



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«16» 10 2020 г.

№ 1911-О

**О сроках и способе подачи заявлений и документов
на переход с платного обучения на бесплатное обучающихся по программам специалитета
по итогам зимней промежуточной аттестации 2020-2021 учебного года**

В соответствии с «Положением о порядке перехода обучающихся ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России с платного обучения на бесплатное», утвержденным приказом ректора от 30.10.2017 № 1966-О, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО СЗГМУ Мечникова Минздрава России,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующие сроки подачи заявлений и документов обучающихся по специальностям 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.03 Стоматология на переход с платного обучения на бесплатное:

Специальность	Курс	Начало приема заявлений и документов	Окончание приема заявлений и документов
32.05.01 Медико-профилактическое дело	2	20.01.2021	25.01.2021
	3	20.01.2021	25.01.2021
	4	20.01.2021	25.01.2021
	5	13.01.2021	18.01.2021
	6	20.01.2021	25.01.2021
31.05.01 Лечебное дело	2	18.01.2021	20.01.2021
	3	25.01.2021	27.01.2021
	4	13.01.2021	18.01.2021
	5	18.01.2021	20.01.2021
	6	25.01.2021	27.01.2021
31.05.03 Стоматология	2	25.01.2021	27.01.2021
	3	20.01.2021	25.01.2021
	4	20.01.2021	25.01.2021
	5	25.01.2021	27.01.2021

2. Декану лечебного факультета Бакулину И.Г., декану стоматологического факультета Сатыго Е.А., и.о. декана медико-профилактического факультета Мироненко О.В.:

2.1. осуществлять прием заявлений и комплектов документов на переход с платного обучения на бесплатное от обучающихся в электронном формате (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через личный кабинет обучающегося в системе дистанционного обучения MOODLE;

2.2. обеспечить ознакомление обучающихся с настоящим приказом.

3. Назначить лицом, ответственным за техническое сопровождение размещения документов, указанных в пункте 2 настоящего Приказа, начальника управления информатизации и связи Коноваленко В.В.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Артюшкина С.А.

Ректор



С.А. Сайганов