содержания:

«7.3. С учетом Особенности приема, утвержденных приказом Минздрава России от 26.06.2020 N 636н, поступающему начисляются также баллы, исходя из следующих критериев:

а) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – 20 баллов;

б) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанная деятельность и (или) практическая подготовка включали проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней, - 30 баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «а» и «б» настоящего Пункта, баллы начисляются только по подпункту «б»».

35. Абзац 6 пункта 8.3 Правил приема изложить в следующей редакции:

«- наличие заявления о согласии на зачисление.».

36. Пункт 8.4. Правил приема изложить в следующей редакции: «8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.».

37. Пункт 8.5. Правил изложить в следующей редакции:

«8.5. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий подает заявления о согласии на зачисление.

День завершения приема заявления о согласии на зачисление – 14 августа 2020 г. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

При незаполнении мест в рамках контрольных цифр прием заявления о согласии на зачисление может осуществляться после 14 августа 2020 года до даты, указанной в п. 8.8. настоящих Правил.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема;
- обязуется в течение 30 дней после прибытия на обучение предоставить медицинскую документацию, указанную в п. 8.14. Правил приема.

В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Университет отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий:

- указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца, либо его заверенную копию;
- фиксирует обязательство представить (обеспечить представление) в Университет оригиналы экземпляров договора (экземпляры, подписанные поступающим, а также заказчиком, если оплата обучения производится не поступающим) в течение 14 календарных дней после прибытия на обучение;



- обязуется в течение 30 дней после прибытия на обучение предоставить медицинскую документацию, указанную в п. 8.14. Правил приема.».

38. Пункт 8.6. Правил приема изложить следующей редакции:

«8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 8.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Если образовательная программа ординатуры реализуется несколькими структурными подразделениями Университета, то распределение поступающих при зачислении на обучение осуществляется на основании рейтинга поступающих, с учетом выделенных мест.

39. Абзац 1 пункта 8.9. Правил приема изложить в следующей редакции: «Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании заявления о согласии на зачисление и заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.».

40. Абзац 3 пункта 8.9. Правил приема изложить в следующей редакции:

«Незаполненные места после 24 августа 2020 могут быть использованы для зачисления лиц, включенных в списки поступающих и представивших заявление о согласии на зачисление, до заполнения установленного количества мест.».

41. Дополнить Правила приема пунктом 8.9.1. следующего содержания: «8.9.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается путем обмена документами в электронной форме. Обмен сторонами документами в электронной форме предполагает, что поступающий / заказчик по договору направляют в Университет с электронной почты, указанной в заявлении о приеме (в тексте договора), договор с подписью, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования. Университет в свою очередь обеспечивает подписание полученного документа со своей стороны и отправку его указанным ранее адресатам на тот же (те же) адрес(а) электронной почты. Датой заключения договора в данном случае является дата подписания его Университетом.

По прибытии на обучение в течение 14 календарных дней поступающий предоставляет в Университет экземпляры договора в оригинале по количеству сторон договора (подписанные поступающим, а также заказчиком, если оплата обучения производится не поступающим).

При поступлении на обучение поступающий не позднее 14 календарных дней после прибытия на обучение предоставляет в Университет (в зависимости от условий договора): оригинала доверенности, на основании которой третье лицо подписало договор от имени заказчика/поступающего; нотариально удостоверенную (удостоверенную консульством РФ) копию паспорта заказчика по договору; оригинал гарантийного письма юридического лица.».

42. Пункт 8.11. Правил приема изложить в следующей редакции:

«8.11. Зачисление на обучение завершается 31 августа 2020 года. Начало учебных занятий в 2020/2021 учебном году – 01 сентября 2020 года.».

43. Пункт 8.13 Правил признать утратившим силу.

44. Абзац 1 пункт 8.14 Правил изложить следующей редакции:

«Поступающие при зачислении их на обучение в течение 30 дней после прибытия на обучение должны предоставить в Университет следующую медицинскую документацию:».

45. Пункт 9.5. Правил приема изложить в следующей редакции:

«9.5. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.12 Правил, договор о целевом обучении, в электронной форме, преобразованный путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении в пределах целевой квоты поступающий дополнительно указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения для сверки оригинал заключенного договора о целевом обучении.».

46. Пункт 10.5. Правил приема изложить в следующей редакции: «10.5. Иностранец гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.12 настоящих Правил,

документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ, в электронной форме.».

47. Пункт 10.8. Правил приема признать утратившим силу.

48. Раздел 11 Правил приема изложить в следующей редакции:

«11.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом 5 настоящих Правил с учетом следующих особенностей:

11.1.1. поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

11.1.2. допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);

11.1.3. поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

11.2. Условия, указанные в пункте 11.1 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.».