

How to submit documents required for transfer from other educational institutions remotely

Documents will be accepted from 14 October 2022 to 21 October 2022 inclusive (until 5.00 p.m.) on business days (Monday to Friday).

1. Please send documents converted into electronic format by scanning or photographing them with machine-readable recognition of the details as a single file in pdf. with the name of the file:

“Full name_Transfer_Specialty_Year of study”

2. The document package should be sent to the e-mail address of the Department of Planning and Organization of Training at oup@szgmu.ru:

- an application in electronic form according to the template provided in the Annex (signed paper application converted into electronic form by scanning or photographing and providing machine-readable recognition of its details);
- a certificate on study period;
- a document on previous education;
- an identity document;
- a medical certificate (086-Y) (if available);
- other documents confirming your educational achievements (at your discretion).

If the attached documents are in a foreign language, please also provide a notarized translation of the relevant documents into Russian.

3. No later than three business days after receipt of the documents referred to in point 2. a notification will be sent to the e-mail address indicated when submitting the documents:

3.1. a notification of acceptance of documents for consideration;

3.2. a notification of refusal to accept documents for consideration.

4. On 21 October 2022 after 5 p.m., a notification on the availability or non-availability of a competitive selection will be sent. If there is a competitive selection, we will email you an information about the time of the test, which will take place on 24 October 2022, as well as the instructions for joining the test remotely.

Инструкция по подаче документов, необходимых для перевода из других образовательных организаций в дистанционном формате

Прием документов с 14 октября 2022 до **17.00 ч.** 21 октября 2022 включительно **в рабочие дни** (понедельник – пятница).

1. Претенденты направляют документы, преобразованные в электронный формат путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов, в виде одного файла в формате pdf. с присвоением файлу наименования: **«ФамилияИО_перевод_специальность_курс»**).

2. Комплект документов направляется на электронный адрес отдела планирования и организации учебного процесса oup@szgmu.ru:

- заявление по форме, представленной в Приложении, в электронной форме (подписанное заявление на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании;
- документ, удостоверяющий личность
- медицинская справка (086-Y) (при наличии);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента на перевод (по усмотрению претендента).

В случае если прикрепляемые документы выполнены на иностранном языке, в обязательном порядке претендент на перевод также должен направить в электронном формате нотариально заверенный перевод на русский язык соответствующих документов.

3. В срок не позднее трех рабочих дней после получения документов, указанных в п. 2., на электронную почту претендента, указанную при подаче документов, направляется уведомление:

3.1. о принятии документов к рассмотрению;

3.2. об отказе в принятии документов к рассмотрению.

4. 21 октября 2022 после 17.00 будет направлено уведомление об отсутствии конкурса или наличии конкурса. При наличии конкурса будет направлена информация о времени тестирования 24 октября 2022 и инструкция для подключения к тестированию в дистанционном формате..