



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

'Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова'

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ТЕМЕ:**

«Управление здравоохранением в современных условиях. Основы эффективного менеджмента»

Кафедра общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением

Специальность Организация здравоохранения и общественное здоровье


Санкт-Петербург – 2021

1. Состав рабочей группы

по разработке дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «Управление здравоохранением в современных условиях. Основы эффективного менеджмента»,
специальность «Организация здравоохранения и общественное здоровье»

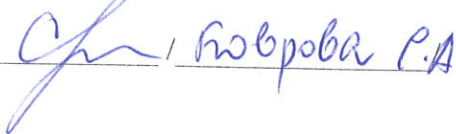
№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Место работы
1.	Филатов В.Н	д.м.н., профессор	зав.кафедрой	ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России. кафедра общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением
2.	Ризаханова О.А.	к.м.н., доцент	доцент	ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России. кафедра общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением
3.	Мариничева Г.Н.	к.м.н.	доцент	ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России. кафедра общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме «Управление здравоохранением в современных условиях. Основы эффективного менеджмента» обсуждена на заседании кафедры общественного здоровья, экономики и управления здравоохранением «15» января 2021 г., протокол № 1 и рекомендована к реализации в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования

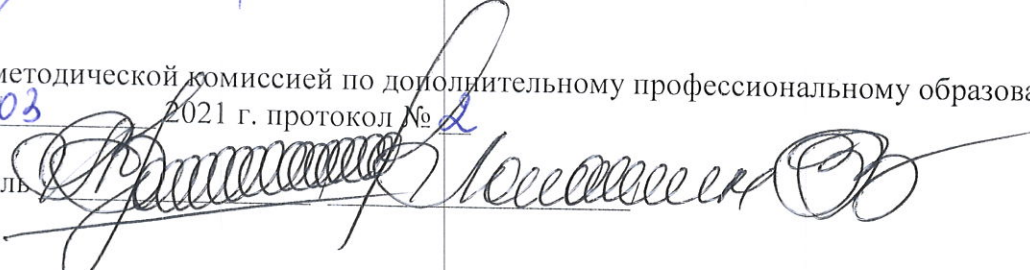
Заведующий кафедрой, профессор  / Филатов В.Н /

Согласовано:

с отделом дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России «20» 02 2021 г.

 / Коврова Р.А

Одобрено методической комиссией по дополнительному профессиональному образованию «03» 03 2021 г. протокол № 2

Председатель 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Состав рабочей группы.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Характеристика программы.....	4
4. Планируемые результаты обучения.....	5
5. Календарный учебный график	9
6. Учебный план.....	10-11
7. Рабочая программа.....	12-13
8. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	13
9. Формы контроля и аттестации.....	18
10. Оценочные средства.....	18
11. Нормативные правовые акты.....	20

2. Общие положения

2.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме «Управление здравоохранением в современных условиях. Основы эффективного менеджмента» (далее – Программа), специальность «Организация здравоохранения и общественное здоровье», представляет собой совокупность требований, обязательных при ее реализации в рамках системы образования.

2.2. Направленность Программы - практико-ориентированная и заключается в удовлетворении потребностей профессионального развития медицинских работников, обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, в разделе управления здравоохранения и основ эффективного менеджмента.

2.3. Цель Программы заключается в совершенствовании имеющихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Задачи Программы:

- обновление существующих теоретических и освоение новых знаний, методик и изучение передового практического опыта по актуальным вопросам управления и менеджмента;
- усвоение и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций по актуальным вопросам управления и менеджмента.

3. Характеристика программы

3.1. Трудоемкость освоения Программы составляет 36 академических часа (1 академический час равен 45 мин).

3.2. Программа реализуется в очной форме обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на базе ФБГОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России.

К освоению Программы допускается следующий контингент (лица, завершившие обучение по программам специалитета, ординатуры, профессиональной переподготовки):

- основная специальность - организация здравоохранения и общественное здоровье (согласно паспорту программы)

3.3. Для формирования профессиональных умений и навыков в Программе предусматривается обучающий курс дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

3.4. Содержание Программы построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел модуля подразделяется на темы, каждая тема – на элементы, каждый элемент – на подэлементы.

3.5. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей (разделов), устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, семинарские, практические и самостоятельные занятия, формы контроля знаний и умений обучающихся).

С учетом базовых знаний обучающихся и актуальности в Программу могут быть внесены изменения в распределение учебного времени, предусмотренного учебным планом программы, в пределах 15% от общего количества учебных часов.

3.6. В Программу включены планируемые результаты обучения, в которых отражаются требования профессиональных стандартов и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.7. Программа содержит требования к итоговой аттестации обучающихся, которая осуществляется в форме зачета и выявляет теоретическую и практическую подготовку в соответствии с целями и содержанием программы.

- 3.8. Организационно-педагогические условия реализации Программы включают:
- а) тематику учебных занятий и их содержание для совершенствования компетенций;
 - б) учебно-методическое и информационное обеспечение;
 - в) материально-техническое обеспечение;
 - г) кадровое обеспечение.

3.9. Связь Программы с профессиональными стандартами (при наличии):

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
«Управление здравоохранением в современных условиях. Основы эффективного менеджмента.»	Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья”»	7-8

4. Планируемые результаты обучения

4.1. Требования к квалификации:

Уровень профессионального образования – высшее образование по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело». Подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" или Профессиональная переподготовка по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" при наличии подготовки в интернатуре/ординатуре по одной из специальностей укрупненных групп специальностей "Клиническая медицина" или "Науки о здоровье и профилактическая медицина" (согласно приказа МЗ РФ от 8 октября 2015 г. N 707н, приказа МЗ РФ от 10 февраля 2016 г. N 83н).

4.2. Результаты обучения по Программе направлены на совершенствование профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации по специальности Организация здравоохранения и общественное здоровье, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Профессиональные компетенции (ПК) формулируются на основании трудовых действий соответствующей трудовой функции (ТФ), описанной в рамках определенной обобщенной трудовой функции (ОТФ) выбранного профессионального стандарта.

Данный подраздел заполняется на основе разделов «Необходимые умения» «Необходимые знания», «Трудовые действия» соответствующей ТФ

Квалификация специальность Организация здравоохранения и общественное здоровье

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Трудовые функции при наличии профстандарта	Практический опыт	Умения	Знания
Организационно-управленческая деятельность	ПК 3 - готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослого населения и подростков	Взаимодействие с органами управления и ведомствами, осуществляющими контрольно-надзорные виды деятельности.	Ведение и анализ учетно-отчетной документации медицинской организации по достижению целевых показателей деятельности медицинской организации.	Взаимодействие с ведомствами, осуществляющими полномочия по контрольно-надзорным видам деятельности в здравоохранении	Знание учетно-отчетной документации, в которой отражены данные по достижению целевых показателей деятельности медицинской организации
	ПК-5. Готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях	Взаимодействие с органами управления и ведомствами, осуществляющими контрольно-надзорные виды деятельности. Взаимодействие с иными организациями, взаимодействие со СМИ и общественностью.	Формирование и анализ отчетов о деятельности структурного подразделения медицинской организации, владение основами планирования ресурсного обеспечения структурных подразделений и медицинской организации в целом. Оценка эффективности деятельности медицинской организации, разработка вариантов управленческих решений и оценка рисков, связанные с их реализацией.	Организация работы трудового коллектива, осуществление постановки целей и формулировки задач, определение приоритетов организации. Управление ресурсами медицинской организации.	Знание учетно-отчетной документации, инструментов контроля и управления деятельностью, находящихся в подчинении структурных подразделений и работников медицинской организации.
	ПК 8 - готовность к оценке	Утверждение планов, программ и	Анализ отчетной документации	Использовать навыки делового	Методы анализа показателей,

		экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан	отчетов деятельности медицинской.	о по вопросам реализации программ государственных гарантий охраны здоровья граждан РФ: ПГГ, ТПГГ, ТС, Национального проекта «Здравоохранение»	общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот	характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения
Профилактическая		ПК 1. готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания.	Организация работы структурного подразделения и медицинской организации в целом. Взаимодействие с органами управления, руководством медицинской организации и различными подразделениями медицинской организации	Разработка и планирование показателей деятельности работников медицинской организации. Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот.	Управлять ресурсами структурного подразделения и медицинской организации в целом.	Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, федеральные проекты в рамках национального проекта «Здравоохранение»

<p>Психолого-педагогическая</p>	<p>ПК 1. готовность к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания.</p>	<p>1. Управление коллективом, управление информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации.</p>	<p>Организация и планирования медицинских мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания, с целью достижения целевых деятельности медицинской организации.</p>	<p>Формировать мотивационные программы: для сотрудников, направленных на повышение качества медицинской помощи и для граждан, направленных на укрепление здоровья.</p>	<p>Основы управления ресурсами медицинской организации</p>
---------------------------------	---	--	--	--	--

5. Календарный учебный график

Виды занятий	Методика проведения занятий	Всего часов по разделам Программы (этапам)
Лекции	Аудиторно	9
	ДОТ	3
ПЗ	Аудиторно	17
	ДОТ	1
СЗ	Аудиторно	2
Итоговая аттестация	Зачет	4

6. Учебный план

Категория обучающихся: Организация здравоохранения и общественное здоровье

Трудоемкость: 36 академических часов

Форма обучения: очная

Режим занятий: 8 академических часов в день

К О д	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	Виды занятий								Форма контроля
			Лекции			ПЗ		СЗ		Стажировка	
			Лекции аудит	Лекции ДОТ		аудит	ДОТ (ЭО)	аудит	ДОТ (ЭО)	аудиторно	
1	Экономико-правовые основы управления здравоохранением.	8	4			4					Промежуточный (тестовый контроль)
1.1	Правовая система Российской Федерации. Правовая система охраны здоровья населения.	2	1			1					Промежуточный (тестовый контроль)
1.2	Структурная организация системы здравоохранения России. Координирующая роль органов управления в достижении целевых показателей деятельности медицинских организаций.	2	1			1					Промежуточный (тестовый контроль)
1.3	Источники финансирования здравоохранения Российской Федерации.	2	1			1					Промежуточный (тестовый контроль)
1.4	Принципы планирования, управления и контроля.	2	1			1					Промежуточный (тестовый контроль)
2	Управление ресурсами в здравоохранении.	7	3	1		3					Промежуточный (тестовый контроль)
2.1	Основные принципы менеджмента. Информационный менеджмент.	1	1								Промежуточный (тестовый контроль)
2.2	Медицинская организация как объект управления.	2				1					Промежуточный (тестовый контроль)
2.3	Управление качеством медицинской помощи. Контрольно-надзорная деятельность по обеспечению качества и безопасности	2	1			1					Промежуточный (тестовый контроль)

К О д	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	Виды занятий						Форма контроля		
			Лекции			ПЗ		СЗ		Стажиро вка	
			Лекции аудит	Лекции ДОТ		аудит	ДОТ (ЭО)	аудит		ДОТ (ЭО)	аудиторно
	медицинской деятельности.										
2.4	Маркетинг в здравоохранении.	3	1	1		1				Промежуточный (тестовый контроль)	
3	Основы инновационного управления персоналом медицинской организации.	17	2	2		10	1	2		Промежуточный контроль (тестовый контроль)	
3.1	Технологии управления персоналом в рамках трудового законодательства. Навыки делового администрирования.	7	1	1		4		1		Промежуточный (тестовый контроль)	
3.2	Инновационные решения в управлении персоналом медицинской организации. Лидерство. Мотивационные программы.	5				4	1			Промежуточный (тестовый контроль)	
3.3	Практическая конфликтология. Решение трудовых споров.	5	1	1		2		1		Промежуточный (тестовый контроль)	
	Итоговая аттестация	4				4				Зачет (тестовый контроль, собеседование, решение ситуационных задач)	

**7. Рабочая программа
по теме «Управление здравоохранением в современных условиях. Основы
эффективного менеджмента.»**

РАЗДЕЛ 1. Экономико-правовые основы управления здравоохранением.

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
1.1.	Правовая система Российской Федерации. Правовая система охраны здоровья населения.
1.1.1.	Нормативно-законодательная иерархия в здравоохранении.
1.1.2.	Основы правового обеспечения медицинской деятельности.
1.2.	Структурная организация системы здравоохранения России.
1.2.1.	Органы управления. Виды и уровни медицинской помощи.
1.2.2.	Государственные программы развития здравоохранения. Правительственные управленческие решения.
1.3.	Источники финансирования здравоохранения Российской Федерации. Принципы планирования, управления и контроля.
1.3.1.	Управленческий учет и финансовый анализ.
1.3.2.	Бюджетное и налоговое законодательство как инструмент управления ресурсами.
1.4.	Принципы планирования, управления и контроля.
1.4.1.	Процесс и функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Основные понятия.

РАЗДЕЛ 2. Управление ресурсами в здравоохранении.

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
2.1.	Основные принципы менеджмента. Информационный менеджмент.
2.1.1.	Теория менеджмента. Основные функции управления в здравоохранении. Виды управленческих решений.
2.1.2.	Стратегический менеджмент в здравоохранении.
2.2.	Медицинская организация как объект управления.
2.2.1.	Внешняя и внутренняя среда организации. Номенклатура медицинских организаций.
2.2.2.	Организационные структуры управления. Процессное управление в медицинской организации.
2.3.	Управление качеством медицинской помощи. Контрольно-надзорная деятельность по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности.
2.3.1.	Обеспечение и контроль качества медицинской деятельности в медицинской организации. Подходы к управлению качеством медицинской помощи.
2.3.2.	Управленческое обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.
2.4.	Маркетинг в здравоохранении.
2.4.1.	Организационно-правовое обеспечение приносящей доход деятельности в медицинской организации. Специфичность маркетинга в здравоохранении. Рынок медицинских услуг.
2.4.2.	Маркетинг организации, маркетинг медицинской услуги, маркетинг медицинского специалиста. Этапы формирования маркетинговых стратегий для медицинских услуг.
2.4.3.	Онлайн-запись, чаты и мессенджеры. Работа с жалобами, отзывами и управление репутацией.

РАЗДЕЛ 3. Основы инновационного управления персоналом медицинской организации.

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
3.1.	Технологии управления персоналом в рамках трудового законодательства. Навыки делового администрирования.
3.1.1.	Основы трудового законодательства. Нормативно правовое регулирование работы кадровой службы. Практическая значимость должностной инструкции.
3.1.2.	Основы делового администрирования. Кадровое обеспечение медицинской организации.
3.1.3.	Анализ и кадровое планирование в медицинской организации.
3.1.4.	Оперативный план работы с персоналом. Методы привлечения персонала. Подбор персонала.
3.1.5.	Трудовая адаптация персонала. Оценка профессионально-деловых качеств персонала.
3.1.6.	Основные показатели по труду в здравоохранении. Нормы времени, нормы нагрузки, нормы численности
3.1.7.	Система оплаты труда в здравоохранении. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
3.2.	Инновационные решения в управлении персоналом медицинской организации. Лидерство. Мотивационные программы.
3.2.1.	Стили управления персоналом. Методы принятия управленческих решений. Индивидуальные стили принятия решений.
3.2.2.	Теория и стили лидерства. Управление деловой карьерой персонала.
3.2.3.	Внедрение инновационных технологий в управление персоналом. Lean-менеджмент в управлении персоналом.
3.2.4.	Современные теории мотиваций. Корреляция потребностей разного уровня с уровнями производственной среды.
3.2.5.	Формы мотивации работников организации. Правила внешней и внутренней мотивации.
3.3.	Практическая конфликтология. Решение трудовых споров.
3.3.1.	Дисциплина труда. Правовое решение трудовых споров в медицинской организации.
3.3.2.	Факторы, влияющие на организационное поведение. Возникновение стресса, цикл, последствия. Управления стрессом на уровне организации.
3.3.3.	Виды конфликтов в организации. Причины, характеристики, этапы.
3.3.4.	Формы завершения конфликтов. Анализ конфликтов, принятие управленческих решений.

8. Организационно-педагогические условия реализации программы

8.1. Тематика учебных занятий и их содержание для совершенствования компетенций:
лекционные занятия

№	Тема лекции	Содержание	Технология проведения (очно, дистанционно)	Совершенствуемые компетенции
1.	Нормативно-законодательная иерархия в здравоохранении.	1.1.1.	очно	ПК-1, ПК-5, ПК-8
2	Государственные программы развития здравоохранения. Правительственные управленческие решения.	1.2.2.	очно	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-8

№	Тема лекции	Содержание	Технология проведения (очно, дистанционно)	Совершенствуемые компетенции
3	Управленческий учет и финансовый анализ.	1.3.1	очно	ПК-3, ПК-8
4	Теория менеджмента. Основные функции управления в здравоохранении. Виды управленческих решений.	2.1.1	очно	ПК-1, ПК-5
5	Обеспечение и контроль качества медицинской деятельности в медицинской организации. Подходы к управлению качеством медицинской помощи.	2.3.1.	Очно	ПК-1, ПК-5
6	Подготовка документации медицинской организации к контрольным мероприятиям надзорных ведомств.	2.4.1	использование ЭИОС Университета – https://moodle.szgmu.ru/ при контактном взаимодействии преподавателя со слушателем	ПК-1, ПК-3, ПК-8
7	Маркетинг организации, маркетинг медицинской услуги, маркетинг медицинского специалиста. Этапы формирования маркетинговых стратегий для медицинских услуг.	2.4.2.	Очно	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-8
8	Основы трудового законодательства. Нормативно правовое регулирования работы кадровой службы. Практическая значимость должностной инструкции.	3.1.1.	Очно	ПК-1, ПК-5, ПК-8
9	Основы делового администрирования. Кадровое обеспечение медицинской организации.	3.1.2.	использование ЭИОС Университета – https://moodle.szgmu.ru/ при контактном взаимодействии преподавателя со слушателем	ПК-1, ПК-3, ПК-5
10	Дисциплина труда. Правовое решение трудовых споров в медицинской организации.	3.3.1.	использование ЭИОС Университета – https://moodle.szgmu.ru/ при контактном взаимодействии преподавателя со	ПК-1, ПК-5

№	Тема лекции	Содержание	Технология проведения (очно, дистанционно)	Совершенствуемые компетенции
			слушателем	

Практические занятия:

№	Тема занятия	Содержание	Совершенствуемые компетенции
1	Основы правового обеспечения медицинской деятельности.	1.1.2.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-8
2	Органы управления. Виды и уровни медицинской помощи.	1.2.1.	ПК-1, ПК-5
3	Бюджетное и налоговое законодательство как инструмент управления ресурсами.	1.3.2.	ПК-1, ПК -3, ПК-8
4	Процесс и функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Основные понятия.	1.4.1.	ПК-1, ПК-5, ПК-8
5	Внешняя и внутренняя среда организации. Номенклатура медицинских организаций.	2.2.1.	ПК-3, ПК-5, ПК-8
6	Организационные структуры управления. Процессное управление в медицинской организации.	2.2.2.	ПК-1, ПК-5
7	Управленческое обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации.	2.3.2.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-8
8	Онлайн-запись, чаты и мессенджеры. Работа с жалобами, отзывами и управление репутацией.	2.4.3.	ПК-5
9	Анализ и кадровое планирование в медицинской организации.	3.1.3.	ПК-1, ПК-3, ПК-5
10	Оперативный план работы с персоналом. Методы привлечения персонала. Подбор персонала.	3.1.4.	ПК-5, ПК-8
11	Трудовая адаптация персонала. Оценка профессионально-деловых качеств персонала.	3.1.5.	ПК-5
12	Основные показатели по труду в здравоохранении. Нормы времени, нормы нагрузки, нормы численности	3.1.6.	ПК-1, ПК-3, ПК-8
13	Система оплаты труда в здравоохранении. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера.	3.1.7.	ПК-1, ПК-3
14	Стили управления персоналом. Методы принятия управленческих решений. Индивидуальные стили принятия решений.	3.2.1.	ПК-5
15	Теория и стили лидерства. Управление деловой карьерой персонала.	3.2.2.	ПК-1, ПК-3, ПК-8
16	Внедрение инновационных технологий в управление персоналом. Lean-менеджмент в управлении персоналом.	3.2.3.	ПК-3, ПК-5, ПК-8
17	Современные теории мотиваций. Корреляция потребностей разного уровня с уровнями производственной среды.	3.2.4.	ПК-5, ПК-8
18	Формы мотивации работников организации.	3.2.5.	ПК-5, ПК-8

№	Тема занятия	Содержание	Совершенствуемые компетенции
	Правила внешней и внутренней мотивации.		
19	Виды конфликтов в организации. Причины, характеристики, этапы.	3.3.3.	ПК-1, ПК-5

Семинарские занятия:

№	Тема занятия	Содержание	Формируемые компетенции
1	Технологии управления персоналом в рамках трудового законодательства. Навыки делового администрирования	3.1	ПК-5
2	Факторы, влияющие на организационное поведение. Возникновение стресса, цикл, последствия. Управления стрессом на уровне организации.	3.3.2.	ПК-5
3	Формы завершения конфликтов. Анализ конфликтов, принятие управленческих решений.	3.3.4.	ПК-5

8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

1. Дата И. С. Особенности реализации стратегического менеджмента в сфере здравоохранения / И. С. Дата // Мир современной науки. - 2017. - № 2. - С. 43-50.
2. Здравоохранение и общественное здоровье: учеб. для доп. проф. образования по спец. 31.08.71 "Организация здравоохранения и общественное здоровье" / под ред. Г. Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 910 с.
3. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: учеб. для вузов по спец. 31.05.01 "Лечебное дело", 31.05.02 "Педиатрия", 31.05.03 "Стоматология" / В. А. Медик. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 656 с.
4. Мышко Ф. Г. Кадровый менеджмент в сфере здравоохранения: монография / Ф. Г. Мышко, С. Е. Титор, И. В. Линькова. - Москва: Издат. дом ГУУ, 2019. - 167 с. - Текст: электронный.
5. Сильверстова, Л.А. Менеджмент в здравоохранении / Л. А. Сильверстова // Новая наука: Стратегии и векторы развития. 2017. Т. 2. № 2. С. 39-44.
6. Соломатина, Е.И. Стратегическое планирование в здравоохранении / Е.И. Соломатина // Экономическая среда. 2017. № 2 (20). С. 85-88.
7. Труды Научно-исследовательского института организации здравоохранения и медицинского менеджмента: сб. науч. тр. - Москва, 2019. - Вып. 2. - 100 с.
8. Хурцилава О.Г. Трудовые отношения с медицинским работником: учебное пособие/ О.Г. Хурцилава, Л.А. Рожавский, В.Н. Филатов. - . Учебное пособие. – СПб.: Издательство ГБОУ ВПО СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2017.– 64 с.

Дополнительная литература:

1. Кулешов Н. Н. Основные аспекты процессно-ориентированного менеджмента в организациях здравоохранения / Н. Н. Кулешов // Наука России: цели и задачи: материалы III Междунар. науч. конф. (Екатеринбург, 10 июня 2017 г.). - Екатеринбург, 2017. - С. 23-24.
2. Куркина М. П. Роль кризис-менеджмента в управлении организацией здравоохранения / М. П. Куркина // Инновации, качество и сервис в технике и технологиях:

сб. науч. тр. VIII Междунар. науч.-практ. конф. (Курск, 01 июня 2018 г.). - Курск, 2018. - С. 234-237.

3. Нурбаева Г. Бережливое производство как одна из новых управленческих технологий в системе здравоохранения / Г. Нурбаева, Г. Кабдуева, Д. Апеисова // Journal of Health Development. - 2019. - Т. 3, № 32. - С.

Базы данных, информационно-справочные системы:

ЭМБ «Консультант врача»

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»

«IPRBooks»-Библиокомплектатор Контракт

Электронно-библиотечная система «Букап» Контракт

ЭБС «Издательство Лань» Контракт

8.3. Материально-техническое обеспечение, необходимое для организации всех видов дисциплинарной подготовки:

- учебные аудитории, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса, в том числе электронного обучения;
- клинические базы ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России;
- аудиторный и библиотечный фонд, в том числе дистанционные и электронные возможности, для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.4. Кадровое обеспечение. Реализация Программы осуществляется профессорско-преподавательским составом, состоящим из специалистов, систематически занимающихся научной и научно-методической деятельностью со стажем работы в системе высшего и/или дополнительного профессионального образования в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

9. Формы контроля и аттестации

9.1. Промежуточный контроль проводится в форме тестового контроля.

9.2. Итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится в форме зачета.

9.3. Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения Программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

9.4. Обучающиеся, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

10. Оценочные средства

1. Примеры контрольных вопросов (устный опрос):

1. Перечислите номенклатуру лечебно-профилактических медицинских организаций (в соответствии Приказом Министерства здравоохранения РФ от 6.08.2013 г. N 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»).

2. Дайте определение понятия «менеджмент». Перечислите основные принципы управления здравоохранением.

3. Перечислите основные функции управления в здравоохранении.

4. Перечислите виды должностных инструкций, общие подходы к их подготовке и утверждению. Опишите порядок ознакомления работника с должностными инструкциями.

5. Расскажите мотивационную теорию иерархий потребностей человека А. Маслоу: потребности и пути реализации.

Примеры контрольных вопросов (тестовый контроль):

Инструкция: Выберите один правильный ответ:

1. В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРОВ ПЕРВИЧНОГО ЗВЕНА ВАЖНАЯ РОЛЬ ПРИНАДЛЕЖИТ:

- А. работе с людьми, межличностным отношениям, техническому исполнению**
- Б. формированию стратегии развития
- В. постановке глобальных задач
- Г. управлению работой других менеджеров, решению наиболее важных задач

2. В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ В РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИИ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ

- А. руководитель организационно-методического подразделения**
- Б. юрист
- В. экономист
- Г. сотрудник Роспотребнадзора

3. ПОД ИННОВАЦИОННЫМИ РИСКАМИ ПОНИМАЮТ

- А. вероятность потери вложенных средств или не достижения желаемого результата вследствие неопределенности (изменчивости) объективных условий осуществления нововведений, а также в результате неэффективного менеджмента**
- Б. специфичный, сложный, масштабный и разнообразный по своему содержанию объект управления
- В. способ регулирования и планирования социальных процессов
- Г. особую область научного знания, которая ставит и обосновывает вопрос о том, каким образом и в какой последовательности возможны специфические операции с результатами познавательной деятельности

4. ПОД ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОНИМАЮТ

- А. степень достижения запланированных результатов
- Б. соотношение между достигнутыми результатами и затраченными ресурсами**
- В. способность оказывать медицинскую помощь с минимальными рисками для пациента
- Г. соответствие качества медицинской помощи ожиданиям пациента

5. ПОД РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬЮ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОНИМАЮТ

- А. соответствие качества медицинской помощи ожиданиям пациента
- Б. способность оказывать медицинскую помощь с минимальными рисками для пациента
- В. степень достижения запланированных результатов**
- Г. соотношение между достигнутыми результатами и затраченными ресурсами

2.1. Примеры заданий, выявляющие практическую подготовку обучающегося (устный опрос):

1. Проведите анализ кадрового состава вашей организации. Рассчитайте показатели укомплектованности медицинским персоналом.
2. Составьте проект оперативного плана работы с персоналом отделения медицинской организации.
3. Используя методы отбора персонала, разработайте анкету для актуальной вакансии в вашей медицинской организации (при отсутствии актуальной вакансии, разработайте анкету для врача-методиста медицинской организации).
4. Сформируйте план маркетинговых мероприятий продвижения лабораторных медицинских услуг вашей медицинской организации.

