



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

## РЕГЛАМЕНТ

**проведения процедуры восстановления и перевода на обучение по программам специалитета и бакалавриата в осеннем семестре 2021/2022 учебного года в условиях обеспечения реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Регламент)**

### **Порядок восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета**

1. В условиях обеспечения реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет) и претендентов на восстановление, процедура восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета по специальностям 31.05.01 Лечебное дело, 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 31.05.03 Стоматология и направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, проводится с использованием дистанционных технологий в следующем порядке:

1.1. Прием необходимых для восстановления документов от лиц, ранее отчисленных из Университета (претендентов на восстановление), осуществляется Университетом с 02 августа 2021 года по 16 августа 2021 года включительно.

Документы, поданные по истечении установленных сроков, не принимаются Университетом к рассмотрению.

1.2. Претенденты направляют документы, преобразованные в электронный формат путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов, в виде одного файла в формате pdf с присвоением файлу наименования: «**ФамилияИО\_восстановление\_специальность\_курс**».

1.3. Комплект документов направляется на адрес электронной почты отдела планирования и организации учебного процесса ([oup@szgmu.ru](mailto:oup@szgmu.ru)) и включает:

- заявление по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, в электронной форме (подписанное заявление на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- справка об обучении;

- документ о предшествующем образовании;

- документ, удостоверяющий личность;

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военный билет (для военнообязанных);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента на восстановление (по желанию претендента);

- медицинская справка (086-У) (при наличии).

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С целью прохождения междисциплинарного тестирования (далее – тестирование) претендент на восстановление в заявлении фиксирует личной подписью согласие на осуществление видеосъемки и использование видеозаписи процесса сдачи тестирования Университетом в образовательных правоотношениях с ним.

Лица, отчисленные по инициативе Университета, проходят тестирование в обязательном порядке. Лица, отчисленные по собственной инициативе, проходят тестирование только в случае если указанными лицами заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для восстановления.

1.4. В срок не позднее трех рабочих дней после получения документов, указанных в п. 1.3. настоящего Регламента, на электронную почту претендента на восстановление, указанную при подаче документов, направляется уведомление:

1.4.1. о принятии документов к рассмотрению и допуске к тестированию (для претендентов, проходящих тестирование);

1.4.2. об отказе в принятии документов к рассмотрению (в случае, если документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом, а также разделу 8 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 06.07.2021 № 1251-О (далее – Положение), в части, не противоречащей настоящему Регламенту).

1.5. Тестирование проводится в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее - ЭИОС) с использованием видеоконференцсвязи (далее - ВКС) в соответствии с расписанием в форме дистанционного тестирования.

1.6. Расписание тестирования (дата, время тестирования) утверждается председателем аттестационной комиссии или его заместителем и доводится до сведения претендентов на восстановление путем размещения расписания на официальном сайте.

1.7. Претендентом на восстановление с целью прохождения тестирования должно быть обеспечено наличие оборудования и программного обеспечения со следующими техническими характеристиками:

- Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;
- Разрешающая способность видеорекамеры/вебкамеры не ниже 640x480p;
- Наличие встроенного или внешнего микрофона, обеспечивающего восприятие речи испытуемого без искажения голоса и прерывания речи.

1.8. Не позднее, чем за один день до проведения тестирования претенденту на восстановление на электронную почту, указанную при подаче документов, направляется ссылка для скачивания программы для видеосвязи TrueConf и информационных материалов.

1.9. Информация о дате и времени тестового подключения размещается на официальном сайте Университета, а также направляется на электронный адрес претендента на восстановление. Тестовое подключение позволит минимизировать вероятность сбоев во время проведения тестирования. Участие претендента в тестовом подключении не является обязательным.

1.10. Тестирование проводится в ЭИОС после идентификации личности претендента на восстановление, осуществляемой путем предъявления претендентом на восстановление в ходе сеанса ВКС через программу TrueConf паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для просмотра способом, позволяющим четко зафиксировать необходимые данные (фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи), а также позволяющим сопоставить изображение претендента на восстановление с веб-камеры и фотографии из документа, в течение времени, достаточного для идентификации личности. При этом на претенденте на восстановление не должно быть предметов, которые могли бы затруднить процесс идентификации его личности.

