



**Министерство здравоохранения Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
27 октября 2017 года,  
протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России

*О.Г. Хурцилава*  
О.Г. Хурцилава  
30.10.2017 года



**ОДОБРЕНО**

На заседании Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России  
Протокол от 24.10.2017 № 16

*Ш.Ш. Кудлахмедов*  
Ш.Ш. Кудлахмедов  
24 октября 2017

**Положение**

**о текущем контроле успеваемости обучающихся по программам бакалавриата,  
специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 N 301, законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университета).

1.2. Основные термины, используемые в Положении:

**Текущий контроль успеваемости** – проверка уровня сформированности у обучающихся отдельных составляющих компетенций (знаний, умений, владений), получаемых при освоении материала учебной дисциплины / прохождения практики.

**Текущая задолженность** – пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, учебных историй болезни, тестовых заданий и итоговых занятий, зачетов и др.), а также неудовлетворительные оценки.

1.3. Текущему контролю подлежат все виды учебных занятий, проводимых в Университете: лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающегося и др.

1.4. При проведении текущего контроля, как правило, не допускается наличие у обучающихся средств мобильной связи (включая все виды наушников), электронных носителей информации.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся является обязательным.

Основной целью текущего контроля является повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, совершенствование работы кафедр по повышению академической активности обучающихся.

1.6. Текущий контроль осуществляется преподавателем на каждом учебном занятии в форме: тестового контроля, устных опросов, оценки выполнения лабораторных работ, коллоквиумов, контрольных письменных работ, рефератов, докладов, истории болезни, протоколов, актов обследования, оценки практических навыков и др. При выставлении оценки учитывается своевременность выполнения обучающимся заданий.

- Коллоквиум проводится с целью контроля усвоения обучающимися знаний по отдельным разделам дисциплины (модуля) и должен быть предусмотрен рабочей учебной программой дисциплины. Время на подготовку к коллоквиуму входит в число часов самостоятельной работы обучающихся. Вопросы, входящие в программу коллоквиума, а также необходимая литература сообщаются заранее перед проведением коллоквиума, как правило, в начале изучения дисциплины (модуля). Положительная оценка может учитываться при сдаче экзамена или зачета. В случае неудовлетворительной оценки обучающемуся может быть назначен новый срок сдачи коллоквиума во внеучебное время.

- Контрольная работа проводится с целью контроля усвоения обучающимися знаний лекционного курса, оценки знаний и навыков, приобретенных в ходе практических занятий, а также для проверки умения решать различного рода задачи, развивающие профессиональные способности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и профессиональных стандартов. Контрольная работа проводится по расписанию в часы учебных занятий в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины (модуля). Время на подготовку к контрольной работе входит в число часов самостоятельной работы. В случае неудовлетворительной оценки, полученной обучающимся, назначается новый срок написания контрольной работы во внеучебное время.

- Лабораторная работа проводится с целью практического закрепления знаний лекционного курса, приобретения умений и навыков работы с оборудованием и программным обеспечением, а также для проверки умения решать различного рода задачи, развивающие профессиональные способности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов. Лабораторная работа включается в расписание учебных занятий в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины (модуля). Результаты работы обучающихся во время проведения лабораторных занятий отражаются в отчете по лабораторной работе. В случае неудовлетворительной оценки назначается новый срок проведения лабораторной работы во внеурочное время. Условием допуска к зачету или экзамену по дисциплине является факт выполнения всех лабораторных работ и защита всех отчетов по лабораторным работам, предусмотренным рабочим учебным планом по данной дисциплине (модулю).

- Домашнее задание имеет целью проконтролировать приобретенные обучающимися навыки и умения, полученные в ходе учебных занятий. Преподаватель, ведущий занятия в группе, регулярно контролирует качество выполнения домашнего задания. В случае

систематического невыполнения обучающимся домашнего задания в течение семестра, он не допускается преподавателем к зачету или экзамену по данной дисциплине (модулю).

