



Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

П Р И К А З

«02» 09 2022 г.

№ 1767-О

**Об утверждении Положения о порядке выборов ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России
(новая редакция)**

На основании решения Ученого Совета Университета от 31 августа 2022 года, протокол №10

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России (новая редакция) согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 28.02.2017 № 335-О «Об утверждении Положения о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И.Мечникова Минздрава России».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления кадров Бирюкову А.В.

Ректор

С.А. Сайганов



Министерство здравоохранения Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

31.08.2022 г., протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

С.А. Сайганов
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов ректора

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И.
Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения выборов ректора ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минздрава России от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»; приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования» и Уставом Университета.

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Минздрава России (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием делегатами Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

1.4. Ученый совет Университета определяет дату проведения Конференции по выборам ректора Университета не ранее, чем за 5 месяцев, и не позднее, чем за 1 месяц, до дня проведения Конференции.

2. Квалификационные требования к кандидатам

2.1. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Являться гражданином Российской Федерации;

2.1.2. Иметь высшее образование (специалитет, магистратура), дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

2.1.3. Иметь ученую степень и ученое звание;

2.1.4. Иметь стаж научной или научно-педагогической деятельности не менее пяти лет и стаж работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования не менее пяти лет или суммарный стаж работы на руководящих должностях не менее десяти лет;

2.2. Должность ректора Университета замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора.

2.3. Запрещается занятие должности ректора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.4. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями и навыками планирования и осуществления учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, а также решения социально-экономических задач.

3. Комиссия по выборам ректора Университета

3.1. Комиссия по выборам ректора Университета (далее – Комиссия) избирается Ученым советом Университета открытым голосованием из числа штатных работников Университета в количестве не менее десяти человек (в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь) и не включает в свой состав кандидатов на должность ректора.

3.2. Комиссия начинает работу с момента ее избрания, действует гласно и открыто.

3.3. Функции Комиссии:

3.3.1. Осуществляет контроль исполнения настоящего Положения и обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;

3.3.2. Принимает, рассматривает и регистрирует документы, поступившие от кандидатов, а также, контролирует полноту заполнения документов и достоверность изложенных в них сведений;

3.3.3. Рассматривает материалы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора, поступившие от ученых советов факультетов, ученых советов научных подразделений, коллективов работников Университета по выдвижению кандидатов на должность ректора, а в случае самовыдвижения – подписной лист (подписные листы) по поддержке кандидатов;

3.3.4. Готовит предложения Ученому совету Университета по результатам рассмотрения материалов, поступивших от кандидатов;

3.3.5. Готовит список кандидатов на должность ректора и представляет его на утверждение Ученому совету Университета;

3.3.6. Направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом Университета, в Аттестационную комиссию по рассмотрению кандидатур на должность ректора;

3.3.7. Организует информационное обеспечение выборов ректора путём размещения информации на официальном Интернет-сайте Университета <http://www.szgmu.ru/>, информационных стендах Университета;

3.3.8. Готовит проекты приказов Университета по организации выборов ректора;

3.3.9. Оформляет протоколом список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Конференции;

3.3.10. Размещает согласованный с Аттестационной комиссией список кандидатов с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания на сайте Университета;

3.3.11. По результатам рассмотрения Аттестационной комиссии уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

3.3.12. Организует публикацию программ кандидатов на сайте Университета;

3.3.13. Организует проведение Конференции;

3.3.14. Координирует проведение ученых советов факультетов, ученых советов институтов, ученых советов научных подразделений, собраний коллективов работников и совета обучающихся Университета по избранию делегатов на Конференцию;

3.3.15. Рассматривает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции;

3.3.16. Составляет полный список делегатов Конференции;

3.3.17. Разрабатывает формы бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Университета, протоколов, иных документов;

3.3.18. Осуществляет контроль соблюдения процедуры голосования на Конференции;

3.3.19. Осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 её членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

4. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета

4.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Университета принадлежит:

4.1.1. Ученому совету Университета;

4.1.2. Ученым советам факультетов;

4.1.3. Ученым советам институтов;

4.1.4. Ученым советам научных подразделений;

4.1.5. Собораниям коллективов кафедр, научных подразделений, иных структурных подразделений (далее – коллективов работников структурных подразделений);

4.1.6. В порядке самовыдвижения – лицам, отвечающим квалификационным требованиям к кандидатам на должность ректора Университета.

4.2. Решение о выдвижении кандидата (за исключением случая самовыдвижения) принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ученого совета, собораниях коллективов работников структурных подразделений (при этом количество присутствующих на заседании или соборании должно составлять не менее 2/3 списочного состава коллектива).

4.3. Протоколы заседаний ученого совета, собораний коллективов работников структурных подразделений по выдвижению кандидатов должны содержать: общее количество участвующих в заседании (соборании), общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру.

4.3.1. В случае самовыдвижения кандидату необходимо заручиться поддержкой не менее 50 работников Университета путем оформления подписного листа (подписных листов) поддержки кандидата, который должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, поддерживающего кандидата, его должность с указанием структурного подразделения, паспортные данные, контактный телефон, подпись и дату её постановки (Приложение №1 к настоящему Положению).

4.3.2. Протоколы заседаний (собораний) и подписные листы поддержки кандидатов должны представляться в Комиссию с учетом обеспечения выдвинутому кандидату времени, необходимого для оформления и своевременной сдачи в Комиссию всех предусмотренных Положением документов.

4.4. Выдвижение кандидатов на должность ректора, представление в Комиссию протоколов заседаний (собораний) по их выдвижению, подписных листов поддержки кандидатов, заявлений и

документов, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.6 Положения, осуществляется в течение 21 календарного дня со дня размещения на сайте и информационных стендах объявления о решении ученого совета Университета о начале процедуры выборов ректора и проведении Конференции по выборам ректора (включая день размещения объявления). Конкретные сроки, место и время приема Комиссией протоколов заседаний (собраний), заявлений и документов от кандидатов указываются в объявлении.

4.5. Кандидаты на должность ректора, желающие участвовать в выборах, в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со дня опубликования объявления о выборах ректора, лично подают секретарю Комиссии письменное заявление о своем согласии баллотироваться на должность ректора и следующие документы и сведения в двух экземплярах:

4.5.1. Заявление о рассмотрении кандидата на должность ректора по форме установленной Приложением №1 к приказу Минздрава России от 22.08.2014 №470н, адресованные: одно в Комиссию по выборам ректора Университета, второе в Аттестационную комиссию;

4.5.2. Сведения установленного образца о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за прошедший год с использованием специального программного обеспечения, представляемые: один экземпляр в Комиссию по выборам ректора, второй экземпляр в Аттестационную комиссию;

4.5.3. Протоколы заседаний ученых советов, собраний коллективов работников структурных подразделений по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора;

4.5.4. Подписной лист (подписные листы) поддержки кандидатов (в случае самовыдвижения);

4.5.6. Автобиографию;

4.5.7. Список научных трудов кандидата;

4.5.8. Программу развития Университета, разработанную кандидатом (далее - программа кандидата) на бумажном и электронном носителях. Программа, представляемая кандидатом на бумажном носителе должна содержать не более 2-х страниц;

4.5.9. Анкету (Приложение №2 к настоящему Положению) с указанием сведений:

- о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней);

- о присвоении ученых званий (с указанием дат их присвоения);

- о прохождении за последние 5 (пять) лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором высшего учебного заведения;

- о наградах, почетных званиях;

- о владении иностранными языками;

- об участии в выборных органах государственной власти;
- о привлечении / не привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- об опыте практической работы на руководящих должностях.

4.5.10. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №3 к настоящему Положению) и распространение персональных данных (Приложение №4 к настоящему Положению) кандидата на должность ректора;

4.5.11 Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.6. Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, дополнительно в двух экземплярах представляют заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, заверенную копию трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности. Также кандидаты могут представить дополнительные документы по своему усмотрению.

4.7. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать государственной образовательной доктрине и должна быть направлена на развитие образовательной, научно-исследовательской и медицинской деятельности Университета.

