



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

/С.А. Сайганов/

2021 года.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПО ТЕМЕ**
**«Информационные технологии в работе ЛПУ.
Основы работы на персональном компьютере»**
Кафедра медицинской информатики и физики

Санкт-Петербург – 2021

1. Состав рабочей группы

по разработке дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по теме «**Информационные технологии в работе ЛПУ. Основы работы на персональном компьютере**»

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Место работы
1.	Шматко Алексей Дмитриевич	доктор экономических наук, профессор	профессор	ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова, кафедра медицинской информатики и физики
2.	Гельман Виктор Яковлевич	доктор технических наук, профессор	профессор	
3.	Сердюков Юрий Павлович	доктор технических наук, профессор	профессор	
4.	Ланько Светлана Владимировна	-	старший преподаватель	

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме «**Информационные технологии в работе ЛПУ. Основы работы на персональном компьютере**», обсуждена на заседании кафедры медицинской информатики и физики «26» ноября 2021 г., протокол № 10

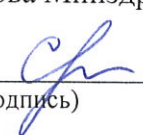
Заведующий кафедрой, профессор


(подпись)

/Шматко А.Д./
(расшифровка подписи)

Согласовано:

с отделом дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России «10» 12 2021 г.


(подпись)

Ковалева С.А.
(расшифровка подписи)

Одобрено методической комиссией по дополнительному профессиональному образованию

«14» 12 2021 г. протокол № 9

Председатель


(подпись)

(расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Состав рабочей группы	2
2. Общие положения.....	3
3. Характеристика программы.....	3
4. Планируемые результаты обучения.....	4
5. Календарный учебный график	4
6. Учебный план.....	5
7. Рабочая программа	8
8. Организационно-педагогические условия реализации программы	12
9. Формы контроля и аттестации	17
10. Оценочные средства	18
11. Нормативные правовые акты	20
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	22

2. Общие положения

2.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по теме «**Информационные технологии в работе ЛПУ. Основы работы на персональном компьютере**», (далее – Программа) представляет собой совокупность требований, обязательных при ее реализации.

2.2. Направленность Программы - практико-ориентированная и заключается в удовлетворении потребностей профессионального развития сотрудников учреждения здравоохранения, обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Цель Программы - совершенствование имеющихся компетенций для повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Задачи Программы:

- обновление существующих теоретических знаний, методик и изучение передового практического опыта по вопросам использования современных информационных технологий в работе лечебно-профилактического учреждения (ЛПУ);

- усвоение и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих совершенствование обще-профессиональных компетенций по вопросам применения информационных технологий в работе ЛПУ

3. Характеристика программы

3.1. Трудоемкость освоения Программы составляет 108 академических часов (1 академический час равен 45 мин).

3.2. Программа реализуется в заочной форме обучения на базе ФГБОУ ВО СЗГМУ им.И.И.Мечникова Минздрава России.

К освоению Программы допускается следующий контингент: лица с медицинским образованием, не имеющие опыта работы с компьютером.

3.3. Содержание Программы построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модуля являются разделы. Каждый раздел модуля подразделяется на темы, каждая тема – на элементы, каждый элемент – на подэлементы.

3.4. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение модулей (разделов), устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции и практические занятия), формы контроля знаний и умений обучающихся.

3.5. С учетом базовых знаний обучающихся и актуальности в Программу могут быть внесены изменения в распределение учебного времени, предусмотренного учебным планом программы, в пределах 15% от общего количества учебных часов.

3.6. В Программу включены планируемые результаты обучения, в которых отражаются требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиям.

3.7. Программа содержит требования к итоговой аттестации обучающихся, которая осуществляется в форме экзамена и выявляет теоретическую и практическую подготовку в соответствии с целями и содержанием программы.

3.8. Организационно-педагогические условия реализации Программы включают:

а) тематику учебных занятий и их содержание для совершенствования компетенций;

б) учебно-методическое и информационное обеспечение;

в) материально-техническое обеспечение;

г) кадровое обеспечение.

4. Планируемые результаты обучения

4.1. Требования к квалификации: лица с медицинским образованием, не имеющие опыта работы с компьютером.

4.2. Результаты обучения по Программе направлены на совершенствование компетенций, усвоенных в рамках полученного ранее образования,

4.3. Характеристика профессиональных компетенций, приобретенных ранее, подлежащих совершенствованию в результате освоения Программы.

У обучающегося совершенствуются следующие обще-профессиональные компетенция (далее – ОПК-1, и ОПК-2):

ОПК-1: - способность и готовность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения

ОПК-2: - способность и готовность к использованию современных информационных технологий в своей профессиональной деятельности

4.4. Перечень знаний и умений, обеспечивающих совершенствование обще-профессиональных компетенций.

В результате освоения Программы слушатель должен:

- усовершенствовать следующие необходимые знания:

- инструментарий современных информационных технологий
- способы решения прикладных задач в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий

- усовершенствовать следующие необходимые умения:

- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения
- использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности

- усовершенствовать следующие необходимые практические навыки:

- работы с современным программным обеспечением

5. Календарный учебный график

Виды занятий	Методика проведения занятий	Всего часов по разделам Программы (этапам)
Лекции	Дистанционно	30
ПЗ	Дистанционно	70
Итоговая аттестация	Экзамен	8

6. Учебный план

Категория обучающихся: лица с медицинским образованием, не имеющие опыта работы с компьютером.

Трудоемкость обучения: 108 акад. часов

Форма обучения: заочная

Режим занятий: 4 академических часов в день

Код	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	Виды занятий									Форма контроля
			Лекции		ОСК	СР	ПЗ		СЗ		Стажировка	
			аудиторно	ДОТ	аудиторно	в т.ч. ЭО	аудиторно	ДОТ	аудиторно	ДОТ	аудиторно	
1.	Современные аспекты информатизации медицины и общественного здравоохранения	8		8								Промежуточный контроль (тестовые задания)
1.1	Современные аспекты информатизации медицины и общественного здравоохранения	2		2								Текущий контроль
1.2	Медицинские информационные системы. Основные понятия и классификация	2		2								Текущий контроль
1.3	Информационные системы базового уровня (врач-пациент) и уровня ЛПУ	2		2								Текущий контроль
1.4	Основы работы в СДО Moodle	2		2								Текущий контроль
2.	Основы работы с современными информационными технологиями	28		12				16				Промежуточный контроль (тестовые задания)
2.1	Основные положения информатики. Устройство и поколения IBM совместимых ПК	2		2								Текущий контроль
2.2	Технология работы с клавиатурой	2		2								Текущий контроль
2.3	Работа с клавиатурным тренажером	8						8				Текущий контроль

Код	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	Виды занятий									Форма контроля	
			Лекции		ОСК	СР	ПЗ		СЗ		Стажировка		
			аудиторно	ДОТ	аудиторно	в т.ч. ЭО	аудиторно	ДОТ	аудиторно	ДОТ	аудиторно		
2.4	Классификация программного обеспечения	4		2					2				Текущий контроль
2.5	Основы работы с Internet и электронной почтой	4		2					2				Текущий контроль
2.6	Защита ПК от внешних угроз. Основы работы с антивирусным ПО	4		2					2				Текущий контроль
2.7	Архивация информации. Основы работы с архиваторами	4		2					2				Текущий контроль
3.	Основы работы с MS Windows	20		4					16				Промежуточный контроль (тестовые задания)
3.1	Введение в систему MS Windows	2		2									Текущий контроль
3.2	Технология работы с мышью	2							2				Текущий контроль
3.3	Пользовательский интерфейс системы	4							4				Текущий контроль
3.4	Работа с объектами системы	4							4				Текущий контроль
3.5	Проводник и работа с объектами	8		2					6				Текущий контроль
4.	Основы работы с текстовым процессором	20		2					18				Промежуточный контроль (тестовые задания)
4.1	Введение в пакет MS Word	2		2									Текущий контроль
4.2	Создание документа	2							2				Текущий контроль
4.3	Создание шаблона документа	4							4				Текущий контроль
4.4	Оформление документов	4							4				Текущий контроль
4.5	Форматирование документов	4							4				Текущий контроль
4.6	Работа с таблицами в пакете MS Word	4							4				Текущий контроль
5.	Основы работы с табличным процессором	16		2					14				Промежуточный контроль (тестовые задания)

