

Приложение № 1
к приказу от 31.08.2023 № 1667-О



Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России)

ПРИНЯТО


Ученым советом
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
31 августа 2023 года,
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России
от 31.08.2023 № 1667-О

ОДОБРЕНО

На заседании Совета обучающихся
ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова
Минздрава России
Протокол № 36 от 25 августа 2023 года


_____ А.Ю. Нестерёнок
31.08. 2023 г.

Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки (отсрочки) платежей обучающимся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки (отсрочки) платежей обучающимся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Положение) устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки (отсрочки) платежей обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России (далее – Университет).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Минобрнауки России от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА, Уставом Университета.

1.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг (далее – скидка по оплате обучения, скидка) возможно в отношении обучающихся, оплачивающих обучение по стоимости, определенной в отношении граждан Российской Федерации, а также лиц, обучающихся на равных условиях с гражданами Российской Федерации (в соответствии с международными договорами, федеральными законами РФ), в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

Рассрочка (отсрочка) платежей по оплате обучения может быть предоставлена обучающимся по образовательным программам высшего образования, являющимся гражданами РФ, иностранными гражданами, лицами без гражданства, в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением.

1.3. Скидка может быть предоставлена по следующим основаниям:

- обучающимся - детям работников и обучающимся - работникам Университета;
- в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- выпускникам Университета, поступившим на обучение по направлению подготовки

32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры).

1.4. Скидка может быть предоставлена только по одному из указанных в пункте 1.3 настоящего Положения оснований. При наличии у претендента права на получение скидки по нескольким основаниям ему предоставляется одна скидка по его выбору.

1.5. Университет вправе снижать стоимость платных образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, осваивающих образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры.

1.6. Скидка по оплате обучения оформляется в виде дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемому при зачислении на обучение в Университет, на основании заявления обучающегося (Приложение № 1).

1.7. В условиях обеспечения реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Университете, при возникновении исключительных обстоятельств, обусловленных введением в соответствии с федеральным законодательством и (или) региональным законодательством (нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга) ограничительных мероприятий, которые препятствуют обучающимся лично присутствовать в Университете, а также при наличии соответствующих рекомендаций органов государственной власти либо высшего должностного лица Санкт-Петербурга, заявление и подтверждающие документы к нему могут быть отправлены в сканированном виде на адреса электронной почты деканата/отдела аспирантуры и докторантуры/отдела ординатуры, размещенные на официальном сайте Университета, с последующим предоставлением оригиналов документов в вышеуказанное подразделение.

1.8. Основаниями для отказа в предоставлении скидки обучающимся (за исключением лиц, указанных в абзацах 6 и 7 пункта 3.1. настоящего Положения) являются:

- наличие дисциплинарного взыскания в течение года, предшествующего дате подачи заявления;
- наличие задолженности по оплате обучения в семестре, предшествующем подаче заявления;
- наличие академической задолженности на дату подачи заявления.

1.9. В случае отчисления обучающегося из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

1.10. При переводе обучающегося для дальнейшего обучения с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую скидка не сохраняется.

1.11. В случае зачисления обучающегося в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии оснований, установленных пунктом 1.3. настоящего Положения, скидка может быть предоставлена не ранее чем по итогам первого семестра обучения в Университете.

1.12. Размер стоимости платных образовательных услуг с учетом скидки не может быть меньше размера установленного норматива для возмещения затрат, связанных с выполнением государственного задания на аналогичные виды образовательных услуг.

2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся – детям работников и обучающимся - работникам Университета

2.1. Скидка обучающимся – детям работников Университета и обучающимся – работникам Университета (за исключением работников, осуществляющих трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства) может быть предоставлена при условии, что работник продолжает трудовые отношения с Университетом, при соблюдении критериев, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения.

2.2. Основанием для предоставления скидки обучающимся, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, является стаж работы в Университете не менее 3 лет.

2.3. Размер скидки по оплате обучения зависит от непрерывного стажа работы в Университете и может составлять:

- не более 5 % - при условии наличия стажа работы в Университете от 3 до 5 лет;
- не более 10 % - при условии наличия стажа работы в Университете свыше 5 лет.

Размер скидки, предоставляемой обучающемуся, определяется исходя из условия о том, что размер стоимости платных образовательных услуг с учетом скидки не может быть меньше размера установленного норматива для возмещения затрат, связанных с выполнением государственного задания на аналогичные виды образовательных услуг.

2.4. Непрерывный стаж работы в Университете определяется на момент оформления скидки.

2.5. Скидки по оплате обучения могут быть представлены как с первого года обучения, так и с последующих курсов, при появлении у работника соответствующего стажа работы в Университете.

2.6. Скидка обучающимся, указанным в п. 2.1 настоящего Положения, предоставляется на один семестр (полугодие). По основаниям, указанным в настоящем разделе Положения, скидка может предоставляться неоднократно в период обучения. При намерении получить скидку (в том числе повторно) обучающийся подает соответствующее заявление и требуемые документы в сроки, указанные в п. 2.8. настоящего раздела.