4.8. Комиссия, после окончания установленного пунктом 4.4 Положения срока представления кандидатами заявлений и документов, рассматривает полученные материалы, составляет заключения по кандидатурам и передает проект списка кандидатов на должность ректора учёному совету Университета для его рассмотрения.

4.9. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов ректора до начала тайного голосования на Конференции.

5. Представление документов для рассмотрения Аттестационной комиссией

5.1. Ученый совет Университета после представления Комиссией документов рассматривает их и принимает решение о включении или не включении гражданина в список кандидатов на должность ректора.

5.2. Ученый совет Университета не включает кандидата на должность ректора в список, если:

- 5.2.1. Кандидат не отвечает квалификационным требованиям, указанным в Положении;
- 5.2.2. Не соблюдена установленная Положением процедура выдвижения кандидата;
- 5.2.3. Кандидатом представлены недостоверные сведения;

5.2.4. Истек срок представления документов и сведений. О принятом решении кандидату сообщается письменно в срок не позднее 3 календарных дней после вынесения решения Ученым советом Университета.

5.3. Ученый совет представляет выписку из своего решения о включении граждан, кандидатуры которых представлялись на должность ректора в список кандидатур на должность ректора, в Аттестационную комиссию вместе с необходимыми документами кандидатов.

5.4. В Аттестационную комиссию представляются следующие документы по каждому кандидату:

5.4.1. Заявление кандидата по форме, предусмотренной приложением № 1 к приказу Минздрава России от 22.08.2014 №470н (адресованное в Аттестационную комиссию);

5.4.2. Справка-представление со сведениями о кандидате по форме, предусмотренной Приложением № 2 к приказу Минздрава России от 22.08.2014 №470н;

5.4.3. Программа развития Университета, разработанная кандидатом (не более 2 страниц);

5.4.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году представления сведений в Аттестационную комиссию, с использованием установленного программного обеспечения;

5.4.5. Представление исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга.

5.4.6. Представление Совета ректоров вузов Санкт-Петербурга.

5.4.7. Заверенная копия настоящего Положения;

5.4.8. Заверенная копия Положения о Конференции Университета.

5.5. Представление документов по каждому кандидату на должность ректора в Аттестационную комиссию осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Университета, а в случае досрочного прекращения его полномочий, - в срок, установленный Аттестационной комиссией.

5.6. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатов или согласования только одного кандидата на должность ректора Учёный совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдения законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Университета. В этом случае решением Ученого совета Университета проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

5.7. Ученый совет Университета несет ответственность за обоснованность предложений по кандидатам на должность ректора, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих указанные кандидатуры.

6. Подготовка к проведению Конференции

6.1. Информация о кандидатах, утвержденных ученым советом Университета и аттестованных Аттестационной комиссией, размещается Комиссией на официальном сайте и

информационных стендах Университета в течение одного рабочего дня после поступления в Университет результатов аттестации кандидатов.

6.2. В объявлении указывается:

6.2.1. Занимаемая должность кандидата;

6.2.2. Место работы кандидата;

6.2.3. Сведения об ученой степени и ученом звании кандидата;

6.2.4. Место, где можно ознакомиться с программами кандидатов;

6.2.5. Дата и место проведения Конференции.

6.3. Кандидаты на должность ректора, аттестованные Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе, размещать на официальном сайте и информационных стендах Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить встречи с работниками и обучающимися Университета.

6.4. Агитация начинается со дня размещения списка аттестованных Аттестационной комиссией кандидатов на официальном сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции.

6.5. Формы агитации, даты и время проведения встреч с избирателями в обязательном порядке согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

6.6. Не допускается проведение агитационных мероприятий, распространение информационных материалов, порочащих честь и достоинство кандидатов, содержащих заведомо ложную информацию.

6.7. Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

7. Избрание делегатов на Конференцию

7.1. Численность делегатов Конференции устанавливается Положением о Конференции.

7.2. Делегаты Конференции избираются из числа работников и обучающихся Университета на заседаниях ученых советов факультетов, ученых советов институтов, ученых советов научных подразделений, общих собраниях коллективов других работников и коллективов обучающихся Университета.

7.3. Порядок делегирования представителей коллективов работников и коллективов обучающихся Университета, порядок избирания делегатов на Конференцию и нормы представительства работников и обучающихся Университета устанавливаются Положением о Конференции Университета.

7.4. Представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

7.5. Заседания ученых советов факультетов, ученых советов научных подразделений, собраний коллективов иных работников и коллективов обучающихся Университета по выдвижению делегатов на Конференцию должны быть завершены не позднее 10 календарных дней до назначенной даты проведения Конференции.

7.6. Результаты голосования по избранию делегатов на Конференцию оформляются протоколом, который не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания представляется в Комиссию.

7.7. В случае увольнения (отчисления) из Университета делегата Конференции, он автоматически выбывает из состава делегатов.

8. Проведение Конференции

8.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов.

8.2. Устанавливается следующий порядок проведения Конференции:

8.2.1. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции, с выдачей мандатов, подтверждающих их полномочия;

8.2.2. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора, который затем передает полномочия по ведению Конференции избранному председателю Конференции.

8.2.3. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием мандата. Тайное голосование проводится по бюллетеням. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, участвовавших в голосовании. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании рабочего президиума Конференции;
- об утверждении повестки дня и регламента конференции;
- о выборах мандатной и счетной комиссий, об утверждении их протоколов;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения.

8.2.4. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию в количестве не менее пяти человек (для проверки полномочий делегатов Конференции) и счетную комиссию в составе не менее семи человек (для подсчетов результатов голосований).

8.2.5. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.2.6. После оглашения решения мандатной комиссии выступают кандидаты на должность ректора с оглашением основных положений своих программ. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

8.2.7. После окончания выступлений кандидатов на должность ректора производится обсуждение выступлений кандидатов, после чего выступают делегаты Конференции.

8.2.8. Время выступлений делегатов Конференции не должно превышать установленного Конференцией регламента. Делегаты Конференции в своих выступлениях обязаны делать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидата на должность ректора Университета.

8.2.9. После окончания выступления делегатов Конференции члены счетной комиссии раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования.

8.2.10. Тайное голосование по выборам ректора проводится с использованием бюллетеней, подписанных председателем и секретарем Комиссии и заверенных печатью Университета. Бюллетени для тайного голосования выдаются делегатам под подпись.

8.2.11. Каждый делегат Конференции голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого он отдает свой голос.

8.2.12. Бюллетени делегатами Конференции опускаются в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией перед началом голосования. Урна для голосования устанавливается в доступном месте, где её могут видеть члены счетной комиссии.

8.2.13. После окончания голосования, урна с избирательными бюллетенями переносится председателем счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов. При подсчете голосов учитываются только действительные бюллетени.

8.2.14. Недействительными признаются бюллетени не установленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора, не сделано ни одной отметки или в бюллетень дополнительно вписана фамилия кандидата, не внесенного в бюллетень). Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

8.2.15. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

8.2.16. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов; число выданных избирательных бюллетеней; число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах; число действительных избирательных бюллетеней; число бюллетеней, признанных недействительными;

- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

8.2.17. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

8.2.18. Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием;

8.2.19. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

8.3. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.4. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

8.5. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

8.6. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал более 50 процентов голосов делегатов, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий, предусмотренных Положением.

9. Заключительные положения

9.1. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

9.2. Протокол Конференции направляется в Минздрав России.

9.3. После избрания ректора Университета Минздрав России заключает с ним трудовой договор на срок до 5 лет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. Все документы по выборам ректора передаются на ответственное хранение в архив Университета.

Приложение № 1
к Положению о порядке выборов ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

Подписной лист
поддержки кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)

Мы, нижеподписавшиеся работники ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, поддерживаем кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

для выдвижения на должность ректора ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, а также даем согласие на обработку своих персональных данных, представляемых в Комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество работника университета (полностью)	Должность с указанием структурного подразделения	Паспортные данные работника	Номер контактного телефона	Подпись работника Университ ета	Дата постановки подписи
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение № 2
к Положению о порядке выборов ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

Анкета
кандидата на должность ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

(Фамилия, Имя, Отчество кандидата)

1. _____
(сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций
и дат присвоения ученых степеней)

2. _____
(сведения о присвоении ученых званий с указанием дат их присвоения)

3. _____
(сведения о прохождении за последние 5 (пять лет) повышения квалификации,
профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к
решению задач, стоящих перед ректором высшего учебного заведения)

4. _____
(сведения о наградах, почетных званиях)

5. _____
(сведения о владении иностранными языками)
6. _____
(сведения об участии в выборных органах государственной власти)
7. _____
(сведения о привлечении / не привлечении к дисциплинарной, материальной,
гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности)
8. _____
(сведения об опыте работы на руководящих должностях)

(подпись кандидата)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке выборов ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
паспорт серия _____ № _____, выдан (когда) _____,
выдан(кем) _____,
адрес: _____,
телефон: _____, адрес электронной почты: _____

предоставляю ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России документы, содержащие мои персональные данные:

- копию паспорта;
- копии документов о высшем образовании, квалификации, ученой степени, ученом звании (для кандидатов, не являющихся работниками Университета)
- копию трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности (для кандидатов, не являющихся работниками Университета);
- справку о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- сведения установленного образца о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за прошедший год с использованием специального программного обеспечения;
- иные документы (вписать при необходимости):

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю своё согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет им. И.И.Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет), юридический адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д.41, на обработку и использование моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- паспортные данные;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- занимаемая должность;
- сведения об образовании;
- сведения о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней, номера соответствующего документа);

- сведения о присвоении ученых званий (с указанием дат их присвоения, номера соответствующего документа);
- сведения о тематике и количестве научных трудов;
- сведения о прохождении за последние 5 (пять) лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки;
- сведения о работе, в том числе стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности;
- сведения о государственных и иных наградах, почетных званиях, знаках отличия;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти;
- сведения о привлечении / не привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году представления сведений.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание способов их обработки:

- **действия (операции) с персональными данными**, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, за исключением распространения персональных данных, в том числе даю согласие на обработку персональных данных в Информационно-телекоммуникационной системе Университета в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе, выполнение требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- иных нормативных правовых актов, в том числе приказа Минздрава России от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации».

- **тип обработки персональных данных:** смешанный, включает в себя автоматизированную и не автоматизированную обработку.

Университет, принимая в обработку представленные мной персональные данные, обязуется осуществлять организационно - технические меры по их защите от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий. ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России при обработке персональных данных в Информационно-телекоммуникационной системе Университета обеспечивает их безопасность и соблюдает режим конфиденциальности.

Я информирован, что настоящее согласие действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано посредством представления письменного заявления в свободной форме в Университет.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке выборов ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ
СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ № _____, выдан (когда) _____,

выдан(кем) _____,

адрес: _____,

телефон: _____, адрес электронной почты: _____

даю согласие на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором – федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, адрес – 191015, Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 41; ОГРН 1117847434990; ИНН 7842461679) с целью исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минздрава России от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»; приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказа Минтруда России от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», в целях организации и проведения процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России. В вышеуказанных целях распространение персональных данных осуществляется в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению	Условия и запреты
Общие	Фамилия	да	
	Имя	да	
	Отчество	да	
	Ученая степень	да	
	Ученое звание	да	
	Место работы	да	

	Занимаемая должность (должности)	да	
--	-------------------------------------	----	--

Сведения об информационных ресурсах ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://szgmu.ru https://*.szgmu.ru	Предоставление неограниченному кругу лиц

Настоящим я даю также свое согласие на размещение вышеуказанных персональных данных на информационных стендах Университета в целях, установленных данным согласием.

Я информирован, что настоящее согласие действует в течение 3 (трех) месяцев и может быть отозвано посредством представления письменного заявления в свободной форме в Университет.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)