1.11. После идентификации личности претендент на восстановление входит в систему дистанционного обучения MOODLE (далее – СДО MOODLE) по логину и паролю, выданным ранее при зачислении в Университет, далее предоставляется ссылка для подключения к СДО MOODLE с указанием времени доступа (начало и окончание тестирования). Подключение осуществляется не выходя из программы TrueConf через компьютер претендента на восстановление. В ходе тестирования ВКС не прерывается, производится видео и аудио фиксация претендента на восстановление.

1.12. В СДО MOODLE фиксируется время начала и окончания выполнения претендентом на восстановление тестирования, на выполнение одного тестового задания отводится 30 секунд, в каждом варианте – 100 тестовых заданий.

1.13. Продолжительность тестирования - не более 50 минут. Продолжительность тестирования для претендентов на восстановление с ограниченными возможностями здоровья (далее – претенденты с ОВЗ) увеличивается, но не более чем на 30 минут (до 80 минут).

1.14. При прохождении тестирования претендентом с ОВЗ допускается присутствие ассистента, оказывающего претенденту с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии, проводящими тестирование).

1.15. Претенденты с ОВЗ могут в процессе тестирования пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

1.16. Условия для претендентов с ОВЗ, указанные в пунктах 1.13-1.15 настоящего Регламента, предоставляются на основании заявления о восстановлении, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и при предоставлении претендентом документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

1.17. Во время проведения тестирования претендентам на восстановление запрещается использовать дополнительные средства связи, компьютеры и ноутбуки, не применяемые при прохождении тестирования, переходить на дополнительные вкладки в Интернете, запускать и использовать дополнительное программное обеспечение (электронные библиотеки или иные справочные системы) на компьютере, с которого осуществляется прохождение тестирования, прерывать процесс тестирования, использовать учебную литературу и иные источники информации, а также запрещается присутствие иных лиц в одном помещении с претендентом на восстановление при прохождении тестирования (за исключением случая, указанного в пункте 1.14 настоящего Регламента).

При нарушении претендентом на восстановление порядка проведения тестирования, члены аттестационной комиссии Университета, прервав тестирование, составляют акт, фиксирующий нарушение. В данном случае претендент на восстановление считается не прошедшим тестирование без уважительных причин, в отношении данного лица принимается решение об отказе в восстановлении.

1.18. В случае возникновения технических проблем в ходе тестирования, в результате которых происходит разрыв соединения, претенденту на восстановление, не завершившему тестирование, однократно предоставляется еще одна попытка прохождения тестирования в течение дня проведения тестирования. При этом претендент на восстановление должен предоставить подтверждение о техническом сбое в виде изображения монитора, на котором отображены дата, время, http адрес страницы и указание на ошибку.

1.19. Вакантные места для восстановления в первую очередь подлежат заполнению лицами, отчисленными по собственной инициативе, оставшиеся вакантные места заполняются претендентами на восстановление, отчисленными по инициативе Университета.

При проведении конкурсного отбора в случаях, указанных в абз. 11 п. 1.3. настоящего регламента, вакантные места как за счет бюджетных ассигнований, так и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц заполняются лицами, набравшими наибольшее количество баллов по результатам проведения конкурсного отбора (тестирования и оценки документов, подтверждающих достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности).

1.20. Претенденты на восстановление, отчисленные по инициативе Университета, при результате тестирования 70% и более правильных ответов считаются успешно прошедшими тестирование.

1.21. При наличии двух и более претендентов на одно вакантное место для восстановления с одинаковым количеством баллов по тестированию приоритет отдается:

а) в первую очередь – претендентам на восстановление, имеющим более высокий средний балл за весь период обучения до отчисления;

б) во вторую очередь – претендентам на восстановление, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, подтвержденные документально.

1.22. В отношении лиц, не прошедших тестирование или получивших результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение тестирования (п. 1.20 настоящего Регламента), аттестационной комиссией принимается решение об отказе в восстановлении.

1.23. Результат тестирования направляется на электронную почту претендента на восстановление, указанную при подаче документов, не позднее трех рабочих дней после проведения тестирования.

1.24. Извещение о решении, принятом аттестационной комиссией, направляется на электронную почту претендента на восстановление, указанную при подаче документов, в день заседания аттестационной комиссии.

1.25. После извещения о решении, принятом аттестационной комиссией, претендент на восстановление имеет право не позднее следующего рабочего дня подать письменную апелляцию на решение аттестационной комиссии, в том числе о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения тестирования и (или) несогласии с результатами тестирования, на адрес электронной почты отдела планирования и организации учебного процесса (oup@szgmu.ru).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и претендент на восстановление, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие претендента на восстановление, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание. При возникновении исключительных обстоятельств, обусловленных введением в соответствии с федеральным законодательством и (или) региональным законодательством (нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга) ограничительных мероприятий, которые препятствуют претенденту на восстановление и членам комиссии лично присутствовать в месте рассмотрения апелляции, а также при наличии соответствующих рекомендаций органов государственной власти либо высшего должностного лица Санкт-Петербурга, заседание апелляционной комиссии может проводиться дистанционно с использованием ВКС.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения претендента на восстановление, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение может быть доведено до сведения претендента на восстановление посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный им при подаче документов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.26. При принятии аттестационной комиссией положительного решения о восстановлении на обучение претендент обязан предоставить в Университет в течение 14 календарных дней после прибытия на обучение:

- оригинал заявления;
- справку об обучении (оригинал);
- документ о предшествующем образовании (оригинал при восстановлении на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; оригинал/заверенная копия при восстановлении на места по договорам об образовании);
- медицинскую справку (086-У), заверенную в поликлинике Университета.

1.27. В части, не противоречащей настоящему Регламенту, проведение процедуры восстановления регламентируется разделом 8 «Порядок и основания восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета» Положения.

### **Порядок перевода обучающихся**

2. В условиях обеспечения реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников Университета, претендентов на перевод из других образовательных организаций в Университет и претендентов на перевод с одной образовательной программы на другую в Университете для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки (далее – претенденты на перевод) процедура перевода проводится с использованием дистанционных технологий в следующем порядке:

2.1. Прием необходимых для перевода документов от претендентов на перевод осуществляется Университетом с 13 августа 2021 года по 20 августа 2021 года включительно.

Документы, поданные по истечении установленных сроков, не принимаются Университетом к рассмотрению.

2.2. Претенденты на перевод направляют документы, преобразованные в электронный формат путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов, в виде одного файла в формате pdf. с присвоением файлу наименования: «**ФамилияИО\_перевод\_специальность\_курс**».

2.3. Комплект документов направляется на адрес электронной почты отдела планирования и организации учебного процесса (oup@szgmu.ru) и включает:

- заявление по форме, представленной в Приложении № 2 для претендентов на перевод из других образовательных организаций в Университет или в Приложении № 3 для претендентов на перевод с одной образовательной программы на другую для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, в электронной форме (подписанные заявления на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания);

- справка о периоде обучении;

- документ, удостоверяющий личность;

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента на перевод (по усмотрению претендента);

- медицинская справка (086-У) (при наличии для претендента на перевод из другой образовательной организации).

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С целью прохождения тестирования претендент на перевод в заявлении фиксирует личной подписью согласие на осуществление видеосъемки и использование видеозаписи процесса сдачи тестирования Университетом в образовательных правоотношениях с ним.

2.4. В срок не позднее трех рабочих дней после получения документов, указанных в п. 2.3. настоящего Регламента, на электронную почту претендента на перевод, указанную при подаче документов, направляется уведомление:

2.4.1. о принятии документов к рассмотрению;

2.4.2. об отказе в принятии документов к рассмотрению (в случае, если документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Регламентом, а также разделами 2 и 5 Положения, в части, не противоречащей настоящему Регламенту).

2.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Уведомление о рекомендации к прохождению конкурсного отбора направляется на адрес электронной почты претендента на перевод 20 августа 2021 года.

2.6. При наличии конкурса конкурсный отбор проводится в форме дистанционного тестирования в ЭИОС Университета с использованием ВКС в соответствии с расписанием.

2.7. Расписание проведения тестирования в рамках конкурсного отбора (дата, время) утверждается председателем аттестационной комиссии или его заместителем и доводится до сведения претендентов на перевод путем размещения расписания на официальном сайте.

2.8. Претендентом на перевод для прохождения тестирования должно быть обеспечено наличие оборудования и программного обеспечения со следующими техническими характеристиками:

- Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;

- Разрешающая способность видекамеры/вебкамеры не ниже 640x480р;

- Наличие встроенного или внешнего микрофона, обеспечивающего восприятие речи испытуемого без искажения голоса и прерывания речи.

