

ДОГОВОР № _____ об образовании
(оказания платных образовательных услуг иностранному гражданину)
(профессиональное образование, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по
программам ординатуры)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 1999, выданная Рособрнадзором 15.03.2016, действующая бессрочно; Свидетельство о государственной аккредитации № 3039, выданное Рособрнадзором 27.03.2019, действующее до 27.03.2025), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Артюшкина Сергея Анатольевича, действующего на основании доверенности № __ от _____, с одной стороны, _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и гражданин (гражданка) / подданный (подданная) страны _____ ФИО _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется предоставить образовательную услугу, Заказчик обязуется оплатить обучение Обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности _____ (далее – образовательная программа) по очной форме обучения, а Обучающийся обязуется добросовестно осваивать образовательную программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Университета.»

1.2. Сроки освоения образовательной программы (сроки оказания образовательной услуги) составляют __ года. Начальный срок – «__» _____ 20__ г., конечный срок – «__» _____ 20__ г.

1.3. Сроки освоения образовательной программы могут быть изменены дополнительным соглашением в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами Университета.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ о высшем образовании и о квалификации – диплом об окончании ординатуры образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

II. Обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в Университет выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема для прохождения обучения в качестве ординатора.

2.1.2. Обеспечить качество и уровень услуг по обучению согласно утвержденным в установленном порядке, учебному плану и образовательной программе.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся возможность пользоваться техническими средствами обучения на кафедрах, медицинским оборудованием на клинических базах, Интернет-ресурсами и библиотекой Университета.

2.1.4. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оказывать Обучающемуся содействие в оформлении многократной визы и постановке на миграционный учет. Общая продолжительность оформляемой визы соответствует сроку обучения с учетом 30 дней, необходимых Обучающемуся для оформления (легализации) в уполномоченных органах документов об образовании.

2.1.5. Предоставить Обучающемуся на период обучения место для проживания в общежитии Университета при наличии соответствующего жилого фонда. Условия и стоимость проживания определяются договором найма жилого помещения в общежитии, заключенным с Обучающимся.

2.1.6. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать психологического насилия, оскорбления личности, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Оказывать Обучающемуся необходимую помощь в оформлении медицинского страхования.

2.1.8. Допустить Обучающегося, успешно освоившего образовательную программу и выполнившего план подготовки ординатора, к государственной итоговой аттестации.

- 2.1.9. Выдать Обучающемуся, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ о высшем образовании и о квалификации, предусмотренный п. 1.4 Договора.
- 2.1.10. Передать Обучающемуся акт об оказании услуг не позднее пяти рабочих дней после дня государственной итоговой аттестации.
- 2.1.11. Соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.1.12. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.1.13. При предоставлении Обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком продлить срок обучения на время нахождения в соответствующем отпуске. При выходе Обучающегося из отпуска заключается дополнительное соглашение к Договору с обозначением нового срока окончания обучения.
- 2.1.14. На Университет возложены иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета.
- 2.2. Университет имеет право:
- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета.
- 2.2.3. Вносить изменения в учебный план и индивидуальный план подготовки Обучающегося в случае изменений законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета.
- 2.2.4. Осуществлять обработку персональных данных Обучающегося и (или) Заказчика, предоставленных Обучающимся и (или) Заказчиком в рамках настоящего Договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.
- 2.2.5. Университет имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета.
- 2.3. Обучающийся обязан:
- 2.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правила проживания в общежитиях Университета, иные локальные акты Университета.
- 2.3.2. Ознакомиться с Уставом Университета, локальными актами Университета, регулирующими учебную деятельность.
- 2.3.3. Предоставить в отдел ординатуры Университета план подготовки ординатора, утвержденный заведующим кафедрой, не позднее 1 месяца с момента зачисления.
- 2.3.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять план подготовки ординатора, регулярно посещая лекции, практические занятия, семинары, клинические разборы; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно сдавать экзамены и зачеты, регулярно отчитываться на учебно-производственных собраниях кафедры, выполнять иные задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 2.3.5. Вести дневник ординатора, отражающий ход выполнения плана подготовки ординатора.
- 2.3.6. Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила при прохождении обучения.
- 2.3.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.
- 2.3.8. Бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.9. Проходить медицинские осмотры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета.
- 2.3.10. В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой оправдательные документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.).
- 2.3.11. Уведомить отдел ординатуры Университета об изменении паспортных данных.
- 2.3.12. Представлять в отдел визовой поддержки и миграционного учета Университета в день приезда либо на следующий день необходимый пакет документов для постановки на миграционный учет в случае проживания в общежитии Университета:
- а) паспорт с отметкой органа пограничного контроля (если иное не предусмотрено международным договором);
 - б) миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля (кроме граждан Республики Беларусь);
 - в) учебную визу с указанием цели приезда «учеба»/«ординатура» (при визовом въезде);
 - г) личное заявление;
 - д) авиа- или ж/д билет (в случае пребывания на территории Российской Федерации более трех дней после пересечения границы);
 - е) уведомление о предыдущей регистрации (в случае пребывания на территории Российской Федерации более трех дней после пересечения границы);

