

Инструкция по подаче документов, необходимых для перевода из других образовательных организаций в СЗГМУ им. И.И. Мечникова в дистанционном формате

Прием документов с 13 августа 2021 до **17.00 ч.** 20 августа 2021 включительно **в рабочие дни** (понедельник – пятница).

1. Претенденты направляют документы, преобразованные в электронный формат путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов, в виде одного файла в формате pdf. с присвоением файлу наименования: «**ФамилияИО_перевод_специальность_курс**»).

1.2. Перед заполнением заявления и отправкой документов необходимо на сайте ознакомиться с Положением о порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций, отчисления, восстановления и перехода с одной образовательной программы на другую обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 06.07.2021 № 1251-О и Регламентом проведения процедуры восстановления и перевода из других образовательных организаций по программам специалитета и бакалавриата в условиях обеспечения реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 09.07.2021 №1277

1.3. Комплект документов направляется на электронный адрес отдела планирования и организации учебного процесса oup@szgmu.ru:

- заявление по форме, представленной в Приложении в формате Word, в электронной форме (подписанное заявление на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- справка о периоде обучения;
- документ, удостоверяющий личность
- медицинская справка (086-У) (при наличии);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента на перевод из другой образовательной организации (по усмотрению претендента).

В случае если прикрепляемые документы выполнены на иностранном языке, в обязательном порядке претендент на восстановление также должен направить в электронном формате нотариально заверенный перевод на русский язык соответствующих документов.

2. В срок не позднее трех рабочих дней после получения документов, указанных в п. 1.3., на электронную почту претендента, указанную при подаче документов, направляется уведомление:

- 2.1. о принятии документов к рассмотрению;
- 2.2. об отказе в принятии документов к рассмотрению.

2.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Уведомление о рекомендации к прохождению конкурсного отбора направляется на адрес электронной почты претендента на перевод 20 августа 2021.