2.9. После подачи пакета документов, претенденту на перевод на электронную почту, указанную при подаче документов, направляется ссылка для скачивания программы для видеосвязи TrueConf и информационных материалов.

2.10. Информация о дате и времени тестового подключения размещается на официальном сайте Университета, а также направляется на электронный адрес претендента на перевод. Тестовое подключение позволит минимизировать вероятность сбоев во время проведения тестирования. Участие претендента на перевод в тестовом подключении не является обязательным.

2.11. Тестирование проводится после идентификации личности претендента на перевод, осуществляемой путем предъявления претендентом в ходе сеанса ВКС через программу TrueConf паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для просмотра способом, позволяющим четко зафиксировать необходимые данные (фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи), а также позволяющим сопоставить изображение претендента с веб-камеры и фотографии из документа, в течение времени, достаточного для идентификации личности. При этом на претенденте на перевод не должно быть предметов, которые могли бы затруднить процесс идентификации его личности.

2.12. После идентификации личности претенденту на перевод предоставляется логин и пароль для доступа в СДО MOODLE, ссылка для подключения к СДО MOODLE с указанием времени доступа (начало и окончание тестирования). Подключение осуществляется не выходя из программы TrueConf через компьютер претендента на перевод. В ходе тестирования ВКС не прерывается, производится видео и аудио фиксация претендента на перевод.

2.13. Продолжительность тестирования - не более 50 минут. Продолжительность тестирования для претендентов на перевод с ограниченными возможностями здоровья (далее – претенденты с ОВЗ) увеличивается, но не более чем на 30 минут (до 80 минут).

2.14. При прохождении тестирования претендентом с ОВЗ допускается присутствие ассистента, оказывающего претенденту с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии, проводящими тестирование).

2.15. Претенденты с ОВЗ могут в процессе тестирования пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2.16. Условия для претендентов с ОВЗ, указанные в пунктах 2.13-2.15 настоящего Регламента, предоставляются на основании заявления о переводе, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и при предоставлении претендентом на перевод документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

2.17. Во время проведения тестирования претендентам на перевод запрещается использовать дополнительные средства связи, компьютеры и ноутбуки, не применяемые при прохождении тестирования, переходить на дополнительные вкладки в Интернете, запускать и использовать дополнительное программное обеспечение (электронные библиотеки или иные справочные системы) на компьютере, с которого осуществляется прохождение тестирования, прерывать процесс тестирования, использовать учебную литературу и иные источники информации, а также запрещается присутствие иных лиц в одном помещении с претендентом на перевод при прохождении тестирования.

2.18. При нарушении претендентом на перевод порядка проведения тестирования, члены аттестационной комиссии Университета, прервав тестирование, составляют акт, фиксирующий нарушение. В данном случае претендент на перевод считается не прошедшим тестирование без уважительных причин, в отношении данного лица принимается решение об отказе в переводе.

2.19. В случае возникновения технических проблем в ходе прохождения претендентом на перевод тестирования, в результате которых происходит разрыв соединения, претенденту на перевод, не завершившему тестирование, однократно предоставляется еще одна попытка сдачи вступительного испытания в течение дня проведения тестирования. При этом претендент на перевод должен предоставить подтверждение о техническом сбое в виде изображения монитора, на котором отображены дата, время, http адрес страницы и указание на ошибку.

2.20. Результат тестирования направляется на электронную почту претендента на перевод, указанную при подаче документов, не позднее трех рабочих дне после его проведения.

2.21. В отношении лиц, не прошедших тестирование или получивших результат ниже установленного минимального количества баллов (70 баллов), подтверждающего успешное прохождение конкурсного отбора, аттестационной комиссией принимается решение об отказе в переводе.

2.22. По результатам тестирования аттестационной комиссией принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.23. При наличии двух и более претендентов на одно вакантное место для перевода с одинаковым количеством баллов по тестированию приоритет отдается:

а) в первую очередь – претендентам на перевод, имеющим более высокий средний балл за весь период обучения в исходной организации;

б) во вторую очередь - претендентам на перевод, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, подтвержденные документально.

2.24. При отсутствии конкурса на последний день подачи документов претенденту на перевод на электронную почту, указанную при подаче документов, направляется уведомление о том, что документы вынесены на рассмотрение аттестационной комиссии.