ж) цветные фотографии, размером 3x4 (по просьбе специалистов отдела).

2.3.13. Обучающийся, не проживающий в общежитии Университета, должен самостоятельно встать на миграционный учёт по фактическому месту пребывания (используемого для сна и отдыха) и предъявить пакет документов, указанный в п. 2.3.12., а также отрывную часть уведомления о регистрации иностранного гражданина в отдел визовой поддержки и миграционного учета Университета. В случае изменения адреса проживания, Обучающийся обязан сообщить новый адрес своего проживания, номер своего мобильного телефона и номер стационарного телефона по месту своего проживания.

2.3.14. Представлять в отдел визовой поддержки и миграционного учета Университета документы, необходимые для продления срока пребывания в миграционной карте, в учебной визе или оформления визы на новый срок в отделах по вопросам миграции МВД России по СПб и Ленинградской области не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия текущего документа.

2.3.15. Уведомить отдел визовой поддержки и миграционного учета Университета о дате выезда за пределы территории Российской Федерации не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты предполагаемого выезда, представить личное заявление с указанием причины и срока убытия, завизированное начальником отдела визовой поддержки и миграционного учета Университета.

2.3.16. При выезде Обучающегося за пределы территории Российской Федерации в случаях, не терпящих отлагательства (болезнь и пр.), Обучающийся представляет в отдел визовой поддержки и миграционного учета личное заявление с указанием причины и сроков отъезда, завизированное начальником отдела визовой поддержки и миграционного учета.

2.3.17. По возвращении в Санкт-Петербург Обучающийся предоставляет в отдел визовой поддержки и миграционного учета Университета документы, указанные в п. 2.3.12 настоящего Договора для постановки на миграционный учет, в случае проживания в общежитии Университета или самостоятельно встает на миграционный учёт по фактическому адресу пребывания, предоставляя в дальнейшем отрывную часть уведомления о постановке на миграционный учёт и миграционную карту в отдел визовой поддержки и миграционного учёта.

2.3.19. В случае выезда с территории Санкт-Петербурга в другой город Российской Федерации на срок более 7 (семи) календарных дней на своем личном заявлении, содержащем причину выезда Обучающегося, получить согласование начальника отдела визовой поддержки и миграционного учета Университета и резолюцию ректора Университета на выезд; зарегистрироваться по месту пребывания в другом городе Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3.20. В случае перепостановки на миграционный учёт (поселение в гостинице, хостеле, отеле и пр., необходимость стационарного лечения в больнице, поездка в санаторий, дом отдыха на выходных) необходимо в течение суток сообщить об этом в отдел визовой поддержки и миграционного учета Университета, так как перепостановка приведет к автоматическому снятию с предыдущего места регистрации, а также при выбытии с места пребывания забрать отрывную часть уведомления о регистрации для новой постановки на миграционный учёт.

2.3.21. Во всех случаях утраты (хищения) или порчи документов (паспорта, визы, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина) незамедлительно уведомить отдел визовой поддержки и миграционного учета Университета, а также сообщить в отдел полиции об утрате (хищении) паспорта, миграционной карты, отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина, для получения справки об обращении по факту утраты (хищения). Оформление или восстановление указанных документов производится за счет Обучающегося.

2.3.22. Уведомить отдел визовой поддержки и миграционного учета Университета об изменении своих паспортных данных, а также своего миграционно-правового статуса (получение Обучающимся вида на жительство, разрешения на временное проживание, гражданства Российской Федерации).

2.3.23. Покинуть пределы Российской Федерации после окончания срока обучения не позднее окончания срока действия визы. При отчислении до окончания срока обучения Обучающегося, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, – покинуть пределы Российской Федерации не позднее, чем через 3 дня после отчисления, а при отчислении до окончания срока обучения Обучающегося, прибывшего в Российскую Федерацию на основании визы – покинуть пределы Российской Федерации в сроки, указанные в транзитной визе.

2.3.24. На Обучающегося возложены иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета.

2.4. Обучающийся имеет право:.

2.4.1. Получать без дополнительной оплаты консультации профессорско-преподавательского состава Университета по вопросам содержания дисциплин учебного плана в установленные часы консультаций;

2.4.2. Проживать в общежитиях Университета во время обучения при наличии соответствующего жилого фонда в соответствии с Правилами проживания в общежитиях Университета.

2.4.3. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом I Договора.

2.4.4. Обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.5. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.6. Получать образовательные услуги, предоставляемые Университетом и не входящие в образовательную программу, на основании отдельного договора.

- 2.4.7. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Университетом.
- 2.4.8. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.4.9. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением Университетом сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 2.4.10. Обучающийся имеет иные права, предусмотренные законодательством (в том числе частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом и иными локальными актами Университета.
- 2.5. Заказчик обязан:
- 2.5.1. Оплатить услуги по обучению в соответствии с настоящим Договором.
- 2.5.2. Ознакомиться с Уставом Университета, локальными актами Университета, регулирующими учебную деятельность.
- 2.5.3. Принять оказанные Университетом услуги путем подписания актов об оказанных услугах в порядке, предусмотренном настоящим Договором, и вернуть подписанный экземпляр акта в течение двух дней с момента его получения. В случае невозврата подписанного акта в указанный срок, услуги считаются оказанными Университетом без замечаний со стороны Заказчика.
- 2.5.4. На Заказчика возложены иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Заказчик имеет право:
- 2.6.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия Обучающегося, уведомив Ректора Университета о своем намерении в письменном виде.
- 2.6.2. Получать от Университета информацию об успеваемости Обучающегося.
- 2.6.3. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением Университетом сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 2.6.4. Заказчик имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Размер и порядок оплаты обучения

- 3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей (_____). Полная стоимость указана на момент заключения Договора и может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
Стоимость обучения Обучающегося за первый учебный год составляет _____ рублей (_____), НДС не облагается. Стоимость обучения последующих периодов устанавливается дополнительными соглашениями.
- 3.2. При расчете цены в качестве расчетного периода берется период учебного года, равный 10 месяцам, начиная с даты зачисления Обучающегося в соответствии с приказом ректора Университета.
- 3.3. Заказчик выплачивает цену в российских рублях наличными деньгами путем внесения денег в кассу Университета. Изменение валюты платежа и способа (формы) оплаты в течение действия настоящего Договора не допускается. Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.
- 3.4. Сторонами согласовано, что оплата обучения по настоящему Договору осуществляется посредством внесения платы одновременно за: квартал / шесть месяцев (полугодие) / год / весь срок обучения (*нужное подчеркнуть*), при этом:
- 3.4.1. Оплата за первый квартал/первое полугодие/первый год/весь срок обучения (*нужное подчеркнуть*) производится - до начала 202__/202__ учебного года (до 31 августа 202__ включительно), однако, при наличии исключительных обстоятельств, обуславливающих невозможность оплаты в указанный срок, оплата производится не позднее 15 сентября 202__ года.
- 3.4.2. За последующие периоды (квартал/полугодие/год) Заказчик оплачивает обучение в сроки, установленные графиком оплаты обучения (в зависимости от согласованного Сторонами порядка оплаты), являющимся приложением к настоящему Договору.
- 3.5. Обязанности Заказчика по оплате обучения за каждый этап (период) считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Университета. Обязанности Заказчика по оплате обучения считаются исполненными полностью при поступлении денежных средств за последний этап обучения.
Подтверждением исполнения обязанности Заказчиком по оплате обучения за каждый этап (период) могут считаться документы, указывающие на момент внесения денежных средств в кассу Университета или момент поступления на лицевой счет Университета сумм по настоящему Договору.
- 3.6. В случае неисполнения условий Договора, возникшей по вине Заказчика и (или) Обучающегося (в том числе при отчислении Обучающегося за неисполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или в качестве меры дисциплинарного взыскания), денежные средства, внесенные в качестве оплаты услуг Университета, не возвращаются.
- 3.7. При расторжении настоящего Договора вследствие одностороннего отказа Заказчика и (или) Обучающегося от исполнения (в том числе по причине болезни, а также иных обстоятельств, обуславливающих невозможность дальнейшего обучения Обучающегося), часть внесенных денежных средств, пропорциональная объему не оказанных услуг, подлежит возврату. Сумма подлежащих возврату денежных средств рассчитывается с учетом

расходов, реально понесенных Университетом при оказании услуг и рассчитывается с даты издания приказа об отчислении Обучающегося.

3.8. В случае нарушения сроков оплаты услуги Университет вправе потребовать уплаты неустойки (процентов) на сумму долга в размере, определяемом ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

IV. Ответственность Университета, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

4.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

4.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 45 дней недостатки образовательной услуги не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Университет нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

4.4.1. Назначить Университету новый срок, в течение которого Университет должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

4.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Университета возмещения понесенных расходов.

4.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

4.4.4. Расторгнуть Договор.

4.5. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с подсудностью, установленной законодательством.

V. Условия изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Университета в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.3.1. Невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

5.3.2. Установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

5.3.3. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с условиями п. 3.4.1. Договора; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение 14 календарных дней с даты, указанной в графике оплаты обучения (п. 3.4.2. настоящего Договора).

5.3.4. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.5. Вследствие применения к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.4.1. По инициативе Заказчика и (или) Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе, в случае ликвидации Университета.

5.4.3. По обстоятельствам, изложенным в п. 5.3. настоящего Договора.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Университет вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Университета и доводятся до сведения Обучающегося, Заказчика.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Университет до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из Университета.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в личном деле Обучающегося в отделе ординатуры Университета, второй – у Обучающегося, третий – у Заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Стороны в течение 15 дней следующих за отчетным периодом подписывают акты, подтверждающие оказание услуг Университетом. По окончании обучения Стороны подписывают итоговый акт об оказании услуг.

7.7. В случае если между Сторонами заключается новый договор и Обучающийся продолжает обучение в Университете (в т.ч. по иной образовательной программе) без отчисления, действие настоящего Договора прекращается с момента заключения между Сторонами нового договора.

7.8. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.9. Место исполнения договора: г. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 41.

7.10. Стороны подтверждают, что Договор может быть заключен как путем обмена документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными печатью (при наличии) и подписью Сторон, так и путем направления скан-копий (фотографий) указанного документа с подписью и печатью (при наличии) по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон». Стороны признают, что договор, заключенный указанными способами, имеет юридическую силу наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и его условия обязательны для исполнения Сторонами.

7.11. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания всеми Сторонами.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

| Университет | Обучающийся | Заказчик |
|--|--|---|
| ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России 191015, г. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 41 тел.: (812) 303-50-00, факс: (812) 303-50-35 E-mail: rectorat@szgmu.ru ИНН 7842461679, КПП 784201001 УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, л/сч 20726Х71984), р/с 032146430000000017200 кор/сч 40102810945370000005 БИК 014030106 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ г. Санкт - Петербург КБК 000 000 000 000 00000 130 ОКВЭД 85.22; 86; 72.19; 84.21 ОКТМО 40911000 ОКАТО 40298564000 ОКПО 30625447 ОГРН 1117847434990 | _____ Дата рождения _____ Паспорт _____ Выдан _____ _____ Зарегистрирован по адресу _____ _____ Тел. _____ E-mail: _____ | _____ Паспорт _____ Выдан _____ Адрес регистрации: _____ _____ Тел. _____ E-mail: _____ |

IX. Подписи Сторон

| От Университета | Обучающийся | Заказчик |
|--|---|---|
| Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России | | |
| _____ (Подпись) / Артюшкин Сергей Анатольевич/ (Ф.И.О.) | _____ (Подпись) / _____/ (Ф.И.О.) | _____ (Подпись) / _____/ (Ф.И.О.) |

Приложение к Договору

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

с _____

ГРАФИК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Стороны пришли к соглашению, что Заказчик оплачивает обучение в следующем порядке и в сроки:

| № п/п | Период, за который вносится оплата | Сумма оплаты (руб.) | Срок |
|-------|------------------------------------|---------------------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| | Всего за период обучения | | |

Подписи Сторон

От Университета

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

Обучающийся

Заказчик

_____/Артюшкин Сергей Анатольевич/
(Подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.