2.7. Скидка предоставляется на основании личного заявления обучающегося на один семестр (Приложение № 1). К заявлению прилагается справка из отдела кадров Университета, подтверждающая стаж работы.

2.8. Заявление подается обучающимся в деканат соответствующего факультета/отдел аспирантуры и докторантуры/отдел ординатуры в течение 15 рабочих дней до начала семестра.

2.9. Основания для отказа в предоставлении скидки указаны в п. 1.8 настоящего Положения.

3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся

3.1. Скидка может быть предоставлена обучающимся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, отнесенным к следующим категориям:

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, семье назначена государственная социальная помощь;

- обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- обучающиеся, являющиеся детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (далее - СВО);

- обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в СВО.

3.2. Размер скидки для обучающихся, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, может составлять не более 10%.

Размер скидки, предоставляемой обучающемуся, определяется исходя из условия о том, что размер стоимости платных образовательных услуг с учетом скидки не может быть меньше размера установленного норматива для возмещения затрат, связанных с выполнением государственного задания на аналогичные виды образовательных услуг.

3.3. Скидка обучающимся, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, предоставляется на один семестр (полугодие). По основаниям, указанным в настоящем разделе Положения, скидка может предоставляться неоднократно в период обучения. При намерении получить скидку (в том числе повторно) обучающийся подает соответствующее заявление и требуемые документы в сроки, указанные в п. 3.5. настоящего раздела.

3.4. Скидка предоставляется на основании личного заявления обучающегося на один семестр (Приложение № 1). К заявлению прилагается копия зачетной книжки, заверенная заведующим профильной кафедры (для обучающихся по программам аспирантуры и ординатуры); документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категории, указанной в п. 3.1. (в зависимости от основания – свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителя, справка из органов социальной защиты населения или органов опеки и попечительства по месту жительства, документ, подтверждающий отнесение обучающегося к категории малоимущих, и о назначении государственной социальной помощи, документы, подтверждающие наличие единственного родителя – инвалида I группы (копия справки об инвалидности родителя, свидетельство о смерти второго родителя), документ, подтверждающий участие в СВО (в том числе справка, выданная военным комиссариатом или воинской частью по месту военной службы), и др.).

3.5. Заявление подается обучающимся в деканат соответствующего факультета/отдел аспирантуры и докторантуры/отдел ординатуры в течение 15 рабочих дней до начала семестра.

3.6. Основания для отказа в предоставлении скидки определены в п. 1.8 настоящего Положения. Указанные основания не распространяются на обучающихся, указанных в абзацах 6 и 7 пункта 3.1. настоящего Положения.

4. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг выпускникам Университета при поступлении на обучение по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры)

4.1. Выпускникам Университета предоставляется скидка по оплате обучения по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) на весь период обучения в размере не более 10 %.

Размер скидки, предоставляемой обучающемуся, определяется исходя из условия о том, что размер стоимости платных образовательных услуг с учетом скидки не может быть меньше размера установленного норматива для возмещения затрат, связанных с выполнением государственного задания на аналогичные виды образовательных услуг.

4.2. Скидка обучающимся, указанным в п. 4.1 настоящего Положения, предоставляется на один семестр. По основаниям, указанным в настоящем разделе Положения, скидка может предоставляться неоднократно в период обучения. При намерении получить скидку (в том числе повторно) обучающийся подает соответствующее заявление и требуемые документы в сроки, указанные в п. 4.4. настоящего раздела.

4.3. Скидка предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1). К заявлению прилагается диплом о высшем образовании, выданный Университетом.

4.4. Заявление подается обучающимся в деканат факультета в течение 15 рабочих дней до начала семестра.

4.5. Основания для отказа в предоставлении скидки указаны в п. 1.8 настоящего Положения.

5. Условия предоставления отсрочки или рассрочки

5.1. Отсрочка или рассрочка по оплате обучения может быть предоставлена на основании заявления обучающегося (Приложения № 2, № 3).

5.2. Основаниями для предоставления отсрочки или рассрочки по оплате обучения являются:

- потеря близких родственников, опекунов или попечителей;
- резкое ухудшение здоровья самого обучающегося или членов его семьи, требующего длительного или дорогостоящего лечения (приобретение дорогостоящих лекарств, содержание в больнице);
- внезапная потеря трудоспособности единственного кормильца в семье;
- значительное ухудшение социально-бытовых условий жизни обучающегося или приведение в негодность жилья по независящим от него причинам (пожар, взрыв, аварийность и пр.);
- участие обучающегося или родителя(ей) обучающегося в СВО.

Отсрочка или рассрочка по одному из вышеуказанных оснований, за исключением основания, установленного абзацем 6 настоящего пункта, предоставляется в семестре, следующем за семестром, в котором наступило данное основание.

5.3. Заявление подается обучающимся в деканат соответствующего факультета/отдел аспирантуры и докторантуры/отдел ординатуры в течение 15 рабочих дней до начала семестра. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований, указанных в п. 5.2. настоящего Положения (в зависимости от основания – свидетельство о смерти, медицинские документы, документ, подтверждающий участие в СВО (в том числе справка, выданная военным комиссариатом или воинской частью по месту военной службы), свидетельство о рождении и иные документы).

5.4. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена при условии отсутствия у обучающегося задолженности по оплате платных образовательных услуг на момент подачи заявления.

5.5. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена на срок не более одного семестра, кроме первого и последнего семестров обучения согласно учебному плану.

5.6. Количество платежей в рамках рассрочки не может превышать четырех.

5.7. Последний платеж в рамках отсрочки или рассрочки не может быть позднее даты выхода на промежуточную аттестацию.

5.8. В случае нарушения обучающимся графика оплаты при предоставленной отсрочке (рассрочке), предоставление отсрочки (рассрочки) прекращается и обучающийся/заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

5.9. В случае вынесения положительного решения об отсрочке или рассрочке платежа оформляется соответствующее дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

Приложение № 1к Положению
Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

Виза ректора (проректора)

_____ ФИО
от обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности (направлению подготовки /
научной специальности)

_____ ФИО полностью

_____ телефон

Договор № _____ от ____ . ____ .20__

Заявление

Прошу предоставить мне скидку по оплате обучения в осеннем/весеннем семестре
20__ /20__ уч. года по следующему основанию:

Обучающиеся – дети работников Университета	
Обучающиеся - работники Университета	
В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся	
Выпускник Университета, поступивший на обучение по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры).	

(необходимо поставить отметку в клетке, соответствующей выбранному основанию)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Справка из отдела кадров Университета, подтверждающая стаж работы	
Свидетельство о смерти родителя	
Справка из МСЭ	
Справка из органов социальной защиты населения по месту жительства	
Документ, подтверждающий отнесение обучающегося к категории малоимущих, документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи	
Документы, подтверждающие наличие единственного родителя – инвалида I группы	
Свидетельство о рождении	
Документ, подтверждающий участие обучающегося либо родителя обучающегося в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины	
Диплом о высшем образовании, выданный Университетом	
Иные документы:	

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано: декан/директор института/заведующий отделом аспирантуры и докторантуры/заведующий отделом
ординатуры (отсутствие дисциплинарного взыскания в течение года, предшествующего дате подачи заявления; отсутствие академической
задолженности на дату подачи заявления)

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (должность) « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ »

_____ 20__ г.

Согласовано: отдел учета доходов (отсутствие задолженности по оплате обучения в семестре, предшествующем подаче заявления)

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (должность) « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: начальник планово-финансового управления

Стоимость с учетом скидки (размер скидки ____%) _____

Размер установленного норматива для возмещения затрат, связанных с выполнением государственного задания
на аналогичные виды образовательных услуг – _____

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (должность) « ____ » _____ 20__ г.

Основание для отказа: _____

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (должность) « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

Виза ректора (проректора)

ФИО
от обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности (направлению подготовки /
научной специальности)

ФИО полностью

телефон

Договор № _____ от ____ . ____ . 20__

**Заявление
о предоставлении рассрочки платежа**

Прошу Вашего разрешения оплачивать обучение в осеннем/весеннем семестре
20__/20__ уч. года двумя/четырьмя равными частями:

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

Прилагаю следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано: декан/ директор института заведующий отделом аспирантуры и докторантуры/заведующий отделом
ординатуры

(подпись)

(ФИО)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: отдел учета доходов (отсутствие задолженности по оплате обучения)

(подпись)

(ФИО)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

Основание для отказа:

(подпись)

(ФИО)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Положению

Ректору ФГБОУ ВО СЗГМУ
им. И.И. Мечникова Минздрава России

Виза ректора (проректора)

ФИО
от обучающегося _____ курса _____ группы
по специальности (направлению подготовки /
научной специальности)

ФИО полностью

телефон

Договор № _____ от ____ . ____ .20__

**Заявление
о предоставлении отсрочки платежа**

Прошу Вашего разрешения на отсрочку оплаты обучения в осеннем/весеннем семестре
20__ /20__ уч. года на срок до « ____ » _____ 20__ г. в связи с

(указать причину)

Прилагаю следующие документы: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано: декан/ директор института заведующий отделом аспирантуры и докторантуры/заведующий отделом
ординатуры

(подпись) _____ (ФИО) _____ (должность) « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: главный бухгалтер

(подпись) _____ (ФИО) « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: отдел учета доходов (отсутствие задолженности по оплате обучения)

(подпись) _____ (ФИО) _____ (должность) « ____ » _____ 20__ г.

Основание для отказа:

(подпись) _____ (ФИО) _____ (должность) « ____ » _____ 20__ г.