2.25. Уведомление о решении, принятом аттестационной комиссией, направляется на электронную почту претендента на перевод, указанную при подаче документов, в день заседания аттестационной комиссии. При положительном решении вопроса о переводе в день заседания аттестационной комиссии претенденту на перевод в электронной форме направляется справка о переводе.

2.26. После извещения о решении, принятом аттестационной комиссией, претендент на перевод имеет право не позднее следующего рабочего дня после извещения о решении, принятом аттестационной комиссией, подать письменную апелляцию на решение аттестационной комиссии, в том числе о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения тестирования и (или) несогласии с результатами тестирования, на адрес электронной почты отдела планирования и организации учебного процесса (oup@szgmu.ru).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и претендент на перевод, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие претендента на перевод, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание. При возникновении исключительных обстоятельств, обусловленных введением в соответствии с федеральным законодательством и (или) региональным законодательством (нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга) ограничительных мероприятий, которые препятствуют претенденту на перевод и членам комиссии лично присутствовать в месте рассмотрения апелляции, а также при наличии соответствующих рекомендаций органов государственной власти либо высшего должностного лица Санкт-Петербурга, заседание апелляционной комиссии может проводиться дистанционно с использованием ВКС.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения претендента на перевод, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение может быть доведено до сведения претендента на перевод посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный им при подаче документов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.27. После отчисления в связи с переводом из других образовательных организаций в Университет не позднее 10 календарных дней со дня издания исходной организацией приказа об отчислении, претенденты, которые получили справку о переводе, обеспечивают предоставление в Университет следующих документов:

- оригинал заявления по форме, представленной в Приложении № 2;
- оригинал справки о периоде обучения;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в оригинале;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом);

- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, свидетельство о признании иностранного образования в случаях, когда его предоставление требуется в соответствии с п. 4 ст. 107 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- оригинал медицинской справки (086-У), заверенной в поликлинике Университета;
- сведения из военно-учетного стола (для военнообязанных).

2.28. При принятии аттестационной комиссией решения о переводе претендента с одной образовательной программы на другую в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения декану исходного факультета передается справка о переводе для издания приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

2.29. В части, не противоречащей настоящему Регламенту, проведение процедуры перевода из других образовательных организаций регламентируется разделами 2 и 5 Положения.

Проректор по учебной работе



С.А. Артюшкин

\_\_\_\_\_  
ФИО  
от гражданина \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО  
бывшего обучающегося \_\_\_\_\_ курса по специальности  
(направлению подготовки)

\_\_\_\_\_  
код и наименование специальности (направления подготовки)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
серия, номер

\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_

мобильный: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке восстановления на обучение по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр на места за счёт бюджетных ассигнований \_\_\_\_\_ подпись претендента

по договорам об оказании платных образовательных услуг \_\_\_\_\_ подпись претендента  
Был(а) отчислен(а) из Университета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### причина отчисления

К заявлению в электронной форме прилагаю:

1. справку об обучении \_\_\_\_\_,
2. документ о предшествующем образовании \_\_\_\_\_,
3. документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,
4. медицинскую справку 086-У \_\_\_\_\_,
5. удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военный билет (для военнообязанных).

6. документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

При зачислении обязуюсь предоставить в Университет в течение 14 календарных дней после прибытия на обучение:

- оригинал заявления;
- оригинал справки об обучении;
- документ о предшествующем образовании (оригинал при восстановлении на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; оригинал/заверенная копия при восстановлении на места по договорам об образовании);
- оригинал медицинской справки (086-У), заверенной в поликлинике Университета. .

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра \_\_\_\_\_ подпись претендента

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ подпись претендента

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ подпись претендента

С Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета, с Регламентом проведения процедуры восстановления и перевода по программам специалитета и бакалавриата в условиях обеспечения реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также с датой проведения аттестационных испытаний ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ подпись претендента

Уведомлен(а) о необходимости обеспечить наличие оборудования и программного обеспечения со следующими техническими характеристиками с целью прохождения тестирования:

- Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;
- Разрешающая способность видекамеры/вебкамеры не ниже 640x480р;
- Наличие встроенного или внешнего микрофона, обеспечивающего восприятие речи испытуемого без искажения голоса и прерывания речи.

\_\_\_\_\_ подпись претендента

Даю согласие на видеозапись процесса сдачи тестирования и использование видеозаписи процесса сдачи тестирования Университетом в образовательных правоотношениях со мной \_\_\_\_\_ подпись претендента

Сведения о необходимости создания специальных условий, установленных Регламентом, при проведении тестирования в связи с ограниченными возможностями здоровья (указать требуемые условия и приложить сканы документов, подтверждающих ОВЗ): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись претендента



Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
Сайганову С.А.  
от гражданина \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на обучение по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр

из \_\_\_\_\_

наименование исходной образовательной организации \_\_\_\_\_

за счёт бюджетных ассигнований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись претендента

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись претендента

К заявлению в электронной форме прилагаю:

1. справку о периоде обучения \_\_\_\_\_

(серия номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_

выданную \_\_\_\_\_

наименование исходной образовательной организации \_\_\_\_\_

2. документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

3. документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию) \_\_\_\_\_

перечень документов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Обязуюсь представить в Университет не позднее 10 календарных дней со дня издания исходной организацией приказа об отчислении следующие документы:

- оригинал справки о периоде обучения;

- оригинал настоящего заявления;

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в оригинале;

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом);

- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, свидетельство о признании иностранного образования в случаях, когда его предоставление требуется в соответствии с п. 4 ст. 107 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- оригинал медицинской справки (086-У), заверенной в поликлинике Университета;

- сведения из военно-учетного стола (для военнообязанных).

\_\_\_\_\_ подпись претендента

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись претендента

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись претендента

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка Университета ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись претендента

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись претендента

С Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с Регламентом проведения процедуры восстановления и перевода по программам специалитета и бакалавриата в условиях обеспечения реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и датой проведения тестирования ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись претендента

#### При наличии конкурса:

Уведомлен(а) о необходимости обеспечить наличие оборудования и программного обеспечения со следующими техническими характеристиками с целью прохождения тестирования:

- Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;

- Разрешающая способность видекамеры/вебкамеры не ниже 640x480р;

- Наличие встроенного или внешнего микрофона, обеспечивающего восприятие речи испытуемого без искажения голоса и прерывания речи.

\_\_\_\_\_ подпись претендента

Даю согласие на видеозапись процесса сдачи тестирования и использование видеозаписи процесса сдачи тестирования Университетом в образовательных правоотношениях со мной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись претендента

Сведения о необходимости создания специальных условий, установленных Регламентом, при проведении тестирования в связи с ограниченными возможностями здоровья (указать требуемые условия и приложить сканы документов, подтверждающих ОВЗ): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись претендента

Приложение № 3 к Регламенту  
Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава  
России Сайганову С.А.  
от обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
по специальности (направлению подготовки)

\_\_\_\_\_ код, наименование  
на местах за счет бюджетных ассигнований/  
по договорам об оказании платных образовательных услуг  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_ ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для получения образования со специальности (направлению подготовки)

\_\_\_\_\_ код, наименование  
на специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения на места \_\_\_\_\_ код, наименование

за счёт бюджетных ассигнований \_\_\_\_\_  
подпись претендента

по договорам об оказании платных образовательных услуг \_\_\_\_\_  
подпись претендента

К заявлению в электронной форме прилагаю:

1. справку о периоде обучения \_\_\_\_\_, серия номер, дата выдачи
2. документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ перечень документов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

\_\_\_\_\_ подпись претендента  
С Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, с Регламентом проведения процедуры восстановления и перевода по программам специалитета и бакалавриата в условиях обеспечения реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и датой проведения тестирования ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ подпись претендента

#### **При наличии конкурса:**

Уведомлен(а) о необходимости обеспечить наличие оборудования и программного обеспечения со следующими техническими характеристиками с целью прохождения тестирования:

- Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;
- Разрешающая способность видеокамеры/вебкамеры не ниже 640x480р;
- Наличие встроенного или внешнего микрофона, обеспечивающего восприятие речи испытуемого без искажения голоса и прерывания речи.

\_\_\_\_\_ подпись претендента

Даю согласие на видеofиксацию процесса сдачи тестирования и использование видеозаписи процесса сдачи тестирования Университетом в образовательных правоотношениях со мной

\_\_\_\_\_ подпись претендента

Сведения о необходимости создания специальных условий, установленных Положением, при проведении тестирования в связи с ограниченными возможностями здоровья (указать требуемые условия и приложить сканы документов, подтверждающих ОВЗ):

\_\_\_\_\_ подпись претендента

Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ исходного

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано:

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ принимающего

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО