



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«28» 05 2021 г.

№ 951 - О

**Об утверждении Порядка проведения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
на 2021/22 учебный год**

На основании Правил приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2021 году (в редакции от 31.05.2021), утвержденных решением Ученого совета Университета 28.05.2021, протокол № 5 (далее – Правила приема)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок проведения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2021/22 учебный год» (далее – Порядок) (Приложение № 1).

2. Ответственному секретарю приемной комиссии Бакулиной Н.В. обеспечить размещение Порядка, указанного в пункте 1 настоящего Приказа, на официальном сайте ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России в разделе «Приемная комиссия».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Артюшкина С.А

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

**Порядок проведения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России
вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры на 2021/22 учебный год**

1. Порядок проведения в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее - Университет) вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, на 2021/22 учебный год (далее - Порядок) разработан на основании Правил приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2021 году (в редакции от 31.05.2021), утвержденных решением Ученого совета Университета 28.05.2021 г, протокол № 5 (далее – Правила приема).

2. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, реализуются в форме дистанционного тестирования с обеспечением идентификации личности поступающего.

3. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания по химии и биологии при поступлении по программе специалитета (31.05.01. Лечебное дело), реализуемой частично на английском языке, для иностранных граждан проводятся на английском языке.

5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пунктах 18.1, 18.2 Правил приема.

6. При проведении Университетом самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

7. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа, дата и время консультации) утверждается председателем Приемной комиссии Университета.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день.

8. На официальном сайте Университета размещается информация о дате и времени проведения предэкзаменационных консультаций, вступительных испытаний и апелляций по результатам вступительных испытаний.

9. Не учитываются в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

10. С целью прохождения вступительных испытаний поступающий в заявлении о приеме фиксирует личной подписью согласие на обработку персональных данных, а также согласие на осуществление видеосъемки и использование видеозаписи процесса сдачи вступительного испытания Университетом в образовательных правоотношениях с ним.

11. Для прохождения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающими должно быть обеспечено наличие оборудования и программного обеспечения со следующими техническими характеристиками:

- Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;
- Разрешающая способность видеокамеры/вебкамеры не ниже 640x480p;
- Наличие встроенного или внешнего микрофона, обеспечивающего восприятие речи поступающего без искажения голоса и прерывания речи.

12. После подачи заявления о приеме в соответствии с Правилами приема, поступающему направляется на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, ссылка для скачивания программы для видеосвязи TrueConf и информационных материалов.

13. Перед вступительными испытаниями поступающим предоставляется возможность пройти предэкзаменационную консультацию и тестовое подключение к программе TrueConf.

14. В день проведения общеобразовательного вступительного испытания поступающий в установленное время проходит идентификацию личности путем предъявления члену Приемной комиссии в ходе видеоконференцсвязи через программу TrueConf паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для просмотра способом, позволяющим четко зафиксировать необходимые данные (фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи), а также позволяющим сопоставить изображение поступающего с веб-камеры и фотографии из документа, в течение времени, достаточного для идентификации личности. При этом на поступающем не должно быть предметов, которые могли бы затруднить процесс идентификации его личности.

15. После идентификации личности поступающему предоставляется логин и пароль для доступа в систему дистанционного обучения Университета MOODLE (далее – СДО MOODLE), а также ссылка для подключения к СДО MOODLE с указанием времени доступа (начало и окончание тестирования). Подключение к СДО MOODLE осуществляется поступающим после его вызова членом Приемной комиссии на симметричную конференцию в программе TrueConf, затем поступающий в установленное время приступает к прохождению тестирования (не выключая микрофон, звук и видеокамеру), при этом в ходе вступительного испытания видеоконференцсвязь не прерывается, производится видео и аудио фиксация поступающего.

16. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается использовать дополнительные средства связи, компьютеры и ноутбуки, не применяемые при прохождении вступительного испытания, переходить на дополнительные вкладки в Интернете на компьютере, запускать и использовать дополнительное программное обеспечение (электронные библиотеки или иные справочные системы) на компьютере, с которого осуществляется прохождение тестирования, прерывать процесс вступительного испытания, использовать учебную литературу и иные источники информации, а также запрещается присутствие иных лиц в одном помещении с поступающим при прохождении вступительного испытания.

17. Во время проведения вступительных испытаний допускается использование поступающими линеек и электронных калькуляторов, не содержащих дополнительной информации (формул, расчётов, констант и пр.).

18. В случае возникновения технических проблем в ходе прохождения поступающим тестирования, в результате которых происходит разрыв соединения, поступающему, не завершившему тестирование, однократно предоставляется еще одна попытка сдачи вступительного испытания в течение дня проведения экзамена с другой экзаменационной группой. При этом поступающий должен предоставить подтверждение о техническом сбое в виде изображения монитора, на котором отображены дата, время, http адрес страницы и указание на ошибку.

19. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Университета составляют акт, фиксирующий нарушение. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

20. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, с учетом следующих особенностей:

20.1. поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

20.2. для поступающих с ограниченными возможностями здоровья продолжительность вступительного испытания по решению Университета увеличивается, но не более чем на 1,5 часа;

20.3. допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);

20.4. поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

21. Условия, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

22. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

23. После объявления результатов поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

24. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами: лист временной нетрудоспособности, справка о болезни из медицинской организации, справка из другого вуза из которой следует, что день вступительных испытаний в этом вузе совпадает с днем вступительных испытаний в Университете), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

25. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного Правилами приема минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

26. Подача и рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, производится в следующем порядке:

26.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать заявление на апелляцию в электронной форме посредством направления заявления на адрес электронной почты Приемной комиссии (3035053@szgmu.ru).

26.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

26.3. Заявление на апелляцию подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

26.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право посредством видеосвязи с использованием программы TrueConf участвовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (для доверенного лица - также документ, удостоверяющий его полномочия).

26.5. На официальном сайте Университета размещается информация о дате и времени проведения апелляций.

26.6. Перед рассмотрением апелляции осуществляется идентификации личности поступающего (доверенного лица) в порядке, определенном пунктом 14 настоящего Порядка (доверенное лицо помимо документа, удостоверяющего личность, предъявляет документ, удостоверяющий его полномочия).

26.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

26.8. Производится видео и аудио фиксация процесса рассмотрения апелляции.

26.9. Результаты апелляции размещаются на официальном сайте Университета в разделе «Приемная комиссия».