

Инструкция для подачи документов при заключении ДОГОВОРА через операторов почтовой связи

Заключение договора возможно после подачи документов на поступление!

1. Скачать с сайта и заполнить анкету.
2. Направить в Университет через операторов почтовой связи на адрес: 195067, Санкт-Петербург, Пискаревский пр., дом 47, павильон 35 (для приемной комиссии) ФГБОУ ВО СЗГМУ им. И.И. Мечникова Минздрава России, заполненную анкету с необходимыми скан-копиями документов (см. [Памятку для поступающих на места с оплатой стоимости обучения](https://szgmu.ru/rus/m/4973/) - <https://szgmu.ru/rus/m/4973/>), в теме письма указать ФИО поступающего.
3. Университет подготовит ДОГОВОР и направит для подписи на почтовый адрес, указанный в заявлении о приеме поступающего.
4. Подписанный ДОГОВОР поступающий направляет в Университет через операторов почтовой связи (оригиналы по количеству сторон ДОГОВОРА).

Обращаем Ваше внимание на то, что договор вступает в силу только после его подписания с Университетом. Заполненный с вашей стороны договор не гарантирует и не обязывает вас к зачислению на контрактную форму обучения.

5. Получить оформленный и подписанный со стороны Университета договор можно будет только после приказов о зачислении.

Зачисление на контрактную форму обучения происходит на конкурсной основе, в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест при условии преодоления минимального проходного балла.

Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

- 1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо Университетом, и в Университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;
- 2) в Университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;
- 3) по программам магистратуры - в Университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг

В соответствии с ранжированным списком и заключенного договора на оказание платных образовательных услуг поступающий будет зачислен в даты, указанные ниже:

Последний день предоставления оригинала документа об образовании/заключение договора	Дата приказов	Категория поступающих
Зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам специалитета и бакалавриата		
14 августа	15-17 августа	<u>Граждане РФ и приравненные к гражданам РФ иностранные граждане</u> на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
22 августа	23-25 августа	дополнительное зачисление поступающих (при наличии мест)

25 августа	28-30 августа	
Зачисление иностранных граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам специалитета и бакалавриата		
22 августа	23-25 августа	Иностранцы граждане на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
25 августа	28-30 августа	дополнительное зачисление (при наличии мест)
28 августа	30 августа	Иностранцы граждане по программе СПЕЦИАЛИТЕТА (31.05.01. Лечебное дело), реализуемой частично на английском языке, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг по программе магистратуры		
25 августа	28-30 августа	Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Внимание! Оплата обучения производится, только после того, как вы увидели свои ФИО в приказе о зачислении.

6. После издания приказа о зачислении на 1 курс на места с оплатой стоимости обучения, все зачисленные должны оплатить обучение не позднее 31 августа.

Варианты оплаты:

- Через кассу Университета наличными или банковской картой по адресу Пискаревский пр., д.47 пав. 30, правая парадная, 2 этаж, 3 кабинет, с понедельника по пятницу с 10.00 до 17.00 часов
- Отправить запрос бухгалтеру о выставлении счета на эл. почту Albina.Gryaznova@szgmu.ru, Elena.Miller@szgmu.ru или Viktoriya.Alenina@szgmu.ru либо позвонить по телефону (812) 303-50-00, доб. 8306, далее оплатить в любом отделении банка.
- Оплатить через сайт Университета szgmu.ru в разделе «онлайн оплаты» (<https://szgmu.ru/rus/m/4576/>). Для оплаты услуги заполнить обязательные поля и нажать кнопку «Оплатить». Комиссия за оплату услуг - НЕ ВЗЫМАЕТСЯ.

В случае возникновения дополнительных вопросов по оплате обучения - звонить по телефону (812) 303-50-00, доб. 8306