Код	Наименование разделов дисциплин и тем	Всего часов	Виды занятий								Форма контроля	
			Лекции		ОСК	СР	ПЗ		СЗ			Стажировка
			аудиторно	ДОТ	аудиторно	в т.ч. ЭО	аудиторно	ДОТ	аудиторно	ДОТ		аудиторно
5.1	Введение в пакет MS Excel	2		2								Текущий контроль
5.2	Создание таблицы	2						2				Текущий контроль
5.3	Работа со списками	4						4				Текущий контроль
5.4	Построение диаграмм	4						4				Текущий контроль
5.5	Вычисления в таблицах	4						4				Текущий контроль
6.	Основы работы с презентационной графикой	10		2				8				Промежуточный контроль (тестовые задания)
6.1	Введение в пакет MS PowerPoint	2		2								Текущий контроль
6.2	Создание презентации	4						4				Текущий контроль
6.3	Добавление элементов анимации в презентацию	4						4				Текущий контроль
	Всего	102		30				72				
	Итоговая Аттестация	6										Экзамен

7. Рабочая программа

по теме

«Информационные технологии в работе ЛПУ. Основы работы на персональном компьютере»

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ МЕДИЦИНЫ И ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
1.1.	Современные аспекты информатизации медицины и общественного здравоохранения
1.1.1.	Используемые понятия
1.1.2.	Особенности медицинской информации
1.1.3.	Проблемные области в организации здравоохранения
1.2.	Медицинские информационные системы. Основные понятия и классификация
1.2.1.	Понятие МИС и требования к ним. Причины внедрения МИС
1.2.2.	Уровни и задачи внедрения медицинских информационных систем в иерархической системе здравоохранения
1.2.3.	Функциональность МИС
1.2.4.	МИС как решение проблем здравоохранения
1.2.5.	Классификация МИС по иерархическому принципу
1.3.	Информационные системы базового уровня (врач-пациент) и уровня ЛПУ
1.3.1.	Медико-технологические системы
1.3.2.	Системы интенсивного наблюдения
1.3.3.	Автоматизированные рабочие места медицинских работников. МИС ЛПУ
1.3.4.	Концепция, технология и функциональность ЭИБ
1.4.	Основы работы в СДО Moodle
1.4.1.	История разработки. Пользовательский интерфейс системы
1.4.2.	Достоинства и недостатки системы
1.4.3.	Возможности и режимы работы системы.
1.4.4.	Информационное наполнение курса: ресурсы и элементы

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ РАБОТЫ С СОВРЕМЕННЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
2.1.	Основные положения информатики. Устройство и поколения IBM совместимых ПК
2.1.1.	Понятие информации и информатики. Источники информатики

2.1.2	Типы и единицы измерения информации. Кодирование информации
2.1.3.	Система обработки информации. Аппаратное и программное обеспечение
2.1.4.	Структура ПК. Внешние и внутренние устройства ПК. Поколения ПК.
2.2.	Технология работы с клавиатурой
2.2.1.	Назначение и виды клавиатуры
2.2.2.	Структура клавиатуры. 4 блока клавиатуры
2.2.3.	Назначение клавиш и сочетание клавиш. Клавиши специального назначения.
2.2.4.	Индикация клавиатуры. Клавиатуры ноутбуков.
2.3.	Работа с клавиатурным тренажером
2.3.1.	История разработки и основные функции программы
2.3.2.	Интерфейс и Главное меню программы.
2.3.3.	Технология работы с программой. Фиксация результата.
2.4.	Классификация программного обеспечения
2.4.1.	Понятия программы и программное обеспечение (ПО). Виды ПО
2.4.2.	Системное, служебное, инструментальное и прикладное ПО.
2.4.3.	Внутреннее и внешнее прикладное программное обеспечение
2.5.	Основы работы с Internet и электронной почтой
2.5.1.	История, структура и сервисы Интернет
2.5.2.	Структурная организация и информационная безопасность Internet.
2.5.3.	Облачные технологии и сервисы
2.6.	Защита ПК от внешних угроз. Основы работы с антивирусным ПО
2.6.1.	Информационные угрозы. Кибербезопасность. Методы защиты от вирусов.
2.6.2.	Антивирусные программы и их классификация
2.6.3.	Основные виды антивирусных программ.
2.7.	Архивация информации. Основы работы с архиваторами
2.7.1.	Понятия: архивация, сжатие упаковка. Цель сжатия. Степень сжатия
2.7.2.	Программы-архиваторы, их виды и характеристики.
2.7.3.	Основные параметры архивации.
2.7.4.	Программы-архиваторы: WinRar, WinZip, 7Z

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ РАБОТЫ С MS WINDOWS

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
3.1.	Введение в систему MS Windows
3.1.1.	Характеристики и новые возможности системы. Аппаратные требования.

3.1.2.	Запуск и интерфейс системы. Электронный рабочий стол. Пиктограммы. Окна объектов.
3.1.3.	Завершение работы системы.
3.2.	Технология работы с мышью
3.2.1.	Назначение и виды манипулятора типа мышь
3.2.2.	Настройка мыши
3.2.3.	Технология работы левой и правой кнопками мыши
3.3.	Пользовательский интерфейс системы
3.3.1.	Виды окон: окна папок, приложений, диалогов, свойств и сообщений.
3.3.2.	Элементы оконного интерфейса
3.3.3.	Работа с кнопками управления Окном папки
3.4.	Работа с объектами системы
3.4.1.	Иерархическая структура организации ресурсов системы состоит (5 уровней)
3.4.2.	Полное имя файла. Типы файлов
3.4.3.	Работа с дисками и папками. Системные папки: Корзина, Компьютер. Панель задач. Главное меню системы
3.5.	Проводник и работа с объектами
3.5.1.	Назначение и запуск Проводника. Рабочее окно. Элементы иерархической структуры системы.
3.5.2.	Технология работы с объектами в левой и правой областях окна Проводника
3.5.3.	Групповые операции с объектами системы

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ТЕКСТОВЫМ ПРОЦЕССОРОМ

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
4.1.	Введение в пакет MS Word
4.1.1.	Функциональные возможности и технические ограничения пакета
4.1.2.	Запуск и пользовательский интерфейс пакета.
4.1.3.	Главное окно пакета и элементы его интерфейса. Настройка элементов окна.
4.2.	Создание документа
4.2.1.	Создание, редактирование, просмотр и сохранение документа.
4.2.2.	Добавление в документ рисунков, фигур и символов
4.2.3.	Ограничение доступа к документу. Печать документа
4.3.	Создание шаблона документа
4.3.1.	Понятие Шаблона документа и его параметры. Шаблон по умолчанию Normal

4.3.2.	Настройки документа: тексты, элементы управления, параметры страниц и шрифта, колонтитулы, стили элементы автотекста и автозамены, графические элементы, сноски.
4.3.3.	Сохранение шаблона.
4.4.	Оформление документов
4.4.1.	Перемещение по документу. Технология выделения текста.
4.4.2.	Работа с буфером обмена. Поиск и замена текста.
4.4.3.	Стили и масштабирование
4.5.	Форматирование документов
4.5.1.	Задание параметров страниц документа и абзацев.
4.5.2.	Режимы отображения документов. Расстановка документов. Нумерация страниц
4.5.3.	Списки их виды и способы создания. Параметры форматирования списков.
4.6.	Работа с таблицами в пакете MS Word
4.6.1.	Создание, редактирование и форматирование таблиц
4.6.2.	Перемещение по таблице.
4.6.3.	Вычисления и сортировка в таблицах

РАЗДЕЛ 5. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ТАБЛИЧНЫМ ПРОЦЕССОРОМ

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
5.1.	Введение в пакет MS Excel
5.1.1.	Понятие об электронных таблицах. Общая характеристика пакет.
5.1.2.	Запуск, основной экран и завершение работы с пакетом.
5.1.3.	Структурные элементы интерфейса окна. Параметры Листов и Книг.
5.2.	Создание таблицы
5.2.1.	Ввод и корректировка данных. Типы данных. Форматирование таблицы.
5.2.2.	Автозаполнение, автозавершение, автозаполнение из списка.
5.2.3.	Редактирование, сохранение, просмотр и печать таблицы.
5.3.	Работа со списками
5.3.1.	Понятие списка. Рекомендации по созданию списка.
5.3.2.	Сортировка списка по одному и нескольким полям.
5.3.3.	Фильтр, Форма, Вычисление общих и промежуточных итогов
5.4.	Построение диаграмм
5.4.1.	Типы и виды диаграмм. Терминология. Схема и элементы диаграммы

5.4.2.	Создание, редактирование диаграммы.
5.4.3.	Форматирование диаграммы и ее элементов.
5.4.4.	Печать диаграммы. Примеры на построение диаграмм
5.5.	Вычисления в таблицах
5.5.1.	Виды вычисления в таблицах. Автовычисления. автосумма
5.5.2	Построение и редактирование формул. Операторы и операнды формул
5.5.3.	Функции и их структура. Мастер функций. Вложенные функции.

РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ГРАФИКОЙ

Код	Наименования тем, элементов и подэлементов
6.1.	Введение в пакет MS PowerPoint
6.1.1.	Общая характеристика и запуск пакета
6.1.2.	Основной экран пакета и элементы его интерфейса
6.1.3.	Настройка пакета.
6.2.	Создание презентации
6.2.1.	Способы создания презентации. Редактирование и форматирование презентации.
6.2.2.	Добавление в презентацию текста, диаграммы, таблицы, рисунка
6.2.3.	Режимы работы с презентацией. Заметки докладчика. Показ слайдов.
6.3.	Добавление элементов анимацией в презентации
6.3.1.	Понятие анимации и ее параметры.
6.3.2.	Параметры эффектов: появление, направление, начало, время, текст
6.3.3.	Добавление переходов в показ слайдов

8. Организационно-педагогические условия реализации программы

8.1. Тематика учебных занятий и их содержание для совершенствования компетенций.

Лекционные занятия:

№	Тема лекции	Содержание	Технология проведения (очно, дистанционно)	Совершенствуемые компетенции
1.	Современные аспекты информатизации медицины и общественного здравоохранения	1.1. 1.1.1. 1.1.2. 1.1.3.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-1
2.	Медицинские	1.2.	Дистанционно	ОПК-1

№	Тема лекции	Содержание	Технология проведения (очно, дистанционно)	Совершенствуемые компетенции
	информационные системы. Основные понятия и классификация	1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.2.4. 1.2.5.	https://sdo.szgmu.ru	
3.	Информационные системы базового уровня (врач-пациент) и уровня ЛПУ	1.3. 1.3.1. 1.3.2. 1.3.3. 1.3.4.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-1
4.	Основы работы в СДО Moodle	1.4. 1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.4.4.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-1
5.	Основные положения информатики. Устройство и поколения IBM совместимых ПК	2.1. 2.1.1. 2.1.2. 2.1.3. 2.1.4.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
6.	Технология работы с клавиатурой	2.2. 2.2.1. 2.2.2. 2.2.3. 2.2.4.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
7	Классификация программного обеспечения	2.4. 2.4.1. 2.4.2. 2.4.3.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
8	Основы работы с Internet и электронной почтой	2.5. 2.5.1. 2.5.2. 2.5.3.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
9	Защита ПК от внешних угроз. Основы работы с антивирусным ПО	2.6. 2.6.1. 2.6.2. 2.6.3.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
10	Архивация информации. Основы работы с архиваторами	2.7. 2.7.1. 2.7.2. 2.7.3.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
11	Введение в систему MS Windows	3.1. 3.1.1. 3.1.2. 3.1.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
12	Проводник и работа с объектами	3.5. 3.5.1. 3.5.2. 3.5.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2

№	Тема лекции	Содержание	Технология проведения (очно, дистанционно)	Совершенствуемые компетенции
13	Введение в пакет MS Word	4.1. 4.1.1. 4.1.2. 4.1.3.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
14	Введение в пакет MS Excel	5.1. 5.1.1. 5.1.2. 5.1.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
15	Введение в пакет MS PowerPoint	6.1. 6.1.1. 6.1.2. 6.1.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2

Практические занятия:

№	Тема практического занятия	Содержание	Технология проведения (очно, дистанционно)	Совершенствуемые компетенции
1.	Работа с клавиатурным тренажером	2.3. 2.3.1 2.3.2. 2.3.3.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
2.	Классификация программного обеспечения	2.4. 2.4.1. 2.4.2. 2.4.3.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
3.	Основы работы с Internet и электронной почтой	2.5. 2.5.1. 2.5.2. 2.5.3.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
4	Защита ПК от внешних угроз. Основы работы с антивирусным ПО	2.6. 2.6.1. 2.6.2. 2.6.3.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
5	Архивация информации. Основы работы с архиваторами	2.7. 2.7.1. 2.7.2. 2.7.3.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
6	Технология работы с мышью	3.2. 3.2.1. 3.2.2. 3.2.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2

№	Тема практического занятия	Содержание	Технология проведения (очно, дистанционно)	Совершенствуемые компетенции
7	Пользовательский интерфейс системы	3.3. 3.3.1. 3.3.2. 3.3.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
8	Работа с объектами системы	3.4.2. 3.4.1. 3.4.2. 3.3.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
9	Проводник и работа с объектами	3.5. 3.5.1. 3.5.2. 3.5.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
10	Создание документа	4.2. 4.2.1. 4.2.2. 4.2.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
11	Создание шаблона документа	4.3. 4.3.1. 4.3.2. 4.3.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
12	Оформление документов	4.4. 4.4.1. 4.4.2. 4.4.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
13	Форматирование документов	4.4. 4.4.1. 4.4.2. 4.4.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
14	Работа с таблицами в пакете MS Word	4.5. 4.5.1. 4.5.2. 4.5.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
15	Создание таблицы	5.2. 5.2.1. 5.2.2. 5.2.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
16	Работа со списками	5.3. 5.3.1. 5.3.2. 5.3.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
17	Построение диаграмм	5.4. 5.4.1. 5.4.2. 5.4.3. 5.4.4.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
18	Вычисления в таблицах	5.5. 5.5.1. 5.5.2.	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2

№	Тема практического занятия	Содержание	Технология проведения (очно, дистанционно)	Совершенствуемые компетенции
		5.5.3.		
19	Создание презентации	6.2. 6.2.1. 6.2.2. 6.2.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2
20	Добавление элементов анимацией в презентации	6.3. 6.3.1. 6.3.2. 6.3.3	Дистанционно https://sdo.szgmu.ru	ОПК-2

8.2. Учебно-методическое, информационное и электронное обеспечение.

Основная литература:

1. Гельман В.Я. Пакет PowerPoint 2010 в подготовке и проведении презентаций: учебное пособие. - Кафедра медицинской информатики и физики. - ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова. - СПб. Изд-во СЗГМУ им.И.И.Мечникова, 2017. - 44 с.
2. Медицинская информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016.
3. Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Т. В. Зарубиной, Б. А. Кобринского. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с.
4. Сердюков Ю.П. Оформление документов сложной структуры в среде MS Word 2010: учебное пособие. -Кафедра медицинской информатики и физики. - ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова - СПб. Изд-во СЗГМУ им.И.И.Мечникова, 2017. - 52 с.

Дополнительная литература:

1. Абдулаева З.И., Шматко А.Д. Информационные компьютерные системы в медицине и здравоохранении: учебное пособие.- Кафедра медицинской информатики и физики. - ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова. - СПб. Изд-во СЗГМУ им. И.И.Мечникова, 2017. - 44 с.
2. Зайцев В.М., Савельев С.И. Практическая медицинская статистика: Учебное пособие/ под ред. Ака. РАМН, проф., д.м.н., засл. Деятели науки России А.И. Потапова и проф., д.м.н. О.Г.Хурцилава.- Тамбов: ООО «Цифра», 2013.- 580 с.
3. Зайцев В.М. Медицинская информатика. Практическая медицинская статистика: учеб. -метод. пособие / В. М. Зайцев; М-во здравоохранения Рос. Федерации, ГБОУ ВПО Сев. -Зап. гос. мед. ун-т им. И. И. Мечникова, Каф. мед. информатики и физики. - СПб. : Изд-во СЗГМУ им. И. И. Мечникова, 2014. - 84 с.: табл.
4. Конфиденциальность медицинских данных /С.Л.Плавинский. -СПб.: СПб ИОЗ, 2010. -169 с.
5. Медицинская статистика в амбулаторно-поликлинических учреждениях промышленных предприятий: Учебное пособие. /СПбГМА им. И. И. Мечникова; Фил-л ГУП «Водоканал СПб»; В. М. Зайцев и др. – СПб.: «Новый журнал», 2009. –

Базы данных, информационно-справочные системы (электронные информационные ресурсы):

1. Операционная система MS Windows
2. Интегрированные пакеты: MS Office 2016/2013/2010/2007/ (текстовый процессор MS Word, табличный процессор MS Excel, программа для подготовки презентаций MS Power Point, статистический пакет Статистика)
3. Поисковые системы браузер MS Explorer , Yandex, Google
4. <http://www.healthknowledge.org.uk/public-health-textbook>
5. <http://www.rosminzdrav.ru/ministry/inter>
6. <http://www.who.int/about/agenda/ru/>
7. <http://www.gks.ru>
8. <http://www.healthknowledge.org.uk/public-health-textbook>
9. <http://www.minzdravsoc.ru>;
10. <http://www.consultant.ru>

Электронные образовательные ресурсы Университета:

1. Система дистанционного образования Moodle[Электронный ресурс].
URL: <http://sdo.moodle.szgmu.ru>

8.3. Материально-техническое обеспечение.

- учебные аудитории, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса, в том числе электронного обучения.

8.4. Кадровое обеспечение.

Реализация Программы осуществляется научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью в системе высшего **и/или** дополнительного профессионального образования специалистов в сфере здравоохранения (сертификация, оценка квалификаций, работа в аттестационной комиссии и т.д.), как правило не менее 5 лет.

9. Формы контроля и аттестации

9.1. Текущий контроль знаний при реализации компонентов программы осуществляется в форме учебных практических заданий.

9.2. Промежуточный контроль проводится в форме тестовых заданий.

9.3. Итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится в форме экзамена.

9.4. Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения Программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

9.5. Обучающиеся, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

10. Оценочные средства

Примеры тестовых заданий:

Выберите один правильный ответ:

ОПК-1

1. Набор механизмов, методов и алгоритмов, направленных на поддержку жизненного цикла информации - это:
 - a) система
 - b) информационная система
 - c) медицинская информационная система
 - d) все ответы верны

2. Комплексная автоматизированная информационная система для автоматизации деятельности ЛПУ - это:
 - a) система
 - b) информационная система
 - c) медицинская информационная система
 - d) все ответы верны

3. Системы, в работе которых не задействован человек, называются:
 - a) ручными
 - b) автоматизированными
 - c) автоматическими
 - d) все ответы верны

ОПК-2

1. Для чего используются параметры страницы документа MS Word?
 - a. Чтобы вставить нумерацию страниц
 - b. Чтобы расставить переносы
 - c. Чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста
 - d. Чтобы выровнять текст.

2. Колонтитул – это:
 - a. область, которая находится в верхнем и нижнем поле и предназначена для помещения названия работы над текстом каждой страницы.
 - b. внешний вид печатных знаков, который пользователь видит в окне текстового редактора.
 - c. верхняя строка окна редактора в MS Word, которая содержит в себе панель команд (например, «Вставка», «Конструктор», «Макет» и т. д.).

3. Как удалить символ стоящий слева от курсора?
 - a. Нажать Delete .
 - b. Нажать BS (Backspace).
 - c. Нажать Alt.
 - d. Нажать Ctrl+Shift.

4. Разделами вкладок основного экрана пакета MS PowerPoint не являются:
 - a. формулы
 - b. вставка
 - c. дизайн
 - d. переходы
 - e. анимация

5. Какой режим отображения документа лучше всего подходит для изменения

порядка следования слайдов в презентации MS PowerPoint?:

- a. Сортировщик слайдов
- b. обычный
- c. режим заметок
- d. показ слайдов
- e. все ответы не верные

Примеры задач, выявляющие практическую подготовку:

Задача № 1 (ОПК-1)

Описать основные сведения о Вашем компьютере:

- Издание Windows
- Система

Задача № 2 (ОПК-1)

Указать назначения программ, входящих в интегрированный пакет MS Office, установленный на Вашем компьютере

Задача № 1 (ОПК-2)

Создать слайд в MS PowerPoint, содержащий:

- заголовок - «ОРВИ», с подтемами: Этиология, Эпидемиология, Патогенез, Клиника, Диагноз, Лечение, Профилактика
- гистограмму заболеваемости населения ОРВИ по годам (2015 – 2019)
- картинку медицинской тематики.

Исходные данные:

2015 г	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
16368	16000	1650	1700	1600

Задача № 2 (ОПК-2)

Создать шаблон документа в соответствии со следующими требованиями:

- формат листа 210x297 А4,
- ориентация – книжная,
- шрифт Ariel 14 пп,
- отступ красной строки 1.1 см,
- выравнивание по ширине,
- межстрочный интервал 1.4,
- в верхнем колонтитуле по центру ввести номер страницы (начать с 1),
- в нижний колонтитул ввести данные об авторе и дате создания шаблона ,
- отступы: - верхний 1.8 см,
- нижний 1.8 см,
- левый 2.3 см,
- правый 1.5 см,

Задача № 3 (ОПК-2)

Создать слайд, содержащий круговую диаграмму, на основании произвольных данных с использованием следующих параметров анимации:

- Эффект - Возникновение
- Начало - по щелчку
- Задержка – 0,5 сек.
- Длительность - 2 сек.
- Звук - барабан
- Анимация диаграммы – по категории
- Дизайн слайда – по своему выбору



11. Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 июня 2015 г. № 399н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медико-профилактического дела»
10. Концепция создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 364)