

**Инструкция по подаче документов, необходимых для восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета в дистанционном формате**

Прием документов со 02 августа 2021 до **17.00 ч.** 16 августа 2021 включительно в рабочие дни (понедельник – пятница).

1. Претенденты направляют документы, преобразованные в электронный формат путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов, в виде одного файла в формате pdf. с присвоением файлу наименования: «**ФамилияИО\_восстановление\_специальность\_курс**»).

1.2. **Перед заполнением заявления и отправкой документов** необходимо на сайте ознакомиться с Положением о порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций, отчисления, восстановления и перехода с одной образовательной программы на другую обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, утвержденным приказом ректора 06.07.2021 № 1251-О и Регламентом проведения процедуры восстановления и перевода из других образовательных организаций по программам специалитета и бакалавриата в условиях обеспечения реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 09.07.2020 №1277-О

1.3. Комплект документов направляется на электронный адрес отдела планирования и организации учебного процесса [oup@szgmu.ru](mailto:oup@szgmu.ru):

- заявление по форме, представленной в Приложении, в электронной форме (подписанное заявление на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- справка об обучении;
- документ о предшествующем образовании;
- документ, удостоверяющий личность;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военный билет (для военнообязанных);
- медицинская справка (086-У) (при наличии);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента на перевод из другой образовательной организации (по усмотрению претендента).

В случае если прикрепляемые документы выполнены на иностранном языке, в обязательном порядке претендент на восстановление также должен направить в электронном формате нотариально заверенный перевод на русский язык соответствующих документов.

2. В срок не позднее трех рабочих дней после получения документов, указанных в п. 1.3., на электронную почту претендента, указанную при подаче документов, направляется уведомление:

2.1. для лиц, отчисленных по инициативе Университета, о принятии документов к рассмотрению и допуску к аттестационному испытанию;

2.2. для лиц, отчисленных по собственной инициативе, о принятии документов и второе сообщение 17 августа о наличии или отсутствии конкурса.

2.3. об отказе в принятии документов к рассмотрению.