

## **Информация для иностранных абитуриентов**

### **Информация об общежитиях для иностранных абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

При необходимости проживания в общежитиях Университета визовым иностранным гражданам, прибывшим в Санкт-Петербург, в день прибытия или на следующий день необходимо явиться в отдел визовой поддержки и миграционного учёта Университета для предоставления оригиналов документов.

#### **Отдел визовой поддержки и миграционного учёта:**

Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, корпус №32, кабинет №12 и №13.

Режим работы: Пн – Пт: 9:00 - 17:00

Заселение в общежитие происходит в вышеуказанное время.

Планируя свое прибытие в Санкт-Петербург, иностранные граждане должны учитывать дни и часы работы отдела визовой поддержки и миграционного учета Университета.

В случае прибытия в Санкт-Петербург в выходной или праздничный день (суббота, воскресенье, все праздничные дни), иностранный гражданин должен сообщить об этом сотрудникам отдела визовой поддержки и миграционного учёта Университета не позднее, чем за 2 дня до предполагаемой даты прибытия.

Абитуриентам, прибывшим по приглашению Университета, на период подачи документов и сдачи вступительных экзаменов предоставляется общежитие, расположенное по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, корпус №45.

Абитуриенты, прибывшие в Университет в безвизовом режиме, обеспечиваются общежитием только после зачисления в Университет.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ**, что родственникам и другим лицам, сопровождающим иностранных граждан, места в общежитии **не представляются!**

#### **Заселение в общежитие Университета осуществляют следующие сотрудники:**

##### **Начальник службы организации заселения и социально-бытовой работы:**

Варлыго Сергей Михайлович

Телефон: +7(812)303-50-00, (доб.8754 / 8400)

E-mail: [Sergey.Varlygo@szgmu.ru](mailto:Sergey.Varlygo@szgmu.ru)

##### **Заведующий общежитием (Пискаревский пр., д. 47, кор.45):**

Иванов Юрий Анатольевич

Телефон: +7 (812) 543-51-12.

**Для заселения в общежитие необходимо пройти в подразделения Университета в строго указанном порядке:**

**1. Явиться в корпус №32, кабинет №12, №13 (отдел визовой поддержки и миграционного учёта Университета)** для предоставления оригиналов документов и составления первичного заявления на оформление миграционного учёта.

**2. Явиться в корпус №26, 1 этаж, регистратура поликлиники** для прохождения медицинского осмотра и получения талона барьерного осмотра.

**3. Явиться:**

- Абитуриенту прибывшему для обучения по программе «Подготовка к поступлению в ВУЗ» **в корпус №32, 4 этаж (Отдел довузовской подготовки)** для заключения договора на обучение;

- Абитуриенту прибывшему для поступления по образовательным программам высшего образования (в визовом порядке) **в корпус №9, 1 этаж (Приемная комиссия)** для сдачи документов и подачи заявления о допуске к вступительным испытаниям.

**4. Явиться в корпус №31, 2 этаж, кабинет №4 (Служба организации заселения и социально-бытовой работы)** для заключения договора найма на проживание в общежитии.

С абитуриентами договор найма заключается с даты прибытия абитуриента на период подачи документов в приёмную комиссию, сдачи вступительных экзаменов и зачисления на обучение.

**Несовершеннолетние абитуриенты** (лица, не достигшие 18 лет на момент подачи документов) заключают договор найма жилого помещения в общежитии, предоставив нотариально заверенное письмо-согласие от родителей (от матери и от отца) на заключение договора и оплату за проживание в общежитии, с переводом на русский язык. Одновременно должна быть предоставлена копия паспорта родителя, подписавшего письмо-согласие, и копия свидетельства о рождении абитуриента с приложением нотариально заверенного перевода их на русский язык.

**Письмо-согласие родителей** ([скачать](#)).

Необходим **нотариально заверенный оригинал [согласия](#)** (а также его **копия**) и **нотариально заверенный перевод согласия (и копия)**.

**5. Явиться в корпус №30, правая парадная, 2 этаж, кабинет №5 (бухгалтерия)** для оплаты проживания в общежитии.

Оплата проживания абитуриентами осуществляется согласно заключенному договору **единовременным платежом за весь указанный в договоре период в размере 100%.**

**6. Явиться в корпус №45, 2 этаж, 18 блок (заведующий общежитием)** для заселения в общежитие.

Для заселения в общежитие заведующему общежития необходимо **предоставить следующие документы:**

- Оригинал талона барьерного осмотра;
- Оригинал договора найма жилого помещения;
- Оригинал оплаченного счета на проживание (с отметкой об оплате).

**7. Явиться в корпус №33, 1 этаж, кабинет №116 (отдел документационного обеспечения студентов) для оформления медицинской страховки.**

**8. Явиться в корпус №32, кабинет №12, №13 (отдел визовой поддержки и миграционного учёта) для предъявления договора найма жилого помещения и временного пропуска в общежитие.**

**При зачислении абитуриента необходимо пройти в подразделения Университета в строго указанном порядке:**

**1. Явиться в корпус №31, 2 этаж, кабинет №4 (служба организации заселения и социально-бытовой работы) для заключения нового договора найма жилого помещения в общежитии на весь срок обучения, с даты зачисления в Университет.**

**2. Явиться в корпус №30, правая парадная, 2 этаж, кабинет №5 (бухгалтерия) для оплаты проживания в общежитии.**

**3. Явиться в корпус №45, 2 этаж, 18 блок (заведующий общежитием) для оформления постоянного пропуска в общежитие.**

Для оформления постоянного пропуска в общежитие, заведующему общежития необходимо **предоставить следующие документы:**

- Оригинал договора найма жилого помещения;
- Оригинал оплаченного счета на проживание (с отметкой об оплате);
- Цветные фотографии 3х4 см (2 шт.), на матовой бумаге.

**4. Явиться в корпус №32, кабинет №12, №13 (отдел визовой поддержки и миграционного учёта Университета) для продления срока пребывания и миграционного учёта.**

**Если абитуриент не выдерживает вступительные испытания, то он обязан:**

**1. Явиться в корпусе №31, 2 этаж, кабинет №4 (служба организации заселения и социально-бытовой работы) для расторжения договора найма жилого помещения.**

**2. Явиться в корпус №45, 2 этаж, 18 блок (заведующий общежитием) для сдачи материальных ценностей числящихся за абитуриентом и получить справку о сдаче материальных ценностей.**

**3. Явиться в корпус №32, кабинет №12, №13 (отдел визовой поддержки и миграционного учёта Университета) и сообщить о своём выселении из общежития.**

**4. Выселиться из общежития.**

**Стоимость проживания в общежитии для иностранных граждан:**

- **Абитуриенты** (лица, поступающее в Университет находятся в статусе абитуриента до момента их зачисления в число иностранных студентов или слушателей подготовительного отделения):

**Стоимость проживания в сутки 150 руб.**

**Слушатели подготовительного отделения:**

**Стоимость проживания в месяц: 2 900 руб.**

Оплата проживания в общежитии осуществляют за весь период обучения на подготовительном отделении.

- **Иностранные учащиеся, обучающиеся на коммерческой основе** (лица, зачисленные приказом Ректора в число студентов):

**Стоимость проживания в месяц: 2 900 руб.**

Студенты 1-6 курса осуществляют оплату проживания в общежитии за семестр (6 месяцев): **17 400 рублей** или (по желанию) за год (12 месяцев) – **34 800 руб.**

- **Иностранные студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований** (иностранные граждане, прибывшие по направлению Министерства образования и науки – Гослиния) зачисляются приказом Ректора в число студентов с момента прибытия на обучение.

**Стоимость проживания в месяц 550 руб.**

Оплата проживания осуществляется за весь календарный год и составляет **6 600 руб.**

**Обращаем Ваше внимание, что при оформлении договора о найме жилого помещения обучающийся обязан проживать в общежитии!**

**В случае, если обучающему необходимо покинуть общежитие на определенный срок (каникулы, отдых на выходных и др.) он обязан оповестить письменным заявлением деканат и отдел визовой поддержки и миграционного учёта.**

**Если иностранный обучающийся не проживает в общежитии более двух календарных дней без уважительной причины и его местонахождение не установлено, он снимается с миграционного учёта, а запрос о его местонахождении подается в полицию.**

**Нахождение на территории РФ без миграционного учёта ведёт к нарушению Законодательства РФ, что приводит к депортации с последующим запретом на въезд на территорию РФ.**

### **Информация об общежитии**

Общежитие, предназначенное для проживания иностранных студентов, находится на территории Университета, по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.47, корпус №45.

Здание общежития представляет собой отдельно стоящее 9-ти этажное здание, построенное по типовому проекту и введенное в эксплуатацию в 1979 году.

В общежитии действует пропускной режим, охрану проживающих осуществляют сотрудники контрольно-пропускного отдела Университета, ведется круглосуточное видеонаблюдение по внешнему периметру здания.

Общежитие блочного типа, включает 32 блока (8-9 комнат в блоке), 248 жилых комнат (с 2-х - 4-х местным размещением), комнаты изолированы, выход непосредственно в коридор блока.

В каждом блоке имеется кухня (оборудована 2 газовыми плитами и 2 раковинами), умывальная (оборудована 4 раковинами и 2 душевыми кабинами), 3 туалетных комнаты.

Проживающие в общежитии обеспечиваются мебелью и постельными принадлежностями.

Смена постельного белья проводится 1 раз в 10 дней (бесплатно).

Для стирки личных вещей в общежитии имеется прачечная, оборудованная 5-ю бытовыми стиральными машинами и 1-й сушильной машиной. Стирка и сушка личных вещей в прачечной платная.

Уборка мест общего пользования и других помещений, за исключением жилых комнат, проводится уборщиками помещений. Уборка жилых помещений входит в обязанности проживающих.

Студенческая столовая располагается в соседнем корпусе (корпус №46), непосредственно в здании общежития пункта общественного питания нет.

В общежитии имеется комната для самостоятельной подготовки к занятиям.