

Уважаемый поступающий! Спасибо, что обратились в наш университет.

В этом году приемная комиссия проходит в дистанционном формате на сайте <https://priem.szgmu.ru>.

При создании личного кабинета абитуриента необходимо соблюдать следующие рекомендации:

1. Личный кабинет абитуриента желательно создавать в браузере Google Chrome;
2. Нужно отключить блокировщик рекламы на время работы в личном кабинете;
3. В предоставляемой почте и пароле отсутствует знак пробела;
4. Ваше интернет-соединение должно работать корректно.

При прохождении регистрации вам придет письмо на почту (может прийти в папку СПАМ) с ссылкой:

- если ссылка некликабельная, то Вы ее копируете и вставляете в новую вкладку браузера;
- если кликабельная, то Вы нажимаете на нее и продолжаете проходить процедуру регистрации.

Вам будет предложено создать пароль. Затем вы выполняете вход в ваш личный кабинет.

В созданном личном кабинете абитуриента вы выбираете направление образования («Специалитет/Бакалавриат», «Магистратура», «Ординатура», «Аспирантура») и нажимаете кнопку «Создать заявление», и далее следуете пунктам анкеты, сохраняя каждый раздел через зеленую кнопку с облаком в правом нижнем углу экрана.

1. В разделе «Гражданство» Вам нужно указать информацию в соответствие с документом, удостоверяющим вашу личность.
2. В разделе «Личные данные» Вы указываете информацию, согласно пунктам раздела. Вся информация должна быть правдива и соответствовать прилагаемым сканам документов.
Графу «Трудовая деятельность» Вы заполняете по желанию.
3. В разделе «Документ, удостоверяющий личность» Вы заполняете пункты анкеты в соответствие с прилагаемым сканом документа, удостоверяющего вашу личность.
4. Раздел «Изменение данных» Вы заполняете только в случае, если предоставляемые для поступления документы выданы на другие личные данные.
5. В разделе «Адреса» Вы вводите ваш адрес через графу «Поиск адреса». Начинаете ввод: (страна проживания), (ваш город), (ваша улица) – выбираете их из списка. Далее вручную указываете дом, квартиру и индекс в соответствующих полях. Проверить, грамотно ли нашелся ваш адрес, можно через полувидную строку «Адрес», находящуюся под пунктом «Квартира».
6. В разделе «Иностранные языки» Вы указываете данные об изученных языках в соответствие с образовательным документом, на основании которого вы поступаете в наш ВУЗ.

7. В разделе «Индивидуальные достижения и преимущественные права» Вы указываете информацию, согласно пунктам нашей анкеты и в соответствии с документами, которыми вы располагаете для подтверждения имеющегося индивидуального достижения или преимущественного права. Актуальный список учитываемых достижений и прав будет доступен после выбора в первом пункте раздела «Да»
8. В разделе «ЕГЭ и ВИ»:
Вы заполняете пункты раздела в соответствии с имеющимися у Вас правами и данными. При сдаче ЕГЭ в 2021 году, если неизвестны результаты, в пункте «Результат ЕГЭ», Вы ставите 0.
9. В разделе «Образование» Вы указываете информацию согласно пунктам нашей анкеты и в соответствии с прилагаемыми сканами документа об образовании.
10. В разделе «Данные о родственниках» указываете информацию согласно пунктам анкеты.
11. В разделе «Воинская обязанность» Вы указываете информацию в соответствии с вашим статусом: военнообязанный или невоеннообязанный.
12. В разделе «Заявление» Вы указываете все желаемые факультеты и формы обучения на них. Если вы являетесь абитуриентом, имеющим право претендовать на места по особой квоте, целевому договору или подать документы без вступительных испытаний, то Вам нужно будет прикрепить документы, подтверждающие данные права.
13. В разделе «Прочие документы» Вы можете прикрепить сертификат довузовской подготовки, если вы им располагаете, и дополнительные документы.

После корректного заполнения анкеты вы нажимаете надпись "Приемная кампания 2021", вас переведет на главную страницу личного кабинета. Далее вам нужно проверить корректность заполнения анкеты через кнопку "Проверить". После этого вы сможете приступить к подписанию заявления (Пункты заявления заполняются автоматически после правильного заполнения разделов анкеты) и согласия.

Только после корректного заполнения всех разделов вы отправляете документы нам. После отправки в пакет документов правку вносить будет нельзя.