5. Составьте Приказ о внедрении системы менеджмента качества в медицинской организации. (поликлиника/стационар)

2.2. Примеры заданий, выявляющие практическую подготовку обучающегося (ситуационные задачи):

ЗАДАЧА №1

Перед руководителем любого уровня обычно встает вопрос, какой стиль управления избрать, чтобы наиболее быстро достигнуть поставленных целей.

Какие высказывания, на ваш взгляд, в большей степени соответствуют правильному поведению руководителя подразделения медицинской организации?

1. Руководитель должен учитывать пожелания сотрудников и заботиться о них.
2. Руководитель должен постоянно напоминать сотрудникам, что на работе надо работать и конкретно указывать, что они должны делать.
3. Руководитель должен подстраиваться под ситуацию и постоянно менять стиль поведения с сотрудниками.
4. Руководителю не нужно подстраиваться под ситуацию, т.к. сотрудники привыкают к определенному стилю управления и сами приспосабливаются к нему.

Разработайте план изучения потребностей среднего медицинского персонала вашего подразделения для составления краткосрочного плана мотивационных мероприятий.

ЗАДАЧА №2

В поликлинике после ухода на заслуженный отдых на должность главной медсестры была назначена не имеющая опыта работы, никому незнакомый в коллективе молодой специалист. Ранее дисциплинированный коллектив с приходом новичка стал трудно управляемым. Медсестры стали опаздывать на работу, не реагировать должным образом на замечания, игнорировать решения и распоряжения или выполнять их "спустя рукава"; снизилась активность участия в общественных мероприятиях.

Молодой специалист, оценив ситуацию, не стала применять меры наказания, а организовала собрание совета сестер и предложила активизировать работу совета: совместно составить план работы, назначить ответственных за определенные сектора работы, обозначить дни собраний для подведения итогов проведенной работы. Коллектив воспринял данное решение молодого специалиста положительно. Наладилась дисциплина, взаимопонимание.

Какой принцип управления использовала главная медсестра?

1. Планирование.
2. Делегирование полномочий.
3. Максимально широкого привлечения исполнителей в процессе подготовки решений.
4. Состязательность участников управления.
5. Учет индивидуальных особенностей работников.

Дайте оценку действий сотрудника с точки зрения руководителя медицинской организации.

ЗАДАЧА №3

Суть современной организации медицинской деятельности заключается в адекватной реакции на быстрые перемены, непрерывно меняющиеся технологии и неопределенность среды. Усовершенствование применяемых технологий на рынке медицинских услуг, усиление конкуренции, борьбы за потребителя и качество медицинской помощи требуют изменения требований к медицинским работникам. В менеджменте человеческих ресурсов кадровая политика становится активной стратегической политикой, частью общей политики всей организации. Основное значение в ее реализации принадлежит службе кадров организации. Эффективное управление медицинскими кадрами предполагает разработку соответствующей концепции развития персонала.

Назовите основные направления деятельности при планировании человеческих ресурсов в медицинской организации. Составьте план мероприятий по трудовой адаптации выпускников медицинских вузов в вашей медицинской организации.

11. Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства РФ от 28.12.2020 N 2299 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
6. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». (последняя редакция)
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». (последняя редакция)
8. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
9. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)
10. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ (последняя редакция)
11. Постановление Правительства РФ от 12.11.2012 № 1152 «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности».
12. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 мая 2017 г. № 203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»
13. Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2012 N 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации»
14. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 16 мая 2017 г. № 226н «Об утверждении Порядка осуществления экспертизы качества медицинской помощи, за исключением медицинской помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании»
15. Приказ ФФОМС от 28 февраля 2019 N 36 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию»