



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
26 марта 2021 года,  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО СЗГМУ  
им. И.И. Мечникова Минздрава России  
от 26.03.2021 № 524-О

**ОДОБРЕНО**

На заседании Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова  
Минздрава России  
Протокол № 27 от 22 марта 2021 года

 Х.М. Темурзиева  
26 марта 2021 г.

**ПОРЯДОК**

**подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации и конкурсного отбора при проведении процедур восстановления и перевода по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации и конкурсного отбора при проведении процедур восстановления и перевода по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Порядок) устанавливает правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации, конкурсного отбора при восстановлении, переводе из других образовательных организаций, переводе с одной образовательной программы на другую обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от

05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации**

2.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (образец заявления – в Приложении № 1) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации.

2.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в деканат не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.

2.3. В заявлении об апелляции должны быть указаны конкретные основания для ее рассмотрения на заседании апелляционной комиссии. К ним могут относиться: некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы дисциплины (модуля), практики; ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенные составителями; нарушение преподавателем установленного в Университете порядка проведения экзамена; нарушение утвержденных в Университете процедур оценивания знаний, умений и навыков; обстоятельства, препятствующие преподавателю объективно оценить качество подготовки обучающегося и т.д.

Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении.

2.4. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии.

2.5. Состав апелляционной комиссии по результатам промежуточной аттестации утверждается приказом ректора Университета.

Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе либо лицо, его замещающее. Членами апелляционной комиссии являются начальник учебного управления, декан / помощник декана, начальник / юрисконсульт отдела нормативного регулирования образовательных отношений, а также работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствии с приказом ректора (образец – в Приложении № 2), за исключением лиц, непосредственно принимавших участие в проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

Подготовку приказа ректора о составе апелляционной комиссии по результатам промежуточной аттестации осуществляет деканат факультета.

2.6. Для рассмотрения апелляции лица, ответственные за проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, в соответствии с запросом декана / помощника декана направляют в апелляционную комиссию документы, содержащие сведения о процедуре проведения промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося, подавшего апелляцию (при их наличии).

2.7. При необходимости по решению председателя апелляционной комиссии на заседание апелляционной комиссии приглашается лицо, ответственное за проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) практике и (или) работник Университета из числа

профессорско-преподавательского состава, непосредственно принимавший промежуточную аттестацию у обучающегося, подавшего апелляцию.

2.8. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать лично при рассмотрении его апелляции. Информация о времени и месте рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающегося деканатом факультета.

2.9. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

2.10. Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

2.11. Техническое сопровождение работы апелляционной комиссии, в том числе ведение протоколов заседаний апелляционной комиссии (образец – в Приложении № 3), обеспечивает работник соответствующего деканата, являющийся секретарем апелляционной комиссии.

2.12. В протоколе апелляционной комиссии указываются: дата, место и время заседания, сведения о лицах, присутствующих на заседании, повестка заседания, вопросы, вынесенные на рассмотрение, результаты голосования по ним, принятое решение.

2.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации не подтвердились и/или не повлияли на его результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного порядка проведения промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на его результат.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем копия протокола о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается на кафедру для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

2.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Копия протокола о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается на кафедру. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового.

2.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.16. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.18. Проведение промежуточной аттестации в дополнительно установленные сроки в соответствии с абзацем 4 пункта 2.13 настоящего Порядка осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на проведение промежуточной аттестации в дополнительно установленные сроки не принимается.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора при проведении процедур восстановления, перевода из других образовательных организаций, перевода с одной образовательной программы на другую**

3.1. По результатам конкурсного отбора при проведении процедур восстановления, перевода из других образовательных организаций, перевода с одной образовательной программы на другую (далее – конкурсный отбор) претендент на восстановление, перевод из других образовательных организаций, с одной образовательной программы на другую (далее – претендент) имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (образец заявления – в Приложении № 4) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурсного отбора и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания.

3.2. Апелляция подается лично претендентом или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего претендента секретарю аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов конкурсного отбора.

3.3. В заявлении об апелляции должны быть указаны конкретные основания для ее рассмотрения на заседании апелляционной комиссии. К ним могут относиться: некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы дисциплины (модуля); ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках тестовых заданий, допущенные составителями; нарушение аттестационной комиссией установленного в Университете порядка проведения конкурсного отбора и аттестационных испытаний и т.д.

Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении.

3.4. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии.

3.5. Состав апелляционной комиссии по результатам конкурсного отбора утверждается приказом ректора Университета (образец – в Приложении № 5).

Председателем апелляционной комиссии является заведующий кафедрой, не принимающей участие в конкурсном отборе. Членами апелляционной комиссии являются руководитель структурного подразделения, входящего в состав учебного управления, юрисконсульт отдела нормативного регулирования образовательных отношений, работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, за исключением лиц, непосредственно принимавших участие в подготовке материалов для конкурсного отбора. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица из числа аттестационной комиссии, участвовавшие в проведении конкурсного отбора.

Подготовку приказа ректора о составе апелляционной комиссии по результатам конкурсного отбора осуществляет отдел планирования и организации учебного процесса.

3.6. Для рассмотрения апелляции лица, ответственные за проведение конкурсного отбора, а также лица, участвующие в подготовке материалов для конкурсного отбора, в соответствии с запросом секретаря аттестационной комиссии направляют в апелляционную комиссию документы, содержащие сведения о процедуре проведения конкурсного отбора, а также ответы претендента, подавшего апелляцию.

3.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель аттестационной комиссии, претендент, подавший апелляцию, и, при необходимости, работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава, участвующий в подготовке материалов для конкурсного отбора.

3.8. Информация о времени и месте рассмотрения апелляции доводится до сведения претендента работником отдела планирования и организации учебного процесса.

3.9. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие претендента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

3.10. Решение апелляционной комиссии считается правомочным в случае, если в заседании апелляционной комиссии участвовали не менее трех ее членов, включая председателя апелляционной комиссии.

3.11. Техническое сопровождение работы апелляционной комиссии, в том числе ведение протоколов заседаний апелляционной комиссии (образец – в Приложении № 6), обеспечивает секретарь аттестационной комиссии.

3.12. В протоколе апелляционной комиссии указываются: дата, место и время заседания, сведения о лицах, присутствующих на заседании, повестка заседания, вопросы, вынесенные на рассмотрение, результаты голосования по ним, принятое решение.

3.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения конкурсного отбора апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении установленного порядка проведения конкурсного отбора не подтвердились и/или не повлияли на его результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного порядка проведения конкурсного отбора подтвердились и повлияли на его результат.

В последнем случае результат проведения конкурсного отбора подлежит аннулированию, в связи с чем копия протокола о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Претенденту предоставляется возможность пройти аттестационное испытание повторно в сроки, установленные Университетом.

3.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Копия протокола о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

3.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения претендента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.16. Факт ознакомления претендента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью претендента.

3.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.18. Повторное проведение аттестационного испытания в отношении претендента, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение конкурсного отбора не принимается.

#### **4. Особенности порядка подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации и конкурсного отбора при проведении процедур восстановления и перевода в дистанционном формате**

4.1. При наличии уважительных причин, подтверждаемых документально, а также исключительных обстоятельств, обусловленных введением в соответствии с федеральным законодательством и (или) региональным законодательством (нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга) ограничительных мероприятий, которые препятствуют присутствовать в Университете, обучающийся/претендент вправе подать апелляцию в электронной форме на

адреса электронной почты соответствующих структурных подразделений, размещенные на официальном сайте Университета, а также принимать участие в ее рассмотрении с использованием видеоконференцсвязи.

4.2. В случае подачи апелляции в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка ознакомление обучающегося/претендента с решением апелляционной комиссии осуществляется путем направления решения на адрес электронной почты обучающегося/претендента в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО  
от обучающегося (йся) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
по специальности (направлению подготовки)

\_\_\_\_\_  
код, наименование  
на местах за счет бюджетных ассигнований/  
по договорам об оказании платных  
образовательных услуг  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию на решение экзаменационной комиссии кафедры

по дисциплине \_\_\_\_\_.

Считаю, что во время проведения зачета / экзамена было (и) допущено (ы) следующее  
(ие) нарушение (я)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- ☐ в моем присутствии
- ☐ в присутствии родителя (законного представителя) (являюсь несовершеннолетним)
- ☐ без меня (моего родителя/законного представителя)
- ☐ с использованием видеоконференцсвязи (при наличии уважительных причин,  
подтвержденных документально).

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Апелляцию принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

## П Р И К А З

«        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

$$\mathcal{N}_0 \quad -0$$

**О составе апелляционной комиссии по результатам промежуточной аттестации по специальности (направлению подготовки)**

В соответствии с «Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России», утвержденным приказом ректора от \_\_\_\_ № \_\_\_\_-О, «Порядком проведения экзаменов у лиц, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России», утвержденным приказом ректора от \_\_\_\_ № \_\_\_\_-О, Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации и конкурсного отбора при проведении процедур восстановления и перевода по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России», утвержденным приказом ректора от \_\_\_\_ № \_\_\_\_-О

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать апелляционную комиссию (далее – комиссия) по специальности \_\_\_\_\_ для рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации / несогласии с результатами промежуточной аттестации в следующем составе:

Председатель комиссии:

*ФИО* – проректор по учебной работе.

**Члены комиссии:**

ФИО - начальник учебного управления;

ФИО – декан / помощник декана;

ФИО - начальник / юристконсульт отдела нормативного регулирования образовательных отношений;

ФИО - работник из числа профессорско-преподавательского состава кафедр за исключением лиц, непосредственно принимавших участие в промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

Секретарь комиссии:

ФИО – должность.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе *ФИО*.

Ректор

*ΦΙΟ*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, Начальник учебного управления, Декан факультета, Начальник  
отдела ДОУ





Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Протокол № \_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции  
по результатам промежуточной аттестации по программам бакалавриата, специалитета и  
магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_ ч. \_\_ мин.

**Санкт-Петербург**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

**Председатель апелляционной комиссии: ФИО**

**Члены апелляционной комиссии: ФИО**

**Секретарь апелляционной комиссии: ФИО**

**Приглашены: ФИО**

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение апелляции обучающегося \_\_\_\_ курса по специальности (направлению  
подготовки) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
код наименование ФИО  
прошедшего экзамен / зачет по дисциплине \_\_\_\_\_, о нарушении  
установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с  
результатами промежуточной аттестации.

ЗАСЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат экзамена (зачета).
2. Удовлетворить апелляцию. Аннулировать результат экзамена (зачета). Установить  
новый срок прохождения экзамена (зачета) / Выставить результат экзамена (зачета) -  
\_\_\_\_\_.

Решение принято большинством голосов / единогласно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
Подпись                      ФИО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /  
Подпись                  ФИО

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО

от претендента на восстановление/ перевод  
по специальности (направлению подготовки)

\_\_\_\_\_  
код, наименование  
на местах за счет бюджетных ассигнований/  
по договорам об оказании платных  
образовательных услуг  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
E-mail

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию на решение аттестационной комиссии по вопросу восстановления (перевода) на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_.

Считаю, что во время проведения конкурсного отбора было (и) допущено (ы) следующее (ие) нарушение (я)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

- ☐ в моем присутствии
- ☐ в присутствии родителя (законного представителя) (являюсь несовершеннолетним)
- ☐ без меня (моего родителя/законного представителя)
- ☐ с использованием видеоконференцсвязи (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально).

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Апелляцию принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)



## П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_ -О

### **О составе апелляционной комиссии по результатам конкурсного отбора при проведении процедур восстановления, перевода из других образовательных организаций, перевода с одной образовательной программы на другую**

В соответствии с «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России», утвержденным приказом ректора от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ -О, «Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации и конкурсного отбора при проведении процедур восстановления и перевода по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России», утвержденным приказом ректора от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ -О

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать апелляционную комиссию (далее – комиссия) для рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения конкурсного отбора / несогласии с результатами аттестационного испытания в следующем составе:

Председатель комиссии:

*ФИО – заведующий кафедрой, не принимающей участие в конкурсном отборе.*

Члены комиссии:

*ФИО - заведующий отделом, входящим в состав учебного управления;*

*ФИО - юрисконсульт отдела нормативного регулирования образовательных отношений;*

*ФИО - работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедр за исключением лиц, непосредственно принимавших участие в подготовке материалов для конкурсного отбора.*

Секретарь комиссии:

*ФИО – должность.*

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе *ФИО*.

Ректор

*ФИО*

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, Начальник учебного управления, Декан факультета, Начальник отдела ДОУ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции  
по результатам конкурсного отбора при проведении процедур восстановления, перевода из  
других образовательных организаций, перевода с одной образовательной программы на другую  
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры  
в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

**Санкт-Петербург**

*Председатель апелляционной комиссии: ФИО*  
*Члены апелляционной комиссии: ФИО*  
*Секретарь апелляционной комиссии: ФИО*  
*Приглашены: ФИО*

1. Рассмотрение апелляции претендента на восстановление / перевод из другой образовательной организации / перевод с одной образовательной программы на другую на \_\_\_ курс по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

|     |              |
|-----|--------------|
| код | наименование |
|-----|--------------|

\_\_\_\_\_, прошедшего аттестационное испытание в форме  
ФИО  
компьютерного тестирования, о нарушении установленного порядка проведения конкурсного  
отбора и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания.

---

---

1. Отклонить апелляцию и сохранить результат аттестационного испытания в форме тестирования.

Решение принято *большинством голосов / единогласно.*

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО