ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ В СЕРВИСЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	2
2. ОБР	АВТОРИЗАЦИЯ В «СЕРВИСЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ РАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»	3
3.	СОЗДАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	5
4. ДРУ	СОЗДАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ГУЮ	9
5.	СОЗДАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ	12
6.	ОБРАЩЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ	16
7.	РАБОТА С ЛИЧНЫМИ ДАННЫМИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ	17
8.	РАБОТА С ЗАЯВЛЕНИЯМИ	18
9.	ВЫХОД ИЗ СЕРВИСА	24

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 1
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

1. ВВЕДЕНИЕ

«Сервис восстановления и перевода из других организаций» (далее — Сервис) — это сервис Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Северо-Западного государственного медицинского университета им. И. И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет), предназначенный для подачи заявлений (на восстановление, перевод из другой образовательной организации и перевод с одной образовательной программы на другую) Заявителем и последующей проверки его Куратором и для проведения полного цикла следующих мероприятий в рамках закона РФ:

- восстановление на обучение в Университете,
- перевод из другой (РФ или иностранной) образовательной организации в Университете,
- перевод с одной образовательной программы в Университете на другую (в том числе, с платной формы обучения на бюджетную форму обучения Университета).

«Заявитель» — это студент, обучающееся лицо на платной или бюджетной форме в образовательной организации любой степени высшего учебного образования (бакалавра, магистра, доцента, и т. д.) или студент, который был ранее отчислен. Обе категории обучающихся лиц могут подать заявку на:

- восстановление на обучение в Университете,
- перевод из другой (РФ или иностранной) образовательной организации в Университете,
- перевод с одной образовательной программы в Университете на другую (в том числе, с платной формы обучения на бюджетную форму обучения Университета).

«Куратор» — это представитель Университета, уполномоченное лицо, имеющее право согласно внутренним правилам Университета:

- проверять корректность оформления от Заявителя Заявки и принимать решение относительно каждого из Заявлений: принять, отклонить, отправить обратно на доработку,
- направлять обратную связь Заявителю по заполнению Заявления, прилагаемым к нему документам.
- проводить конкурс между Заявителями на вакантное место, форму обучения, вносить результаты тестирования, публиковать итоги конкурса.
- подготавливать и публиковать приказы и протоколы Сервиса в рамках конкурсной основы среди Заявителей.

«Заявление» – это форма обращения к Университету с просьбой (на основе выбора Заявителя) совершить одно из действий по отношению к Заявителю:

- восстановление на обучение в Университете,
- перевод из другой (РФ или иностранной) образовательной организации в Университете,
- перевод с одной образовательной программы в Университете на другую (в том числе, с платной формы обучения на бюджетную форму обучения Университета).

Данная инструкция по работе с Сервисом разработана с целью упростить Заявителю работу с платформой и сделать ее максимально понятной. Инструкция Сервиса содержит в себе пошаговый план подачи любого из вида заявлений.

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 2
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

2. АВТОРИЗАЦИЯ В «СЕРВИСЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ».

Заявителю для начала работы на сервисе необходимо сделать следующее:

1) Если аккаунт необходимо создать, нажать на кнопку «Регистрация». (Рисунок 1)

Сервис восстановления и перевода из других образовательных организаций			контакты	помощь
	Вход			
	Телефон или электронная почта			
	Пароль	Ø		
	Э ВОЙТИ ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ?	РЕГИСТРАЦИЯ		
Ф 2022. Зачисление, восстановление, перевод				

Рисунок 1

- 2) Заполнить поле e-mail и поставить звёздочку возле текста, предупреждающего об обработке персональных данных заявителя.
- 3) Нажать «Отправить». Далее получить на почте письмо, содержащее ссылку для подтверждения регистрации.
- 4) При ошибочном переходе в раздел нажать «Страница входа». (Рисунок 2)

Дата: 27.10.22

Версия: 1.0

	Сервис восстановления и перевода из других образовательных организаций	контакты	помощь
	Регистрация		
	электронная почта телефон Звектронкая покта example@mail.ru		
	 Нажимая киопку «Отправить», я подтверждаю свою дееспособность, даю согласне на обработку «Р БОУ ВО СЗГМУ им. И И. Меников мих персональных данных, а именно на их сбор, систематизацию, н аколление, уванение, «учичение (окновление, изменение), использование, обезличивание, болкирование, передачу, уничтожение. Страница входа 		
ŭ			
	е 2022. Зачисление, восстановления, поревод Рисунок 2		
			-

Высшее образование

Инструкция заявителя

Страница: 3

Страниц всего: 25

- 5) Для восстановления пароля нажать на кнопку «Забыли пароль?»
- 6) Ввести электронную почту, которая была указана при регистрации аккаунта.
- 7) Нажать на кнопку «Отправить». (Рисунок 3 / Рисунок 4).
- 8) При ошибочном переходе в раздел нажать на кнопку «Страница входа».

Сервис восстановления и перевода из других образовательных организаций		КОНТАКТЫ	помощь
из других образовательных организаций	Вастановаление пароля	RUTTAK JA	
Ф 2022, Зачисление, восстановление, перевод			
	Рисунок 3		
Сервис восстановления и перевода из других образовательных организаций		контакты	помощь
	Portectpoling		
	Регистрация		
	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ТЕЛЕФОН Запастронная почта ехатрібеўтва!.ru Павацико стравлено письмо, содержащие Ссылод для подтверждения регистрация СТРАННЦА ВХОДА СТРАННЦА ВХОДА		
© 2022, Зачисление, восстановление, перевод			

- 9) Для входа необходимо ввести е-mail, на который зарегистрирован аккаунт, пароль.
- 10) Нажать кнопку «Войти». (Рисунок 5)

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 4
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

C	Сервис восстановления и перевода из других образовательных организаций	контакты	помощь
	Вход		
	Tanedon knik shektijonkak novra example@imail.ru		
	1234434555321 💩		
	ВОЙТИ ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ? РЕГИСТРАЦИЯ		
@ 2	922, Зачисление, восстановление, перевод		

Рисунок 5

3. СОЗДАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕВОД ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Заявителю для создания заявления на перевод из другой образовательной организации необходимо сделать следующее:

1) На главной странице нажать на кнопку «+ Создать заявление» (Рисунок 6).

+ создати	• ЗАЯВЛЕНИЕ		Мои	заявления				
номер	статус	тип заявления	специальность	бюджет	курс	семестр	сообщения	действия
			Заяв	зления не найдены				
© 2022, Зачисл	ение, восстановлени	е, перевод						

- Из всплывающего модульного окна pop-up выбрать вариант «Заявление на перевод из другой образовательной организации» (Рисунок 7), установив круглую радиокнопку возле данного пункта.
- 3) Нажать «Создать».

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 5
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

 В разделе «Заявления на перевод из другой образовательной организации» заполнить все обязательные поля в первом подразделе «Личные данные», отмеченные звездочкой. По желанию можно заполнить не обязательные поля без звездочки. (Рисунок 8)

Сервис восстановления и перевода из других образовательных организаций	КОНТАКТЫ	помощь	ADUMACHEVA@VITA-SOFT.RU ~
Выберите тип заявления			
 Заявление на перевод из другой образовательной организации Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую Заявление на восстановление 			
отменить создать			
6 2022 Зацислацие востановление переля			

Рисунок 7

1) После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы продолжить анкетирование.

Фамилия * Иванов	Фамилик в родительном падеже * Иванову	
имя * Иван	Имя в родительном падеже * Ивану	
Отчество * ИВанович	Отчество в родительном падеже * Ивановичу	
Пол * Мужской	Moderna-wali transpor * +79123456789	
E-mail * example@mail.ru	Домашний телефон	
Гражданство * Россия		
СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ		
окумент, удостоверяющий личность		
дреса		

Рисунок 8

2) После заполнения полей первого подраздела «Личные данные» и перехода во второй подраздел «Документ, удостоверяющий личность», необходимо заполнить все обязательные поля, отмеченные звездочкой. В том числе выбрать из списка документ, по которому будете подавать заявление и прикрепить .pdf файл. Прикрепляемая копия должна содержать страницу с регистрацией по месту жительства. При заполнении полей соблюдайте правила орфографии. Не рекомендуется набирать весь текст ПРОПИСНЫМИ буквами (не используйте клавишу «Caps Lock») (Рисунок 9).

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 6
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

3) После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы продолжить заполнение анкеты.

Личные данные		
Документ, удостоверяющий личност		
Выберите из списка документ, п	и которому будете подавать заявление	
Выберите документ из списка *		
Серия *		
Чомер *		
ата выдачи	Е Кем выдан *	
 При заполнении полей соблюда 	тге правила орфографии. Не рекомендуется набирать весь текст ПРОПИСНЫМИ буквами (не используйте клавишу «Caps I	.ock»).
🛯 Приложите копию документа в	iopmare pdf	
Обязательное поле		
СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ		

Рисунок 9

4) После заполнения полей второго подраздела «Документ, удостоверяющий личность» и перехода в третий подраздел «Адреса» необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные звёздочкой, а также оставшиеся поля, выбрав из выпадающих списков подходящие варианты ответов. (Рисунок 10). Пример ввода адреса при заполнении раздела «Адреса»:

Шаг 1. Найти адрес в поиске. Например, ваш адрес: Россия, Архангельская обл, Устьянский р-н, Октябрьский рп, Лесная ул, д. 14, 109. Для заполнения адреса в системе нужно в поле «Поиск адреса» ввести основные параметры (область, район, населённый пункт, улица) строго как в документе через пробел. Система распознает введённые значения и предложит варианты для выбора нужного адреса. Вам нужно выбрать вариант, который соответствует адресу вашей регистрации/временной регистрации/фактическому адресу. Например, необходимо ввести адрес по типу «Россия Архангельская Устьянский Октябрьский Лесная» и выбрать адрес «Россия, Архангельская обл, Устьянский р-н, Октябрьский рп, Лесная ул».

Шаг 2. Ввести номер дома. После выбора адреса необходимо выбрать дома для добавления. Для этого начните вводить номер дома в поле «Дом» и выберите ваш вариант. Поиск дома.

Шаг 3. Ввести номер квартиры и индекс. Далее введите номер квартиры, если есть, в поле «Квартира». После этого введите индекс в поле «Индекс». После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы продолжить заполнение анкеты.

5) После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы продолжить заполнение анкеты.

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 7
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ*		АДРЕС ФАКТИЧЕСКИЙ*	
() КАК ПРАВИЛЬНО ВВЕСТИ АДРЕС () ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ НЕ НАХОДИТСЯ АДРЕС			
🔟 ОЧИСТИТЬ АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ			
Поиск адреса			
Страна *	*	Субъект	
Город	*	Район	
Внутригородская территория	*	Населенный пункт	
Элем. планир. структуры	*	Подчиненные доп. территория объекты	
Улица	-	Дом	
Квартира		Индекс	
Agpec			
Уточнение адреса			

0	Заявления				
Ĭ.	Summer and the second se				
	Специальность * Лечебное дело				
	Номер курса *		Семестр *		
	первый	*	осенний		
	Начните вводить наименование исходной организации * Санит-Петербургский ГМУ им. акал. И.П. Павлова				
	Наименование учебной организации отсутствует в списке				
	 За счет бюджетных ассигнований О Договор об оказан 	ии платных услуг			
	Эа счет бюджетных ассигнований О Договор об оказан	ии платных услуг			
	 За счет бюджетных ассигнований Договор об оказан Справка об обучении 	вии платных услуг			
	 За счет бюджетных ассигнований Договор об оказан Справка об обучении Серия 	нии платных услуг номер * 123		Дага выдачи 10-10-2022	pa
	 За счет бюджетных ассигнований О Договор об оказан Справка об обучении Серия 	ни платных услуг ^{Номер *} 123		Дата Быдачи 10-10-2022	c
	 За счет бюджетных ассигнований О Договор об оказан Справка об обучении Серия Прикломить колико документа в формате pdf фосо789182_151754.pdf 	ни платных услуг Номер * 123		Дата быдани 10-10-2022	c
	 За счет бюджетных ассигнований О Договор об оказан Справка об обучении Серия Прикомить колика документа в формате раf фосо789182_151754.pdf 	ни платных услуг ^{Номер} * 123		Дата боцани 10-10-2022	E
	 За счет бюджетных ассигнований О Договор об оказан Справка об обучении Серия Притожите колике документа в формате раf фосо789182_151754.pdf фосо78918222101815174.pdf 	ни платных услуг ^{Номир} * 123		Дага выдани 10-10-2022	E
, ,	 За счет бюджетных ассигнований О Договор об оказан Справка об обучении Серия Прихожите колики документа в формате раf досо789182151754.pdf Сисслови возграните составления 	ни платных услуг Номер * 123		Дага выдани 19-10-2022	E
, [За счет бюджетных ассигнований Договор об оказан Справка об обучении Серия Притовите колико документа в формате роf осо/789182_151754.pdf сосо/789182_21018151 754.pdf Следующий шал	ни платных услуг Номер * 123		Дата боцани 10-10-2022	E

- 6) После заполнения полей третьего подраздела «Адреса» и перехода в четвёртый подраздел «Заявления» необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные звёздочкой, а также оставшиеся не обязательные поля и прикрепить .pdf файл копии документа.
- 7) После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы продолжить заполнение анкеты. (Рисунок 11).
- 8) После заполнения четвертого подраздела «Заявления» и перехода в пятый подраздел «Достижения» необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные звёздочкой, а также оставшиеся не обязательные поля и прикрепить .pdf файл копии документа. (Рисунок 12).
- 9) После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы сохранить данные анкеты. Обратите внимание, что принимаются только те достижения, которые были получены во время обучения в высшем образовательном учреждении.

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 8
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

🤌 Адреса			
🤌 Заявления			
5 Достижения			
Обратите внимание, что принимаются	только те достижения, которые были получены во время обучения в высше	м обазовательном учреждении	
Наименование документа о достижении *			面
диплом о прохождении марафона им. кон	ідратвева		
диплом о прохождении марафона им. Кон 	дратоева		
диплом о прохождении марафона им. Кон Серия	циатоева Номер	Дата выдеки * 10-10-2022	
диплом о прохождении марафона им. Кон Серия	Номер	Дата выдачи. • 10-10-2022	ت ت
диплом о прохождении марафона им. кон Серия Приложите копию документа в форма	ндиа поева Номер	Дата выдачи • 10-10-2022	
диплом о прохождении марафона им. кон Серия Приложите копию документа в форма	номер те pdf	Дата выдачи • 10-10-2022	
дитином о прохождении марафона им. кон Серия Приложите копию документа в форма doc07891820221018151754.pdf	номер	Дата выдачи • 10-10-2022	
диплом о прохождении марафона им. кон Серия	номер	Дата выдачи • 10-10-2022	
диплом о прохождении марафона им. кон Серия	номер	Дата выдачи • 10-10-2022	

4. СОЗДАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

Заявителю для создания заявления на перевод с одной образовательной программы на другую необходимо сделать следующее:

1) Зайти на главную страницу и нажать на кнопку «+ Создать заявление» (Рисунок 13).

Мои заявления								
+ создать	ЗАЯВЛЕНИЕ							
номер	статус	тип заявления	специальность	бюджет	курс	семестр	сообщения	действия
				Заявления не найдены				
© 2022, Зачисле	ние, восстановлени	е, перевод						
				Рисунок 13				

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 9
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

- Из всплывающего модульного окна рор-ир выбрать вариант «Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую» (Рисунок 14), поставить круглую радиокнопку возле данного пункта.
- 3) Нажать «Создать».
- 4) При ошибочном открытии окна нажать кнопку «Отменить».

	Выберите тип заявления
	Заявление на перевод из О другой образовательной организации
	Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую
	О Заявление на восстановление
	отменить создать
© 2022, Зачисление, восстановление, перевод	

- 5) В разделе «Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую» заполнить все обязательные поля в первом подразделе «Личные данные», отмеченные звёздочкой. По желанию можно заполнить не обязательные поля без звёздочки.
- 6) После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы продолжить анкетирование. (Рисунок 15)

Фамилия * Иванов	Фамилия в родительном падеже * Иванову	
и _{мя} * Иван	Имя в родительном падеже * Ивану	
отчество * Иванович	Отчество в родительном падеже * Ивановичу	
Пол* мужской	Мобильный телефон * +79123456789	
E-mail * example@mail.ru	Домашний телефон	
Гражданство * Россия		
СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ		
Заявления		
Достижения		

Рисунок 15

7) После заполнения первого подраздела «Личные данные» и перехода во второй подраздел «Заявление», необходимо заполнить все обязательные поля, отмеченные звёздочкой в пунктах «Текущая специальность», «Желаемая специальность», «Справка о периоде обучения». Приложить копию документа в формате .pdf файла.

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 10
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

8) После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы продолжить заполнение анкеты. (Рисунок 16).

Наименование специальности *			·	
Номер курса *	◄ Номер	группы *	<u> </u>	
За счет бюджетных ассигнова	заний 💿 Договор об оказании платных услу	r		
Желаемая специальность				
Наименование специальности *			·	
помер курса	• Форма	обучения *		
О За счет бюджетных ассигнова	 Форма договор об оказании платных услу 	обучения *	<u> </u>	
пимер куриа	• Форма авний () Договор об оказании платных услу	обучения * r	-	
тимери курса За счет бюджетных ассигновн Справка о периоде обучения Серия	• Форма ызний • Договор об оказании платных услу Номер *	обучения * r Дата водачи		
 За счет бюджетных ассигнов: Справка о периоде обучения Серия Приложите копию документа 	Форма Форма Аоговор об оказании платных услу Номер *	обучения * г Дата водачи		

Рисунок 16

- 10) После заполнения второго подраздела «Заявления» и перехода в третий подраздел «Достижения» необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные звёздочкой. Поля открываются после клика на кнопку «Добавить достижение». Необходимо заполнить также оставшиеся не обязательные поля и прикрепить .pdf файл копии документа (Рисунок 17). Обратите внимание, что принимаются только те достижения, которые были получены во время обучения в высшем образовательном учреждении.
- 11) После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы сохранить данные анкеты.

💋 Личные данные	
🧭 Заявления	
3 Достижения	
Обратите внимание, что п	ринимаются только те достижения, которые были получены во время обучения в высшем обазовательном учреждении
+ ДОБАВИТЬ ДОСТИЖЕНИ	E

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 11
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

5. СОЗДАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ

Заявителю для создания заявления на восстановление необходимо сделать следующее:

1) Зайти на главную страницу и нажать на кнопку «+ Создать заявление» (Рисунок 18).

+ создать	ЗАЯВЛЕНИЕ	Мои заявления						
номер	статус	тип заявления	специальность	бюджет	курс	семестр	сообщения	действия
			Заян	вления не найдены				
© 2022, Зачисле	ение, восстановлени	е, перевод						

Рисунок 18

- 2) Из всплывающего модульного окна (рор-up) выбрать вариант «Заявление на восстановление» (Рисунок 19), поставив круглую радиокнопку возле данного пункта.
- 3) Нажать «Создать».

	Выберите тип заявления
	Заявление на перевод из другой образовательной организации Запрадние на перевод с
	Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую
	 Заявление на восстановление
	ОТМЕНИТЬ СОЗДАТЬ
© 2022, Зачисление, восстановление, перевод	

- В разделе «Заявление на восстановление» заполнить все обязательные поля в первом подразделе «Личные данные», отмеченные звёздочкой. По желанию можно заполнить не обязательные поля без звёздочки. (Рисунок 20)
- 5) После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы продолжить анкетирование.

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 12
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

Іичные данные		
Фамилия * Иванов	фамилия в родительном падеже * Иванову	
_{Имя} * Иван	Имя в родительном падеже * Ивану	
отчество * Иванович	Отчество в родительном падеже * Ивановичу	
Пол * Мужской	Мобитаный телефон * ≠ 179123456789	
E-mail ★ example@mail.ru	Домашний телефон	
Гражданство * Россия		
следующий шаг		
Документ, удостоверяющий личность		
Адреса		
Заявления		

6) После заполнения первого подраздела «Личные данные» и перехода во второй подраздел «Документ, удостоверяющий личность», необходимо заполнить все обязательные поля, отмеченные звёздочкой. Выбрать из списка документ, по которому будете подавать заявление и прикрепить .pdf файл. Прикрепляемая копия должна содержать страницу с регистрацией по месту жительства. При заполнении полей соблюдайте правила орфографии. Не рекомендуется набирать весь текст **ПРОПИСНЫМИ** буквами (не используйте клавишу «Caps Lock») (Рисунок 21). После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы продолжить заполнение анкеты.

из списка *					
Ē	Кем выдан *				
ии полей соблюдайте правила ор	юграфии. Не рекомендуется набирать ве	сь текст ПРОПИСНЫМИ буквами (не	используйте клавишу «Caps Loci	(a).	
ию документа в формате pdf					
r -					
ен	ении полей соблюдайте правила орф опино документа в формате pdf а	Кем выдан * ении полей соблюдайте правила орфографии. Не рекомендуется набирать ве опино документа в формате pdf	Кем выдан * ении полей соблюдайте правила орфографии. Не рекомендуется набирать весь текст ПРОПИСНЫМИ буквами (не опино документа в формате pdf	Кем выдан * ении полей соблюдайте правила орфографии. Не рекомендуется набирать весь текст ПРОПИСНЫМИ буквами (не используйте клавишу «Сарз Lock опино документа в формате pdf	Кем выдан * ении полей соблюдайте правила орфографии. Не рекомендуется набирать весь техст ПРОПИСНЫМИ буквами (не используйте клавишу «Caps Lock»). пино документа в формате pdf

Рисунок 21

7) После заполнения второго подраздела «Документ, удостоверяющий личность» и перехода в третий подраздел «Адреса» необходимо заполнить обязательное поле, отмеченное звёздочкой, а также оставшиеся поля, выбрав из выпадающих списков подходящие варианты ответов. (Рисунок 22). Пример ввода адреса при заполнении раздела «Адреса»:

Шаг 1. Найти адрес в поиске. Например, ваш адрес: Россия, Архангельская обл, Устьянский р-н, Октябрьский рп, Лесная ул, д. 14, 109. Для заполнения адреса в системе нужно в поле

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 13
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

«Поиск адреса» ввести основные параметры (область, район, населённый пункт, улица) строго как в документе через пробел. Система распознает введённые значения и предложит варианты для выбора нужного адреса. Вам нужно выбрать вариант, который соответствует адресу вашей регистрации/временной регистрации/фактическому адресу. Например, необходимо ввести адрес по типу «Россия Архангельская Устьянский Октябрьский Лесная» и выбрать адрес «Россия, Архангельская обл, Устьянский р-н, Октябрьский рп, Лесная ул».

Шаг 2. Ввести номер дома. После выбора адреса необходимо выбрать дома для добавления. Для этого начните вводить номер дома в поле «Дом» и выберите ваш вариант. Поиск дома.

Шаг 3. Ввести номер квартиры и индекс. Далее введите номер квартиры, если есть, в поле «Квартира». После этого введите индекс в поле «Индекс». После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы продолжить заполнение анкеты.

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ-	АДРЕС ФАКТИЧЕСКИИ*	
🛈 как правильно ввести адрес 🔹 🕕 что делать, если не находится адрес		
🔟 ОЧИСТИТЬ АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ		
Поиск адреса		
Страна *	• Субъект	
Город	 Район 	
Внутригородская территория	 Населенный пункт 	
Элем. планир. структуры	 Подчиненные доп. территория объекты 	
Улица	▼ Дом	
Квартира	Индекс	
Addec		
Уточнение адреса		

- 8) После заполнения третьего подраздела «Адреса» и перехода в четвёртый подраздел «Заявления» необходимо заполнить обязательные поля в пунктах «Специальность на момент отчисления», «Специальность на восстановление» и «Справка об обучении», отмеченные звёздочкой, а также оставшиеся не обязательные поля и прикрепить .pdf файл копии документа. (Рисунок 23).
- 9) После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы продолжить заполнение анкеты.

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 14
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

Специальность на момент отчисления				
Специальность *				
Номор илгрод *		Дата отчисл	eliada	
помер курса				
Причина отчисления *				
Специальность на восстановление				
Специальность *				•
Номер курса *		- Семестр	•	
I I SA CHAI PARTINATABLY SCOULDBOUND ()	torobop oo okasannin marnbix yonyi			
 Эа счет оюджетных ассигновании 				
Справка об обучении				
 Эа счег окодинетных ассигновании Справка об обучении Серия 	Номер *		Дата выдачи	

- 10) После заполнения четвертого подраздела «Заявления» и перехода в пятый подраздел «Документы о предыдущем образовании», необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные звёздочкой, и не обязательные поля, выбрать из выпадающего списка документ о предыдущем образовании, прикрепить .pdf файл копии документа. (Рисунок 24).
- 11) После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы продолжить заполнение анкеты.

выверите документ из списка *				
			Пата вылаци	
Серия *	Номер *		Marca a publication	Ē
Приложите копию документа в формате pdf				
Медицинская справка				
		Дата выдачи		
Номер				E
Приложите копию документа в формате pdf				
Военно-учётный документ гражданина				
Наименование				
Conus	Henren		Дата выдачи	-
C PODY	Номер			

- 12) После заполнения четвертого подраздела «Документы о предыдущем образовании» и перехода в пятый подраздел «Достижения» необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные звёздочкой, оставшиеся не обязательные поля и прикрепить .pdf файл копии документа. (Рисунок 25) Обратите внимание, что принимаются только те достижения, которые были получены во время обучения в высшем образовательном учреждении.
- 13) После заполнения полей нажать кнопку «Следующий шаг», чтобы сохранить данные анкеты.

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 15
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

	0	Адреса	
	0	Заявления	
	0	Документы об образовании	
	6	Достижения	
		Обратите внимание, что принимаются только те достижения, которые были получены во время обучения в высшем обазовательном учреждении	
		+ ДОБАВИТЬ ДОСТИЖЕНИЕ	
		СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ	
© 2022, 3a4	ислени	е, восстановление, перевод	1

6. ОБРАЩЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОДДЕРЖКУ

Заявителю для создания запроса в техническую поддержку Сервиса необходимо сделать следующее:

- 1. Кликнуть на пункт «Помощь» и заполнить форму запроса в всплывающем окне, затем нажать «Отправить». (Рисунок 26). После отправки письма появится уведомление об отправке в нижнем левом углу экрана. (Рисунок 27)
- 2. При ошибочном открытии окна нажать кнопку «Отмена». (Рисунок 28).

🧭 Личные данные	Помощь	
Документ, удостоверяющий личность	чавливи и нак от чество Иванов Иван Иванович 20/256	
💋 Адреса	E-mail* example@mail.ru	
🖉 Заявления	Тип вопроса" Не удается пройти регистрацию 👻	
💋 Документы об образовании	Опишите суть проблемы* Не удаётся пройти регистрацию	
6 Достижения	29 / 4095	
Обратите внимание, что принимаются только те достижени	, котор. 🕕 Выберите файлы	
+ добавить достижение	Приложите файл/файлы в формате JPEG. Ограничение на файл: 3 M6.	
следующий шаг	отмена отправити	



Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 16
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

личные данные	Помощь	
Документ, удостоверяющий личность	Фамилия Имя Отчество* 0/256	
Адреса	E-mail*	
Заявления	Тип вопроса* —	
Документы об образовании	Опишите суть проблемы*	
Достижения		
Обратите внимание, что принимаются только те достижения,	котор 🕖 Выберите файлы	
+ добавить достижение	 Приложите файл/файлы в формате JPEG. Ограничение на файл: 3 M6. 	
СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ	OTMEHA	

Рисунок 28

7. РАБОТА С ЛИЧНЫМИ ДАННЫМИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

Заявителю для перехода в личный кабинет Сервиса необходимо сделать следующее:

- 1. Открыть меню справа.
- 2. Выбрать пункт «Личные данные». (Рисунок 29)

Сервис восстановления и перевода из других образовательных организаций	контакты	помощь	×
			К заявлениям
Список анкет / Заявление на восстановление			личные данные Выйти
Личные данные			
Документ, удостоверяющий личность			
Адреса			
Заявления			
🧭 Документы об образовании			
О Достижения			
Обратите внимание, что принимаются только те достижения, которые были получены во время обучения в высшем обазовательном учреждении			
+ добавить достижение			
следующий шаг			
© 2022, Зачисление, восстановление, перевод			

- 3. В открывшемся окне «Личные данные» заполнить все поля, отмеченные красной звёздочкой.
- 4. Нажать на кнопку «Сохранить». (Рисунок 30).
- 5. При ошибочном открытии окна нажать кнопку «Отмена».

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 17
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

Ф Докумен	Привет			
3 Адреса	Фамилия * Иванов	Фамилия в родительном падеже * Иванову		
() как п	имя * Иван	Имя в родительном падеже * Ивану		
Ш очист	Отчество * Иванович	Отчество в родительном падеже * Ивановичу		
Поиск ад	Пол * мужской •	Мобильный телефон * +79123456789	•	
Страна * Город	E-mail * example@mail.ru	Домашний телефон	× •	
Внутригород	Гражданство * Россия	τ	× •	
Элем плани		отмена сохранить	× •	
	×		× •	(\uparrow)



8. РАБОТА С ЗАЯВЛЕНИЯМИ

Заявителю для удаления заявления, сформированного в Сервисе необходимо сделать следующее:

- 1. Открыть меню справа.
- 2. Выбрать пункт «К заявлениям». (Рисунок 31)
- 3. Выбрать из списка нужное свидетельство и нажать на иконку «Корзина». (Рисунок 32)
- 4. В всплывающем окне подтвердить удаление, нажать на кнопку «Ок». (Рисунок 33)
- 5. При ошибочном переходе нажать на кнопку «Отмена»

						К заявле	ниям	
		Мои за	аявления			Личные д	данные	
+ 003	ДАТЬ ЗАЯВЛ	ЕНИЕ				Выйти		
номер	статус	тип заявления	специальность	бюджет	курс	семестр	сообщения	действия
140	Черновик	Заявление на восстановление	Общественное здравоохранение	да	второй	весенний		Ū
138	Черновик	Заявление на перевод из другой образовательной организации	Лечебное дело	да	первый	осенний		Ū
139	Черновик	Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую	-	да	-	-		Ū

© 2022, Зачисление, восстановление, перевод

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 18
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

+ 003	ATE SARB	ЕНИЕ	Мои за	аявления					
HOMOD	CTOTVO			CROUMARLHOCTH	6KO RIVIOT	KUDO	COMOCTO	conditionary	
140	Черцовии	Заделение на восстановление		Общественное	ла	второй	весециий	соботудалит	ъ заявление
140	Черновик	Заявление на перевол из пругой об	กลวดคลтельцой оргацизации	здравоохранение	да	первый	осенний		
139	Черновик	Заявление на перевод с одной обра	азовательной программы на	-	да	-	-		Ē
© 2022, 3	Зачисление, восо	тановление, перевод	Рисун	юк 32					
+ CO3,	ДАТЬ ЗАЯВЛІ	ЕНИЕ	Мои за	аявления					
номер	статус	тип заявления		специальность	бюджет	курс	семестр	сообщения	действия
140	Черновик	Заявление на восстановление		Общественное здравоохранение	да	второй	весенний		Ū
138	Черновик	Заявление на перевод из другой об	Вы уверены, что хоти	ге удалить заявление?	да	первый	осенний		Ū
139	Черновик	Заявление на перевод с одной обр другую	_	отмена ок	да		•		Ū

Заявителю для отправки готового (заполненного) заявления (на восстановление или на перевод из другой образовательной организации, или на перевод с одной образовательной программы на другую) Сервиса необходимо сделать следующее:

1. В разделе «Мои заявления» кликнуть на желтую иконку «Печать». (Рисунок 34). После скачивания на этой же странице появится информация о загрузке файла на компьютер. (Рисунок 35).

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 19
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

Список анкет / Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую	
🖉 Личные данные	
Заявления	
🖉 Достижения	
© 2022, Зачисление, восстановление, перевод	• •
Рисунок 34	
Список анкет / Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую	
🖉 Личные данные	
🧷 Заявления	
🧷 Достижения	
© 2022, Зачисление, восстановление, перевод	
abhireanni (1)thai	

2. Нажать на синюю кнопку «Скрепка» и приложить скачанный файл «Aapplication». (Рисунок 36) Появится окно с выбором файла из имеющихся на рабочем столе. Выбрать и приложить файл, который был загружен на компьютер.

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 20
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

	Открытие		×
💋 Личные данные	\leftarrow \rightarrow \checkmark 🛧 🕹 Этот компьютер > Загрузки 🗸 🗸 💍	🔎 Поиск в: Загрузки	
T T	Упорядочить 🔻 Новая папка		0
🧭 Заявления	Отчёты. Думач OneDrive OneDrive PDF Microsoft Edge PDF Document		^
🖉 Достижения			
	Музыка Э Объемные объ Вабочий стол ∴ Локальный дик		_
	имя файла: аpplication (1)	∨ PDF-файл	

3. Нажать на зелёную кнопку «Отправка- Облако» (Рисунок 37). Появится уведомление об отправке: «Заявление отправлено на рассмотрение» (Рисунок 38)

	Список анкет	/ Заявление на пере	вод с одной образовательной прогр	аммы на другую						
	🖉 Личны	ые данные								
		аниа								
	Заявл	Тепия								
	🧭 Дости	ижения								
									_	ΙL
										\bigvee
										Ó
© 2022, 3	Зачисление, восстан	овление, перевод						•		٢
			P	исунок37						
			Мои	заявления						
+ co	ЗДАТЬ ЗАЯВЛЕН	не								
номер	статус	тип заявления		специальность	бюджет	курс	семестр	сообщения	действ	ия
139	Отправлено	Заявление на перевод на другую	, с одной образовательной программы	Сестринское дело	да	четвертый	-		0	
138	Черновик	Заявление на перевод организации	из другой образовательной	Лечебное дело	да	первый	осенний		Ū	
140	Отправлено	Заявление на восстан	овление	Общественное здравоохранение	да	второй	весенний		0	
	Заявление отпра	авлено на								
	рассмотрение									
			Pi	исунок 38						

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 21
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

Заявителю для копирования готового (заполненного) заявления (на восстановление или на перевод из другой образовательной организации, или на перевод с одной образовательной программы на другую) Сервиса необходимо сделать следующее:

- 1) Перейти в раздел «Мои заявления». Нажать на иконку «Копировать заявление». (Рисунок 39)
- 2) В появившемся окне подтвердить удаление, нажать на кнопку «Ок».
- 3) При ошибочном переходе в раздел нажать «Отмена». (Рисунок 40)

1 000			Мои	заявления					
+ 003	ДАТЬ ЗАЯВЛЕН	ИЕ							
номер	статус	тип заявления		специальность	бюджет	курс	семестр	ссокопиров	зать заявление
139	Отправлено	Заявление на перевод с одной обр на другую	азовательной программы	Сестринское дело	да	четвертый	-		0
138	Черновик	Заявление на перевод из другой о организации	бразовательной	Лечебное дело	да	первый	осенний		Ī
140	Отправлено	Заявление на восстановление		Общественное здравоохранение	да	второй	весенний		0
© 2022, 3	ачисление, восстан	новление, перевод							
			Ри	сунок 39					
			Мои	заявления					
+ CO3	ДАТЬ ЗАЯВЛЕН	INE							
номер	статус	тип заявления		специальность	бюджет	курс	семестр	сообщения	действия
139	Отправлено	Заявление на перевод с одной обр на другую	азовательной программы	Сестринское дело	да	четвертый	-		0
138	Черновик	Заявление на перевод из другой организации	Вы уверены, что хо	тите копировать		первый	осенний		Ū
100			заявление?		_		Recount		
140	Отправлено	Заявление на восстановление				второй	весеннии		
140	Отправлено	Заявление на восстановление		ОТМЕНА	ок	второй	Весеннии		
140	Отправлено	Заявление на восстановление		отмена	ОК	второй	весеннии		
140	Отправлено	Заявление на восстановление	_	отмена	OK	второй	весеннии		
140	Отправлено	Заявление на восстановление		отмена	ОК	второй	весеннии		
140	Отправлено	Заявление на восстановление		отмена		второй	весеннии		
140	Отправлено	Заявление на восстановление		отмена		второй	весеннии		

Рисунок 40

Заявителю для того, чтобы отозвать заполненное заявление (на восстановление или на перевод из другой образовательной организации, или на перевод с одной образовательной программы на другую) Сервиса необходимо сделать следующее:

- 1) Перейти в раздел «Мои заявления» и нажать на кнопку «Отозвать заявление». (Рисунок 41)
- 2) В появившемся окне подтвердить удаление, нажать на кнопку «Ок».
- 3) При ошибочном переходе в раздел нажать «Отмена». (Рисунок 42)

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 22		
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25		

Мои заявления

номер	статус	тип заявления	специальность	бюджет	курс	семестр	сооб отозвать заявление
139	Отправлено	Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую	Сестринское дело	да	четвертый	-	
138	Черновик	Заявление на перевод из другой образовательной организации	Лечебное дело	да	первый	осенний	
140	Отправлено	Заявление на восстановление	Общественное здравоохранение	да	второй	весенний	

© 2022, Зачисление, восстановление, перевод

Рисунок 41

Мои заявления									
+ co3	ДАТЬ ЗАЯВЛЕН	ие							
номер	статус	тип заявления		специальность	бюджет	курс	семестр	сообщения	действия
139	Отправлено	Заявление на перевод с одной об на другую	бразовательной программы	Сестринское дело	да	четвертый	-		
138	Черновик	Заявление на перевод из другой организации	Вы уверены, что хо	отите отозвать заявлени	ie?	первый	осенний		Ū
140	Отправлено	Заявление на восстановление		отмена	ок	второй	весенний		0
© 2022, 3	ачисление, восста	новление, перевод							

Рисунок 42

Доступ в действиях по работе с документом меняется в зависимости от его статуса. (Рисунок 43)

- 1) Заявление возможно отредактировать в статусе «Черновик», пока оно не отправлено. Чтобы заявление вернуть в статус «Черновик», необходимо его отозвать.
- 2) Заявление невозможно отредактировать в статусе «Отправлено», то есть после отправки на проверку куратору.
- 3) При открытии заявления, которое в статусе «Отправлено», возможно сделать копию документа, нажав на кнопку «Копировать заявление» и возможно получить обратную связь от Куратора. Для этого надо нажать на кнопку «Сообщения от куратора» вверху справа внутри самого заявления. (Рисунок 44)

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 23
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25

Мои заявления

+ 003	ДАТЬ ЗАЯВЛЕН	ие						
номер	статус	тип заявления	специальность	бюджет	курс	семестр	сообщения	действия
138	Черновик	Заявление на перевод из другой образовательной организации	Лечебное дело	да	первый	осенний		Ū
140	Отправлено	Заявление на восстановление	Общественное здравоохранение	да	второй	весенний		ð [
139	Черновик	Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую	Сестринское дело	да	четвертый	-		Ū

© 2022, Зачисление, восстановление, перевод

Рисунок 43



Рисунок 44

9. ВЫХОД ИЗ СЕРВИСА

Заявителю для выхода из личного кабинета необходимо сделать следующее:

1. Кликнуть на кнопку «Выйти» (Рисунок 45).

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 24	
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25	

Сервис восстановления и перевода контакты помощь и развитих организаций контакты помощь							ADUMACHEVA@VITA-SOFT.RU ~	
		Мои заявления					К заявлениям Личные данные	
+ создат	+ СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ						Выйти	
номер	статус	тип заявления	специальность	бюджет	курс	семестр	сообщения	действия
140	Черновик	Заявление на восстановление		нет	*	8		
138	Черновик	Заявление на перевод из другой образовательной организации	Лечебное дело	да	первый	осенний		Ô
139	Черновик	Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую	ů	да	5			

© 2022, Зачисление, восстан

Дата: 27.10.22	Высшее образование	Страница: 25	
Версия: 1.0	Инструкция заявителя	Страниц всего: 25	