**ПАМЯТКА ИНОСТРАННОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ   
ФГБОУ ВО СЗГМУ ИМ. И.И. МЕЧНИКОВА МИНЗДРАВА РОССИИ   
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРАВИЛ МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в Российскую Федерацию с целью поступления, обучения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, в том числе при подготовке к поступлению в ВУЗ, а также прибывающие на повышение квалификации и в рамках международных программ академической мобильности, должны строго следовать миграционным правилам Российской Федерации.

Правовое положение иностранного гражданина в Российской Федерации определяется следующими нормативными правовыми актами:

• Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ (ред. от 16.12.2019) "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию";

• Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

• Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";

• постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 N 9 (ред. от 26.12.2019) "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";

• постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 N 335 (ред. от 19.01.2019) "Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы";

• и другими нормативными актами в сфере миграции.

Иностранные граждане из стран с визовым режимом въезда прибывают на территорию Российской Федерации по визам, оформленным на основании приглашений от   
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова.

При въезде на территорию Российской Федерации иностранный гражданин должен изучить основные правила пребывания иностранных граждан в России:

Иностранный гражданин по прибытию на территорию Российской Федерации **обязан** встать на миграционный учёт по месту временного пребывания в порядке и на условиях, установленных федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ.

Процедура постановки на миграционный учёт представляет собой уведомление территориального Управления по вопросам миграции МВД России о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и должна быть осуществлена в течение семи рабочих дней со дня пересечения границы Российской Федерации иностранным гражданином. Все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет Принимающая сторона (Университет/Собственник жилья), у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится, использует помещение для сна и отдыха).

Иностранный гражданин по прибытию в место пребывания, предъявляет Принимающей стороне, документ удостоверяющий личность, по которому был осуществлён въезд, миграционную карту, визу (при визовом въезде). Принимающая сторона, на основании предъявленных иностранным гражданином документов, заполняет специальный бланк Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (далее Уведомление), а затем, в сроки, установленные законодательством РФ, представляет пакет документов в территориальный полномочный орган МВД России в сфере миграции. Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления с проставленной отметкой подтверждает его постановку на миграционный учет.

В случае, когда иностранный гражданин меняет место пребывания в Российской Федерации,

он передает отрывную часть бланка Уведомления Принимающей стороне по новому месту пребывания, для постановки на миграционный учёт по новому адресу (в течение трех рабочих дней).

Обращаем ваше внимание, что срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы, либо, в случае прибытия иностранного гражданина в РФ в порядке, не требующем получения визы – миграционной картой.

В случае убытия иностранного гражданина из места пребывания без информирования об отъезде, Принимающая сторона вправе подать уведомление об убытии иностранного гражданина из места пребывания, согласно п.5 ч.1 ст.23 109-ФЗ от 18.07.2006 г.

Иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания. Для продления срока действия визы или срока пребывания необходимо обратиться в Университет за 2 месяца до истечения вышеуказанного срока.

***ПЕРВИЧНАЯ ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ***

В день прибытия в Санкт-Петербург до 17:00 часов или на следующий день, для поступающих из стран с визовым режимом и при размещении в общежитиях ФГБОУ ВО СЗГМУ   
им. И.И. Мечникова, необходимо явиться в отдел визовой поддержки и миграционного учёта по адресу Пискаревский проспект, дом 47, корпус 32, кабинет 12 и предоставить необходимый пакет документов (паспорт; виза; миграционная карта со штампом КПП и датой пересечения границы РФ, с указанием цели прибытия «учеба»; проездные документы (билеты), в случае прибытия не через аэропорт «Пулково»; фото (4 шт. размером 3х4 на черно-белой или цветной бумаге)), для постановки на миграционный учёт.

**Обращаем Ваше внимание, что при оформлении договора о проживании в общежитии (найме жилого помещения) обучающийся обязан проживать в общежитии! Не допускается постановка на миграционный учёт в одном месте, а проживание в другом!**

В случае проживания по частному адресу (у родственников, знакомых или на съемной квартире) постановку на миграционный учет иностранный гражданин осуществляет самостоятельно. Оригинал отрывного бланка уведомления о постановке на миграционный учет, а также паспорт, миграционную карту со штампом КПП и датой пересечения границы РФ, с указанием цели прибытия «учеба»; проездные документы (билеты), в случае прибытия не через аэропорт «Пулково»; фото (4 шт. размером 3х4 на черно-белой или цветной бумаге), иностранный гражданин должен предоставить в отдел визовой поддержки и миграционного учёта Университета (Пискарёвский пр., 47, 32 павильон, 1 этаж, 12 каб. и 2 этаж, 9 каб.) не позднее 3-х дней после прибытия.