- Акт обследования - документ, который фиксирует состояние конкретного объекта на определенный момент времени. Составляется на основании проведенного обследования различных объектов: промышленных предприятий, жилых помещений, предприятий общественного питания и др. В акте указываются предложения для устранения выявленных при обследовании недостатков с указанием срока исполнения.

- История болезни – это медицинский документ, составляемый на больного, находящегося на больничном и санаторном лечении. История болезни состоит из нескольких разделов. Первый раздел представляет собой паспортно-статистическую часть. Вторая часть включает жалобы больного, анамнез болезни и жизни. В третий раздел заносятся данные обследования больного в момент его поступления в лечебное учреждение. Четвертый раздел (дневник) отражает динамику болезни, показатели отдельных констант (температура тела, свойства пульса, вес тела и др.), физиологические отправления (количество мочи, частота и характер стула), результаты всех дополнительных методов исследования (лабораторных, инструментальных), проведенных, исходя из предварительного диагноза и последующего наблюдения за больным. В данный раздел заносятся заключения консультантов и проводимое лечение, заполняется этапный эпикриз, в котором отражены изменения, которые произошли с больным за указанный отрезок времени (изменения по органам, эффективность применяемого лечения, новые предположения о диагнозе в связи с появлением тех или иных данных). При выписке больного из лечебного учреждения составляют заключительный эпикриз, в котором обосновывают окончательный диагноз, проведенное лечение, дальнейший прогноз и дают лечебно-профилактические рекомендации.

- Тестовый контроль – система заданий возрастающей трудности и специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и измерить уровень знаний. По временному признаку тестовые задания подразделяются на текущий контроль знаний и умений, тематический и итоговый контроль. Текущий контроль необходим для диагностирования хода образовательного процесса, сопоставления реально достигнутых на отдельных этапах результатов с запланированными. Целью данного вида контроля является также своевременное определение пробелов в усвоении материала, стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся. Тематический контроль направлен не только на проверку усвоения отдельных элементов, но и на понимание системы, объединяющей эти элементы. Итоговый контроль осуществляется на зачете и экзамене. Его целью является обобщение и систематизация всего пройденного материала.

- Устный опрос – беседа преподавателя с обучающимися с целью выявления и оценки уровня их знаний. Со стороны преподавателя устный опрос предполагает предварительную подготовку содержания опроса (разработка вопросов, задач и примеров, разнообразных способов активизации деятельности обучающихся), оказание обучающемуся необходимой методической помощи (создание методических рекомендаций для практических занятий, консультирование по подбору источников литературы и т. д.), создание на занятии деловой и доброжелательной обстановки, управление опросом (умение слушать обучающихся, ознакомление обучающихся с критериями оценки опроса и т. д.). Выбор формы и методики проведения опроса определяется преподавателем. Со стороны обучающегося устный опрос предполагает подготовку к занятию (знакомство с основной учебной литературой по теме занятия, самоконтроль знаний), знакомство с критериями оценки знаний, посещение занятий согласно расписанию.

- Реферат – письменный доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

- Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Тему для доклада может быть предложена преподавателем, или самим

обучающимся, если она не выходит за рамки учебного курса и дополняет учебный материал. Материал по теме доклада собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература), анализируется обучающимся с выделением наиболее важных фактов, обобщается и оформляется в научном стиле. Работая над докладом, обучающийся закрепляет полученный материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

- оценка практических навыков проводится путем оценивания правильности и последовательности самостоятельного выполнения обучающимся процедуры или манипуляции.

1.7. Оценка знаний обучающегося в процессе текущего контроля выражается в дифференцированной форме по пятибальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в форме учета части (часов) пройденной дисциплины (зачтено/не зачтено) и/или в баллах рейтинговой системы оценки знаний студентов. Оценка отражается в журнале учета посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся по соответствующей дисциплине и заверяется подписью преподавателя.

1.8. Учебное управление, отдел стратегического развития образовательных программ, контроля качества образования и тестового контроля и деканаты факультетов в течение учебных семестров вправе проводить тестирование обучающихся с целью определения уровня остаточных знаний или контроля усвоения текущего материала.