Специалист отдела удостоверяет факт постановки иностранного гражданина на миграционный учет на ксерокопии его паспорта штампом отдела и своей подписью. После этого гражданин может подать документы в Приемную комиссию Университета (9 корпус, 1 этаж).

***ПРОДЛЕНИЕ МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ***

Срок временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в образовательную организацию, продлевается на один год (п.7 ст. 5 ФЗ-115 от25.07.2002 г.), с возможностью дальнейшего продления срока пребывания на территории Российской Федерации.

В связи с этим, иностранный обучающийся должен следить за окончанием срока пребывания и своевременно принимать меры по продлению миграционного учета либо покинуть территорию РФ.

Перечень документов, предъявляемых иностранным обучающимся, для продления миграционного учета:

• документ, удостоверяющий личность, по которому был произведён въезд на территорию Российской Федерации с нотариально заверенным переводом;

• виза (при визовом въезде);

• миграционная карта;

• отрывная часть бланка Уведомления;

• копия договора на обучение;

• пропуск в общежитие.

Согласно миграционному законодательству Российской Федерации подача документов для продления миграционного учёта в УМВД России по Санкт-Петербургу, производится не позднее 20 рабочих дней до окончания предыдущей регистрации.

Сроки явки иностранного обучающегося в отдел визовой поддержки и миграционного учёта для продления миграционного учета – не позднее, чем за 30 рабочих дней до окончания срока первичной регистрации.

***ПРОДЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ ВИЗЫ***

Для продления учебной многократной визы иностранный обучающийся не позднее, чем за 45 дней до истечения срока действия имеющейся визы, обращается в отдел визовой поддержки и миграционного учета Университета.

Перечень документов, предъявляемых иностранным обучающимся, для продления учебной визы:

• документ, удостоверяющий личность, по которому был произведён въезд на территорию Российской Федерации с нотариально заверенным переводом;

• виза;

• миграционная карта;

• отрывная часть бланка Уведомления;

• квитанция об оплате государственной пошлины за оформление визы;

• фото 3 шт. размером 3х4.

**Обращаем Ваше внимание, что срок действия учебной визы заканчивается за 6 месяцев до окончания срока действия паспорта!**

Продление сроков пребывания обучающихся Университета по причинам, не связанным с обучением или иным причинам, не предусмотренным законодательством, не допускается.

После получения новой визы необходимо незамедлительно, в течение суток, продлить миграционный учет самостоятельно (в случае проживания по частному адресу)!

***ИЗМЕНЕНИЕ МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ)***

При изменении места пребывания на территории Российской Федерации (прибытие с частного адреса, из больницы, гостиницы, переселение из одного общежития в другое, возвращение из другого города) иностранный обучающийся обязан в течение 1-го рабочего дня предоставить в отдел визовой поддержки и миграционного учёта Университета следующие документы для постановки на миграционный учет по адресу общежития:

• пропуск в общежитие;

• документ, удостоверяющий личность, по которому был произведён въезд на территорию Российской Федерации;

• миграционную карту;

• отрывную часть бланка Уведомления.

В случае проживания иностранного обучающегося в жилом помещении, не принадлежащем Университету – по частному адресу, продление миграционного учёта производит собственник данного жилого помещения.

В случае если обучающемуся необходимо покинуть общежитие на определенный срок (каникулы, отдых на выходных и др.), он обязан оповестить письменным заявлением отдел визовой поддержки и миграционного учёта, а также заведующего общежития.

**Если иностранный обучающийся не проживает в общежитии более двух календарных дней без уважительной причины и его местонахождение не установлено, он снимается с миграционного учёта, а запрос о его местонахождении подается в полицию.**

***АВТОМАТИЧЕСКОЕ СНЯТИЕ С МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА***

Автоматическое снятие с миграционного учёта происходит в момент выезда иностранного гражданина с территории Российской Федерации, а также при постановки на миграционный учёт по новому месту пребывания на территории Российской Федерации.

Поэтому процедура постановки на миграционный учет повторяется всякий раз после нового въезда на территорию Российской Федерации (возвращения с каникул, турпоездок за границу РФ) или после возвращения из поездок по территории Российской Федерации, в ходе которых иностранный гражданин был поставлен на миграционный учет в гостинице, хостеле, санатории и т.п., а также, если иностранный гражданин находился на стационарном лечении в лечебном учреждении.

При выезде из Российской Федерации иностранный обучающийся обязан поставить в известность специалистов отдела визовой поддержки и миграционного учёта Университета об убытии посредством согласования написанного заявления. При госпитализации в лечебное учреждение, иностранный обучающийся также обязан сообщить об этом посредством телефонной связи – 8(812)303-50-00 доб.82-61; 545-25-44, через e-mail (ovir@szgmu.ru), либо через доверенное лицо.

По возвращении с каникул (иной поездки) или выписки из лечебного учреждения, иностранный обучающийся, в течение 1-го рабочего дня обязан представить в отдел визовой поддержки и миграционного учёта следующие документы:

• документ, удостоверяющий личность, по которому был произведён въезд на территорию РФ;

• миграционную карту;

• отрывную часть бланка Уведомления (в случае постановки на миграционный учет по другому месту пребывания до прибытия в Университет);

• выписку из лечебного учреждения/ эпикриз.

***СОКРАЩЕНИЕ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ***

После завершения обучения, отчисления, и при предоставлении академического отпуска

иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере миграции (в течение трех дней, включая дату отчисления).

При досрочном отчислении, отчислении по собственному желанию, убытии в академический отпуск, иностранный обучающийся должен предупредить работников отдела визовой поддержки и миграционного учёта о своём решении и предоставить билет на выезд с территории РФ, при этом срок действия пребывания на территории РФ сокращается.

***СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ ИНОСТРАННОГО***

***ГРАЖДАНИНА***

Паспорт не должен вызывать сомнений в подлинности и принадлежности его владельцу. В нём не должно быть отметок, записей, подчисток и исправлений, не заверенных компетентными властями соответствующего иностранного государства, вырванных или расшитых страниц. Он должен иметь **не менее двух чистых страниц**, предназначенных для виз, **срок его действия, не должен истекать ранее, чем через шесть месяцев с даты окончания срока действия визы.**

В случае истечения срока действия документа, удостоверяющего личность иностранный обучающийся должен покинуть территорию РФ или принять меры для своевременного продления/замены на новый документ, проинформировав об этом специалистов отдела визовой поддержки и миграционного учёта.

**Отслеживание сроков действия паспорта - ответственность обучающегося!**

После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта иностранный гражданин должен представить его в течение суток в отдел визовой поддержки и миграционного учёта для внесения соответствующих изменений в учётные данные.

В случае получения нового паспорта на территории Российской Федерации необходимо также предоставить в отдел визовой поддержки и миграционного учёта справку из Консульства или Посольства,

***УТРАТА ДОКУМЕНТОВ***

В случае утраты, порчи, хищения документов (документа удостоверяющего личность, миграционной карты, Уведомления) иностранный гражданин обязан незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии и известить об этом отдел визовой поддержки и миграционного учёта.

Иностранный обучающийся самостоятельно принимает меры к восстановлению утраченных (похищенных) документов.

***ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИНОСТРАННОМ ОБУЧАЮЩИМСЯ***

Иностранный обучающийся обязан сообщать сотрудникам отдела визовой поддержки и миграционного учёта о следующих изменениях:

• о выезде из г. Санкт-Петербурга;

• о смене адреса проживания/пребывания (переезд на частный адрес, переезд из одного общежития в другое, при регистрации по месту лечебного учреждения);

• о получении нового документа, удостоверяющего личность;

• о смене фамилии, имени, отчества и т.п.;

• о смене номера контактного телефона;

• о предстоящей смене направления подготовки/ специальности;

• при подаче заявления на отчисление/ переводе в академический отпуск;

• об изменении семейного положения;

Иностранный обучающийся обязан сообщать сотрудникам отдела визовой поддержки и миграционного учёта в 1-дневный срок о смене миграционного статуса и предоставить соответствующие документы:

• о получении Разрешения на временное проживание (РВП) или Вида на жительство иностранного

гражданина (ВЖ);

• о смене гражданства;

• о получении гражданства Российской Федерации.

***МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН***

Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса

добровольного медицинского страхования (ДМС), приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

Пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию» иностранному гражданину (или лицу без гражданства) не разрешено въезжать на территорию России в случае, если он не предоставил полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации.

Отсутствие у иностранного гражданина (или лица без гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.8 КоАП РФ – нарушение правил въезда в Российскую Федерацию.

Иностранные граждане при въезде на территорию России обязаны иметь медицинские страховые полисы, а в случае их отсутствия незамедлительно обратиться за оформлением таковых в страховые компании г. Санкт-Петербурга.

***ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

Право на трудовую деятельность в РФ иностранных обучающихся регулируется законодательством Российской Федерации (ст.13, 13.4 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

***ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН***

Невыполнение правил паспортно-визового режима влечёт за собой применение штрафных санкций и рассмотрение вопроса о дальнейшем обучении в Университете и пребывании на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.

Обучающиеся – иностранные граждане ВСЕГДА должны иметь при себе: документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления о постановке на миграционный учёт (регистрация), мед.полис.