## **2. Ликвидация текущей задолженности**

2.1. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

2.2. Уважительными причинами пропусков лекций и практических, лабораторных, семинарских занятий следует считать:

2.2.1. заболевание, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заверенной на предмет ее достоверности в здравпункте Университета). Занятия по дисциплинам «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура», пропущенные по состоянию здоровья обучающегося (заболевание, роды), отработке не подлежат.

2.2.2. вступление обучающегося в брак, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти) с предоставлением 3 дней без отработки занятий;

2.2.3. донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой отделения заготовки крови Университета установленного образца) с предоставлением не более 2 дней без отработки занятий. По решению деканата соответствующего факультета в исключительных случаях (донорство для близких родственников) студенту, предъявившему донорскую справку установленного образца, выданную в другой организации здравоохранения, также предоставляется 2 дня без отработки занятий;

2.2.4. участие в мероприятии, проводимом с разрешения руководства Университета (ректора, проректоров) на основании ходатайств деканатов;

2.2.5. вызов в официальные органы и иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами (повестки в суд, военкомат, справки и т.д.).

2.3. Все другие причины отсутствия обучающегося на лекциях и практических, лабораторных, семинарских занятиях, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

2.4. Обучающийся, имеющий три или более пропуска лекций или практических, лабораторных, семинарских занятий по одной дисциплине, допускается к занятиям по письменному разрешению декана (помощника декана) с указанием причины пропуска. При отсутствии у обучающегося письменного разрешения он может быть допущен

преподавателем до занятий с условием предоставления разрешения деканата на следующий день.

2.5. Ликвидация обучающимся текущей задолженности осуществляется путем отработок – занятий, проводимых на кафедре под руководством преподавателя. Информация об отработках (порядок, форма, время, место, ФИО преподавателя, принимающего отработку и др.) доводится до обучающихся деканатом и размещается на информационных стендах деканата, кафедры и/или на интернет-ресурсах Университета.

2.6. Информация об обучающихся, имеющих текущую задолженность, и обучающихся, отработавших текущую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат ежемесячно (на первое число каждого месяца, следующего за отчетным).

2.7. Учет отработок на кафедрах осуществляется путем ведения журнала отработок.

2.8. Обучающийся имеет право ликвидировать текущую задолженность путем сдачи (передачи) отработки заведующему учебной частью кафедры, преподавателю, ведущему занятия в данной группе, или дежурному преподавателю.

2.9. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать одну и ту же задолженность, возникшую вследствие пропуска занятий, не более двух раз при условии, если общее количество пропущенных обучающимся аудиторных занятий, по которым не ликвидирована текущая задолженность, не превышает 17.

Если общее количество пропущенных аудиторных занятий, по которым не ликвидирована текущая задолженность, превышает 17 на каждое первое число отчетного периода (месяца), обучающийся подлежит отчислению в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода из других образовательных организаций, отчисления, восстановления и перехода с одной образовательной программы на другую обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Университета.

2.10. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в деканат факультета не позднее трех дней после того, как обучающийся приступил к учебе.

2.11. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам обучающийся не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан известить о причине своего отсутствия деканат факультета лично или через старосту группы.

2.12. Ликвидация задолженности обучающимся по лекциям, лабораторным, семинарским и практическим занятиям, пропущенным по уважительной причине, производится с разрешения декана (помощника декана) факультета в следующем порядке:

2.12.1. Обучающийся представляет в деканат заявление с просьбой разрешить отработать пропущенные занятия, объяснительную записку и документ, подтверждающий уважительную причину пропуска, в оригинале;

2.12.2. заявление, заверенное подписью декана (помощника декана) факультета, передается обучающимся на соответствующую кафедру;

2.12.3. после отработки обучающимся пропущенных занятий заведующий учебной частью кафедры возвращает заявления в деканат в конце семестра.

2.13. Ликвидация задолженности по лекциям, лабораторным, семинарским и практическим занятиям, пропущенным по неуважительной причине, производится с разрешения декана (помощника декана) факультета в следующем порядке:

2.13.1. Обучающийся, пропустивший занятия по неуважительной причине, представляет в деканат заявление с просьбой разрешить отработать пропущенные занятия и объяснительную записку с указанием причин пропуска занятий;

2.13.2. В случае, если декан (помощник декана) дает разрешение на отработку пропущенных занятий, заявление, заверенное подписью декана (помощника декана) факультета передается обучающимся на соответствующую кафедру;

2.13.3. после отработки обучающимся пропущенных занятий заведующий учебной частью кафедры возвращает заявления в деканат в конце семестра.

2.14. Пропущенные занятия, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний, отрабатываются в устной или письменной форме — по выбору кафедры.

2.15. Пропущенные занятия, содержанием которых, наряду с получением теоретических знаний, является приобретение навыков и умений (практические занятия, клиничко-практические занятия, курация больных, физическая подготовка и др.), отрабатываются обучающимися в два этапа с выставлением единой оценки: контроль теоретических знаний (тестирование, собеседование и др.) и выполнение практических заданий по теме пропущенного занятия (курация больных, ситуационные задачи и др.). Форма контроля теоретических знаний и практической подготовки определяется кафедрой. Исключения составляют занятия по дисциплинам «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура», пропущенные по состоянию здоровья обучающегося (болезнь, роды). Пропуски таких занятий подтверждаются медицинской справкой установленного образца, заверенной на предмет ее достоверности в здравпункте Университета, и отработки не требуют.

2.16. Formой отработки пропущенных лекций является представление лектору (заведующему учебной частью кафедры, дежурному преподавателю) рукописного реферата объемом не менее 25 листов по теме пропущенной лекции и собеседование по данной теме.

2.17. Отработка обучающимся неудовлетворительной оценки, полученной при прохождении текущей аттестации, производится в следующем порядке:

2.17.1 обучающийся обращается на кафедру к заведующему учебной частью кафедры, преподавателю, ведущему занятия в группе или дежурному преподавателю с просьбой разрешить ему отработать неудовлетворительную оценку;

2.17.2. заведующий учебной частью кафедры (преподаватель) определяет время, место и форму проведения отработки;

2.17.3. в назначенное время обучающийся отрабатывает неудовлетворительную оценку в форме контроля теоретических знаний или выполнения практического задания по теме пропущенного занятия (курация больных, решение ситуационных задач и др.).

2.18. Обязательной отработке подлежат только те контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тестовые задания, зачеты и др.), которые установлены действующей рабочей программой дисциплины (модуля).

2.19. Подготовка кафедры к проведению отработок включает в себя составление графиков отработок с назначением дежурного преподавателя кафедры и выделением учебного помещения и оборудования.

2.20. Отработки проводятся на кафедрах по графику, утвержденному заведующим кафедрой, но не реже 1 раза в неделю. График отработок должен представляться заведующими учебными частями кафедр в деканат 1 числа текущего месяца, размещаться на информационном стенде кафедры и на интернет-ресурсах Университета. Контроль за выполнением отработок возлагается на заведующих кафедрами и деканаты.

2.21. Отработки проводятся на кафедрах в свободное от учебных занятий время.

2.22. За одну отработку обучающийся может ликвидировать текущую задолженность, возникшую вследствие пропуска занятий, не более чем по одной теме. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных заданий текущая задолженность считается ликвидированной, о чем делается отметка в журнале отработок с указанием даты ликвидации текущей задолженности, а также в журнале учета посещаемости занятий и в заявлении обучающегося на отработку.

2.23. В период промежуточной аттестации отработки проводятся ежедневно.

2.24. В период промежуточной аттестации обучающийся за одну отработку имеет право ликвидировать задолженность не более чем по двум темам.

2.25. Для регулирования количества обучающихся на отработках и оптимизации проведения отработок кафедрами ведется предварительная запись обучающихся. На отработку к одному преподавателю может быть записано не более 15 обучающихся для ликвидации задолженности, возникшей вследствие пропуска учебных занятий.

2.26. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии заведующего кафедрой (заведующего учебной частью кафедры).